



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione generale per la lotta alla  
povertà e per la programmazione  
sociale**

**Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu.**

## **SCHEDA PROGETTO**

### **1.3.2 – Stazioni di posta**

## **Indice**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Dati identificativi</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>2. Struttura organizzativo-gestionale di progetto</b> | <b>4</b>  |
| <b>3. Analisi del contesto e del fabbisogno</b>          | <b>6</b>  |
| <b>4. Descrizione del progetto</b>                       | <b>7</b>  |
| <b>5. Piano finanziario</b>                              | <b>9</b>  |
| <b>6. Cronoprogramma</b>                                 | <b>11</b> |

## 1. Dati identificativi

| 1.1 Anagrafica dell'Ambito territoriale candidato |   |
|---|---|
| <b>Denominazione ATS</b>                          | ATS N 14  |
| <b>Comuni aderenti</b>                            | Comune di Giugliano in Campania   |
| <b>Ente capofila</b>                              | Comune di Giugliano in Campania   |
| <b>Comune</b>                                     | (se è un comune a presentare la domanda, inserire i riferimenti del comune) |
| <b>Posta elettronica</b>                          | protocollo@pec.comune.giugliano.na.it                                       |
| <b>PEC</b>  | protocollo@pec.comune.giugliano.na.it                                       |

| 1.2 Informazioni sul Referente per l'implementazione del progetto |  |
|---|--|
| <b>Referente progetto</b>   | ING. GIUSEPPE SABINI   |
| <b>Qualifica</b>  | DIRIGENTE  |
| <b>Telefono</b>   | 0818956301   |
| <b>Posta elettronica</b>  | <a href="mailto:Giuseppe.sabini@comune.giugliano.na.it">Giuseppe.sabini@comune.giugliano.na.it</a> |
| <b>PEC</b>  | protocollo@pec.comune.giugliano.na.it  |

## 2. Struttura organizzativo-gestionale di progetto

*Secondo quanto previsto dall'Avviso 1/2022 all'art. 5, comma 3 e all'art. 12, comma 1, il soggetto attuatore è tenuto a garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell'intervento.*

*In sede di domanda di ammissione a finanziamento il soggetto attuatore dichiara "di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati" e si impegna a "mantenere per tutta la durata del progetto una struttura organizzativa adeguata in relazione alla natura, alla dimensione territoriale e alla durata dell'intervento".*

*Fornire una descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto anche in termini di numero delle risorse professionali coinvolte, indicando la qualifica, le funzioni/ruoli (es. attivazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, ecc.) e specificando le competenze possedute.*

*In caso di presenza di più ATS si chiede di specificare le funzioni e i ruoli svolti da ciascuno.*

*La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un'adeguata capacità di gestione ed attuazione della proposta progettuale per tutta la sua durata.*

*La struttura organizzativa dovrà contemplare una figura specifica di riferimento responsabile per la gestione del centro servizi.*

*La struttura organizzativa dovrà contemplare la presenza di una figura specifica di riferimento responsabile del procedimento nell'ambito degli aspetti infrastrutturali.*

*Componenti della struttura organizzativo-gestionale.*

ATS N14-Comune di Giugliano:

*n.1 dirigente, coordinatore dell'intervento, con competenza nel controllo della correttezza dei procedimenti e del rispetto del cronoprogramma.*

*n.1 funzionario, con ruolo di supporto al coordinatore, competente nell'applicazione delle normative e nelle istruttorie amministrative per la gestione di appalti/affidamenti*

*n.1. funzionario esperto tecnico, responsabile degli aspetti infrastrutturali, competente nel controllo del procedimenti di appalto di servizi e lavoro.*

*n. 1 esperto esterno ingegnere/ associazione professionale , con ruolo di supporto al rup tecnico, responsabile della progettazione, valutazioni ambientali, appalto e direzione dei lavori, collaudo e allestimento del centro.*

*n.1 funzionario/ dirigente dell'ATS , responsabile della gestione triennale del centro, con competenze in ambito di gestione amministrativo-contabile del centro servizi, monitoraggio, comunicazione e valutazione.*

*n. 1 funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale, con ruolo di supporto alle istruttorie tecniche degli affidamenti, controllo della coerenza dell'implementazione con la progettualità e le linee guida di riferimento; responsabile per le modifiche del progetto e per il percorso di coinvolgimento di ETS e altri soggetti del territorio; con competenze in ambito di europrogettazione, creazione di reti territoriali, gestione di relazioni di aiuto /inclusione per persone in difficoltà e di organizzazione di attività di centri servizi .*

*n.1 assistente sociale , con funzione di coordinamento delle attività del progetto con i servizi dell'ATS/comune , competente nella gestione di servizi e progetti per la prevenzione, il sostegno e il recupero di soggetti in situazioni di disagio, relativi al settore della povertà estrema , anche attraverso la collaborazione con ETS.*

*n. 1 funzionario esperto in gestione , controllo e rendicontazione – responsabile del controllo e rendicontazione-*

*con competenze in ambito di gestione, controllo contabile e rendicontazione*

*l'esperto esterno - con ruolo di supporto operativo alla gestione del centro con competenze in ambito di gestione, e rendicontazione di progetti e pregresse esperienze di lavoro relative a progetti sociali*

*ETS affidatari:*

*n.1 educatore con funzione di orientamento ed accoglienza (D1), e competenza nell'ambito di organizzazione e gestione del percorso di aiuto per persone vulnerabili italiane e straniere in grado di comunicare perfettamente in almeno 2 lingue straniere*

*n.1 addetto con ruolo di controllo del servizio docce e lavanderia sociale, con padronanza nella comunicazione di base in almeno due lingue straniere*

*n. 2 addetti con funzione di mantenimento dell'igiene del centro e supporto alla gestione del servizio docce e lavanderia sociale (A2)*

*n. 2 operatore sociale (C1) responsabile dell'accoglienza notturna, responsabile dell'accoglienza degli ospiti e del controllo del rispetto del regolamento.*

*n.2 mediatore culturale non titolato(B1), per il supporto al responsabile dell'accoglienza del centro e competenza nella gestione di rapporti di mediazione linguistica e culturale*

*n. 2 operatori dei servizi di orientamento con conoscenza di almeno due lingue (D1) responsabili degli accompagnamenti sociali, competente nella gestione di relazioni complesse e nella mediazione linguistico culturale.*

|  |      |    |
|--|------|----|
| Il soggetto proponente dichiara che è presente una <i>figura specifica di riferimento responsabile del procedimento nell'ambito degli aspetti infrastrutturali</i> | X si | no |
| Il soggetto proponente dichiara che è presente una <i>figura specifica di riferimento responsabile della parte gestionale del centro servizi</i>                   | X si | no |

### 3. Analisi del contesto e del fabbisogno

Con riferimento al progetto, fornire una descrizione del contesto di riferimento che caratterizza e nel quale opera l'ATS/Comune/Associazione di ATS in termini di offerta e qualità dei servizi sociali erogati e del fabbisogno del territorio (quantitativo e qualitativo) ed in relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l'attivazione dell'intervento.

Mettere in evidenza le principali caratteristiche dei seguenti aspetti:

- Le dimensioni del fenomeno e la tipologia di utenza con riferimento alle persone in condizione di povertà o a rischio di diventarlo, comprese quelle in condizioni di marginalità estrema e senza dimora.
- Servizi attivi e fonti di finanziamento (cfr. tabella)

Segnalare l'eventuale presenza sul territorio di interventi realizzati o in corso nel quadro dei progetti finanziati con la "Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà" di cui all'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, nonché dei progetti finanziati o potenzialmente finanziabili a valere sull'Avviso 1/2021 "PrInS", sull'Avviso 4/2016, Pon Metro, altro

(max 1500 caratteri)

Il territorio dell'ATS N14 coincide con quello del comune di Giugliano in Campania e del Distretto 37 dell'ASL Napoli 2 nord.

Sono ivi presenti un ospedale, vari presidi medici distrettuali e due porte uniche di accesso del comune, per tutta la popolazione.

In più esistono una serie di servizi erogati dalle associazioni, con il contributo del comune o con fondi propri, rivolti a persone in condizione di povertà estrema, quali : servizi mensa e buoni pasto , distribuzione di beni di prima necessità, corsi formativi e attività di gruppo, servizi ludico -sportivi, consulenza legale, mediazione linguistico-culturale, presidio medico e unità volontaria di strada.

E' presente poi una parrocchia che accoglie occasionalmente persone prive di abitazione anche di fortuna.

Sono assenti invece: servizi docce sociali o servizi di lavanderia , servizi di fermo posta, servizi di custodia bagaglio, scambi libri, accompagnamenti e sitting sociale, consulenze finanziarie.

Tra i residenti si rilevano molte persone in condizioni di estrema vulnerabilità economica che anche grazie ai contributi pubblici, conservano un'abitazione, di cui almeno 100 beneficiano dei servizi di mensa sociale. Si registrano poi 53 residenze fittizie che attestano la presenza di una quota di persone senza dimora, oltre quella che si presume non riesce ad essere intercettata dai servizi, soprattutto tra gli stranieri.

Altre persone alloggiano provvisoriamente presso amici o parenti fuori dal comune, sperando che la situazione economica migliori, mentre alcune persone senza dimora si riversano a Napoli per la maggiore offerta di servizi dedicati.

Tra i beneficiari dei servizi territoriali si rilevano famiglie, nuclei monofamiliari composti principalmente da genitore donna, e singoli, donne e uomini, in particolare stranieri.

*Vi sono inoltre 2 comunità rom, di cui una residente in accampamento spontaneo e una comunità di circa 50 cittadini Maliani accampati su terreno privato, come ospiti, senza tutti i servizi igienici necessari.*

*Questi insediamenti, esistenti da anni, si trovano nella fascia centrale del comune di Giugliano (zona "A.s.i "e "Casacelle"), che collega le località principali centrali e costiere, perciò distante dalla maggior parte degli uffici pubblici e dalle sedi principali delle associazioni di volontariato.*

*I loro componenti già perdurano nello stato di necessità, ma si prevede un incremento generale delle precarietà durevoli a causa della crisi economica;*

*Si rileva quindi la necessità di un accompagnamento ai servizi territoriali per l'avviamento di una fuoriuscita dal bisogno.*

*Il progetto sarà finalizzato a colmare in primis il gap di servizi rilevato nei servizi di base, ossia a:*

*- soddisfare almeno il 50% del fabbisogno di accoglienza notturna in periodo invernale (da 20 al 50%), e la totalità del fabbisogno attuale di docce e lavanderia sociale (da 0 al 100%)*

*- attivare 1 servizio di fermo posta (cartacea e accesso a caselle pec) per chiunque lo necessiti (da 0 a 100%)*

*In più si coprirà almeno il 75% del bisogno di servizi complementari, con particolare attenzione all'accompagnamento presso altri presidi territoriali, garantendo un incremento da 0 a 100% di copertura dei potenziali beneficiari.*

-----

*I servizi attivati nel centro sostituiranno e integreranno i servizi attivati grazie ai fondi Prins, il progetto di creazione di rete tra soggetti del territorio coinvolgerà sia i soggetti già attivati nella rete di servizi finanziata dai fondi Prins che i futuri attori da coinvolgere nella governance di gestione del centro.*

**Tabella interventi e servizi complementari**

Completare con una x per indicare la tipologia dei servizi ed i finanziamenti con cui sono gestiti.

| Categoria di servizi                                     | Interventi/servizi <sup>1</sup>   | Fondo povertà         | Avviso 4/2016 | Pon metro | Avviso 1/2021 prIns |
|--|---|-----------------------|---------------|-----------|---------------------|
| <b>Servizi di supporto in risposta a bisogni primari</b> | <i>Distribuzione di viveri, indumenti e farmaci</i>   |                       |               |           |                     |
|  | <i>Servizi per la cura e l'igiene della persona</i>   |                       |               |           |                     |
|  | <i>Mense</i>  | programmato           |               |           |                     |
|  | <i>Unità di strada</i>  |                       |               |           |                     |
|  | <i>Pronto Intervento Sociale</i>  |                       |               |           | programmato         |
| <b>Servizi di accoglienza notturna</b>                   | <i>Dormitori di emergenza</i>   |                       |               |           |                     |
|  | <i>Dormitori notturni</i>   |                       |               |           |                     |
|  | <i>Comunità semiresidenziali e residenziali</i>   |                       |               |           |                     |
|  | <i>Alloggi protetti o autogestiti (accoglienza di secondo livello)</i>  |                       |               |           |                     |
| <b>Servizi di accoglienza diurna</b>                     | <i>Centri servizi per il contrasto alla povertà (diurni)</i>  |                       |               |           |                     |
|  | <i>Comunità residenziali</i>  |                       |               |           |                     |
|  | <i>Circoli ricreativi o laboratori destinati allo svolgimento di attività occupazionali significative o lavorative a carattere formativo o di socializzazione</i> |                       |               |           |                     |
| <b>Servizi di segretariato sociale</b>                   | <i>Servizi informativi e di orientamento</i>  | In corso              |               |           |                     |
|  | <i>Residenza anagrafica fittizia, domiciliazione postale</i>  | In corso              |               |           | programmato         |
|  | <i>Espletamento pratiche e accompagnamento ai servizi del territorio</i>  | In corso              |               |           |                     |
| <b>Servizi di presa in carico</b>                        | <i>Progettazione personalizzata, counselling e sostegno psicologico e/o educativo</i>   | In corso              |               |           |                     |
|  | <i>Sostegno economico strutturato</i>   |                       |               |           |                     |
|  | <i>Inserimento lavorativo</i>   | Realizzato (tirocini) |               |           |                     |
|  | <i>Ambulatori infermieristici/medici</i>  |                       |               |           |                     |
|  | <i>Tutela legale</i>  |                       |               |           |                     |
| <b>Stazioni di Posta</b>                                 | <i>Centro Servizi - Stazione di Posta</i>   |                       |               |           | programmato         |
| <b>Housing</b>   | <i>Housing First</i>  |                       |               |           |                     |
|  | <i>Housing Led</i>  |                       |               |           |                     |
|  | <i>Housing Temporaneo</i>   |                       |               |           |                     |
| <b>Servizi di rete e sviluppo di comunità</b>            | <i>Lavoro di comunità</i>   |                       |               |           |                     |
|  | <i>Cabine di regia, governance territoriali</i>   |                       |               |           |                     |
|  | <i>Formazione, monitoraggio, accompagnamento e supervisione</i>   |                       |               |           |                     |

<sup>1</sup> Il soggetto proponente dichiara che nel territorio di riferimento sono presenti interventi realizzati, in corso di realizzazione o programmati, rivolti al contrasto alla grave marginalità adulta, nel quadro dei progetti finanziati con la "Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà" di cui all'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, con l'Avviso 4/0216 Pon e Poc Inclusione e PO I FEAD, Pon Metro, nonché dei progetti a valere sull'Avviso 1/2021 "PrIns, React Eu

|                         |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| Altro.<br>(specificare) |  |  |  |  |  |
| Altro.<br>(specificare) |  |  |  |  |  |

## 4. Descrizione del progetto

### 4.1 Obiettivi

*Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l'analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio di riferimento e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari.*

*(max 2000 caratteri)*

*Scopo del progetto sarà aiutare almeno 130 beneficiari afferenti a tutte le sacche di bisogni, avvalendosi di un centro servizi da realizzare in un immobile con locali privati con vincolo di destinazione d'uso (ventennale) , di una sede di sportello mobile da ubicare nella zona residenziale più lontana dal centro, e di un camper-van per il trasporto dei persone disabili o con altre difficoltà negli spostamenti, che possa raggiungere all'occorrenza le comunità accampate in zona a.s.i e casacelle.*

*Non essendo fornito un servizio di fermo posta e di custodia bagaglio esso sarà creato nel centro, insieme allo sportello di front-office/indirizzamento.*

*Saranno attivati un'accoglienza notturna nel periodo invernale e servizi di docce e lavanderia sociale fruibili da 60 persone a settimana per fornire standard minimi di dignità, in un comune di 125.459 abitanti, prevedendo possano servire alle persone in stato attuale o futuro di necessità.*

*L'accoglienza , che si prefigura come primo passo di un percorso di uscita dal bisogno, riguarderà 18 persone in 2 anni.*

*Per non fermarsi ad un mero assistenzialismo e dato spesso il perdurare delle condizioni di disagio delle persone, saranno implementati servizi per favorire la loro presa in carico da tutti gli enti preposti del territorio, ossia:*

- gli accompagnamenti sociali , necessitando molte persone della spinta di una presenza di supporto per riattivarsi e raggiungere uffici o presidi medici .*
- un servizio di sitting per familiari e animali durante appuntamenti medici o di altra natura, volti a ridurre l'impatto degli impegni di cura sul soddisfacimento dei bisogni dei beneficiari.*

*Saranno garantite 10 ore di servizio minimo settimanale, e almeno 3 accompagnamenti totali ad ogni beneficiario.*

*A questi si affiancheranno attività di coordinamento dei soggetti del territorio eroganti beni materiali, booksharing, attività per coinvolgere i giovani nel volontariato e nella gestione del centro, attività di sensibilizzazione a una gestione eco-sostenibile dei servizi offerti e delle attività di volontariato.*

*Nella realizzazione del centro e nella gestione per tanto sarà promosso il risparmio energetico, anche attraverso fonti rinnovabili, la raccolta differenziata, e soprattutto l'uso di mobili e materiali ecocompatibili o biodegradabili.*

*I servizi saranno forniti da operatori con conoscenza di più lingue, data la presenza di molti stranieri in condizioni di povertà e si avrà particolarmente cura di garantire pari opportunità e non discriminazione su base di età, identità di genere, condizioni fisiche o di salute, nazionalità e provenienza culturale, orientamento sessuale e religioso sia a riguardo degli operatori che dei beneficiari.*

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Il soggetto attuatore dichiara di perseguire la seguente finalità:</b>  | <b>sì</b> |
| Utilizzare il finanziamento previsto dal PNRR per garantire luoghi facilmente accessibili, integrati con i servizi di accoglienza e con le mense sociali, dove le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora possano ricevere assistenza e orientamento e le persone senza dimora ricevere la propria corrispondenza | SI x      |

#### 4.2 Attività

**A - Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora** (*Deve necessariamente essere presente almeno l'attività A.1*)

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | A.1 – Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A.2 – Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A.3 – Collegamento con ASL e servizi per l'impiego, anche ai fini dell'invio degli utenti per la realizzazione di tirocini formativi |

#### 4.3 Modalità di attuazione e rispetto degli standard nazionali

|  |
|--|
| <p><i>Specificare le modalità di attuazione del progetto e la coerenza rispetto alle Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia del 5 novembre 2015 e alle Schede tecniche contenute nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023: Scheda 3.7.3 Centro servizi per il contrasto alla povertà e Scheda LEPS 3.7.2 Accesso alla residenza anagrafica e fermo posta.</i></p> <p><i>Descrivere le eventuali azioni di connessione con altri programmi con le medesime finalità (azioni complementari) ed il sistema di governance e programmazione territoriale. In particolare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Illustrare le azioni di integrazione con altri servizi.</i></li> <li>2. <i>Illustrare le modalità di collegamento con ASL e servizi per l'impiego</i></li> <li>3. <i>Illustrare le modalità di coinvolgimento attivo delle organizzazioni di volontariato o altri enti del terzo settore</i></li> </ol> |
|--|

**Il Centro sarà gestito attraverso un coordinamento tra L'ATS N14 e gli ETS impegnati a favore di soggetti in condizioni di deprivazione materiale e/o abitativa, già coinvolti in una consultazione per la definizione dei bisogni e delle attività progettuali.**

**Saranno finanziati dal progetto e erogati secondo i criteri delle linee guida nazionali i servizi previsti dalla scheda 3.7.2 del Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali e un livello minimo di tutti i servizi (tra quelli elencati nella scheda 3.7.3 e**

*nelle altre fonti di riferimento) che da rilevazione fatta non risultano tra quelli attualmente forniti dal territorio se non in maniera occasionale e estemporanea.*

*L'offerta minima sarà potenziata con il contributo volontario degli ETS, che inoltre si alterneranno nel centro anche per condurre proprie attività di sostegno.*

*I beneficiari accedranno al Centro di propria iniziativa o coinvolti attraverso strutture mobili e altri enti. Si forniranno per due anni i servizi :*

**- core di cui alla scheda 3.7.2** Fermo Posta: Per tutte le persone prive di regolare residenza che lo richiederanno, anche segnalate dai servizi sociali, il servizio dovrà essere finalizzato ad adempiere alla regolarizzazione o ottenimento dei documenti del soggetto – e garantire quindi l'accesso a tutti i servizi subordinati alla presenza di tali documenti- a partire dall'espletamento delle pratiche per l'ottenimento delle residenza fittizia in collaborazione con i Settore anagrafe del Comune. L'operatore valuterà gli elementi da raccogliere per avviare la pratica di residenza fittizia, se necessario contattando gli ETS del territorio in grado di testimoniare o provare la regolare presenza del soggetto nel territorio comunale e garantirà il contatto con l'Ufficio Anagrafe e i servizi sociali. La residenza fittizia dovrà essere istituita presso l'indirizzo del Centro stesso di modo che esso possa espletare alla sua funzione di Fermo Posta per tutte le comunicazioni cartacee destinate agli utenti del servizio. Vi saranno 150 cassette di posta assegnate a ciascun beneficiario del servizio per la totalità del progetto. *Le cassette resteranno nelle disponibilità del beneficiario anche oltre qualora l'attività di fermo posta perduri sovvenzionata da altri fondi all'esito del progetto.* Inoltre il servizio dovrà garantire la creazione per ogni utente n.1 casella di posta pec e num 1. casella di posta elettronica non pec che essi potranno sempre consultare presso il centro negli orari concordati, fornendo all'utente la propria password e registrando la stessa su dispositivo cartaceo o virtuale custodito nella cassetta di posta dedicata al beneficiario. L'operatore dedicato non dovrà sostituire l'Utente nel percorso di creazione delle email o pec ma dovrà aiutarlo a comprendere i procedimenti da effettuare e supervisionare alla corretta attuazione degli stessi, in modo da non creare dipendenza futura dal servizio quando il beneficiario, terminato il percorso di fuoriuscita dal bisogno, avrà trovato un lavoro e un'abitazione con una residenza autonoma.

Il servizio dovrà inoltre accompagnare l'utente per la creazione dello SPID, fornendo al beneficiario qualora non fosse in possesso di un numero telefonico una scheda sim, che sarà conservata nel centro ed eventualmente attivata solo in caso di necessità di accesso attraverso i pc a disposizione nel Centro. L'intestatario della scheda dovrà essere il beneficiario stesso o il suo tutore giuridicamente riconosciuto come tale.

**- core di cui alla scheda 3.7.3. SPORTELLO ACCOGLIENZA FRONT OFFICE E ASSESSMENT/ORIENTAMENTO** *Al*

*momento del primo accesso saranno reperiti i dati dei beneficiari e un primo ascolto volto a far emergere il bisogno del beneficiario, se necessario si prenderà un appuntamento per un colloquio più approfondito d'ascolto volto a identificare il bisogno ( primario e secondario ) della persona o dei membri del nucleo familiare e uno o successivi colloqui per redigere, a seguito di una valutazione delle risorse della persona (assessment), un azione di orientamento ai servizi oppure un piano individualizzato di PRESA IN CARICO e FUORIUSCITA DAL BISOGNO nel quale saranno individuati i servizi territoriali da attivare, suddividendoli tra servizi erogati dal centro e servizi per i quali sarà previsto un accompagnamento presso altri enti territoriali. Qualora in sede del colloquio di ascolto il bisogno del beneficiario identificato risulti essere un bisogno complesso ( es. per presenza di patologie, possibili invalidità, dipendenze, o altri problemi di carattere sanitario) sarà attivata una u.v.i multidimensionale con il coinvolgimento dell'asl per la definizione del piano di assistenza individuale, che anche in questo caso individuerà le azioni ed i servizi a cui il beneficiario dovrà rivolgersi per fuoriuscire dal bisogno prevedendo delle tempistiche di riferimento. Con la stipula del piano individuale ovvero del pai, il beneficiario sarà considerato preso in carico dal progetto.*

*Successivamente alla presa in carico, sulla base delle competenze di ciascun membro della rete di contrasto alla povertà che il progetto intende costituire, si stabiliranno con una riunione congiunta (a cui parteciperanno l'educatore che ha effettuato il colloquio d'ascolto, un assistente sociale case manager, il beneficiario ed eventuali membri della sua rete relazionale di prossimità, e tutti i rappresentanti della rete dei servizi da coinvolgere nel percorso di fuoriuscita dal bisogno individuato) le azioni di dettaglio da intraprendere, distribuendo i compiti tra i soggetti coinvolti e definendo le tempistiche di intervento. Inoltre si pianificheranno anche dei momenti di verifica ed eventuale rimodulazione del percorso personale.*

**- Servizi accessori quali**

*Servizio Docce:* Per 2 ore al giorno, per 4 giorni a settimana per un totale di 120 docce settimanali ( beneficiari stimati 60 a settimana) .Il servizio sarà fornito in giorni differenti e alternati a uomini e donne, per garantire privacy e evitare promiscuità. Le persone con identità di genere non cis-gender saranno incluse nel turno che esse preferiranno, con dovute accortense, a garanzia di non discriminazione e pari opportunità quali principi trasversali del PNRR. I kit doccia utilizzati saranno rigorosamente in materiale biodegradabile.

*Servizio Lavanderia:* Prevederà un minimo di 2 ore al giorno per 4 giorni di disponibilità per la consegna dei vestiti e per il ritiro. Per il risparmio di acqua ed energia i carichi delle lavatrici saranno misti. I capi raccolti saranno pertanto sistemati in sacchette separatrici degli abiti e i carichi saranno cumulativi. Si prevedono 15 carichi settimanali con possibili rimodulazioni in base ai costi effettivi e le necessità che saranno riscontrate. Gli utenti che vorranno collaborare alla pulizia o al servizio saranno bene accetti, in modo da responsabilizzarli e al contempo non farli sentire in debito nei confronti dell'ente e della comunità territoriale. Il servizio impiegherà un dipendente apposito responsabile per l'accoglienza ed il controllo e si avvarrà di due addetti all'igiene, che si occuperanno anche della pulizia dei restanti ambienti. Il volontariato integrerà il servizio fornito.

*Servizio di accoglienza notturna:* Il servizio consentirà l'accoglienza notturna di 9 persone all'anno per due anni, divise in tre camere, una destinata agli uomini, una alle donne ed una a persone con esigenze particolari e/o a persone con animali al

seguito. Ai beneficiari saranno garantiti indumenti per la notte, da conservare nello stesso centro, per problemi igienici. Servizio di libreria sociale. Nel centro sarà attivata una raccolta di libri usati e saranno resi disponibili libri in differenti lingue per gli stranieri. Il centro sarà luogo di book sharing anche per i ragazzi del territorio, contribuendo così a non generare un effetto ghettizzante dei locali. Potrà essere messo a disposizione anche per la presentazione alla comunità di libri da parte dei privati, in cambio di copie di libri da mettere a disposizione per la collettività afferente al booksharing.

**Per l' ATTIVITA' di COLLEGAMENTO CON ASL E SERVIZI PER L'IMPIEGO ANCHE AI FINI DELL'INVIO UTENTI PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI si prevederà:**

***Attività di affiancamento e accompagnamento flessibile e attività ad esse strumentali (core e accessorio.)***

*Servizio accompagnamenti sociali e sitting.* L'attività di accompagnamento e sitting dovrà garantire almeno 12 ore settimanali su prenotazione (le ore saranno cumulabili in caso di minore richiesta) di cui 10 destinate a contribuire in primis ai collegamenti con asl e servizi per l'impiego. Esso sarà integrato da un bonus di ore messe a disposizione da tutti gli enti che fruiranno del centro e da singoli volontari. Sarà per tanto creata una banca delle ore. Ogni beneficiario avrà garantito un budget di tre accompagnamenti (per una media di 3 ore circa ad accompagnamento). Un operatore con competenza nelle relazioni di mediazione multiculturale e orientamento accompagnerà il beneficiario presso uffici o sedi di servizi territoriali, come individuato dal piano di presa in carico, con modalità volte a far acquisire al beneficiario capacità di proseguire il percorso presso gli enti stessi in maniera autonoma. Per tanto l'accompagnamento servirà a far conoscere al beneficiario i percorsi e le modalità di utilizzo del trasporto pubblico per raggiungere i luoghi, le modalità di svolgimento di procedure o eventuali colloqui presso gli stessi, affiancandolo e istruendolo, ma mai sostituendolo nelle svolgimento delle operazioni richieste; con modalità che volgano particolare attenzione ai cittadini stranieri o con un basso livello di istruzione/alfabetizzazione.

***Per creare una governance efficace delle attività si organizzerà una formazione di partenza, a cui ogni ETS darà il proprio contributo, e attraverso incontri periodici si creerà una regia per far in modo che ciascun ente, sulla base delle proprie competenze e dei bisogni territoriali rilevati, si specializzi e attivi nel fornire un aiuto diverso e mirato per la platea di utenza del centro.***

***Così si eviteranno duplicazioni di interventi e i beneficiari saranno condotti in un percorso a step completo, che col supporto di più soggetti, li conduca verso il miglioramento delle proprie condizioni ed il potenziamento dei propri punti di forza (in linea con quanto suggerito dalle linee di indirizzo per il contrasto alla povertà).***

***I servizi territoriali quali ASL e servizi per l'impiego, l'UEPE, ed altri uffici saranno informati del progetto e invitati a stabilire dei protocolli di intesa che prevederanno anche la loro partecipazione a periodiche riunioni di monitoraggio, favorendo conoscenza e collaborazione reciproca di tutti i partner.***

|                       | <i>Completare con una x per indicare le azioni previste dal progetto per le attività programmate. L'elenco contiene azioni coerenti con quanto stabilito nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali "2021 - 2023, schede LEPS 3.7.2 e 3.7.3</i> |   |
|-----------------------|---|---|
| <b>Attività Core:</b> | Front office  | x |
|                       | Assessment ed orientamento (Sportello).   | x |
|                       | Presa in carico e case management/indirizzamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici (INDIRIZZAMENTO)  | X |
|                       | Consulenza amministrativa e legale  |   |
|                       | Accompagnamento delle persone senza dimora nell'istruttoria per la richiesta di residenza   | x |
|                       | Servizio fermo posta/casella di posta elettronica   | x |
|                       |   |   |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              | <i>Completare con una x per indicare le azioni previste dal progetto per le attività programmate. L'elenco contiene azioni coerenti con quanto stabilito nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali "2021 - 2023, schede LEPS 3.7.2 e 3.7.3</i> |   |
| <b>Attività accessorie:</b>  | Servizi mensa   |   |
|                              | Servizi per l'igiene personale (inclusi servizi di lavanderia)  | x |
|                              | Deposito bagagli  | x |
|                              | Distribuzione di beni essenziali  |   |
|                              | Orientamento al lavoro  |   |
|                              | Accoglienza notturna  | x |
|                              | Banca del tempo   | x |
|                              | Servizi di mediazione linguistico-culturale   | x |
|                              | Corsi di lingua italiana per stranieri  |   |
|                              | <b>Presidio sanitario</b> (es. primo screening sociosanitario, etc.)  |   |
|                              | <b>Servizi rivolti a tutta la collettività</b> (es. collegamenti a centri orientamento al lavoro, biblioteche, ambulatori ASL, centri famiglia)   | x |
| <b>Attività trasversali:</b> | Formazione, monitoraggio, accompagnamento   | x |
|                              | Cabine di regia e governance territoriali   | x |

| <b>Il soggetto proponente dichiara che:</b>  | <b>si</b> | <b>no</b> |
|--|-----------|-----------|
| sono programmate attività per il coinvolgimento della comunità di riferimento  | x         |           |
| sono stabilite procedure di segnalazione e supporto per l'ottenimento della residenza con gli uffici anagrafe dell'ambito  | x         |           |
| sono programmati interventi integrati con le aziende sanitarie per la presa in carico dei beneficiari  | x         |           |
| sono previste azioni di integrazione fra i progetti in atto nell'ambito territoriale e rivolti al contrasto alla grave marginalità adulta  | x         |           |
| sono state elaborate le modalità di segnalazione e presa in carico dei beneficiari fra i comuni dell'ambito territoriale – <b>L'ATS N14 è composto da un unico Comune</b>  |           |           |
| E' prevista l'integrazione con altri servizi per il rafforzamento del lavoro in rete con altri soggetti pubblici e del privato sociale. Specificare secondo quanto descritto dalla scheda 3.7.3 , paragrafo "Integrazione con altri servizi" del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali.<br>Specificare:<br><b>Si lavorerà in rete con la centrale di raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini, con l'unità di strada, l'ufficio per l'anagrafica fittizia, i servizi di supporto in risposta alle esigenze primarie, l'ufficio-casa del comune, a cui sarà chiesto di individuare dei referenti appositi.</b><br><b>Inoltre saranno stilati protocolli di intesa con asl, ospedali, agenzie immobiliari, centri per l'impiego, scuole di formazione e associazioni no profit di psicologi, educatori ed avvocati presenti sul territorio.</b> _____ | x         |           |
| Sono previsti interventi di Formazione e Accompagnamento al sistema di Governance Territoriale   | x         |           |
| Sono previsti Protocolli di ricovero, cura ed assistenza ospedaliera, integrati con l'intervento dei servizi territoriali per la homelessness<br><b>Non sono attualmente prevedibili protocolli tuttavia si creerà un dialogo per la segnalazione delle esigenze speciali e si lavorerà per aumentare l'attenzione sull'importanza del sitting degli animali per le persone senza dimora in degenza, in previsione di un futuro adeguamento delle strutture ospedaliere a questa necessità. Si prevederanno protocolli in ambito delle dimissioni protette.</b>  |           | x         |
| Sono previsti, nel lavoro sociale con le persone senza dimora sul territorio, momenti, spazi, esperienze, eventi e altre occasioni culturali - offerti alla comunità- per sensibilizzare al tema dell'esclusione sociale e innescare percorsi virtuosi di partecipazione e di mutualismo tra cittadini nei quali anche le persone senza dimora possano avere cittadinanza  | x         |           |

#### 4.4 Risultati attesi

Fornire una descrizione dei risultati (qualitativi e quantitativi) che attraverso la proposta progettuale si intendono conseguire. Illustrare in particolare:

- a) l'eventuale mantenimento, oltre la conclusione dell'intervento, dei benefici del progetto (in termini di autonomia e di continuità assistenziale) per gli individui coinvolti e per il territorio;
- b) l'eventuale adozione di strumenti utili alla replicabilità/trasferibilità dell'intervento, anche mediante azioni di valutazione.

Compilare infine la tabella sottostante

**A fine progetto almeno 130 persone saranno state prese in carico dal progetto e saranno stati indirizzati alla rete territoriale per avviare un percorso di riduzione o fuoriuscita del bisogno, senza conteggiare gli accessi ai servizi a bassa soglia. Esse saranno più consapevoli dell'offerta dei servizi territoriali a cui rivolgersi autonomamente e potranno diffondere le informazioni acquisite anche a loro conoscenti. Parte dei beneficiari, indirizzata ai servizi per il lavoro, avrà migliorato le proprie skills e il grado di occupabilità per raggiungere un'autonomia economica. Quelli ancora in stato di bisogno saranno in carico ai servizi territoriali. Ci si aspetta che una quota parte dei beneficiari entri a far parte delle stesse ODV coinvolte nel progetto sentendo il bisogno di "restituire" quanto ricevuto alla comunità.**

**Il progetto avrà infatti contribuito a consolidare la rete di rapporto tra gli ETS impegnati a favore di persone in condizioni di estrema marginalità, la complementarietà, nonché il rapporto degli stessi con il sistema dei servizi grazie alla creazione di una cabina di regia che permetterà il replicarsi degli interventi anche in maniera consolidata e con attivazione di altre risorse del territorio. Tutti i soggetti parte si saranno incontrati periodicamente, per valutare l'efficacia del progetto, trarre lezioni dalle attività e perfezionarne l'operato, in corso di progetto e a fine progetto. Gli ETS saranno formati per ricercare fonti di finanziamento in bandi pubblici o privati e attraverso una sinergia con ONG, aziende impegnate socialmente del territorio potranno finanziare future attività anche grazie a forme di pubblicità sociali. Inoltre i rapporti intessuti tra i servizi favoriranno nel tempo la replicabilità delle procedure di aiuto.**

Indicare il numero di beneficiari presi in carico attesi

150

#### 5. Piano finanziario

Il Piano finanziario è da compilare in base a quanto previsto dall'art. 9 "Spese ammissibili" dell'Avviso 1/2022 e dalla Circolare MEF-RGS n. 4 del 18/01/2022.

| Scheda n. 2 - Piano finanziario |                                  |                       |                                       |   |          |                   |        |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|----------|-------------------|--------|
| 1.3.2- Stazioni di posta        |                                  |                       |                                       |   |          |                   |        |
| Azioni<br>(art. 6, comma<br>8)  | Attività<br>(art. 6, comma<br>8) | Tipologia di<br>costo | Voci di costo<br>(art. 9,<br>comma 3) | Unità di<br>misura<br>(n. risorse<br>umane, n.<br>affidamenti,<br>ecc.) | Quantità | Costo<br>unitario | TOTALE |

|  |   |                                  |  |   |   |            |            |
|--|---|----------------------------------|--|---|---|------------|------------|
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà | costo unitario dell'investimento | Spese per appalti di servizi e forniture   | Affidamento-indagini tecniche laboratorio | 1 | 100000     | €100000    |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà | costo unitario dell'investimento | Spese relative alla ristrutturazione e di immobili esistenti   | Affidamento lavori                        | 1 | 539556,9€  | 539556,9€  |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà | costo unitario dell'investimento | Spese per appalti di servizi e forniture   | Affidamento acquisti e allestimento       | 1 | 157.667,31 | 157.667,31 |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà | costo unitario dell'investimento | Spese per pubblicazione bandi di gara  | Tasse/oneri connessi                      | 1 | 1000€      | 1000       |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà | costo unitario dell'investimento | Spese necessarie per l'acquisizione di esperti esterni specificamenti e destinati a realizzare i singoli interventi previsti dall'avviso 01/2022 | affidamento di servizio                   | 1 | 539556,9€  | 539556,9€  |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà | costo unitario dell'investimento | Tutte le altre spese escluse quelle elencate dall'art.9 co.6   | Acquisto van                              | 1 | 40000€     | 40000€     |
| Stazioni di  | Apertura della stazione di  | costo unitario                   | Tutte le altre spese escluse   | Acquisto stazione                         | 1 | 10000€     | 10000€     |

|  |  |                                  |   |   |              |  |            |
|--|--|----------------------------------|---|---|--------------|--|------------|
| posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora             | posta-centro servizi per il contrasto alla povertà   | dell'investimento                | quelle elencate dall' art.9 co.6  | mobile  |              |  |            |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà                    | costo unitario dell'investimento | Tutte le altre spese escluse quelle elencate dall' art.9 co.6                     | Tassa di registro contratti<br><br>(concessione/ appalto lavori/ acqua/luce/gas/ telefonia) | 5            | 300€ +<br>80€+<br>70€+<br>70€+<br>300€ | 820€       |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Attivo coinvolgimento o delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti | Costo di gestione                | Tutte le altre spese escluse quelle elencate dall' art.9 co.6                     | Costi per utenze  | 24 mensilità | 1137,50 €                              | 27300 €    |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Attivo coinvolgimento o delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti | Costo di gestione                | Spese per appalti di servizi e forniture  | Costi per manutenzione e pulizia straordinaria  | 2 anni       | 1138,10 €                              | 2.276,20 € |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Attivo coinvolgimento o delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti | Costo di gestione                | Spese per appalti di servizi e forniture  | Oneri connessi agli accordi/convenzioni con Enti del Terzo Settore (formazione)             | 1            | 2400€                                  | 2400€      |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Attivo coinvolgimento o delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti | Costo di gestione                | Oneri connessi agli accordi/convenzioni con ETS per la realizzazione dei progetti | Affidamento servizio minimo accoglienza, fermo posta, custodia bagaglio, biblioteca sociale | 1            | 27.630,52 €                            | €27.630,52 |
| Stazioni di posta per le   | Attivo coinvolgimento  | Costo di gestione                | Oneri connessi agli   | Affidamento servizio  | 1            | 38205,44 €                             | 38205,44€  |

|  |   |                   |  |   |   |            |            |
|--|---|-------------------|--|---|---|------------|------------|
| persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora                          | o delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti  |                   | accordi/convenzioni con ETS per la realizzazione dei progetti  | docce e lavanderia sociali  |   |            |            |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Attivo coinvolgimento o delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti                                | Costo di gestione | Oneri connessi agli accordi/convenzioni con ETS per la realizzazione dei progetti  | Affidamento servizi accoglienza notturna d'emergenza  | 1   | 42796,00 € | 42796,00 € |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Attivo coinvolgimento o delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti                                | Costo di gestione | Spese necessarie per l'acquisizione di esperti esterni specificamenti e destinati a realizzare i singoli interventi previsti dall'avviso 01/2022 | Risorsa umana   | 1   | 9000       | 9000€      |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Attivo coinvolgimento o delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti                                | Costo di gestione | Oneri connessi agli accordi/convenzioni con ETS per la realizzazione dei progetti  | Costo trasporti/ biglietti  | 6 biglietti a settimana per 100 settimane / ricarica auto elettrica 1 | 1,50€      | 900€       |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema e senza dimora | Collegamento con asl o servizi per l'impiego, anche ai fini dell'invio degli utenti per la realizzazione dei tirocini formativi | Costo di gestione | Oneri connessi agli accordi/convenzioni con ETS per la realizzazione dei progetti  | Affidamento servizi accompagnamento/ sitting di animali o familiari durante visite mediche e altri appuntamenti con enti del territorio (personale) | 1   | 25025,60 € | 25025,60 € |
| Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità, anche estrema                | Collegamento con asl o servizi per l'impiego, anche ai fini dell'invio degli utenti per la realizzazione                        | Costo di gestione | Spese necessarie per l'acquisizione di esperti esterni specificamenti e destinati a realizzare i   | Risorsa umana   | 1   | 4500 €     | 4500€      |



Note al Piano finanziario

Da compilare nel caso in cui si volessero fornire elementi informativi di dettaglio in relazione alle attività e relative voci di costo.

*Nel quadro finanziario complessivo è previsto n.1 appalto di servizi ad associazioni di professionisti e un incarico per un esperto esterno ex art.1 DL 80/2021, l'uno per il contributo alla fase di realizzazione dell'intervento strutturale e l'altro per il contributo alla fase gestionale, ciò in quanto è stata verificata l'impossibilità oggettiva di fare ricorso al solo organico del comune per svolgere tutte le funzioni istruttorie richieste per la gestione del progetto. Infatti l'ufficio di Piano dell'ATS 14 dispone di un unico funzionario sociologo dipendente dall'ente comunale, mentre l'ufficio PNRR dispone allo stato di redazione del progetto di una sola figura di esperto tecnico e di una figura di esperto in gestione e rendicontazione che devono seguire la totalità dei progetti già finanziati (almeno 15); per i procedimenti relativi ad aspetti infrastrutturali l'Ufficio Opere Pubbliche dispone di un unico istruttore direttivo tecnico architetto che deve seguire tutte le opere in corso dell'ente, analogamente l'ufficio per l'edilizia dispone di un solo istruttore direttivo tecnico che deve gestire innumerevoli pratiche di condono e concessioni presente nell'ente oltre ad altre funzioni ordinarie, il tutto in un contesto di carenza generale di personale dell'unico comune dell'ATS N14, che a fronte di una popolazione di 125.459 abitanti conta nel suo organico solo 205 dipendenti.*

*Le spese per le collaborazioni esterne si mantengono al di sotto del 10% del costo dell'intervento nel rispetto della normativa vigente.*

*Il costo dei servizi di gestione del centro da affidare agli ETS è stato calcolato sulla base dei costi unitari del personale del comparto cooperative sociali, definito dal decreto direttoriale 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.*

*Il costo mensile delle utenze proposto è dato dalla media (distribuita su 24 mensilità di gestione) dei costi previsti di utenze acqua, luce e gas e reti di telefonia e sono comprensive delle spese generali e delle spese da sostenere per le docce e le lavanderie sociali. I costi proposti per manutenzione ordinaria e di eventuale pulizia straordinaria/sanificazione sono calcolati su previsioni di spesa annuali.*

*Immobile: ubicato in luogo raggiungibile a piedi dai principali uffici e snodi dei trasporti con almeno 3 sale, 3 stanze per dormitorio, almeno 3 bagni, zona docce, spogliatoio, zona lavanderia con area scoperta, disporrà di box eventualmente dislocato in luogo non lontano*

## 6. Cronoprogramma

*I progetti possono essere attivati nel II trimestre giugno 2022 e devono essere completati entro il primo semestre del 2026. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere comunicati i risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati.  
Inserire una "x" in corrispondenza dei trimestri di realizzazione delle attività.*

| Scheda 3 - Cronoprogramma  |            |          |         |        |         |          |         |        |         |          |         |        |         |          |         |        |         |
|--|------------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|
| 1.3.2- Stazioni di posta   |            |          |         |        |         |          |         |        |         |          |         |        |         |          |         |        |         |
|  | Totale     | 2022     |         | 2023   |         |          |         | 2024   |         |          |         | 2025   |         |          |         | 2026   |         |
|  |            | III TRIM | IV TRIM | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | I TRIM | II TRIM |
| <b>A – Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora</b>         | 13 trim    |          |         | X      | X       | X        | X       | X      | X       | X        | X       | X      | X       | X        | x       | x      |         |
| A.1 – Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà  |            |          |         | x      | x       | x        | x       | x      | x       |          |         |        |         |          |         |        |         |
| A.2 – Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti                                     |            |          |         | x      | x       | x        | x       | x      | x       | x        | x       | x      | x       | x        | x       | x      |         |
| A.3 – Collegamento con ASL e servizi per l'impiego, anche ai fini dell'invio degli utenti per la realizzazione di tirocini formativi     |            |          |         |        |         |          | x       | x      | x       | x        | x       | x      | x       | x        | x       | x      |         |
| <b>Target beneficiari</b><br><i>(Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)</i> | <b>130</b> | 0        | 0       | 0      | 0       | 0        | 0       | 0      | 0       | 11       | 21      | 22     | 21      | 22       | 21      | 12     | 0       |