

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI FAMIGLIE E/O REALTA' RELIGIOSE DISPOSTE A OSPITARE TEMPORANEAMENTE PERSONE SENZA DIMORA BENEFICIARIE DEL PROGETTO "DIMISSIONI PROTETTE"- CUP G92F22000160001 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION UE NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INTERVENTO 1.1.3 DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) .

PREMESSA

Con decreto dirigenziale n.98 del 9 maggio 2022 della D.G. per la Lotta alla povertà e per la Programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali , il Comune di Giugliano in Campania, in quanto capofila dell'Ambito Territoriale Sociale N14, è stato ammesso a finanziamento per la realizzazione del Progetto "Dimissioni Protette" a valere sui fondi della Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il progetto prevede di contribuire al raggiungimento del Livello Essenziale della Prestazione Sociale (LEPS) "Dimissioni Protette" istituito per diminuire i tempi di ricovero ospedaliero e prevenire le riospedalizzazioni. In tre anni 125 persone individuate da un'equipe multidisciplinare, costituita da professionisti esperti appartenenti ad enti del terzo settore, personale dei servizi sociali, rappresentanti dell'A.s.l e dei presidi ospedalieri, saranno beneficiarie di servizi domiciliari volti a garantire dimissioni ospedaliere in sicurezza e gestire efficacemente periodi di convalescenza post-ricovero ed a prevenire altri ricoveri evitabili.

In particolare tra i beneficiari saranno individuate 10 persone senza dimora per le quali si intende avviare un percorso sperimentale di affidamento temporaneo a famiglie (in primis) o enti religiosi, presso la cui abitazione saranno attivati per tre settimane gli stessi servizi di assistenza domiciliare garantiti agli altri beneficiari del progetto.

Per tanto è necessario avviare una selezione dei soggetti de quo che si rendano disponibili all'accoglienza, i cui costi saranno ricoperti dal Comune di Giugliano in Campania attraverso l'erogazione di bonus di ospitalità.

A tal fine nel quadro finanziario del progetto sono previste risorse pari a 3.150 euro complessivi volti a soddisfare le esigenze di acquisti materiali e le altre spese giornaliere connesse all'accoglienza.

Ciò premesso

il Dirigente del Settore Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, CED-Provveditorato

RENDE NOTO

che è indetto col presente avviso un procedimento per manifestazione di interesse volto ad individuare famiglie e/o comunità religiose residenti a Giugliano in Campania disponibili ed idonee a contribuire all'attuazione degli interventi di dimissioni protette destinati a persone che si ritrovino al momento del termine di un ricovero ospedaliero in mancanza di

un'adeguata abitazione di residenza.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato ad individuare famiglie o comunità religiose disposte all'accoglienza di persone senza dimora per consentire loro di trascorrere il periodo di convalescenza post-ricovero ospedaliero in sicurezza e in un ambiente familiare, contribuendo così a migliorare il livello di integrazione sociale del beneficiario, prevenirne la ri-ospedalizzazione a breve termine evitando l'occupazione di posti letto in ospedale per lungo tempo.

ART. 2 – FINALITA'

Il presente avviso ha lo scopo di creare una short list (elenco) di famiglie e in subordine di comunità religiose idonee a contribuire alla realizzazione del progetto "Dimissioni Protette", finanziato dall'Unione Europea -Next Generation UE e di cui alla Missione 5 Componente 2 Investimento 1 Linea 1.1.3 del PNRR, accogliendo e accudendo presso la propria abitazione di residenza per tre settimane le persone beneficiarie del progetto che al momento di essere dimesse da un ricovero ospedaliero si trovino prive di un'abitazione dove poter trascorrere in sicurezza il periodo di convalescenza richiesto.

ART. 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO

Destinatari dell'avviso sono i nuclei familiari o le comunità/enti religiosi regolarmente residenti a Giugliano in Campania e disposti ad accogliere una persona senza dimora presso il proprio domicilio di residenza durante le prime tre settimane di un suo periodo di convalescenza post-ricovero a fronte di un rimborso forfettario per le spese sostenute pari a 15 euro al giorno.

ART. 4 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare al presente avviso i nuclei familiari e le comunità religiose dovranno possedere rispettivamente i necessari requisiti, come sottoelencati:

REQUISITI DELLE FAMIGLIE ACCOGLIENTI.

Le famiglie da selezionare dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti oggettivi minimi :

- a) Vivere in un immobile idoneo alla destinazione alloggiativa, di propria proprietà o di cui siano locatari con regolare contratto;
- b) Vivere in un'abitazione con ambienti salubri e idonei e privo di barriere architettoniche;
- c) Disporre presso la propria abitazione di un posto letto aggiuntivo e di spazi sufficienti per l'accoglienza.

Inoltre dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti soggettivi:

- d) Essere in regola con il pagamento dei tributi;

- e) Assenza di carichi penali pendenti relativi ai membri della famiglia residenti presso l'abitazione;
- f) Non avere precedenti penali per reati di truffa o frode o violenza privata contro le persone

I requisiti soggettivi dovranno essere posseduti da ciascun membro della famiglia residente presso l'abitazione offerta per l'ospitalità.

REQUISITI DELLE COMUNITA' RELIGIOSE ACCOGLIENTI.

Le realtà da selezionare dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti oggettivi minimi:

- a) Vivere in un immobile idoneo alla destinazione alloggiativa, di propria proprietà o di cui siano locatari o ospiti con regolare contratto;
- b) Di avere piena facoltà di poter accogliere ospiti presso l'abitazione indicata;
- c) Vivere in un'abitazione con ambienti salubri e idonei e privo di barriere architettoniche;
- d) Disporre presso l'abitazione di spazi sufficienti all'accoglienza.

Le realtà da selezionare dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti soggettivi minimi :

- d) Non svolgere attività di accoglienza finanziata da altri fondi;
- e) Non accogliere con fondi propri più di due o tre persone contemporaneamente (escludendo dal conteggio il beneficiario del progetto);
- f) Avere a disposizione un numero di persone e tempo sufficiente a garantire al beneficiario le prestazioni richieste;
- g) Altri requisiti richiesti ai nuclei familiari al comma d, e ,f del paragrafo precedente.

2. Per il corretto esito della selezione l'Ente si riserva di verificare anche attraverso visite in loco il possesso dei requisiti richiesti.

ART. 5 - DURATA DELL'ACCOGLIENZA

Le famiglie / realtà religiose dovranno accogliere ciascuna 1 beneficiario selezionato dai referenti del Progetto " Dimissioni Protette" per un periodo di giorni 21.

ART. 6 - MODALITA' DELL'ACCOGLIENZA

Ciascuna famiglia nell'ambito del presente progetto potrà accogliere non più di n.1 beneficiario, salvo casi di eccezionale bisogno.

Essa sarà tenuta a conformare l'accoglienza alle indicazioni previste nella scheda LEPS "Dimissioni Protette" del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021- 2023 ed in particolare dovrà:

- garantire per il beneficiario un alloggio: preparare un letto adeguatamente fornito di biancheria, corredato almeno da un comodino, da una zona (di un mobile o complemento



d'arredo) per sistemare gli affetti personali e da una seduta confortevole, ubicare il letto in una zona illuminata e in una stanza con presenza di areazione naturale; garantire un clima né troppo freddo né troppo caldo; mettere a disposizione del beneficiario l'accesso al bagno ed alla cucina e garantire la possibilità di accedere ai luoghi comuni di relazione dell'appartamento.

- fornire presidio nell'arco delle 24 ore. In particolare le realtà ospitanti dovranno garantire la presenza costante di almeno una persona nell'appartamento, salvo la necessità di allontanamenti di durata contenuta.
- garantire il vitto attenendosi alle indicazioni che saranno comunicate nei piani di assistenza individuali. In particolare si dovrà provvedere ad acquistare gli alimenti, cucinare i pasti qualora la preparazione specifica possa essere compatibile con le esigenze familiari, rispettando le necessità alimentari e gli orari della persona assegnata. Tutte le prescrizioni da seguire saranno indicate dai referenti dell'Ente prima dell'assegnazione del beneficiario.
- garantire un servizio di lavanderia per la biancheria e gli abiti della persona ospitata.
- attuare un monitoraggio dei comportamenti individuali. In particolare si dovrà controllare lo stato di benessere della persona, con attenzione ai comportamenti di natura fisica, psicologica e di relazione e comunicarli ai referenti dell'Ente.
- gestire la convivenza con corrette modalità di relazione. I familiari o i loro ospiti dovranno sempre prestare nei confronti dell'ospite in dimissioni protette gentilezza, disponibilità e comportamento accogliente. Dovranno avere cura di instaurare una relazione amicale con lo stesso, non limitandosi solo ad espletare i servizi materiali richiesti. Essi non dovranno assumere atteggiamenti discriminatori di alcun tipo, né verbali né fattuali, correlati a nessuna delle caratteristiche identitarie o abitudinarie del beneficiari. Dovranno conformarsi ai suggerimenti che saranno loro forniti durante il corso di formazione, applicando le tecniche relazionali apprese per rispondere correttamente ai bisogni dell'ospite.

ART. 7 - RIMBORSO SPESE

1. Il rimborso delle spese di accoglienza verrà garantito attraverso l'erogazione di una quota di euro 15 per ogni giorno di accoglienza, per un totale di euro 315.
2. La quota sarà trasferita all' IBAN indicato dalla famiglia proponente, dopo aver acquisito da essa attestati di pagamento di spese di beni di consumo o servizi di lavanderia/pulizia effettuate tramite carta di credito/pos nei mesi intercorsi tra la fine del corso di formazione e il mese successivo al periodo di accoglienza del beneficiario.
3. La quota sarà erogata ad esito positivo del periodo d'accoglienza.
4. In caso di interruzione dell'accoglienza, dovuta a scelta del beneficiario e con accertata mancanza di responsabilità da parte della famiglia ospitante, alla famiglia/comunità sarà versato il corrispettivo della quota per i giorni di accoglienza effettivamente prestata.

ART. 8 - OBBLIGHI E IMPEGNI DELLE FAMIGLIE

Aderendo all'avviso le famiglie e le comunità religiose si obbligheranno oltre che a mettere in atto le modalità di accoglienza di cui all'art 5, al rispetto dei seguenti ulteriori impegni e condizioni.

IMPEGNI ED OBBLIGHI PRECEDENTI ALLA SELEZIONE

1. Le famiglie ritenute idonee all'accoglienza dovranno partecipare al percorso formativo organizzato nell'ambito del progetto "Dimissioni Protette" per complessive 40 ore di presenza.

Le comunità religiose ritenute idonee all'accoglienza dovranno assicurare la partecipazione al percorso formativo dei membri da essi indicati nella domanda di partecipazione quali responsabili operativi dell'accoglienza per complessive 40 ore di presenza.

L'idoneità alla selezione e la partecipazione al corso non darà diritto all'eventuale selezione della famiglia/comunità tra le 10 *partner* dell'intervento. Tuttavia tutti i membri delle famiglie che avranno partecipato al corso riceveranno un'attestato di partecipazione di cui sarà tenuto conto per eventuali nuove selezioni inerenti ad interventi simili o ad altri interventi di natura socio sanitaria e che i membri potranno eventualmente inserire nel proprio curriculum vitae per la ricerca di lavoro in campo-socio assistenziale.

2. Nel periodo compreso tra il momento dell'iscrizione nell'elenco degli idonei al momento di partecipazione al corso di formazione così come in quello compreso tra la fine del corso ed il momento di assegnazione del beneficiario, qualora intervengano variazioni relative al numero o allo status dei componenti del nucleo familiare residenti presso la casa di ospitalità, ovvero altre variazioni relative al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di adesione allegata, le famiglie avranno l'obbligo di comunicarlo immediatamente al Comune di Giugliano in Campania- Ufficio Servizi Sociali, con nuova dichiarazione sottoscritta e trasmessa entro 7 giorni dalla variazione intervenuta a mezzo email o con lettera trasmessa a protocollo.

Se detta variazione riguardi i requisiti necessari alla selezione di cui all'art. 3 del presente avviso la comunicazione dovrà essere necessariamente trasmessa al Settore Servizi Sociali del Comune di Giugliano in Campania a mezzo pec o sottoscritta e consegnata in busta chiusa recante ad oggetto la dicitura " MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI FAMIGLIE E/O REALTA' RELIGIOSE DISPOSTE A OSPITARE TEMPORANEAMENTE PERSONE SENZA DIMORA BENEFICIARIE DEL PROGETTO "DIMISSIONI PROTETTE- VARIAZIONE REQUISITI" all'Ufficio Protocollo .

IMPEGNI ED OBBLIGHI IN FASE DI SELEZIONE

3. Le famiglie non potranno scegliere il beneficiario loro assegnato: al momento in cui il referente dei servizi sociali delle Unità di Valutazione Integrata del Progetto contatteranno le famiglie per l'assegnazione, illustreranno alla famiglia/comunità il Piano d'Assistenza Individuale del beneficiario.

Un eventuale rifiuto all'attivazione dell'accoglienza sarà causa di decadenza dalle graduatorie, salvo il rifiuto dipenda da accertati e oggettivi impedimento temporaneo indipendente dalla volontà della famiglia stessa.

4. Le famiglie/comunità dovranno essere disposte all'accoglienza entro un termine di tempo da concordare compreso tra 3 e 5 giorni, decorrenti dal momento dell'assegnazione del beneficiario.

IMPEGNI ED OBBLIGHI IN FASE DI ACCOGLIENZA

5. Le famiglie/comunità non potranno allontanare in alcun modo il beneficiario durante il periodo d'accoglienza, senza previa autorizzazione dei servizi sociali.
6. Qualora si ravvisino criticità durante il periodo di accoglienza le realtà ospitanti dovranno comunicarlo prontamente al Referente dell'Ente per trovare insieme delle soluzioni o in caso di gravi ragioni per dare il tempo all'amministrazione di trovare una residenza alternativa per l'ospite.
7. Le famiglie e le comunità religiose dovranno consentire l'accesso all'abitazione al personale socio- assistenziale (o.s.a) assegnato per gestire gli interventi di dimissione protetta negli orari con questo concordati in base al piano individuale del beneficiario, dovranno altresì consentire agli stessi l'espletamento delle funzioni ad essi assegnate.
8. Le famiglie e le comunità religiose dovranno collaborare con i referenti di progetto, con i mediatori culturali e con gli operatori socio assistenziali assegnati al beneficiario, consentendo l'accesso all'abitazione in orari concordati.
9. Durante le tre settimane di accoglienza qualora intervengano variazioni relative al numero o allo status dei componenti del nucleo familiare/ ente religioso residenti presso la casa di ospitalità, ovvero altre variazioni relative al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di adesione le famiglie/enti avranno l'obbligo di comunicarlo **immediatamente** al Comune di Giugliano in Campania- Ufficio Servizi Sociali, anche di persona o telefonicamente; la comunicazione potrà essere formalizzata con comunicazione sottoscritta e trasmessa entro 7 giorni dalla variazione intervenuta a mezzo email o con lettera trasmessa a protocollo.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'Ente si riserva di effettuare verifiche relative alle dichiarazioni rese dai partecipanti alla selezione, anche previo appuntamento, attraverso visita presso la residenza della famiglia/comunità aderente alla presente manifestazione. La famiglia che non si renda disponibile a controllo entro cinque giorni dalla comunicazione sarà esclusa dalla selezione.
2. In caso di selezione e assegnazione di beneficiario in dimissione protetta L'Ente si riserva, con i suoi incaricati, di svolgere qualsiasi controllo relativo al corretto svolgimento della prestazione concordata anche senza preavviso, presso la dimora ospitante.

ART. 10 - MODALITA' DI ADESIONE ALL'AVVISO

1. Coloro che vorranno rendersi disponibili all'accoglienza di un beneficiario senza dimora del progetto "Dimissioni Protette" dovranno compilare il modulo allegato (Allegato A) in ogni sua parte e trasmetterlo al Comune di Giugliano in Campania **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 25 giugno 2024.**

I moduli dovranno essere sottoscritti con firma autografa da tutti i membri maggiorenni domiciliati presso l'abitazione indicata dalla famiglia come casa di ospitalità ed essere trasmessi, insieme ai documenti di identità di tutti i membri della famiglia domiciliati o residenti presso l'abitazione ivi indicata, in una delle seguenti modalità:

- allegati a mezzo pec, da un indirizzo di posta elettronica certificata di un componente della famiglia, all'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
- stampati e inseriti in busta chiusa – intestata al Comune di Giugliano in Campania all'attenzione dell'Ufficio Servizi Sociali- PNRR- da consegnare direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Giugliano in Campania, sito in via Corso Campano 200, al 1° piano.

La pec o la busta contenente i moduli di adesione e gli altri documenti dovranno essere intestate al intestata al Comune di Giugliano in Campania all'attenzione dell'Ufficio Servizi Sociali-progettiPNRR e riportare rispettivamente in oggetto o sul retro la seguente dicitura "Cod. 1.1.3- F. Manifestazione di interesse per la SELEZIONE DI FAMIGLIE E/O REALTA' RELIGIOSE DISPOSTE A OSPITARE TEMPORANEAMENTE PERSONE SENZA DIMORA BENEFICIARIE DEL PROGETTO DIMISSIONI PROTETTE".

2. Nei moduli presentati, a pena di esclusione, le famiglie dovranno comunicare per ciascuno dei propri membri residenti nell'abitazione candidata all'ospitalità, il nominativo, l'età e l'occupazione svolta, l'eventuale conoscenza di lingue straniere e le motivazioni per cui partecipano alla selezione.

Analogamente, a pena di esclusione, le realtà religiose candidate all'accoglienza dovranno comunicare i nomi dei membri che si occuperanno della gestione dell'accoglienza del beneficiario in dimissioni protette, la loro età, il tempo disponibile e l'eventuale conoscenza di lingue straniere. Dovranno inoltre comunicare se abbiano già fornito accoglienza a persone senza dimora o ad altre persone durante periodo di convalescenza post-degenza ospedaliera o durante periodo di bisogno sanitario.

3. Il modulo di partecipazione potrà essere sottoscritto anche esclusivamente dal rappresentante della famiglia, purché ciascun componente fornisca una regolare delega allo stesso per l'adesione in cui esprima anche i motivi personali di adesione alla manifestazione. La delega dovrà riportare le generalità del delegante (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale e residenza) ed essere da questi firmata in forma autografa e leggibile.

4. Esclusivamente per quanto riguarda i nuclei familiari disposti all'accoglienza essi potranno eventualmente trasmettere la propria domanda anche attraverso l'indirizzo di un soggetto terzo purché nella pec si alleggi anche una lettera di delega all'invio, prodotta in formato pdf, contenente le generalità (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale e residenza) del rappresentante della famiglia delegante e del soggetto delegato sottoscritta dalla parte delegante e

purché il soggetto terzo si presti all'invio in maniera totalmente gratuita senza richiede nessun corrispettivo o prestazione in cambio.

5. Le famiglie che avranno bisogno di assistenza per la preparazione del modulo di adesione potranno ricevere aiuto nella compilazione presso l'Ufficio Servizio Sociali, sito a Giugliano in Campania in via Aniello Palumbo n.2, rivolgendosi all'Ufficio P.U.A/Segretariato Sociale o ove possibile e opportuno, direttamente alla Funzionaria esperta in Progettazione e Animazione Territoriale, dott.ssa Marianna Angelotti e/o eventualmente in sua assenza alle Funzionarie Assistenti Sociali, dott. ssa Maria Iside e dott.ssa Filomena Marra, nei seguenti giorni:

- martedì e venerdì: dalle ore 9 alle ore 13
- giovedì: dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Qualora le famiglie beneficiarie non dispongano di un indirizzo pec l'ufficio si riserva la facoltà di poter trasmettere al protocollo le manifestazioni di interesse compilate e sottoscritte presso la propria sede.

ART.11 - TERMINI DI SCADENZA PER LA PARTECIPAZIONE

Le offerte dovranno essere recapitate entro il 25/ 06/ 2024 alle ore 14.00.

Farà fede la data di protocollo e la data e l'ora di trasmissione dell'istanza a mezzo pec.

ART. 12- CRITERI DI SELEZIONE E SCELTA

1. Una commissione composta da dipendenti dell'Ente valuterà le istanze pervenute, controllando la correttezza delle stesse e verificando il possesso dei requisiti e di quanto dichiarato anche attraverso eventuali visite in loco da concordare con i partecipanti.
2. La valutazione delle istanze potrà avvenire anche in corso del periodo di validità dell'avviso stesso.
La commissione prevederà uno o più componenti sostitutivi in caso si ravvisino casi di incompatibilità o conflitto di interesse in corso di valutazione.
3. In base all'esito delle verifiche verrà stilata una short list (elenco) delle famiglie idonee all'accoglienza, a cui l'Ente attingerà ove si ravvisi la necessità di avviare un percorso di accoglienza in ambiente domiciliare per persone prive di dimora.
4. Tutte le famiglie idonee saranno invitate a partecipare al percorso formativo previsto dal progetto.
5. Successivamente, tra le famiglie ritenute idonee all'accoglienza, anche a seguito del corso, al momento di attivare l'intervento saranno selezionate per partecipare al progetto in primis quelle che includano componenti giovani al di sotto dei 36 anni e successivamente tutte le altre, in quanto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza mira a incoraggiare la valorizzazione del contributo dei giovani all'attuazione delle misure da esso predisposte.

6. Le realtà religiose potranno essere selezionate per attivare un percorso di accoglienza solo in mancanza di famiglie disponibili alla stessa.

Tra le realtà religiose ritenute idonee all'accoglienza saranno selezionate in primis quelle che dimostrano di presentare al proprio interno componenti giovani o avvalersi del contributo volontario di giovani con età inferiore ai 36 anni, a ragione dei motivi sopra esposti.

ART. 13- CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI BENEFICIARI

1. I criteri di assegnazione dei beneficiari alle famiglie/comunità saranno definiti da assistenti sociali, secondo parametri che saranno identificati in futuri protocolli da definire nel corso del progetto "Dimissioni Protette".

2. Laddove si ravvisi possa contribuire positivamente all'integrazione sociale, senza inficiare sull'esito della dimissione protetta, si farà in modo che le persone senza dimora straniere siano accolte da famiglie italiane e viceversa.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Servizi Sociali, sito in via A.Palumbo n.1 a Giugliano in Campania

Il responsabile del progetto è il Dirigente del Settore Dott. Giuseppe De Rosa, che si avvarrà dei membri del gruppo di lavoro istituiti dal progetto, ciascuno secondo le proprie competenze, per la diffusione dell'avviso, per i controlli dei requisiti dei partecipanti e per l'individuazione delle famiglie e comunità ospitanti.

ART. 15- CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti possono essere inoltrate fino a trenta giorni successivi al giorno di pubblicazione del presente avviso, congiuntamente ai seguenti indirizzi email:

1. marianna.angelotti@comune.giugliano.na.it
2. maria.iside@comune.giugliano.na.it /3. filomena.marra@comune.giugliano.na.it
4. protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ART.16 – PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché alla sezione "novità", nella bacheca del Settore Servizi Sociali e nella sezione relativa ai progetti del PNRR- Missione 5-Progetto 1.1.3 del sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania.

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le

disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è disciplinato dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

I dati forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e non saranno ceduti a terzi.

In sede di pubblicazione dell'elenco degli idonei saranno pubblicati esclusivamente i dati identificativi del nucleo familiare e del protocollo, senza fornire indicazioni relative ai dati personali conferiti.

ART. 18- CONTROVERSIE

Organismo responsabile di qualsivoglia procedura di ricorso giurisdizionale è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania- sede di Napoli.

ART. 19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ente Procedente si riserva di annullare, sospendere o rettificare, o prorogare i termini della selezione in oggetto senza che i soggetti terzi ad essa aderenti possano avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Giugliano in Campania/ ATS N14.

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

ALLEGATI

Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

Giugliano in Campania, lì

Il Dirigente