

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 14

COMUNE CAPOFILA DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'ETS PARTNER INTERESSATO A CO-PROGETTARE E GESTIRE IN COLLABORAZIONE CON L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 14 LA PROGETTUALITA' A VALERE SULLA MISSIONE 5 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1.1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, SUB INVESTIMENTO 1.1.3 DIMISSIONI PROTETTE –

CUP G92F22000160001

DI CUI ALL'AVVISO N.1/2022 APPROVATO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 5 DEL 15/02/2022 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

.PREMESSA. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Giugliano in Campania Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale N 14

Ufficio di Piano c/o Comune di Giugliano in Campania sito in via Aniello Palumbo n. 2 CAP 80014 –
Comune di Giugliano in Campania (NA)

Responsabile: Dott. Giuseppe De Rosa

e-mail: giuseppe.derosa@comune.giugliano.na.it

Pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Tel: 0818956455 /0818956541

.ART.1 - CONTESTO E FINALITA'

.PNRR e Piano Operativo Missione 5 “Inclusione e coesione”,

Con Decreto Direttoriale n. 450 del 9 dicembre 2021, è stato approvato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sotto-componente “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”– Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prevede il coinvolgimento – in qualità di soggetti attuatori – degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS).

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in coerenza con quanto previsto dal succitato Piano Operativo, ha pubblicato in data 15 febbraio 2022 l'Avviso pubblico 1/2022 “PNRR - Next Generation Eu - Proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili” per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con scadenza al 31 marzo 2022.

L'Avviso ministeriale definisce che le risorse del PNRR Missione 5, Componente 2, siano destinate agli Ambiti territoriali Sociali (ATS), in qualità di soggetti attuatori ammessi a presentare domanda di finanziamento dei progetti di intervento per le linee di attività previste, prevedendo altresì che i rapporti tra ATS proponente e gli altri soggetti, tra cui gli enti del Terzo Settore, necessari all'attuazione dei progetti stessi siano da regolarsi ricorrendo agli strumenti previsti dalla normativa vigente, tra cui il Codice del Terzo Settore ex D. Lgs. 117/2017.

L'ATS N14, nell'ambito del succitato Avviso n. 1/2022, ha presentato, nella qualità di soggetto attuatore/ambito capofila e nel rispetto della manifestazione di interesse avanzata a livello regionale, la propria candidatura per il finanziamento per la linea di attività 1.1.3 “Dimissioni Protette”, CUP G92F22000160001 – dotazione finanziaria prevista per il triennio € 330.000 euro , è stato ammesso a finanziamento con decreto DD. 98 del 09.05. 2022 della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ed ha presentato il progetto “ Dimissioni Protette – CUP G92F22000160001 , che è stato definitivamente approvato dal Ministero.

Il progetto prevede di contribuire al raggiungimento del Livello Essenziale della prestazione LEPS “Dimissioni Protette” istituita per diminuire i tempi di ricovero ospedaliero e prevenire le riospedalizzazioni. In tre anni 125 persone individuate da un’equipe multidisciplinare, costituita da personale dei servizi sociali e rappresentanti dell’A.s.l / dei presidi ospedalieri, saranno beneficiarie di servizi domiciliari volti a garantire dimissioni ospedaliere in sicurezza e gestire efficacemente periodi di convalescenza post- ricovero nonché a prevenire altri ricoveri evitabili.

Nel piano finanziario del progetto sono previste le risorse per realizzare servizi di :

- Potenziamento dell’equipe di valutazione multidisciplinare
- Assistenza domiciliare
- Attivazione di telesoccorso/teleassistenza e fornitura dei relativi impianti

Al fine di rendere efficienti tali servizi sono previste le risorse per la co-progettazione e attivazione di un percorso formativo rivolto ai referenti degli enti coinvolti nel progetto, agli operatori ad esso dedicati, alle famiglie dei potenziali beneficiari ed alle famiglie ospitanti i beneficiari senza dimora.

La co-progettazione avrà lo scopo di coinvolgere enti del terzo settore (ETS), principalmente con esperienza nel campo dell’assistenza socio-sanitaria, nella creazione di un percorso formativo rispondente alle esigenze del progetto “Dimissioni Protette”.

Il corso servirà a fornire ai membri delle equipe di valutazione, che dovranno lavorare nel progetto, le tecniche e le conoscenze più aggiornate relative all’individuazione e valutazione dei bisogni complessi dei beneficiari (bisogni di cura, assistenziali, relazionali etc..) e per la definizione dei piani di assistenza individuali. Servirà inoltre a permettere l’acquisizione e la padronanza da parte degli o.s.a che verranno coinvolti nella realizzazione e delle famiglie conviventi con la persona in dimissioni protette di varie tecniche alternative per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare rivolti a una pluralità di soggetti con peculiarità differenti e diverse esigenze di trattamento.

Alla co-progettazione del servizio saranno ammesse oltre ad un ente formatore selezionato tra gli ETS, anche associazioni senza scopo di lucro che vogliano fornire un contributo a titolo gratuito e volontario alle attività formative attraverso l’adesione ad altro specifico avviso. L’attivazione di un percorso di co-progettazione aperto a più soggetti consentirà di integrare le competenze specifiche di ognuno, anche attraverso la valorizzazione dei giovani e del volontariato.

In particolare per la realizzazione del corso è stata prevista una quota pari a **4.950,00 euro** da assegnare ad ente formativo appartenente al terzo settore.

.Finalità del procedimento

Obiettivo del presente avviso è individuare l’Ente del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e specifici qui previsti, disponibile alla co-progettazione e alla gestione in partnership con questa amministrazione della progettualità, di cui all’ investimento 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL’ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI Linea 1.1.3 “ Dimissioni Protette”, a valere sull’Avviso Pubblico n. 1/2022 approvato con decreto del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la

programmazione sociale n. 5 del 15/05/2022, PNRR-Next Generation EU-Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1.

La co-progettazione, di cui alla presente procedura, ha per oggetto la piena e puntuale realizzazione delle azioni e degli interventi contemplati nella linea di attività innanzi detta.

L'ETS, in forma singola o associata, che sarà all'uopo individuato, all'esito della presente procedura, quale soggetto partner dell'ATS N 14 – Comune di Giugliano in Campania, si impegna a concorrere, in permanente e continua sinergia operativa, al pieno raggiungimento degli obiettivi di servizio previsti.

L'ATS N14 si riserva in qualsiasi momento di modificare, revocare in tutto o in parte il procedimento avviato e non dar seguito a successivi accordi, qualora ritenga che nessuno dei soggetti richiedenti posseggano i requisiti e/o abbiano presentato un'offerta idonea alla partecipazione

Relativamente alle specifiche tecniche, imprescindibili e funzionali allo sviluppo della proposta, oggetto della co-progettazione, si fa rinvio formale e recettizio allo Schema di Progetto/capitolato tecnico e bozza di convenzione allegata, al progetto presentato per l'intervento "Dimissioni Protette", alle rispettive indicazioni contenute nel Piano Operativo del MLPS D.D. n.450 del 9.12.2021, nell'Avviso n. 1/2022 indetto dal MLPS D.D. n.5 del 15.02.2022, nonché negli allegati allo stesso, alle relative FAQ pubblicate sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali <https://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-gara-e-contratti/Pagine/Avviso-pubblico-1-2022-PNRR.aspx>. Si rinvia inoltre al riferimento alla procedura generale Dimissioni Protette Pazienti fragili, approvata dall'ASL NAPOLI 2 NORD, giusta deliberazione N.270 del 24.02.2022.

Ai fini del presente Avviso si richiamano l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale per lo svolgimento di attività di interesse generale, la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", l'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328), e infine il D.lgs. 117 del 03.07.2017, con il successivo D.M. 72/2021, prevede all'art. 55 che le amministrazioni pubbliche nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

.ART. 2 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Avviso si instaura all'interno della stretta collaborazione tra servizi pubblici e Terzo Settore attraverso gli strumenti previsti dal succitato D. Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e

delle relative Linee Guida di cui al D.M. 72/2021 e si sviluppa nella cornice normativa e politica delineata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La linea di attività volta a contribuire al conseguimento del LEPS “Dimissioni Protette” (PNRR_M5C2I.1.1.3) ha come obiettivo primario la costituzione di équipe professionali, con formazione specifica, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l’assistenza domiciliare integrata, garantire la possibilità di utilizzare l’istituto delle *dimissioni protette* e prevenire il ricovero in ospedale.

Oggetto del presente avviso è l’individuazione di un Ente del Terzo Settore per la co-progettazione e la gestione in partnership con questa amministrazione della progettualità descritta nei seguenti articoli.

Si specifica che il progetto dovrà essere coerente con le misure già in essere afferenti al Fondo per il dopo di Noi (Progetti per il dopo di noi) e al Fondo nazionale per la non autosufficienza (Progetti di vita indipendente). Dovranno essere rispettate le indicazioni contenute nelle Linee guida sulla vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità, elaborate e adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con D.D. n. 699 del 28/12/2018. Inoltre è richiesta la coerenza e continuità del progetto formativo con i contenuti della Deliberazione N.270 del 24.02.204 – Procedura generale dimissioni protette pazienti fragili dell’A.S.L Napoli 2 Nord.

▪

.ART. 3 - QUADRO PROGETTUALE ED ECONOMICO

I progetti dovranno prevedere percorsi di formazione relativi all’azione professionale svolta dagli operatori sociali in linea con le previsioni del Piano Operativo approvato con Decreto Direttoriale n. 450 del 9/12/2021 e strutturati in conformità al modello ed ai livelli di servizio definiti dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 – Scheda LEPS 2.7. – “Dimissioni Protette” ed al contenuto del capitolato tecnico allegato, in particolare art. 4,5,8,9.

I progetti dovranno essere articolati nelle seguenti tipologie di azioni e di attività:

Azioni Attività

A – Progetto Formativo relativo n.20 ore dedicate ad incontri riguardanti la valutazione del bisogno e redazione dei p.a.i

A.1 –Progetto Formativo relativo a n.20 ore dedicate ad incontri riguardanti tecniche di assistenza domiciliare del paziente in dimissioni protette

A.2 – Progetto formativo relativo ad almeno n.8 ore dedicate ad incontri relativi agli aspetti comuni

A.3 – Progetto formativo n. 2 incontri di monitoraggio

Target di beneficiari -

- Assistenti sociali impiegati nei servizi sociali dell’Ambito territoriale

- Altre figure professionali (psicologi, mediatori culturali, nutrizionisti, fisioterapisti, tecnici occupazionali etc) membri delle equipe di valutazione, e loro potenziali sostituti che dovranno essere impiegati nel progetto
- operatori socio assistenziali che dovranno essere impiegati nel progetto e loro potenziali sostituti
- famigliari dei potenziali beneficiari
- membri delle famiglie disposte all'accoglienza di persone senza dimora durante il periodo di dimissioni protette
- membri di comunità o altre realtà religiose disposte all'accoglienza di persone senza dimora durante il periodo di dimissioni protette

Tra i destinatari ammissibili non figura necessariamente solo il personale interno dei Comuni, ma anche il personale esternalizzato.

Si prevede un minimo di 70 ed un massimo di 250 beneficiari. Tale valore potrà essere oggetto di variazione in fase di co-progettazione.

Si riportano, di seguito, gli importi massimi riconoscibili dal Ministero.

Azione	Personale	Ore complessive	Costo triennio
Percorso di formazione	personale docente di II livello	30 ore minime di formazione svolto	2750 euro
Percorso di formazione	Personale docente tutor con comprovata esperienza teorica e operativa	30 ore minime di formazione	2200 euro
		Totale	4950

I progetti dovranno rispettare la ripartizione dei massimali relativi ai costi di formazione; in ogni caso le richieste di contributo non dovranno superare i massimali previsti.

L'ente proponente si impegna a produrre progetto di offerta formativa dettagliato, per consentire all'ATS N14 di avviare l'attività tra il mese ottobre 2024 e il mese di novembre 2024. Tale termine potrà essere eventualmente modificato a discrezione dell'Ente, in mancanza di assenso ministeriale alla rimodulazione del cronoprogramma del progetto.

In relazione alla linea di attività può essere prevista una articolazione progettuale anche finalizzata alla sostenibilità complessiva dei progetti ed all'appropriatezza delle modalità attuative.

.ART. 4 -DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La specifica attività di co-progettazione si svilupperà nel periodo di tempo ricompreso tra gli esiti della presente procedura e la selezione dei soggetti beneficiari della formazione. Si prevede come termine per la co-progettazione la data del 31 ottobre 2024, salvo eventuali diverse disposizioni o proroghe concesse dal Ministero. L'Accordo di collaborazione successivo, tra l'Ente Capofila e il soggetto partner selezionato, sarà stipulato, in forma di convenzione, ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 5 c.3 dell'Avviso Pubblico n. 1/2022-PNRR, ricorrendo agli strumenti previsti dalla normativa vigente ed avrà comunque durata quella prevista dal progetto "Dimissioni Protette" approvato dal Ministero, che stabilisce la conclusione delle attività entro il 30 marzo 2026, salvo eventuali diverse disposizioni o proroghe concesse dal Ministero.

.ART. 5-LUOGO DI ESECUZIONE

La progettazione interesserà il Comune di Giugliano in Campania.

.ART. 6 -RISORSE FINANZIARIE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Le risorse finanziarie complessive che questa amministrazione mette a disposizione dei progetti sono quelle sopra indicate, ovvero quelle previste per la linea di attività 1.1 3 di cui al succitato Piano Operativo ed Avviso n. 1/2022 e da utilizzarsi secondo le disposizioni del Ministero stesso. Nello specifico per la co-progettazione e lo svolgimento del percorso formativo le risorse sono quelle previste nel piano finanziario del progetto generale già approvato.

Detto finanziamento costituisce concessione di collaborazione pubblica per consentire al partner un'adequata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica sociale, priva di scopi di lucro o profitto e, come tale, viene riconosciuta a titolo di rimborso, assumendo natura esclusivamente compensativa degli oneri effettivamente sostenuti per la condivisione di detta funzione.

La rendicontazione delle spese si rende necessaria in ragione della riconducibilità delle risorse riconosciute agli ETS ai contributi, di cui all'art. 12 della L. 241/1990; pertanto, la relativa attività, sulla scorta degli orientamenti univoci della giurisprudenza amministrativa e contabile, dovrà essere analitica ed inerente alle attività di progetto.

Quindi, per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, adeguatamente rendicontati e documentati dal partner e ammessi a rendicontazione secondo la normativa di riferimento citata in premessa e le regole del progetto, a cadenze periodiche che terranno conto delle specifiche e vincolanti indicazioni che saranno all'uopo fornite dall'Autorità di Gestione Ministeriale. A consuntivo, quindi, l'importo potrà subire le riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o in parte non rese o comunque eseguite in modo non regolare. Le risorse finanziarie messe a disposizione da

questa amministrazione – negli importi massimi finanziati dalle progettualità – possono essere integrate dal partner con risorse, anche non monetarie, ulteriori. L'ammontare delle quote sarà indicato in convenzione, valorizzando l'eventuale contributo volontario che l'ente voglia fornire e che dovrà essere indicato al momento di adesione alla Manifestazione di Interesse. Il riparto all'interno delle voci di spesa potrà subire variazioni sia in fase di co-progettazione che successivamente, se ritenuto necessario per il rispetto dei vincoli delle linee di finanziamento.

. ART.7 - PROPOSTA PROGETTUALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La proposta progettuale, completa del budget di spesa dovrà essere presentata in formato elettronico PDF, non superiore a 20 fogli A4 complessivi, numerati progressivamente, comprese eventuali tabelle e/o allegati. In forza di quanti innanzi stabilito, eventuali ulteriori cartelle o pagine non saranno oggetto di esame né di valutazione. Nel computo delle pagine complessivamente previste non saranno considerate l'eventuale copertina e l'eventuale indice. La proposta progettuale dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. **Scheda progetto** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto mandatario, redatta sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione descritti successivamente e delle indicazioni presenti in allegato.
2. **dettagliato budget di spesa**, articolato nel piano finanziario relativo alla formazione, che dovrà indicare separatamente le risorse eventualmente offerte come valorizzazione di attività volontaria di docenti e tutor (diversi da quelli a cui verrà assegnata l'attività formativa retribuita).

Il budget dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel caso di candidature sottoposte in forma aggregata, nel budget dovrà essere indicata la ripartizione finanziaria sui singoli soggetti costituenti il raggruppamento.

3. **copia conforme dello statuto o atto costitutivo dell'ETS**.

La valutazione delle proposte progettuali sarà rimessa ad una Commissione Tecnica che sarà all'uopo nominata dal RUP dopo la scadenza del presente avviso. La Commissione Tecnica procederà ad assegnare i punteggi (fino ad un max di 100 punti) sulla base dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione:

n.	criteri di valutazione	sub criteri di valutazione	sub pesi	peso max
		A1. - Esperienza dell' Ente Partner	0-10	
		A2. coerenza della proposta progettuale ai bisogni rilevati	0-5	
		A3. Qualità complessiva, organicità e coerenza della proposta progettuale in relazione:		

A	CAPACITÀ PROGETTUALE	- alle indicazioni ministeriali di cui al Piano Operativo, all'Avviso n. 1/2022 e alle FAQ, alla scheda L.e.p.s "Dimissioni Protette" del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali ; Deliberazione N.270 del 24.02.204 – Procedura generale dimissioni protette pazienti fragili dell'A.s.L Napoli 2 Nord. - alle indicazioni di massima esplicitate nel capitolato tecnico/schema di progetto e nella bozza di convenzione	0-18	48
		A4 accessibilità della proposta progettuale- modalità di coinvolgimento di beneficiari stranieri e del personale con altre esigenze speciali (es. disabilità, particolari credo e culture etc.)	0-10	
		A5. Cronoprogramma delle attività contemplate nella proposta	0-5	
	B. ORGANIZZAZIONE	B1. Descrizione qualitativa e curriculum delle figure professionali che si intende utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi progettuali. In questa sezione si terrà conto anche della percentuale di giovani con meno di 36 anni impiegati (fino al raggiungimento del 30%)	0-12	12
C	INNOVAZIONE E RETE	C1. Innovatività delle azioni proposte e capacità di coinvolgimento delle reti formali e informali del territorio.	0-10	10
		C.2 Descrizione della metodologia e degli strumenti di apprendimento partecipativo e innovativo che si intendono applicare nella formazione	0-10	10
D	RISULTATI ATTESI- INDICATORI	D1. Descrizione dei risultati che si intendono raggiungere e relativi indicatori di risultato da utilizzare per la valutazione	10	10
E	RISORSE	E1. Indicazione delle risorse materiali e strumentali che saranno messe a disposizione dal proponente con attenzione al contenimento dei consumi e degli sprechi ed all'impatto positivo sull'ambiente, per l'eventuale uso di materiale riciclato e riciclabile, o non deperibile ed eco-compatibile	0-10	10
F	SOSTENIBILITÀ SOCIALE	F1. Proposte di attività e servizi migliorativi che possano rafforzare le reti relazionali locali in un'ottica di welfare di comunità. (2 punti per ogni servizio migliorativo proposto)	0-10	10
TOTALE			100	100

La commissione tecnica procederà all'assegnazione dei punteggi secondo la seguente formula di calcolo:

$\sum_n [W_i * V_i]$ dove:

$\sum_n$ = sommatoria

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso attribuito al criterio e sub criterio di valutazione (i); V_i = coefficiente variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

attribuendo un coefficiente variabile tra 0 e 1 a ciascun criterio e sub criterio di valutazione della proposta progettuale secondo la scala di misurazione di seguito riportata:

Giudizio/Rispondenza	coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
non valutabile	0,00

Saranno presi in considerazione i valori con tre decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto al terzo decimale.

La commissione, per ogni sotto-criterio, dove non è già definito un valore numerico, procederà all'attribuzione del punteggio con opportuna motivazione.

Il percorso di co-progettazione sarà avviato con il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'ETS che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della innovatività e risorse ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio in seduta pubblica, all'individuazione del soggetto partner.

La presente procedura di selezione è ritenuta valida anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse purché la rispettiva proposta progettuale sia ritenuta idonea, congrua e funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi specifici di servizio.

Parimenti, questa Amministrazione, si riserva di non procedere all'individuazione del soggetto partner se nessuna proposta risulti adeguata e conveniente in relazione all'oggetto e/o per ragioni di interesse pubblico.

La commissione, per ogni sottocriterio, dove non è già definito un valore numerico, procederà all'attribuzione del punteggio con opportuna motivazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

.ART. 8 - SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a partecipare all'istruttoria pubblica tutti gli Enti del Terzo Settore, iscritti al Registro Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS), che siano interessati a progettare i servizi e gli interventi di cui all'art. 2 del presente Avviso ed abbiano tra le finalità della propria azione statutaria l'attività formativa e le attività socio-sanitarie inerenti alle attività oggetto del corso.

Ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore, D. Lgs. 117/2017, si intendono Enti del Terzo Settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Per gli Enti del Terzo Settore (ETS) il requisito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore deve intendersi soddisfatto al momento della partecipazione al presente bando.

Per i circoli affiliati alle associazioni di promozione sociale, il requisito s'intende soddisfatto in presenza dell'iscrizione dell'APS di riferimento al registro nazionale, qualora non presentino un identità giuridica da essa distinta.

Sono ammesse proposte progettuali da realizzarsi da parte di più soggetti in partnership con individuazione di un mandatario.

In caso di partecipazione in forma aggregata, le organizzazioni partecipanti percettrici di budget dovranno aggregarsi in raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi. In caso di ATI/ATS le proposte progettuali e le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente mandatario/capofila del raggruppamento.

La formale costituzione del raggruppamento dovrà essere perfezionata entro sette giorni dall'esito della selezione, e comunque non oltre la data di stipula della Convenzione. La durata del raggruppamento dovrà coincidere con la durata prevista del progetto "Dimissioni Protette", in caso di scioglimento anticipato del raggruppamento potrà essere indicato l'ente che viene proposto per il subentro nella titolarità della concessione, ma l'amministrazione avrà facoltà di recesso.

I requisiti di ammissibilità soggettivi devono essere posseduti da tutti i partner beneficiari di contributo pubblico.

INDICAZIONI per i candidati a identità plurisoggettiva e Consorzi:

Non è ammesso che un concorrente partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa. Gli operatori dovranno mantenere la stessa compagine anche nella fase successiva. Nel caso di consorzio stabile, è obbligatorio indicare per quali consorziati il consorzio partecipa. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura. In caso di violazione, saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che il consorziato.

L'istanza di partecipazione (allegato 1A) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costruiranno il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di convenzionamento:

- Gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di manifestazione di interesse e qualificata come mandatario, il quale stipulerà la Convenzione con l'ATS N14- Comune di Giugliano in Campania in nome e per conto proprio e dei mandanti (allegato 4);
- Le parti del progetto che saranno svolte singolarmente dai vari soggetti facenti parte del raggruppamento.

.ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ULTERIORI IMPEGNI RICHIESTI

I partecipanti dovranno attestare, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, inclusa nel modello di domanda (allegato 1A), il possesso, congiuntamente, di tutti i seguenti requisiti. Pertanto, in forza di quanto innanzi stabilito, il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, di cui al presente articolo, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di selezione.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94-98 del D.Lgs n. 36/2023 per quanto ciascuno applicabile e compatibile, e qui richiamati per analogia;
- insussistenza di qualsivoglia divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- essere in possesso della qualifica di Ente di Terzo Settore in quanto iscritto ad una delle sezioni del Registro Unico Nazionale degli Enti di Terzo settore (RUNTS); l'attività formativa e le attività socio-sanitarie inerenti alle attività oggetto del corso inclusa tra le finalità della propria azione statutaria.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO E PROFESSIONALE

- Aver eseguito nell'ultimo triennio almeno tre servizi e/o interventi il cui valore complessivo non sia inferiore all'importo a base d'asta, specificando il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione del servizio e l'importo del corrispettivo.

D) REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALLA NORMATIVA PNRR

requisiti relativi al rispetto della art. 47 del D.L 77/2021 riguardanti le pari opportunità e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità .

INDICAZIONI sul possesso dei requisiti per i candidati ad identità plurisoggettiva e consorzi. Relativamente ai requisiti generali e di idoneità professionale, di cui alle sopra elencate lettere A) e B),

- per i Consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio;

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti devono essere posseduti da ciascun concorrente facente parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo l'attività di formazione retribuita dovrà essere a carico esclusivamente del soggetto capofila, mentre gli altri enti potranno apportare esclusivamente contributo volontario alla formazione. La divisione dei compiti dovrà essere meglio specificata nel progetto.

Nel mentre, relativamente ai requisiti di capacità tecnico professionale, di cui alla lettera C)

- i consorzi stabili, ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti i requisiti devono essere posseduti almeno dal soggetto capofila.

L'amministrazione procedente, prima della eventuale stipula della Convenzione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente, riservandosi di chiedere integrazioni, chiarimenti e ulteriore documentazione giustificativa probante la veridicità delle dichiarazioni rese.

Inoltre, i concorrenti nella manifestazione di interesse (allegato 1A), a pena di esclusione, devono rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- dichiarazione contenente l'indicazione esatta della denominazione, forma giuridica, sede legale, C.F. e/o P.I. e legale rappresentante; l'indirizzo di posta elettronica certificata ai fini del domicilio digitale;
- dichiarazione di accettazione senza condizione o riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- la dichiarazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza) dei soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023;
- la dichiarazione di essere regolarmente costituito;
- la dichiarazione di impegno a partecipare ai tavoli di co-progettazione e ad mettere in atto il progetto a seguito di questi definitivamente approvato, per quanto di competenza in esso stabilito.
- la dichiarazione di impegno, qualora richiesto dall'ATS, a svolgere il corso esclusivamente nell'ambito del territorio del Comune di Giugliano in Campania, presso locali individuati dall'Ente.
- la dichiarazione di impegno ad adottare, in caso di convenzionamento, un sistema di contabilità separata ed informatizzata;
- la dichiarazione di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

- la dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti nel modulo di adesione e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione;
- la dichiarazione di assumere e rispettare, esclusivamente per quanto di propria possibile competenza, gli impegni previsti nell'art. 12 dell'Avviso Pubblico n.1/2022 del MLPS sopra richiamato;
- dichiarazione contenente l'indicazione dei nominativi con allegato i curriculum vitae dei referenti tecnici delegati a partecipare ai Tavoli di co-progettazione;
- la dichiarazione di obbligarsi a mettere a disposizione, in caso di convenzionamento, tutte le risorse proprie, indicate in sede di manifestazione di interesse e come declinate nella relativa proposta progettuale;
- la dichiarazione di farsi carico, in caso di convenzionamento, di tutti gli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- la dichiarazione di essere consapevole che l'amministrazione potrà chiedere altra documentazione aggiuntiva, coerentemente con l'oggetto del presente Avviso;
- la dichiarazione di impegnarsi ad assicurare, in caso di convenzionamento e contestualmente all'avvio delle attività progettuali, il personale dipendente o incaricato, incluso il personale volontario, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di progetto, nonché per RCT e RCO, esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità correlata a tali eventi e a fornire altre eventuali coperture assicurative, richieste a garanzia della corretta esecuzione, che si rendessero eventualmente necessarie;
- la dichiarazione di impegno a rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, tra cui il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio delle pari opportunità e del sostegno della partecipazione di donne e giovani in coerenza con quanto previsto dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108 e gli altri principi previsti dalle norme europee a cui la normativa PNRR ed il bando fanno riferimento, in particolare il principio di pari opportunità e non discriminazione;
- la dichiarazione di impegno ad ottemperare a quanto prescritto dall'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108

Pertanto si dovranno produrre:

- la dichiarazione relativa all'assolvimento al momento dell'offerta agli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68;
- la dichiarazione di impegno all'assunzione per le attività connesse al progetto o ad esso strumentali del 30% di personale femminile e di almeno 1 operatore con meno di 36 anni. Le figure professionali afferenti alle due categorie potranno anche corrispondere.
- per operatori che occupano più di 50 dipendenti: copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a

quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- Per operatori che occupano dai 15 ai 50 dipendenti: dichiarazione di impegno a presentare entro sei mesi dalla conclusione del contratto appalto redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- Per operatori dai 15 a 50 dipendenti: dichiarazione di impegno a presentare entro sei mesi dalla conclusione del contratto la certificazione di cui all'art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione delle offerte

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. Il soggetto pubblico potrà verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati dai soggetti interessati.

.ART.10 - FASI DEL PROCEDIMENTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'iter istruttorio si svilupperà nelle seguenti fasi, e precisamente nel seguente ordine cronologico:

FASE 1

Dopo la scadenza del termine di presentazione della candidatura di cui al presente Avviso, questa Amministrazione, effettuerà, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, in seduta pubblica, a mezzo del responsabile del procedimento, che per la presente selezione coincide con il RUP titolare della responsabilità del progetto "Dimissioni Protette", l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle ammissibili alla valutazione (FASE 2) rispetto alle prescrizioni del presente avviso, ovvero ritenute valide ed in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

Il RUP, pertanto, in questa fase provvederà:

- a verificare la validità della manifestazione di interesse ed il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

- a redigere apposito verbale relativo alle attività di verifica svolte con le relative risultanze (ammissioni ed esclusioni alla fase 2);
- a nominare con proprio provvedimento la Commissione Tecnica composta da un numero dispari di componenti, escluso il segretario verbalizzante, da individuarsi tra il personale del Comune di Giugliano in Campania e quello dell'ATS N14. Ai componenti della predetta Commissione si applicano le norme in materia di conflitto di interesse, ovvero di astensione e incompatibilità, di cui all'art. 93 comma 5 del D.Lgs. n.36/2023 che qui si richiama per analogia

FASE 2

La commissione tecnica, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della proposta progettuale presentata dai concorrenti, provvedendo all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità stabilite nell'articolo 7.

Alla chiusura delle operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria, provvedendo all'individuazione del soggetto partner con il quale sviluppare la co-progettazione.

Le sedute della Commissione Tecnica saranno tutte debitamente verbalizzate.

FASE 3

Istituzione e avvio della co-progettazione tra i referenti tecnici del soggetto partner allo scopo selezionato e i responsabili e referenti tecnici dell'ATS- Comune di Giugliano in Campania, e i rappresentanti di altri ETS selezionati, in particolare associazioni ambientaliste, per la messa in comune delle risorse e delle progettualità, al fine di potenziare il progetto formativo di dettaglio e i pervenire ad un eventuale nuovo cronoprogramma rilevato sul contingente fabbisogno. Scopo dei tavoli, infatti, è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Ente capofila e con gli altri soggetti coinvolti, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo degli interventi e delle attività, così valorizzando ed ottimizzando gli elementi essenziali e innovativi del progetto preliminare.

Il RUP provvederà alla convocazione dei Tavoli (almeno 3) con almeno tre giorni di anticipo.

FASE 4

Si addiverrà alla stipula di apposita Convenzione tra l'ATS N14/Comune di Giugliano in Campania e il soggetto partner, nelle forme consentite dalla normativa vigente, secondo l'art. 3 delle Linee Guida Ministeriali di cui al DM n. 72 del 31 marzo 2021.

Tale Convenzione sarà stipulata con la finalità specifica di realizzare gli interventi co-progettati (progetto definitivo di dettaglio inviato al MLPS), regolare i compiti e le risorse condivise, nonché disciplinare i reciproci obblighi.

Pertanto, la Convenzione andrà a disciplinare gli elementi salienti dell'esecuzione delle attività di progetto, quali:

- oggetto e durata del partenariato;
- gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il quadro economico risultante delle risorse, anche umane, messe a disposizione dall'amministrazione procedente e da quelle offerte dall'ETS partner, compreso i formatori volontari;
- le eventuali garanzie e le relative coperture assicurative richieste all'ETS partner;
- le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità e inadempimenti dell'ETS partner;
- i termini e le modalità di rendicontazione delle spese reali effettivamente sostenute;
- i limiti e le modalità di revisione della Convenzione anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.

.ART.11- TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Dopo la scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione della manifestazione di interesse e della relativa selezione, verrà costituito il Tavolo di co-progettazione, finalizzato al potenziamento e monitoraggio del progetto di dettaglio, corredato dal relativo cronoprogramma e piano finanziario. Resta inteso che, in fase di stesura del progetto definitivo, la proposta progettuale, all'uopo presentata dai concorrenti, potrà subire modifiche finalizzate a valorizzarne gli elementi essenziali e innovativi. Il Tavolo di co-progettazione sarà costituito dai responsabili e referenti dell'ATS N14 e del Comune di Giugliano in Campania, dell'ASL e dell'ETS che sarà individuato, insieme ad altri ETS che intendano offrire contributo volontario al percorso di co-progettazione all'esito dell'esperimento della presente procedura selettiva, quale soggetto partner.

.ART. 12 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. I soggetti interessati all'attività di co-progettazione, oggetto del presente Avviso, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse al Settore Servizi Sociali - PNRR/ del Comune di Giugliano in Campania esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.pec@comune.giugliano.na.it entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso

2. Al concorrente è fatto obbligo attenersi a quanto di seguito prescritto, pena l'inammissibilità della propria candidatura:

- l'oggetto della PEC dovrà riportare il seguente testo "ATS _N14- manifestazione di interesse a partecipare all'attività di co – progettazione e co-gestione di un percorso formativo nell'ambito della linea di attività 1.1.3 PNRR M5C2SC1 – CUP _G92F22000160001"
- la manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato 1A), e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con unita la fotocopia del documento di identità, in corso di validità. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento o consorzio, e corredata dalle fotocopie dei relativi documenti di riconoscimento in corso di validità; nel predetto modello di domanda è inclusa l'autodichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ulteriori impegni in capo al concorrente, per i soggetti che vogliano costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo sarà necessario inoltre utilizzare l'Allegato 4;
- dovrà allegare alla manifestazione di interesse (allegato 1A) la proposta progettuale da redigere secondo le modalità precedentemente stabilite ;
- dovrà allegare il curriculum esperienziale del concorrente;
- dovrà allegare il curriculum dei formatori proposti;
- dovrà allegare il curriculum del referente per la co-progettazione;
- dovrà allegare copia conforme dell'atto costitutivo e statuto - ex art. 21 del Codice del Terzo Settore - di ogni ETS singolo o facente parte del raggruppamento temporaneo.

Pertanto, in forza di quanto sopra stabilito, saranno esclusi, ovvero non ammessi alla fase 2, i concorrenti:

- privi di uno o più dei prescritti requisiti di partecipazione richiesti;
- che abbiano presentato la manifestazione di interesse oltre il termine di scadenza previsto e/o con modalità diverse da quelle sopra prescritte.

Inoltre, non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine previsto, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto a quella precedentemente presentata. Resta inteso che il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile, sollevando questa amministrazione da qualsiasi responsabilità.

L'incompletezza dell'istanza di partecipazione (es. casella non barrata o evidenti errori materiali, etc.) e/o la mancata produzione della documentazione di carattere amministrativo in essa richiesta sono sanabili nel termine perentorio di 10 gg. dalla richiesta di regolarizzazione. La già menzionata

richiesta di regolarizzazione è inoltrata da questa amministrazione, esclusivamente, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella manifestazione di interesse.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione cd amministrativa (con esclusione della proposta progettuale e di tutti i suoi elementi) che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Al riguardo, si applica la disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n.36/2023, qui richiamato ed applicato in auto vincolo.

.ART. 13 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme del presente avviso che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti pubblici - (D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. n.36/2023 - ciascuna per quanto applicabile al momento della pubblicazione del presente avviso, secondo la disciplina speciale relativa agli affidamenti di servizi finanziati dai fondi del PNRR per procedure avviate successivamente al mese di gennaio 2024) e di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali. Costituiscono causa di esclusione altresì le seguenti ipotesi:

- la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la mancata indicazione nell'offerta dei costi interni per la sicurezza del lavoro;
- la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta.

Costituisce causa di esclusione la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria qualora richiesta.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente - che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Motivi di esclusione previsti dalla disciplina PNRR.

Ai sensi dell'art. 47, co. 2, L. n. 77/2021, la stazione appaltante escluderà altresì i candidati nelle seguenti ipotesi:

- non aver assolto al momento dell'offerta agli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68;
- per operatori che occupano più di 50 dipendenti: aver omesso la presentazione, al momento

della presentazione dell'offerta, della copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- Non aver assunto al momento della presentazione dell'offerta l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento (o quota inferiore motivatamente indicata nel bando di gara), delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, se il requisito non è motivatamente escluso nel capitolato/schema di progetto.

In ossequio alle disposizioni delle *Linee guida ministeriali per il favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR* (G.U.R.I 30' del 30.12.2021) il requisito fa riferimento alle percentuali inserite nel capitolato/determina/schema di progetto e/o nella determina di approvazione del presente avviso .

Per inadempimenti relativi all'art 47 del DL 77/2021 si applica art.80 comma 5 lettere f-bis e f-ter e comma 12 del D.lgs 50/2016: esclusione gara e segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

.ART. 14 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse spese esclusivamente per il pagamento dei docenti di fascia I e fascia II , compatibilmente con quanto disposto dall'articolo 9 del citato Avviso 1/2022 nonché alle relative FAQ (<https://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-gara-e-contratti/Pagine/Avviso-pubblico-1-2022-PNRR.aspx>). Eventuali ridistribuzioni della spesa inclusive di spese aggiuntive potranno essere valutate successivamente in corso dei tavoli di co-progettazione.

.ART.15 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

L'Ente potrà liberamente disporre degli elaborati di progetto anche modificandoli, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, eccezioni o rivendicazioni di sorta.

.ART. 16 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nella sezione avvisi comunali e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente Capofila di Giugliano in Campania del sito istituzionale del predetto Ente. Sarà inoltre pubblicata nella sezione PNRR del sito istituzionale dell'Ente e nelle bacheche dei Settori/Uffici coinvolti nel procedimento.

.ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici è disciplinato dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, ciascun richiedente esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del tavolo di co-progettazione.

I dati forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e non saranno ceduti a terzi.

.ART. 18- OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

.ART. 19 - RUP E CHIARIMENTI

Il responsabile unico del procedimento, titolare della responsabilità del progetto "Dimissioni Protette", è individuato nel Coordinatore dell'ATS N14, Dirigente del Settore Servizi Sociali, dott. Giuseppe De Rosa.

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti mediante la formulazione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta: protocollo@pec.comunedigiugliano.na.it e congiuntamente all'indirizzo della Funzionaria esperta in Progettazione e Animazione territoriale marianna.angelotti@comune.giugliano.na.it entro e non oltre le 12:00 del 4.10.2024 e formulati in lingua italiana.

.PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile – Tribunale Amministrativo Regionale della Campania- sede di Napoli.

.NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

.ALLEGATI

Allegato 1A – modello di manifestazione di interesse

Allegato 2 - schema del progetto di percorso formativo

Allegato 3- schema di convenzione

Allegato 4- modello per associazioni temporanee di scopo

Giugliano in Campania, lì data

Il Dirigente