



**CITTA' DI GIUGLIANO
IN CAMPANIA**
Corso Campano, 200
Provincia di Napoli
<<<<< >>>>>

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO
Servizio dello
Sportello unico per l'edilizia

Al Sig. Sindaco del Comune di Giugliano

Corso Campano n. 200
80014 Giugliano in Campania (NA)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241, modificata ed integrata con la legge 11/02/2005 n. 15, D.P.R. 27.06.1992, n. 352.

Il/la sottoscritto/a
Cognome Nome
nato/a il/...../..... a prov.
residente in via/piazza n°
cod. fisc. recapito telefonico

IN QUALITÀ DI:

- ☐ diretto interessato
- ☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata
.....
con sede legale in
- ☐ procura da parte di
- ☐ tecnico incaricato dal Sig.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n. 241 del 07/08/90, modificata e integrata dalla Legge n. 15 del 11/02/2005, di esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- ☐ semplice consultazione;
- ☐ rilascio di copia : ☐ semplice ☐ conforme all'originale

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:

(N.B. = Indicare dettagliatamente l'atto/i o il documento/i richiesto/i o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione. Per atti riguardanti D.I.A., autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi, condoni edilizi occorre specificare l'ubicazione dell'immobile e, possibilmente, con i relativi dati catastali, nonché il nominativo del proprietario originario.)

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, facendo espresso riferimento alla richiesta in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 07/08/1990 n. 241, sussiste un interesse diretto, concreto e attuale per una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ed è il seguente:

.....
.....
.....

- di essere:

-  confinante
-  comproprietario, ecc.
-  acquirente

- di avere:

-  contenzioso in atto:
(specificare il ruolo del richiedente):

☐ parte in causa

☐ consulente

☐ altro

(allegare la relativa documentazione: copia del provvedimento, lettera d'incarico, disciplinare, delega ecc.)

 altro

Data _____

Firma del richiedente

Allegati:

-  fotocopia di documento d'identità del richiedente;
-  lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive (nel caso di procura o di incarico);
-  documentazione comprovante il titolo di acquirente: compromesso di vendita, preliminare, lettera del notaio che fissa la data del rogito, o autorizzazione del proprietario accompagnata da copia del documento di identità (nel caso di acquirente);
-  ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €100 per "Accesso agli atti amministrativi e tecnici e/o ricerca di pratiche edilizie archiviate" come previsto dalla delibera di giunta n. 43 del 21/04/2022, da pagare nelle seguenti tre alternative:

- tramite bonifico bancario al seguente IBAN:

IT 31O0514239900T21600000726

- tramite conto corrente postale al seguente IBAN:

IT 46O076010340000022962807

Oppure sul c/c postale n. 83190678



;



.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

ESITO ISTANZA :

-  accoglimento
-  richiesta integrazione
-  limitazione
-  diniego
-  differimento

motivazione (nel caso di richiesta integrazione, diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)

.....
.....

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO :

L'accesso è stato concluso in data, mediante:

-  semplice consultazione del richiedente;
-  rilascio di copia : ☐ semplice ☐ conforme all'originale

al richiedente del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -

Si da atto che il richiedente è stato identificato mediante copia del documento di identità agli atti.

Firma del richiedente

Firma dell'incaricato

data _____

N.B:

- Non verranno prese in considerazione richieste che non specificano puntualmente i documenti richiesti ed i motivi per i quali si vuole accedere ad essi (art. 22 e comma 2 art. 25 Legge 07/08/90 n. 241).
- Decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla richiesta, questa si intende respinta (comma 3 art. 25 Legge 07/08/90 n. 241)..
- Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, l'Amministrazione è tenuta all'Istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Amministrazione ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del citato D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice i copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).