



Comune di Giugliano in Campania
Settore Cultura- Istruzione- Servizi Sociali- Sport
AMBITO TERRITORIALE N.14

Presso i Servizi Sociali via A.Palumbo,1 – Giugliano in Campania(Na)

Contatti: 0818956540 - pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Avviso pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore per l'attuazione e la realizzazione del progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambini, bambine e adolescenti rom, sinti e caminanti (RSC) da finanziare a valere sulle risorse del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 CCI 2021IT05FFPR003, Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico K (ESO4.11) del Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Premesso che:

- la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti (2021-2030), in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'unione Europea del 12 marzo 2021 (2021/C93/01), reca misure per la non discriminazione e l'inclusione sociale e socio-economica di Rom e Sinti;

- con Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 il Ministero del Lavoro ha approvato 'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per l'inclusione e la integrazione di bambini e bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", obiettivo OS k (ESO4.11);

-il Decreto Direttoriale n. 290 del 13 settembre 2024 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito: MLPS) con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei progetti presentati dagli Ambiti Territoriali Sociali, per effetto della quale 31 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento e finanziati, per un importo complessivo pari ad € 39.929.965,37, tra cui il progetto presentato dall'ATS N14 ammesso e finanziabile per un importo di € 1.891.076

-le attività del progetto in questione hanno preso regolare avvio in data 12 novembre 2024 e si articolano nei seguenti moduli operativi:

modulo 1. Coordinamento

modulo 2. Rete partecipativa e governance;

modulo 3. Scuola;

modulo 4. Attività socio-educativa extra scolastica;

modulo 5. Attività sociale;

Modulo 6. Pasto;

-per il contenuto dettagliato dei moduli 2- 3- 4- 5 e 6, che non sono oggetto del presente Avviso pubblico, si rimanda a quanto previsto nell'Avviso ministeriale rivolto agli ambiti territoriali (Allegato A) e nella Scheda progettuale presentata dall'Ambito N 14 (Allegato B).

Visti:

- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che, all’art. 20, demanda allo Stato la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, da effettuarsi contestualmente alla definizione delle risorse da assegnare al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS);
 - il D.lgs. 147/2017 “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà” che, all’art. 21, riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani ad hoc;
 - il Piano di attuazione nazionale della Garanzia Infanzia (raccomandazione del Consiglio europeo del 14 giugno 2021 istitutiva della Garanzia europea per l’infanzia) sottoposto alla Commissione europea nel marzo 2022;
 - la “Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti 2021-30”, adottata il 23 maggio 2022, in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell’UE del 12 Marzo 2021 (2021/C 93/1);
 - il Programma Nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027” CCI 2021IT05FFPR003 per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del FSE+ nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per l’Italia, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9029 finale del 1° dicembre 2022;
 - il Decreto Direttoriale n. 86 del 28 marzo 2023 recante “Disposizioni transitorie per l’attuazione degli interventi finanziati a valere sul PN Inclusione 2021-2027”;
 - il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
 - il Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 che approva l’Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la inclusione e l’integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021/2027;
 - il Decreto Direttoriale n. 66 del 18 marzo 2024 che proroga al 29 marzo 2024 ore 23.59 la data ultima di presentazione delle proposte progettuali a valere sull’Avviso per la presentazione di progetti per l’inclusione e l’integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021/2027;
 - il Si.Ge.Co del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, Versione 2, approvato con decreto direttoriale n. 270 del 09 agosto 2024;
 - il Decreto Direttoriale n. 290 del 13 settembre 2024 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito: MLPS) con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei progetti presentati dagli Ambiti Territoriali Sociali, per effetto della quale 31 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento e finanziati, per un importo complessivo pari ad € 39.929.965,37, tra cui il progetto presentato dall’ATS N14
- Considerato che l’Ente, per l’impossibilità di reperire al proprio interno le risorse umane necessarie all’espletamento delle attività ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 165/2001, art 7 comma 6 e 6- bis, intende con il presente Avviso avvalersi di un professionista esperto esterno alla propria struttura.
- Per quanto sopra premesso e considerato
- È indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la selezione di un esperto per il ruolo di Coordinatore del Progetto per l’inclusione e l’integrazione sociale e scolastica di bambini, bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC).

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 Professionista esperto con il profilo professionale di Coordinatore del progetto RSC per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di procedura comparativa per titoli e per colloquio.

Il professionista avrà il ruolo di garantire l'efficace gestione di tutte le attività e risorse coinvolte e più specificamente nelle seguenti aree di responsabilità e con le relative azioni:

- Coordinamento delle attività progettuali.

Il Coordinatore:

supervisiona le attività previste nei moduli del progetto, secondo gli indirizzi forniti dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale, assicurandosi che siano eseguite in modo tempestivo, efficiente e conforme agli obiettivi stabiliti e nel rispetto del piano d'azione;

collabora strettamente con gli operatori sul campo per garantire un'efficace e trasparente esecuzione degli interventi e un coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholders. Garantisce la chiarezza nell'assegnazione dei compiti e delle responsabilità in base alle competenze e nel rispetto delle esigenze di tutti.

- Coordinamento delle risorse umane, economiche e organizzative.

Il Coordinatore:

coordina le risorse umane coinvolte nelle attività del progetto e supervisiona la pianificazione e l'allocazione delle risorse finanziarie, attraverso un sistema di monitoraggio dei costi che tenga traccia delle spese per assicurare che il Progetto rimanga all'interno del budget complessivo e dei costi stabiliti;

assicura che le risorse organizzative, come spazi e attrezzature, siano disponibili e utilizzate in modo efficiente e sicuro per sostenere le attività del progetto;

comunica opportunamente con tutti gli attori istituzionali coinvolti per definire un piano d'azione dettagliato e per assicurarsi che il progetto sia integrato nel contesto più ampio e che le risorse e le competenze siano condivise per massimizzare l'impatto e la riuscita dello stesso;

garantisce la comunicazione efficace tra tutti gli attori coinvolti nel progetto, assicurando che le informazioni pertinenti siano condivise e comprese da tutti i membri;

garantisce la riservatezza dei dati personali eventualmente acquisiti nel corso della sua prestazione, ai sensi della vigente normativa in materia

organizza incontri regolari con gli attori della rete e partecipa al Tavolo per l'inclusione scolastica ed Equipe Multidisciplinari, per garantire collaborazione tra le parti, discutere lo stato di avanzamento delle attività e le eventuali problematiche, pianificare azioni future, analizzare i compiti specifici e verificare che tutti i membri siano allineati sugli obiettivi e sui tempi, a garanzia dell'effettiva creazione della rete tra settori sociale, sociosanitario, educativo e Terzo Settore, e comunità RSC, quale requisito fondamentale nelle azioni e strategie di contrasto alla marginalità e all'esclusione sociale.

- Gestione delle informazioni, il monitoraggio e la valutazione delle azioni al fine di verificare la coerenza e l'adeguatezza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi di progetto e ai risultati attesi.

Il Coordinatore:

raccoglie, organizza e gestisce le informazioni relative al progetto, comprese le informazioni sui destinatari (diretti e indiretti) partecipanti, la verifica delle relazioni degli operatori sulle attività svolte e

sui risultati ottenuti che trasferisce periodicamente al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale;

identifica e utilizza indicatori chiave di performance per monitorare l'impatto delle attività e apportare eventuali correzioni nel piano, in raccordo con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale (afferenti ad esempio al numero di bambini realmente coinvolti nelle attività, la frequenza delle lezioni di supporto, il tasso di partecipazione dei genitori, ecc);

elabora rapporti periodici e rendiconti complessivi per i finanziatori del Progetto, comunicando in modo trasparente i progressi e i risultati ottenuti;

elabora relazioni periodiche la cui redazione permetta di disporre di una memoria sui processi operativi messi in atto durante l'attuazione del progetto con l'obiettivo di monitorare e valutare in itinere l'evoluzione, la trasformazione, i successi, gli insuccessi del progetto e la tipologia di relazioni che si sono instaurate nella messa in atto delle azioni;

partecipa a periodici incontri con il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività.

Nell'ambito di tali funzioni, il Coordinatore è chiamato a verificare e valutare l'avvio, la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e la qualità del servizio erogato, anche mediante il raccordo continuo con l'Istituto degli Innocenti, ente che svolge la funzione di accompagnamento tecnico scientifico, al fine di condividere l'impostazione e la programmazione progettuale e aggiornare sullo stato di avanzamento delle attività. Il Coordinatore partecipa altresì agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, quali la Rete Nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori locali, i Seminari Nazionali formativi e di orientamento, le Cabine di regia regionali o macro-regionali, laddove vengano costituite.

Nello svolgimento di tutte le funzioni su menzionate, il Coordinatore segue gli indirizzi forniti dagli uffici competenti dell'Ambito N14, con cui lavora in stretta collaborazione.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

1. Requisiti Generali:

- a. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., ma essere familiare, in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di lungo soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b. non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- c. non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado nei confronti del Ambito N14 Comune di Giugliano in Campania
- d. insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- e. insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f. non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- g. non avere procedimenti pendenti relativi ai reati di cui sopra;
- h. non trovarsi in altre condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- i. non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- j. godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- k. per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- l. essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta o disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- m. essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni o disponibilità ad attivare adeguata polizza assicurativa preliminarmente al conferimento dell'incarico.

2. Requisiti professionali specifici per l'ammissione alla selezione:

- a. Titolo di studio: Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea (L) in Psicologia o Scienze dell'educazione o Scienze del servizio sociale o Sociologia o Scienze della comunicazione, Giurisprudenza o Scienze politiche e Lauree equiparate ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- b. Comprovata e documentata esperienza professionale, anche non consecutiva, di almeno due anni (24 mesi), nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso nel coordinamento di progetti nel campo dell'inclusione sociale, dell'integrazione scolastica e dell'integrazione multietnica.

Il requisito dell'esperienza professionale potrà essere raggiunto cumulando le esperienze svolte con qualsiasi tipologia di contratto (subordinato, collaborazione, prestazione professionale autonoma), purché documentabili e dettagliatamente descritte nel curriculum vitae.

Per accedere alla selezione è necessario essere in possesso dei suddetti requisiti minimi pena esclusione dalla valutazione della Commissione.

Per i dipendenti pubblici, il conferimento dell'incarico è soggetto al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente Avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

Nelle more delle predette verifiche, tutti i candidati partecipano con riserva alla procedura.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione RSC1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE PROGETTO RSC.

La validità della comunicazione è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al/candidato/a.

Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

ARTICOLO 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato C), dovranno essere corredate dai prescritti allegati, debitamente sottoscritti e in formato PDF:

- Modello di presentazione dell'istanza (Allegato C);
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione; Il curriculum deve essere comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (Codice privacy) e del GDPR 679/2016 e della dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi del DPR 445/2000.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'effettivo possesso da parte del/la candidato/a dei requisiti previsti dall'Avviso e dell'esperienza professionale maturata. In particolare, le esperienze professionali dovranno contenere precisa indicazione della data di inizio e fine, della natura del rapporto lavorativo, del Committente e delle mansioni svolte. Per i titoli di studio occorre indicare con precisione la tipologia, la data di conseguimento, l'Ente che lo ha rilasciato ed il voto conseguito. In assenza di tali elementi le esperienze non potranno essere valutate.

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

ARTICOLO 5 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE

Il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà a svolgere l'istruttoria formale delle istanze pervenute per accertarne la correttezza e la completezza, nonché per appurare il possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, a seguito dell'istruttoria formale, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Seguirà la valutazione di merito dei CV dei candidati da parte della Commissione appositamente nominata, con l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti ammessi al colloquio, ai sensi del successivo art.7.

Successivamente si espletterà il colloquio, diretto ad accertare la professionalità del/della candidato/a ed a rilevare la motivazione, nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Saranno valutate le domande pervenute entro il termine suddetto, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;

- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- mancanti dei requisiti di accesso.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei partecipanti al presente Avviso sarà effettuato da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature. La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri: il Presidente e due componenti esperti.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito dei soggetti ammessi, in base al punteggio complessivo da ciascuno ottenuto sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati, in numero non superiore a 5, individuati sulla base del maggior punteggio riconosciuto al curriculum formativo e professionale. Si considerano inclusi nel numero sopra detto anche i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del quinto classificato.

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2, saranno inserite nella graduatoria, che verrà pubblicata al termine della procedura di selezione.

La graduatoria verrà stilata in base ai punteggi ottenuti da ciascun/a candidato/a nelle seguenti voci di valutazione, per un massimo complessivo di punti 95.

VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Valutazione dei Titoli di studio e formazione Oltre ai titoli di studio indicati come requisiti di accesso alla presente selezione, verrà attribuito un punteggio per ogni ulteriore titolo di studio posseduto.	- Laurea Specialistica/Magistrale: punto 1	Max. punti 10
	- Ulteriore Diploma di Laurea, oltre al primo, compreso tra quelli indicati all'art. 2: punti 2	
	- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di specializzazione almeno triennale: punti 4	
	- Master Universitario di primo livello e/o Corsi di alta qualificazione post-laurea (es. Master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di primo livello): punti 1	
	- Master Universitario di secondo livello e/o scuola di specializzazione biennale: punti 2	
Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata Oltre all'esperienza professionale richiesta come requisito di accesso alla presente selezione, verrà attribuito un punteggio per ogni anno di ulteriore attività professionale nello svolgimento delle medesime funzioni (Assistente sociale, Psicologo, Educatore Professionale socio-pedagogico, sociologo, ecc.) oggetto della selezione, fino ad un massimo di 5 anni. Le esperienze lavorative inferiori all'anno saranno valutate frazionate rispetto al punteggio annuale su base mensile.	Esperienza di lavoro retribuito in servizi sociali e sociosanitari di cura, protezione e tutela dei minori presso Enti Pubblici o Enti Privati: punti 4 per ciascun anno (fino a un massimo di 20 punti). Il punteggio sarà attribuito previa valutazione del livello di responsabilità esercitato e della coerenza dei compiti rispetto all'oggetto del presente incarico. Esperienze di lavoro retribuito nei Progetti di sostegno all'inclusione sociale e scolastica presso Enti Pubblici o Privati: punti 4 per ciascun anno di esperienza, punti 5 se tale esperienza riguarda progetti rivolti specificamente ai minori Rom, Sinti e Caminanti. (fino a un massimo di 25 punti). Il punteggio sarà attribuito previa valutazione del livello di responsabilità esercitato e della coerenza dei compiti rispetto all'oggetto del presente incarico.	Max. punti 45

Valutazione Colloquio	- Approfondimento delle esperienze professionali dei candidati, valutazione delle competenze trasversali legate al monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività, gestione di progetti (competenze comunicative e relazionali, capacità di gestione delle criticità, problem solving, empowerment, lavoro di rete, ecc...). - Valutazione dell'attitudine del/della candidato/a al ruolo richiesto, delle competenze organizzative e di coordinamento delle risorse umane, economico-finanziarie, strumentali e di cooperazione con l'Ente gestore e con le scuole, le organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore, per la gestione dei servizi ed interventi volti al raggiungimento e al monitoraggio degli obiettivi di progetto. - Valutazione della conoscenza delle normative e dei regolamenti relativi alla tutela dei minori. - Valutazione della capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro e, inoltre, il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con differenti culture e di favorire il loro inserimento nel tessuto sociale.	Max. 40 punti
------------------------------	--	---------------

Ai fini della valutazione dei Titoli di studio e di formazione, al Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL), di cui all'art. 2 punto 2 lettera a, sarà comunque attribuito punto 1, in quanto equiparato dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009 alla Laurea Magistrale (LM).

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

I candidati selezionati per l'eventuale colloquio saranno comunque convocati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato da ciascuno nell'istanza di partecipazione.

ARTICOLO 9 - GRADUATORIA

Al termine della procedura di attribuzione dei punteggi, secondo i criteri riportati all'articolo 8, la Commissione redigerà e pubblicherà la graduatoria. L'incarico verrà conferito al primo professionista in graduatoria. In caso

di rinuncia o accertata assenza dei requisiti dichiarati dal/dalla candidato/a, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La cancellazione dalla graduatoria verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via PEC;
- rifiuto di conferimento dell'incarico.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale e comunicato tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato dal/dalla candidato/a risultato vincitore nell'istanza di partecipazione.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione del/della candidato/a selezionato verrà pubblicato sul sito istituzionale. L'incarico, inoltre, verrà inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero-professionale, ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'incaricato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di partita IVA attiva e di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni che dovessero verificarsi nel corso delle attività.

ARTICOLO 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il rapporto con il professionista si qualifica come prestazione professionale, nel regime giuridico del contratto di lavoro autonomo. Pertanto l'interessato non avrà alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica dell'Ambito N14, salvo il necessario coordinamento con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e sopra richiamate.

In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato sarà tenuto a svolgere la prestazione, secondo il monte orario stabilito, su almeno 3 giorni settimanali senza alcun orario di lavoro prestabilito, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica

dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente Avviso. L'incarico eventualmente conferito decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 26 novembre 2027.

In caso di eventuale proroga dal Parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, anche l'incarico potrà essere prolungato. È facoltà dell'Ente, in presenza dei necessari presupposti normativi e di risorse finanziarie disponibili, disporre eventuale proroga dei contratti in trattazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste in sede di affidamento dell'incarico, al fine di consentire la completa realizzazione delle azioni oggetto del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di disporre l'estensione della durata del contratto senza ulteriori incrementi degli importi economici nel caso in cui, alla scadenza naturale del relativo termine di efficacia, le attività previste del Coordinatore non siano ancora ultimate per cause indipendenti dallo stesso.

L'incarico al professionista prevede un impegno orario fino a un massimo di 960 ore annue per un impegno orario totale nel triennio fino a un massimo di 2880 ore, per il cui svolgimento è previsto un compenso lordo, onnicomprensivo, che non potrà comunque superare € 90.288,00. Il compenso è commisurato alle ore effettivamente lavorate, secondo il massimale di costo orario previsto dalla Circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, corrispondente a 25,70 € + IVA se applicabile. L'erogazione del compenso è subordinata al trasferimento dei fondi previsti per il progetto da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo quanto riportato nella Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dall'Ambito N14.

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata, salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione L'ambito N14 inoltre, potrà recedere (in maniera unilaterale) dal contratto in caso d'interruzione anticipata del progetto, senza nulla dovere all'altro contraente, con preavviso di almeno un mese. Si procederà alla eventuale liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/ fattura elettronica recante denominazione del progetto, CUP e riferimenti determina conferimento incarico.

ARTICOLO 11 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

ARTICOLO 12 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati — di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Ambito N14, con sede a Giugliano in Campania 80014, Via Aniello Palumbo 1, PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati. L’informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è reperibile presso gli uffici dell’Ente e consultabile sul sito dell’Ente all’indirizzo Comune.giugliano.na.it

I dati forniti saranno trattati per le finalità del presente Avviso e diffusi sul sito dell’Ambito N14 limitatamente a quanto richiesto dalla normativa in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e sue successive modifiche.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l’Ambito N14. L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Tuccillo Incaricata Funzionaria/Amministrativo Psicologa contattabile al numero 0818956540, e all’indirizzo mail alessandra.tuccillo@comune.giugliano.na.it

ARTICOLO 14 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione dell’istanza di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Allegato al presente Avviso:

- Avviso ministeriale (Allegato A)
- Scheda progettuale (Allegato B)
- Istanza di partecipazione (Allegato C)
- Informativa privacy – Avviso pubblico (Allegato D)

