



## **SECONDO BANDO DI INTERPELLO INTERNO**

**riservato al personale amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato del Comune di Giugliano in Campania, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, ex categoria B, all'Area degli Istruttori, ex categoria C e all'Area dei Funzionari, ex categoria D – CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 - da assegnare al Giudice di Pace di Marano di Napoli part-time per 18 ore settimanali.**

### **IL DIRIGENTE *ad interim* DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**Premesso** che vi è necessità di individuare personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti, ex categoria B, all'Area degli Istruttori, ex categoria C e all'Area dei Funzionari, ex categoria D – CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 - da assegnare presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli part-time per 18 ore settimanali.

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Comunale n. 171 del 12/10/2023 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli – Sezione distaccata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Napoli Nord.

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 47 del 17/01/2025 avente ad oggetto “*Avviso d’interpello per selezione riservata al personale amministrativo interno dell’ente, con contratto a tempo pieno indeterminato, ex cat. B, C,D da assegnare presso l’Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli*” pubblicato all’Albo Pretorio dell’ente per un tempo di 15 giorni dal 17/01/2025 e scaduto il 01/02/2025.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 275 del 26.02.2025 con la quale si è preso atto della conclusione della procedura per assenza candidature.

**Considerato** che tra gli obblighi dell’Ente c’è quello di fornire risorse finanziarie e di personale al Giudice di Pace di Marano di Napoli per consentire il regolare funzionamento dello stesso.

**Richiamato** l’atto di indirizzo a firma del Sindaco *pro-tempore* prot. 0026218/2025 - I – 21/02/2025, con il quale invita il Dirigente del Settore Affari Istituzionali ad attivare nuova



***Città di Giugliano in Campania***  
*Città Metropolitana di Napoli*

procedura d'interpello inserendo la possibilità di distacco di più dipendenti con orario part-time (18 ore) tale da raggiungere il tempo pieno di 36 ore lavorative settimanali ai sensi del vigente CCNL.

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di interpello interno, riservata esclusivamente al personale amministrativo del Comune di Giugliano in Campania, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Operatori Esperti ex categoria B, all'Area degli Istruttori ex categoria C e all'Area dei Funzionari ex categoria D – CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 - finalizzata all'individuazione di dipendenti da assegnare, part-time per 18 ore settimanali, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli per funzioni inerenti al profilo.

**1. Destinatari**

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti con profilo amministrativo del Comune di Giugliano in Campania, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area degli Operatori Esperti ex categoria B, all'Area degli Istruttori ex categoria C e all'Area dei Funzionari ex categoria D – CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

**2. Requisiti**

Sono ammessi a partecipare i dipendenti con profilo amministrativo in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato del Comune di Giugliano in Campania;
- essere inquadrati, alternativamente, nell'Area “Operatore Esperto” (ex categoria B), “Istruttori” (ex categoria C) e “Funzionari” (ex categoria D), così come definita dal vigente CCNL Funzioni locali del 16.11.2022.

**3. Modalità di presentazione delle domande**

I Dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità all'assegnazione presso l'Ufficio del Giudice di Pace, facendo pervenire un'istanza di disponibilità **o con deposito al protocollo generale dell'Ente o a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it), entro e non oltre il giorno 17.03.2025.**

La candidatura dovrà contenere:



***Città di Giugliano in Campania***  
*Città Metropolitana di Napoli*

- Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum* formativo/professionale in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante i titoli di studio, l'esperienza maturata e/o qualificazioni e/o abilitazioni.

Nell'oggetto della candidatura dovrà essere riportata la dicitura: ***“INTERPELLO INTERNO PER ASSEGNAZIONE PRESSO L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MARANO DI NAPOLI PER 18 ORE SETTIMANALI”***.

Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione il candidato - ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/2005;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale;

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con l'esclusione.

#### **4. Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione**

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

#### **5. Valutazione dei *Curricula***

Ai fini della individuazione del personale da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli si procederà mediante valutazione comparativa da parte di una Commissione di valutazione, nominata successivamente, dei *curricula* professionali presentati dai candidati.

La valutazione sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, da attribuire sulla base del *curriculum* formativo/professionale e delle esperienze professionali



***Città di Giugliano in Campania***  
*Città Metropolitana di Napoli*

acquisite. Nel *curriculum* formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, non riferibili al titolo già in possesso per la proposizione della domanda, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da ricoprire.

## **6. Commissione di valutazione**

La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione. Non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

## **7. Pubblicazione Bando di Interpello**

La pubblicazione del presente Bando avviene sull'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito Istituzionale dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **8. Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Giugliano in Campania in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assegnazione al G.d.P., nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Giugliano in Campania anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.



***Città di Giugliano in Campania***  
*Città Metropolitana di Napoli*

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Giugliano in Campania nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell' UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente Affari Istituzionali Dott. Andrea Euterpio.

*Il Dirigente*

***Dott. Andrea Euterpio***