

Curriculum Vitae Europass

1. Informazioni personali

Nome: Roberta Napolitano

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: [REDACTED]

Stato civile: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

2. Esperienza lavorativa

2023 – Oggi – Docente di sostegno – Scuola secondaria di secondo grado, Istituto Montessori, Roma

2022 – 2023 – Docente di sostegno – Scuola secondaria di secondo grado, Istituto Gassman, Roma

2022 – Assistente amministrativo, Istituto Trillini, Osimo (AN)

2013 – 2015 – Pratica legale, Studio Legale Chianese

Aprile – Luglio 2012 – Assistente amministrativo, Istituto Adelante, Giugliano in Campania (NA)

2007 – 2008 – Segreteria e amministrazione, Agenzia immobiliare CA.RA.IM., Aversa (CE)

1999 – 2007 – Operatrice sociale – Progetto "Tonino", Centro Regina Pacis – Comune di Napoli

3. Istruzione e formazione

2024 – Abilitazione insegnamento materia A046

2022 – TFA Sostegno, secondaria II grado, Università UNINT, Roma

2016 – Abilitazione alla professione di Avvocato

2012 – Laurea in Giurisprudenza (indirizzo bancario), Seconda Università degli Studi di Napoli, SMCV (CE)

1998 – 1999 – Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale, I.P.S.S.C.T. Giovanni Minzoni, Giugliano in Campania

4. Certificazioni

2022 – Corso di Alta Formazione “Competenze dell’insegnante di sostegno nella scuola”, Università Link Campus

2021 – Certificazioni ForTablet, ForLim, ForCoding (Associazione Italiana Maestri Cattolici)

2021 – Certificazione Pekt Expert (Fondazione Onlus Sviluppo Europa)

2021 – Qualificazione professionale di Coordinatore Amministrativo

2021 – Certificato di Dattilografia (Comune di Pannarano – Associazione AIDA)

2020 – Certificazione linguistica inglese C2 (British Institutes – Demetra Formazione)

2018 – Esami integrativi per insegnamento di Diritto ed Economia

2018 – 24 CFU

2018 – Master BES I livello: “Metodologie didattiche e strumenti innovativi per alunni con BES”

2002 – Corso di formazione su personalità del bambino, aspetti relazionali e bisogni del minore

2001 – Corso di Psicologia dell’età evolutiva

2001 – Corso per Operatori del progetto Tonino (famiglia, carcere, istituzioni pubbliche)

1998 – 1999 – Attestato “Addetto Merchandiser” (600 ore, di cui 240 in azienda)

5. Attività sociali e di volontariato

Attualmente tesserata Azione Cattolica – Consigliere della Parrocchia di San Nicola, Giugliano (NA)

2011 – 2016 Presidente Azione Cattolica, Parrocchia di San Nicola

Educatrice Azione Cattolica, Parrocchia di San Nicola

Contabile Gruppo Giovani/Giovanissimi A.C.

Volontariato presso Caritas della Parrocchia di San Nicola

6. Competenze personali

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese

Competenze digitali: Pacchetto Office

Patente: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Luogo, Data

Firma

(Roberta Napolitano)

Giugliano, 23/05/25



Compendio personale

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma

Indirizzo: Roma