

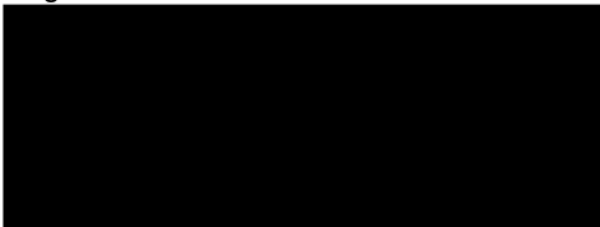
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Diego Nicola D'Alterio



ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 ad oggi
D&D Consulting Snc
Socio
Consulenza gestionale e Amministrativa R.U.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008
Comune di Giugliano in Campania
Consigliere
Presidente della II commissione commercio industria artigianato

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007
Falco Spa
Human Resources analyst
Analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti e percorsi di aggiornamento individuali

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 ad oggi
Studio di consulenza Adempimenti Fiscali ed Amministrativi del Lavoro
Consulente del lavoro
Esperto di paghe e contributi e relazione con Enti INPS, INAIL, INPDAP, INPGI, Cassa Edile, Enpals

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 ad oggi
Associazione APCA FORM senza scopo di lucro
Presidente
Formazione e consulenza aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008/2009
CNR-IRAT
Project leader Team di analisi dei fabbisogni formativi in ambito ICT-Polo per l'alta formazione per ICT in Campania

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2008/2009 Università degli Studi di Napoli "Parthenope" Dipartimento di Studi delle Istituzioni e dei sistemi Territoriali Project leader Team di Valutazione del Master di I livello in "Infermieristica per le funzioni di coordinamento" – Attività degli ambiti disciplinari MED/45 (scienze infermieristica generali, cliniche e pediatriche)
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 2002 al 2006 Studio Cafasso Esterino sito in Napoli Pratica di consulenza del lavoro Coordinatore Area Previdenza ed Infortuni
• Principali mansioni e responsabilità	

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2009/2010 <i>I.P.S.A.R. IV° - Napoli</i> <i>Prestazione professionale</i> <i>Attività di coordinamento nell'ambito dei corsi post-qualifica</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2008/2009 <i>I.P.S.C.T. "G. Minzoni" di Giugliano in Campania - Napoli</i> <i>Prestazione professionale</i> <i>Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Addetto alla creazione di impresa"</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2007/2008 <i>I.P.S.C.T. "G. Minzoni" di Giugliano in Campania - Napoli</i> <i>Prestazione professionale</i> <i>Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Addetto alla creazione di impresa"</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2006/2007 <i>I.P.S.C.T. "G. Minzoni" di Giugliano in Campania - Napoli</i> <i>Prestazione professionale</i> <i>Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Addetto alla creazione di impresa"</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2006/2007 <i>I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragola</i> <i>Prestazione professionale</i> <i>Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore in amministrazione e contabilità del personale"</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2005/2006 <i>I.P.S.C.T. "G. Fortunato" di Napoli</i> <i>Prestazione professionale</i> Componente del Gruppo di progetto nell'ambito del progetto PON 2005 Misura 3 Azione 3.2 "La Comunicazione gestuale"
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2005/2006 <i>CNR- IRAT</i> <i>Prestazione professionale</i> Corso di aggiornamento e perfezionamento nell'ambito di progetti in ambito europeo(FESR, FAR, Fondi Strutturali, FSE)
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2005/2006 <i>I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai</i> <i>Prestazione professionale</i> <i>Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore in amministrazione e contabilità del personale"</i>
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2004/2005 <i>I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai</i> <i>Prestazione professionale</i> <i>Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"</i>
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2003/2004 <i>I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai</i> <i>Prestazione professionale</i> <i>Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"</i>
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2002/2003 <i>I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai</i> <i>Prestazione professionale</i> <i>Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2002 Facoltà di Economia dell'Istituto Universitario Navale di Napoli. Economia aziendale, diritto commerciale, diritto del lavoro Laurea in "Economia e Commercio"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1995/1996 Liceo Classico Diploma

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows '98, XP e Vista e del programma applicativo Office.

Ottima conoscenza della navigazione e ricerca internet e dei principali applicativi di gestione di posta elettronica;

Ottima conoscenza del programma di elaborazione buste paga

ECDL LIVELLO CORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese - Francese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevate capacità di lavorare in team, operando attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi acquisite nell'ambito della attività di gestione di progetti di ricerca e consulenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevate capacità di gestire variazioni organizzative" ovvero impostare, decidere su progetti e piani di azione in condizioni non routinarie acquisite nell'ambito della attività di coordinamento di progetti di consulenza
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottime capacità di riconoscere e valutare situazioni e problemi di lavoro di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi
ULTERIORI INFORMAZIONI	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Possesso di patenti di tipo "A" e "B" Automunito; servizio militare assolto

Si autorizza al trattamento personale dei dati personali ai sensi del D.L 196/03.