



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Decreto Dirigenziale N°: 314/2025 del 07/04/2025

Dirigente: LUIGI DE SIMONE

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'E.Q. SERVIZIO AFFARI
GENERALI DEL COMANDO AL DIPENDENTE BORGESE SALVATORE MATR. 341**

Visto il Decreto Commissariale n. 215 del 25.02.2025 con cui lo scrivente è stato nominato Comandante del Settore.

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28/06/2019, con la quale è stato adottato il Regolamento recante il nuovo sistema della graduazione dell'indennità di posizione delle posizioni organizzative;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 02/09/2021, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente e per l'effetto la modifica di alcune posizioni organizzative;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 07/07/2022 "Modifica assetto organizzativo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 02/09/2021 e Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 14/12/2021 – Riapprovazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 30/11/2021 con la quale veniva approvata la modifica all'Allegato Mod. 1 del regolamento recante il nuovo sistema della graduazione dell'indennità di posizione delle posizioni organizzative (ora E.Q.);
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 14/12/2021 con la quale veniva successivamente modificato l'assetto organizzativo dell'Ente di cui alla DGC N. 105/2021 che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario ed il relativo funzionigramma (All. C);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 31/12/2021 con cui si approvava la pesatura delle posizioni organizzative ai sensi del nuovo regolamento comunale approvato con DGC n. 92 del 28/06/2019 e DGC n. 151 del 30/11/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 05/09/2023 "Modifica assetto organizzativo approvato con DGC n. 100 del 07/07/2022 – Riapprovazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28/11/2024 "Modifica funzionigramma dell'Ente – Riapprovazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2024 del 07/10/2024, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 e s.m.i..

Considerato:

- che il Settore Polizia Municipale è stato articolato in 3 sottostrutture di 2° livello, tra cui la struttura "Affari Generali del Comando" al cui vertice è stata posta una Posizione Organizzativa attualmente E.Q. ed il Servizio "Polizia Giudiziaria" al cui vertice è stata posta una Posizione Organizzativa attualmente E.Q.;
- che gli incarichi di EQ assegnati sono scaduti il 31.03.2025;
- **il bando del 24/03/2025 (prot. n. 41212/2025) ad oggetto "AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE CANDIDATURE E I CURRICULA PER**

ASSEGNAZIONE DI N. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE”;

Preso atto della Direttiva n. 21/2024, giusto prot. n. 0162753/2024 del 19/12/2024 a firma del Segretario Generale avente ad oggetto “*Rotazione del personale dirigenziale e personale responsabile di Elevata Qualificazione*”.

Vista la nota del Sindaco, giusto prot. n. 165627 del 31/12/2024, avente ad oggetto “*Indicazioni circa il rispetto della rotazione quale misura di prevenzione della corruzione*;

Considerato, inoltre, che,

- ai sensi dell’art. 4 comma 6 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione “*l’incarico di Elevata Qualificazione è conferito dal dirigente del settore di riferimento, per la durata minima di un anno e massima di tre anni, sulla base dei criteri definiti dal presente regolamento, con atto scritto e motivato. Nel termine massimo di tre anni sono ricomprese anche eventuali proroghe.*”

- sono pervenute due istanze rispettivamente aventi prot. n. 41656/2025 e n. 44766/2025;

Ritenuto necessario

- attribuire l’incarico di Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL vigente, del Servizio “AFFARI GENERALI DEL COMANDO” al Cap. Salvatore Borgese, in quanto Funzionario (ex Categoria D) assegnato al Comando ed in possesso dei requisiti e delle competenze previste dalla posizione de quo.

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa e che qui devono intendersi integralmente riportate:

1) di conferire dal 01/04/2025 al 31/12/2026 al Cap. Salvatore Borgese, Funzionario (ex Categoria D) la responsabilità della E.Q. (ex P.O.) del Servizio “AFFARI GENERALI DEL COMANDO”, con incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.), ai sensi dell’art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022;

2) di assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di seguito riportati:

AFFARI GENERALI DEL COMANDO
Affari generali del Comando
Rilascio occupazioni suolo pubblico con esclusione di quelle per attività produttive e aventi rilevanza commerciale
Gestione protocollo
Gestione denunce e querele
Accertamenti tributari e anagrafici
Segreteria Comando
Rilevazione e controllo presenze personale Polizia Municipale

- 3) di assegnare ad ogni specifico servizio sopra richiamato le unità lavorative del Servizio Affari Generali del Comando;
- 4) di precisare che la retribuzione per la responsabilità dell'E.Q. avverrà ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 07.12.2023;
- 5) Dare atto che, per la peculiarità delle funzioni il Cap. Salvatore Borgese dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane e serali, qualora necessario;
- 6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance secondo quanto previsto nelle richiamate deliberazioni e tenendo conto dei vincoli normativi fissati dalle norme vigenti, ivi richiamate;
- 7) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle E.Q.;
- 8) Di notificare il presente decreto all'interessato;
- 9) Di trasmettere il presente Decreto Dirigenziale al Settore Affari Istituzionali e al Settore Servizi Finanziari per gli atti di competenza;
- 10) Di Pubblicare il presente Atto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Giugliano in Campania.