



Vincenzo Mauriello

● ESPERIENZA LAVORATIVA

29 MAR 2024 – ATTUALE GIUGLIANO IN CAMPANIA, Italia

VICE COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 14 COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Vice-Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale N 14

- Responsabile della programmazione e della spesa dell'ATS 14
- cura, in collaborazione con l'Ufficio di Piano la redazione della proposta del Piano di Zona e del Bilancio Sociale in base alle linee espresse dal Coordinamento Istituzionale e concertate con le diverse realtà territoriali;
- svolge compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale di riferimento;
- svolge funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di Zona segnalando al Coordinamento istituzionale eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano;
- supporta il Coordinamento istituzionale nella organizzazione e nel coordinamento degli Uffici di Promozione Sociale;
- coordina e cura le attività di raccolta dati
- promuove il coordinamento dei percorsi formativi all'interno dell'Ambito Territoriale
- promuove l'attivazione della integrazione socio-sanitaria attuata in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Coordinamento di ambito;
- coordina i referenti pubblici per i singoli settori di intervento (infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete;
- partecipa alle riunioni del Coordinamento Istituzionale

16 MAR 2024 – ATTUALE GIUGLIANO IN CAMPANIA, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 14- SERVIZI EDUCATIVI SOCIALI COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

- ELEVATA QUALIFICAZIONE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 14 E SERVIZI EDUCATIVI

15 DIC 2020 – 14 MAR 2024 Giugliano in Campania , Italia

SUPPORTO SPECIALISTICO SOCIO SANITARIO UFFICIO DI PIANO DELL' AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.14 AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.14- COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Atti amministrativi ed economici per la progettazione , la pianificazione delle risorse economiche del piano sociale di zona (legge 328/00) .Organizzazione, Programmazione , Monitoraggio e Rendicontazione delle attività inerenti all'ambito territoriale sociale

Preparazione del bilancio per l' ambito territoriale sociale n 14 supporto alla spesa e la gestione delle risorse economiche e umane

Gestione rapporti con organi sovracomunali.

MAR 2021 – 30 DIC 2021 Giugliano in Campania , Italia

VICECOORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE N14 COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Supporto al Coordinamento dell' ufficio di piano dell'ambito territoriale n.14

MAR 2021 – DIC 2022 Giugliano in Campania , Italia

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Supporto all' attività di rapporto con il Ministero degli Interni, monitoraggio e di rendicontazione progetto FAMI Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.

MAR 2021 – MAR 2022 Giugliano in Campania , Italia

COORDINAMENTO DEL PROGETTO "SINERGIE" FINANZIATO DALL'ANCI COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

-Coordinatore delle attività progettuale

-responsabile delle risorse economiche delle spese progettuali
-responsabile di rendicontazione e monitoraggio del progetto
-responsabile delle attività con gli organi istituzionali

18 MAR 2002 – 29 LUG 2022 FIRENZE , Italia

INFORMATORE MEDICO SCIENTIFICO -SETTORE SANITARIO A. MENARINI IFR SRL

-inquadrate contrattualmente categoria B1 Contratto nazionale dei Chimici
-responsabilità economiche rilevanti connesse alla realizzazione di significativi programmi aziendali, che comportano l'assunzione di decisioni, con un ampio grado di autonomia, i cui risultati sono misurati periodicamente a consuntivo;
- guida, controllo e sviluppo di collaboratori, di un significativo gruppo di risorse umane;
- Svolge, secondo le direttive aziendali e nel rispetto del D.Lgs. 30/12/92 n. 541, attività di informazione scientifica presso i medici, illustrando loro le caratteristiche farmacologiche e terapeutiche dei farmaci, al fine di assicurarne il corretto impiego.
- Riferisce all'impresa, nel rispetto dell'art. 9. punto 6. del D.Lgs. 30/12/92, n. 541, le osservazioni registrate nell'uso dei farmaci che emergono dal colloquio con gli operatori sanitari ed in particolare le informazioni sugli effetti secondari dei farmaci ad uso umano.
- ampia autonomia direttiva nell'ambito delle politiche aziendali e di obiettivi di carattere generale, i cui risultati sono oggetto

GIU 2015 – FEB 2018 Giugliano in Campania, Italia

ESPERTO NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DELLA CURA DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI . COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Assessore Comunale alle politiche sociali e al Welfare esaminando le preoccupazioni dei residenti fornendo risposte adeguate alle loro esigenze; Comunicazione e interazione con i dirigenti per garantire che la città e la sua agenda erano rappresentate e supervisionate in tutte le operazioni di competenza del consiglio comunale. Comunicazione e interazioni con operatori del terzo settore, programmazione e pianificazione degli obiettivi .

AGO 2019 – DIC 2020 ROMA, Italia

MEDICAL SALES REPRESENTATIVES AN

Pianificazione della spesa e delle risorse economiche
Lavora strategicamente per aumentare la consapevolezza e l'utilizzo dei servizi del committente
Effettua presentazioni e organizza eventi di gruppo per operatori del settore
Contatto con potenziali stakeholders, l'identificazione dei loro bisogni, individuazione soluzioni di soddisfacimento delle esigenze rilevate.
E' a conoscenza e partecipa alle attività dei servizi sanitari e socio-sanitari.

31 AGO 2019 – 28 FEB 2024 NAPOLI, Italia

BIOLOGO NUTRIZIONISTA LIBERO PROFESSIONISTA

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

22 GIU 2024 – ATTUALE NAPOLI, Italia

ISCRIZIONE E FREQUENZA AL MASTER IN MANAGEMENT SANITARIO UNIVERSITA DI MEDICINA FEDERICO II DI NAPOLI

5 LUG 2024 – ATTUALE NAPOLI , Italia

ISCRIZIONE E FREQUENTAZIONE AL MASTER IN ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY. PEGASO

29 AGO 2022 – 13 APR 2023 Napoli, Italia

MASTER DI II LIVELLO - STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA PA PEGASO UNIVERSITA' TELEMATICA

Indirizzo piazza Trieste e Trento,48 , 80132 , Napoli, Italia

FEB 2022 – LUG 2022 ROMA, Italia

LAUREA MAGISTRALE LM 77- MANAGEMENT - CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI DI CUI AL D.M. 270 DEL 22.10.2004 Università Mercatorum

Indirizzo Piazza Mattei, 10, 00186 Roma RM, 00186, ROMA, Italia

Indirizzo Via Vivaldi, 81100, Caserta, Italia

29 MAG 2023 – 10 GIU 2023 ROMA, Italia

CERTIFICAZIONE EIPASS EIPASS.EUROPEAN INFORMATICS PASSOPORT

30 DIC 2024 – ATTUALE Napoli

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI COORDINATORI DI AMBITO DELLA REGIONE CAMPANIA REGIONE CAMPANIA

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Utilizzo del browser | GoogleChrome | Google | Android | InternetExplorer | Elaborazione delle informazioni | Safari | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | office | Instagram | configurazione pc | Iphone | IOS | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati (Google Drive, WeTransfer)

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Capacità di ascolto

- Nel corso della mia carriera professionale ho sviluppato un'eccellente capacità di ascolto confrontandomi quotidianamente con i responsabili delle diverse sedi aziendali

Scrittura efficace /Capacità di sintesi

"Lavorando per anni a distanza con i nostri uffici in diverse sedi del territorio italiano ho dovuto affinare la capacità di scrittura, per relazionare in modo efficace le decisioni prese nella sede centrale e indirizzate in modo corretto le attività".

Parlare in pubblico

Ho affinato la capacità di parlare in pubblico partecipando come relatore a convegni su diversi temi: associazionismo, del mobbing, del lavoro privato e pubblico, del sanitario, del sociale.....

Capacità di Sintesi

"Curando personalmente l'organizzazione e la verbalizzazione delle riunioni, oltre che la comunicazione delle riunioni, oltre che la comunicazione delle decisioni prese a tutti i livelli, ho sviluppato un'importante capacità di sintesi..."

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Medical Sales Representatives

Pianificazione delle risorse economiche e gestione della spesa

Lavora strategicamente per aumentare la consapevolezza e l'utilizzo dei servizi del committente

Effettua presentazioni e organizza eventi di gruppo per operatori del settore

Contatto con potenziali stakeholder, l'identificazione dei loro bisogni, individuazione soluzioni di soddisfacimento delle esigenze rilevate.

E' a conoscenza e partecipa alle attività dei servizi sanitari e sociosanitari.

Junior Manager

esperto e motivato con una preziosa esperienza di settore e una passione per la gestione. Risultati orientati alla collaborazione con membri del team al fine di raggiungere gli obiettivi. Esperienza nell'impostazione delle relazioni e propensione alla gestione efficace di tutte le operazioni. Pianificazione e gestione delle risorse economiche e umane

Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane e degli Strumenti Aziendali

Pianificazione e promozione del raggiungimento del successo aziendale.
Motivazione dei collaboratori a dare il massimo e aumento a dismisura della produttività.
Identificazione e massimizzazione delle opportunità dell'area mercato.
Gestione di successo del merchandising visivo e impegno nella promozione della visione aziendale.
Conduzione delle attività di reclutamento e formazione dei nuovi collaboratori.

- Competenze di gestione dei progetti
- Competenze di Problem Solving
- Competenze di ascolto
- Competenze di strategie al raggiungimento degli obiettivi

Informatore Medico Scientifico -SETTORE SANITARIO

- abilità nella gestione del tempo e nel rispetto delle scadenze;
- capacità di agire per obiettivi;
- attitudine al problem solving;
- coordinazione, ordine, precisione e flessibilità;
- ottime doti comunicative e relazionali;
- capacità di lavoro in team;
- pianificazione della spesa e della gestione delle risorse economiche e umane
- attenzione ai dettagli e orientamento al risultato.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Freelance

"Grazie alle mie pluriennali esperienze professionali come freelance ,durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, sono ora in grado di organizzare con grande efficacia e autonomamente il mio lavoro"

Coordinatore in campo sanitario

"Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione e a contatto con interlocutori eterogenei durante la mia esperienza lavorativa in diverse attività commerciali"

Vice-coordinatore dell' ambito territoriale sociale

Capacità di coordinare diversi compiti contemporaneamente acquisiti attraverso la mia esperienza.

CONFERENZE E SEMINARI

22 SET 2022 – 15 DIC 2022 ROMA

LINK ! ANCI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI)

Corso di formazione professionale che ha consentito di sviluppare progettualità mettendo in campo azioni innovative per affrontare la questione dei neet, giovani che non studiano, non lavorano e non ricevono formazione.

Link anci.it

13 APR 2023 – 13 APR 2023 WEBINAR ANCI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI)

IL NUOVO CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI :L'ORDINAMENTO PROFESSIONALI ORGANIZZATO DALL'ANCI

NUOVO CONTRATTO NAZIONALE DEGLI ENTI LOCALI

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO: LE INNOVAZIONI NORMATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONCORSI: LE PROCEDURE ORDINARIE E STRAORDINARIE, METODI E STRUMENTI PER ASSUMERE.
CAPACITA' ASSUNZIONALI -PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

29 GIU 2011 – 1 LUG 2011 Genova

Corso di approfondimento Formativo "Rotta verso il futuro"

Nuovi strumenti in campo sanitario italian

11 DIC 2007 – 15 DIC 2007 Roma

Corso di formazione "Conoscere il sistema sanitario per Interagirvi con successo"

15 DIC 2009 – 19 DIC 2009 Trieste

Corso di Formazione "Guardare Oltre"

Corso di formazione in comunicazione e pnl(programmazione neuro-linguistiche)

28 MAR 2003 – 29 MAR 2003 Napoli

Attualità del pensiero e della prassi di Alfred Adler nel lavoro sociale di caring e nella promozione della "cultura del positivo"

Attestato di partecipazione Relatore Dott. Domenico Barrilla, psicologo

13 APR 2023 – 13 APR 2023 Webinare Anci Abruzzo

Conflitto di interesse e RUP nei contratti pubblici

Il corso ha analizzato le principali novità del **Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024**, uno strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche per affrontare le sfide connesse alla realizzazione degli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e all'attuazione della riforma introdotta dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 che ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante. In questo contesto il **PNA fornisce indicazioni per rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione.** qui la descrizione...

Link <https://www.anciabruzzo.it/eventi/conflitto-di-interesse-e-rup-nei-contratti-pubblici-13-aprile-2023-1200-1330-webinar-e-learning-2/>

6 LUG 2005 – 10 LUG 2005 Salisburgo

Corso di Formazione " Fuori Classe"

La giusta comunicazione in ambito sanitario :

- Verbale e non verbale
- comunicazione sintonica
- comunicazione medico-paziente
- comunicazione con i parenti
- comunicazione con i colleghi
- comunicazione con i genitori del paziente minorenne

4 LUG 2024 – 7 LUG 2024 WEBINAR - Roma

Corso MePA - Appalti Pubblici con le RDO MePA-Organizzato Formazione Nazionale Apaltiali

RDO SEMPLICE
RDO EVOLUTA
L'ORDINE A CATALOGO ODA
RICHIESTA CIG
LINEE GUIDA ANAC

● **VOLONTARIATO**

FEB 2020 – MAG 2020 Giugliano in Campania

Operatore Progetto : "Pronto Spesa Solidale" Settore Polizia Municipale Servizio Protezione Civile

Coordinamento dei volontari dell'associazione Germoglio aps che aderiva al progetto spesa solidale, durante il periodo covid.

20 GIU 2019 – ATTUALE Sede dell'associazione Via Germanico, 197 00192 ROMA

SOCIO dell' Associazione contro le illegalità e le mafie Antonino Caponnetto

"Riappropriatevi del vostro passato: del vostro passato di fierezza, del vostro passato di cultura, del vostro passato di civiltà. E fatelo diventare avvenire, fatelo diventare avvenire per tutti voi.

Dovete crederci, dovete crederci incrollabilmente. È questo lo spirito con cui dovete affrontare gli anni meravigliosi della vostra giovinezza e con cui dovrete affrontare, poi, anche le difficoltà della vita. Credere in questi valori: credere in voi stessi, credere in voi quali portatori di valori autentici. I valori che non cambiano mai, i valori che finiranno col prevalere sui disvalori della illegalità, sui disvalori della 'ndrangheta, sui disvalori della mafia, sui disvalori della camorra, sui disvalori della sacra corona unita, sui disvalori della criminalità politica e affaristica.

Siete voi che dovete costruire il vostro avvenire.

Fatelo. Fatelo con decisione, fatelo con fermezza, fatelo con serenità, ma fatelo anche con amore e con speranza." Antonio Caponnetto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".