



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

Al Sig. Sindaco
Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Segretario Generale

Al Dirigente del Settore Affari Istituzionali
Al Dirigente Settore Servizi Demoanagrafici
Al Dirigente Settore Servizi Finanziari
Al Dirigente Settore Polizia Municipale
Al Dirigente Settore, Manutentivo Idrico Patrimoniali
Al Dirigente Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO. PP
Al Dirigente Pianificazione Territoriale Edilizia
Al Dirigente Settore attività produttive e sviluppo economico
Al Dirigente Settore Transazione Ecologica Terra dei Fuochi Tutela del Territorio
Cimitero
Al Dirigente Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo Ced Provveditorato

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Dipartimento delle Pari
Opportunità **monitoraggiocug@governo.it**

Ai Datori Di Lavoro

Al Responsabile del Servizio di Protezione e
Prevenzione Ing. Luigi Gaetano
luigi.gaetano@pec.it

Alla c.a dei/l Componenti/Presidente dell' O.I.V.
Organismo Indipendente di Valutazione del Comune
di Giugliano in Campania
oiv@pec.comune.giugliano.na.it
DOTT.SSA FRANCESCA BENEDEUCE
(PRESIDENTE)
francescabeneduce@pec.it
DOTT. DOMENICO CICCARELLI
dottdomenicociccarelli@pec.it
DOTT. BIAGIO
SEQUINO
biagiosequino@pec.it



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

Alla c.a ***Rappresentanti sindacali***
Membri effettivi

Angela Di Marco (CSA)
Francesca Montesanto (CISL)
Schiattarella Felicia (UIL)
Membri supplenti
Alessandra Cimmaruta (CISL)
Carla Manzi (CISL)

Ai Rappresentanti dei Lavoratori
per la sicurezza (RLS)

e.p.c. dipendenti dell'Ente

Spett.le CED ced@comune.giugliano.na.it

OGGETTO: relazione annuale delle attività svolte e dei risultati ottenuti dell'anno 2023 (art.10 del Regolamento C.U.G. rif. Deliberazione della Giunta Comunale n° 55/2012).

Con riferimento a quanto in oggetto indicato si comunica alle SS. LL, quanto di seguito: nell'anno 2023 il

Comitato Unico di Garanzia si è riunito n. 1 volta come di seguito specificato:
1) il 12 dicembre 2023 verbale n. 1; (cfr Prot n° 0149816/2023 - U -12/12/2023);



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

Composizione del C.U.G.

Il Regolamento C.U.G. Comitato Unico di Garanzia veniva approvato con Delibera n. 55 del 13.03.2012

DETERMINAZIONE RCG N° 2266/2023 DEL 05/12/2023 Rinnovo nomina dei componenti per il quadriennio 2022-2026

Membri effettivi

Antonio Luigi Migliarino
Carolina Paoletta
Pasquale Ruocco
Teresa Sepe

Membri supplenti

Patrizia Muscio
Roberto Zagone

Rappresentanti sindacali

Membri effettivi

Angela Di Marco (CSA)
Francesca Montesanto (CISL)
Agostino Palma (CGIL)-dimesso
Schiattarella Felicia (UIL)

Membri supplenti

Alessandra Cimmaruta (CISL)
Carla Manzi (CISL)

dott. Carolina Paoletta
Funzionario Tecnico dell'Ente, cat. D
Presidente del Comitato Unico di Garanzia
Composizione del CUG



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL' ENTE:

- Il comma 3 dell'art 20 del D. Lgs n° 33 /2013 è stato abrogato ad opera dell'art. 19 del D. Lgs 97/2016.

ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

- con finalità di divulgazione e sensibilizzazione verso tematiche di interesse il Comitato ha svolto un'azione di sviluppo del proprio sito web istituzionale <http://www.comune.giugliano.na.it/index.php/servizi/cug>, attraverso l'apertura della sezione CUG - Comitato Unico Garanzia;

PRINCIPI DI PARITÀ, PARI OPPORTUNITÀ CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI E ALLE VIOLENZE MORALI E PSICOLOGICHE NEI LUOGHI DI LAVORO- MOBBING

- con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 29/04/2024 veniva approvato il **Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024/2026**.

In tale contesto il Comune, nella definizione degli obiettivi che si proponeva di raggiungere, si ispirava ai seguenti principi:

- a. Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- b. Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità;
- c. Salvaguardare il principio della dignità e inviolabilità della persona, in particolare per quanto attiene a molestie sessuali, morali e comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, religiosa, politica o di qualunque genere esse siano.

In questa ottica, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio 2024/2026 vengono di seguito specificati :

Obiettivo 1: *Assicurare condizioni di lavoro tali da garantire l'incolumità fisica e la salute psicologica, la dignità dei lavoratori da casi di molestie, di molestie di genere, di molestie sessuali, mobbing e discriminazioni di genere e siano favorite le relazioni interpersonali, basati sui principi di eguaglianza e di reciproca correttezza, mediante azioni di prevenzione e rimozione delle discriminazioni.*

Obiettivo 2: *Garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza,*



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua , nelle procedure di reclutamento del personale, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Obiettivo 3: *Promozione della parità e delle pari opportunità nella formazione professionale;*

Obiettivo 4: *Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità nelle modalità di lavoro finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.*

Obiettivo 5: *Promuovere un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e alla sicurezza sul lavoro.*

Obiettivo 6: *Implementazione delle attività a tema e superamento delle difficoltà con applicazione del linguaggio di genere, sviluppando una cultura organizzativa con contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, nell'ambito lavorativo e di violenza (sessuale e di genere) per i lavoratori.*



Comune di Giugliano in Campania
 Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni (cfr. Nota Prot. 72627 del 30.05.2024)

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

Tabella standard da compilare per tipologia di contratto, singoli livelli o accorpate per macroaree rappresentative

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60
Dirigente				3	1				1	1
Categoria D		1		8	1		4	4	5	1
Categoria C	6	5	18	16	7	3	3	14	10	5
Categoria B			1	11	17				13	4
Categoria A		2	2		5			1		
Totale personale	1	9	21	37	34	2	7	20	29	11
% sul personale Complessivo n°171	0,58	5,27	12,28	21,64	19,88	1,17	4,09	11,70	16,96	6,43

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	Tot	%	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno	1	9	21	37	34	102	59,65	3	7	20	29	11	69	40,35
Part Time >=50%					1	1								
Part Time <50%														
Totale n°171	1	9	21	37	34	102		2	7	20	29	11	69	
Totale %							59,65							40,35

Nota metodologica – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Posizione Organizzativa	9	5,26	8	4,68	17	
.....						
.....						
.....						
Totale personale	9		8		17	
% sul personale complessivo n°171		5,26		4,68		9,94

TABELLA 1.4 – RIPARTIZIONE PER ETA DEI DIPENDENTI

ANZIANITA' DI SERVIZIO	UOMINI							DONNE						
	< 30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	Tot	%	< 30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	Tot	%
Totale Personale	1	9	21	37	34	102	59,65	2	7	20	29	11	69	40,35

TABELLA 1.5 - ANZIANITA' DI SERVIZIO DIPENDENTI E DIRIGENTI PER GENERE.

Classi età	UOMINI					DONNE				
	0-10	11-20	21-30	31-40	> 40	0-10	11-20	21-30	31-40	>di 40
DIRIGENTI	5					1				
CATEGORIA D	4	5	1			14	2		2	
CATEGORIA C	28	13		12	1	14	9	1	7	1
CATEGORIA B	11	12	3			5	11	1		
CATEGORIA A	6			1			1			
Totale	54	30	4	13	1	34	23	2	9	1
(171) Totale su personale complessivo %	31,58	17,54	2,34	7,60	0,59	19,88	13,45	1,17	5,26	0,59

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TIPOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea breve						
Laurea magistrale	5	2,92	1	0,58	6	3,50
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	5		2		6	
% sul personale complessivo n°171		2,92		0,58		3,50

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	14	8,48	3	1,82	17	10,30
Diploma di scuola superiore	64	38,79	40	24,24	104	63,03
Laurea breve	3	1,82	6	3,64	9	5,46
Laurea magistrale	16	9,70	19	11,51	35	21,21
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	97		68		165	
% sul personale complessivo non dirigenziale n°165		58,79		41,21		100

TABELLA 1.8 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi L.104/1992	263		523	
Assistenza retribuita – maternità - congedo parentale –malattia figlio	94		813	
Congedi retribuiti ai sensi art.42 c.5 D.Lgs. 151/2001	0		185	
Totale %	786	907	185	

In tale contesto si elaborano le seguenti osservazioni:

1) la cronica carenza di personale, oltre all'utilizzo di nuove strumentazioni ancora non ben definite e congrue alla mole di lavori, ha creato all'interno dell'ente una iniqua distribuzione delle responsabilità e carichi di lavoro con rischio di stress da lavoro correlato e di burnout, per impiegati, Responsabili P.O. e Dirigenti;

2) nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità, ognuno per quanto di propria competenza, nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro, contribuisca a far sì che l'organizzazione comunale vada verso un crescente livello di conformità rispetto alle norme vigenti ed un miglioramento continuo della sicurezza e salute sul luogo del lavoro, (impianti elettrici, misure antincendio e di emergenza, informazione e formazione sui rischi connessi all'attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione, ecc...), pertanto, si invitano, i datori di lavoro in indirizzo a volere elaborare tutta la documentazione di sistema in merito a impianti tecnologici (dichiarazioni di conformità e verifiche periodiche), ascensori (dichiarazioni di conformità e verifiche periodiche), autorizzazioni da parte del Comando Vigili del Fuoco, per le sedi con attività soggette, impianti elettrici di sede (rapporti di ispezione per le verifiche periodiche ai sensi del d.p.r. D.P.R. 22 ottobre 2001 n. 46); eseguire l'obbligo di una prova pratica di emergenza nell'arco dell'anno; continuare i percorsi formativi del programma di formazione elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione e preposto alle funzioni datoriali, adottare un sistema di gestione in ambito di sicurezza sui

luoghi di lavoro.

In merito alla formazione del personale, inoltre, si propone di implementare una programmazione di sedute formative più a largo spettro; in virtù delle mansioni attribuite e degli adempimenti previsti (amministrativi, finanziari, contabili), verificare la possibilità di formazioni specifiche per argomenti, ad es. standardizzare la procedura dei pagamenti al fine di rispettarne i tempi, corsi di aggiornamento al Settore Demoanagrafico alla luce dei nuovi applicativi gestionali.

- necessita inoltre un adeguamento delle risorse e della strumentazione necessaria per svolgere il lavoro;

CONCLUSIONI

Nella seduta del Comitato Unico di Garanzia del giorno martedì 18 giugno 2024 si prende atto e si approva la Relazione annuale 2023.

Le caratteristiche del luogo di lavoro e il malessere avvertito indicano la necessità di aumentare gli sforzi in questa direzione.

Fatte queste doverose premesse, si trasmette alle SS. LL. , in indirizzo, l'analisi dei dati raccolti, al fine di valutare le caratteristiche del luogo di lavoro e il malessere avvertito e predisporre la rimozione degli elementi critici emersi.

Si trasmette in allegato:

1. Relazione annuale della attività svolte dal C.U.G. dell'anno 2023;
2. Prot. n° 72627 del 30/05/2024 Servizio Gestione del Personale.

La presente relazione si demanda come di seguito specificato:

- 1) **al Segretario verbalizzante**, per la successiva acquisizione al Protocollo generale dell'Ente ed al conseguenziale inoltre al Sig. Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, ai Componenti/Presidente dell' O.I.V. Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Giugliano in Campania ed a tutti gli organi indicati in indirizzo, compreso alla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Dipartimento delle Pari Opportunità monitoraggiocug@governo.it;
- 2) al Servizio C.E.D. per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente Controlli e rilievi sull'amministrazione Città di Giugliano in Campania e nella sezione dedicata C. U. G Comitato Unico Garanzia.

Tanto, per il prosieguo degli adempimenti, di competenza e conseguenziali.

Giugliano in Campania, li 18 giugno 2024

Il Presidente
dott. Carolina Paoletta

Il Segretario verbalizzante

I Componenti C.U.G.
