

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2024/2026

Premessa

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che individua gli obiettivi gestionali, i relativi indicatori con i valori attesi, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Il Piano in questione si inserisce all'interno del ciclico processo di programmazione dell'Ente, che trova il suo fondamentale punto di partenza nel Documento Unico di Programmazione (DUP), che per la programmazione in corso (2024-2026) è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024. Quest'ultimo rappresenta pertanto il presupposto giuridico per tutta la successiva attività di programmazione, essendo invece il Piano esecutivo di Gestione lo strumento che consente di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella Sezione Operativa del DUP. Il processo di programmazione dell'Ente segue pertanto un percorso sequenziale che inizia dalle linee di mandato dell'Amministrazione e culmina nel PEG.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definisce la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti/responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi. Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario (capitoli);
- le dotazioni delle risorse, mediante la loro assegnazione.

All'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti di settore ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.

Nell'ottica della razionalizzazione e dell'incremento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni, il D.Lgs. n. 150 del 2009 è ricorso infatti al concetto del cosiddetto Ciclo della performance. Tale ciclo si articola in diverse fasi:

1. Individuazione degli obiettivi gestionali, sulla base degli obiettivi operativi consolidati del DUP, ed assegnazione formale alla Dirigenza da parte della Giunta;
2. Assegnazione al personale, ai fini della valutazione della Performance, degli obiettivi del PEG, oggetto di valutazione;
3. Monitoraggio ed attivazione di eventuali correttivi;

4. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale ed utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;

5. Rendicontazione dei risultati raggiunti alla Giunta, al Consiglio Comunale, nonché ai cittadini destinatari dei servizi, tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente della Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Con il presente Piano esecutivo di Gestione la Giunta approva pertanto il Piano degli obiettivi e il Piano della performance, quest'ultimo introdotto dall'articolo 10, comma 1, del sopra richiamato d.lgs. n. 150/2009, con l'obiettivo di dotare l'Ente di un documento di programmazione triennale, che definisca le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Emerge quindi chiaramente il collegamento del Piano esecutivo di gestione con il sistema di valutazione;

Il PEG rappresenta, in estrema sintesi, lo strumento principale per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante, integrando pertanto un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Occorre tuttavia sottolineare che il panorama normativo relativo agli strumenti di programmazione delle pubbliche amministrazioni è stato recentemente interessato da una sostanziale modifica, finalizzata al raggiungimento di una maggiore semplificazione ed integrazione tra tutti i documenti di natura programmatica. Con il D.L. n. 80 del 09/06/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021, è stato infatti da ultimo introdotto, dall'art.6, un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti, tra i quali il già citato Piano della Performance, il PTPCT, il Piano triennale dei fabbisogni, il Piano per il lavoro agile (POLA), la programmazione dei fabbisogni formativi. Il provvedimento in questione ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione. Con l'introduzione del PIAO il legislatore ha inteso realizzare una riorganizzazione del complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, costituito da molteplici strumenti di programmazione di frequente non coordinati tra di loro; la finalità di tale nuovo adempimento consiste pertanto nel potenziamento dell'organicità strategica di ciascuna amministrazione e nella necessaria integrazione di tutti i documenti di programmazione, ognuno caratterizzato da un proprio contenuto specifico.

Nella sottosezione Performance del PIAO vengono pertanto a confluire i contenuti previsti dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, in particolare modo la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

In conformità al principio della necessaria integrazione e complementarietà dei diversi atti di programmazione dell'ente, ed in particolare in virtù dell'imminente approvazione del PIAO 2024/2026, il Piano degli Obiettivi e della Performance in approvazione è stato predisposto considerando ed integrando i suoi contenuti alle previsioni di cui agli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2024-2026, al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al periodo 2024-2026, nonché tenendo

conto di quanto previsto dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, in materia di PIAO.

Il sistema di programmazione

La definizione e conseguente assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse ad hoc previste, tiene conto dei seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento fa necessario riferimento in virtù del principio di integrazione e complementarietà tra i diversi documenti programmatici :

- le Linee Programmatiche di Governo 2020-2025 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 10.02.2021, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate. Il Documento Unico di Programmazione relativo alle annualità 2024-2026 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/04/2024;
- il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 205 del 30.11.2023 in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio di previsione e nell'anno di riferimento;
- L'integrazione del PTPC è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi strategici individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale;
- il Piano delle azioni positive, approvato con delibera di Giunta n. 9 del 28-01-2022.

La valutazione della Performance organizzativa

Il sopracitato decreto legislativo n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha introdotto, tra le altre cose, il concetto di misurazione e valutazione della performance.

L'art. 3, comma 2, prevede nello specifico che la valutazione della performance investe tre fondamentali aspetti:

- la valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso
- la valutazione delle singole unità organizzative
- la valutazione individuale

La finalità primaria del legislatore del 2009 è stata quella di favorire in primis il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche (art. 3 comma 1) attraverso

l'adozione di metodi e strumenti idonei, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi (art. 3 comma 4).

L'ente comunale, peraltro, in quanto ente rappresentativo della propria comunità ai sensi dell'art. 3 del Testo Unico degli Enti Locali, orienta la sua azione verso il soddisfacimento dei bisogni della comunità che rappresenta, garantendo oltre che elevati standard dei servizi offerti altresì il rispetto dei principi costituzionalmente sanciti dell'imparzialità e del buon andamento della funzione pubblica.

Il riferimento specifico relativo all'aspetto della performance organizzativa è enucleato dall'art. 8 del decreto, il quale ne illustra gli ambiti di analisi, come di seguito riportati:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

A tal proposito si è ritenuto corretto predeterminare gli elementi più significativi della gestione dell'Ente ricavabili dai risultati del sistema di bilancio — annuale, pluriennale e rendiconto di gestione — che consentono di valutare a consuntivo e in modo oggettivo i risultati dell'intera gestione dell'Ente.

Tali indicatori sono quelli del sistema del controllo di gestione previsti dalla vigente normativa e specificamente:

1. valore negativo del risultato contabile di gestione (cd. Disavanzo d'Amministrazione);
2. volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza;
3. ammontare dei residui provenienti dalla gestione dei residui attivi;
4. volume dei residui passivi complessivi;
5. esistenza di procedimenti di esecuzione forzata;
6. volume complessivo delle spese di personale;
7. consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni;
8. consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio;
9. eventuale esistenza al 31/12 di anticipazioni di tesoreria non rimborsate;
10. ripiano degli squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia.

Obiettivi

I Sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell'allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e performance organizzative.

Tali misure, infatti, richiedono l'effettiva implementazione di un Sistema di misurazione della performance per almeno due ordini di ragioni:

- la prima relativa alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini;
- la seconda relativa alla migliore capacità di scelta e di selezione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse.

Quanto al primo profilo, il Sistema di misurazione della performance delle pubbliche amministrazioni deve essere orientato principalmente al cittadino; la soddisfazione e il coinvolgimento del cittadino costituiscono, infatti, il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

Quanto al secondo profilo, la misurazione della performance consente di migliorare l'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato, secondo l'articolo 4, comma 2, del decreto, nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
7. Obiettivi strategici e obiettivi ordinari di P.E.G.

Ciascun Dirigente è tenuto a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio cui è preposto nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni dettate da norme di legge e dai regolamenti comunali.

Vengono pertanto specificati nel PdO quegli obiettivi ulteriori rispetto alla ordinaria attività degli uffici comunali che il Sindaco e la Giunta comunale individuano come strategici e fondamentali in relazione al Programma amministrativo di mandato da attuare.

Costituisce generale fattore di riduzione della valutazione ottenuta il mancato rispetto degli adempimenti e degli obblighi di legge che regolano l'attività dell'ufficio nelle materie di propria competenza. Costituiscono fattori di esclusione della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la conseguente impossibilità di erogare l'indennità di risultato e trattamenti accessori comunque denominati.

Misurazione e valutazione della performance

Il dettato normativo dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, comma 2, individua le caratteristiche specifiche di ogni obiettivo. In buona sostanza ogni obiettivo deve rispondere a quattro parametri:

- temporale;
- finanziario - economico;
- quantitativo e qualitativo;
- raggiungimento del risultato indice di miglioramento significativo della qualità dei servizi e dell'utilità della prestazione. In tale ottica questa Amministrazione ha ritenuto corretto individuare tra tutti gli obiettivi sopra enunciati quelli oggetto di Performance, perché rientranti nei parametri di

valutazione suddetti e di conseguenza gli stessi consentono l'applicazione in toto della norma permettendo così la corretta suddivisione dei fondi destinati al nuovo sistema di premialità qualitativa.

I Dirigenti provvederanno ad assegnare ai dipendenti assegnati al Settore di competenza gli obiettivi e gli stessi saranno valutati ai fini del premio di produttività anche su tali elementi. In sede di rendicontazione degli obiettivi di performance ogni referente relazionerà in merito alla rispondenza del lavoro svolto al target previsto confermando e/o evidenziando situazioni critiche verificatesi anche con il supporto di indicatori raccolti a rendiconto di gestione.

Ai fini della rendicontazione del risultato degli Obiettivi di P.E.G., l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è deputato al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; garantisce inoltre la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi proponendo, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Servizio Segreteria Generale – Assistenza Giunta e Consiglio Comunale – Gestione atti – Supporto giuridico – Ufficio Contratti
– Presidio Trasparenza e coordinamento PTPC – Assistenza controlli interni – Assistenza OIV – Gestione del Personale -
Servizio Ufficio Legale – Avvocatura – Contenzioso - U.O. Segreteria Sindaco – URP – Cerimoniale

<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026.- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti.- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti.- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti- Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679	10%
	<p style="text-align: center;"><u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u></p>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Ufficio Legale – Avvocatura – Contenzioso	<u>PESO OBIETTIVO</u>
	Eliminazione cartaceo e digitalizzazione di tutti i fascicoli giudiziari/ extragiudiziali sul portale Legal Soft. Per ogni fascicolo si procederà a caricare l'oggetto del contenzioso, l'Autorità Giudiziaria adita, il nominativo del legale e del ricorrente. Successivamente si procederà all'aggiornamento nella voce "note" di tutte le comunicazioni e/o notifiche afferenti la vertenza di che trattasi.	10%
	Smaltimento pratiche, giacenti relative alla liquidazione degli Avvocati dell'Ente fino al 2024. Completare non meno di 700 pratiche.	10%
31/12/2024	- Recupero completo di tutti i crediti di competenza dell'amministrazione comunale riconosciuti in sentenze favorevoli all'ente con condanna della parte. - Completamento ricognizione dei contenziosi definitisi favorevolmente per il Comune negli anni pregressi a tutt'oggi.	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Segreteria Generale – Assistenza Giunta e Consiglio Comunale – Gestione atti – Supporto giuridico – Ufficio Contratti – Presidio Trasparenza e coordinamento PTPC – Assistenza controlli interni – Assistenza OIV – Gestione del personale	<u>PESO OBIETTIVO</u>

31/12/2024	-Completamento di tutti i procedimenti concorsuali 2023 e 2024 ivi compreso la sottoscrizione dei contratti di lavoro con i vincitori.	17,5%
31/12/2024	- Predisposizione nuovo Regolamento buoni pasto per il personale dipendente e nuovo regolamento incarichi per le elevata qualificazioni	2,5%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Servizio Ragioneria generale – Bilancio – Controllo di gestione – Trattamento economico del personale -
Economato - Servizio Entrate Tributarie – Extratributarie - Canoni idrici Patrimoniali
Servizio Contenzioso tributario e Supporto Amministrativo Entrate

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026;- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
	<u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	<ul style="list-style-type: none">- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023.- La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Ragioneria generale – Bilancio – Controllo di gestione – Trattamento economico del personale	
31/12/2024	- Gara tesoreria Comunale	5%
31/12/2024	- Recupero Credito IVA anno 2024	10%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Entrate Tributarie – Extratributarie - Canoni idrici Patrimoniali Servizio Contenzioso tributario e Supporto Amministrativo Entrate	

31/07/2024	- Predisposizione di tutti gli atti al fine di consentire il regolare e funzionale passaggio tra vecchio concessionario dei tributi (Municipia s.p.a.) e nuovo concessionario (Pubbliservizi s.r.l.), attraverso il trasferimento dei dati informatici, verifiche, simulazioni. Monitoraggio sul rispetto della clausola sociale, avvio del servizio – sottoscrizione del contratto.	10%
31/12/2024	- Controllo di qualità dei Servizi, resi dal Concessionario della gestione del servizio di riscossione e accertamento in materia Idrica e Tributaria, Customer satisfaction, a mezzo somministrazione di n° 1000 questionari all’utenza, atti a misurare la qualità del servizio reso	15%
31/10/2024	Avvio dello Sportello del contribuente al fine di facilitare /semplificare il rapporto tra contribuente ed ente nella conoscenza delle informazione relativa alla sua situazione fiscale(pagato, da pagare, notificato etc) tramite un accesso diretto alla banca dati del concessionario e del Comune	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Servizio Servizi Sociali comunali – Sostegno alla persona – Servizi Educativi sociali – Ambito territoriale sociale N14
 Servizio Istruzione – Servizi scolastici – Cultura – Eventi socio culturali – Turismo – Biblioteca – Gestione impianti e attività sportive
 Servizio CED Anagrafe digitale Telefonia mobile Autoparco Gestione accessi Provveditorato

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026; - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti. Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 	10%
	<u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	<ul style="list-style-type: none"> - Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito; 	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizi Sociali	<u>PESO OBIETTIVO</u>
30/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentare i posti nido a titolarità pubblica sul territorio di Giugliano in Campania per apertura e gestione completa asilo nido comunale. - Monitoraggio 	5%
01/06/2024	- Realizzazione ed attivazione di una spiaggia libera attrezzata comunale e organizzazione di tutti i servizi accessibili ed inclusivi con potenziamento dell'attività d'inclusione sociale dei soggetti con disabilità attraverso l'attivazione di tirocini lavorativi per la gestione della spiaggia libera attrezzata con altresì potenziamento del trasporto su ruote accessibile ai diversamente abili	5%

<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
Servizi Sociali Comunali Sostegno alla persona- servizi educativi ambito Territoriale N14		
31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Riformulazione del programma ABRAMO; - Aumento scolarizzazione dei bambini del 20% con reporter all'assessore al ramo. E' inoltre intenzione del Servizio potenziare le attività rivolte ai bambini ed adolescenti ROM e Sinti ed alle loro famiglie lavorando sull'inclusione di questi ultimi all'interno del tessuto scolastico e cittadino attraverso l'attivazione di progettazioni ad hoc utilizzando risorse Ministeriali extra FUA. Infine, si intende mettere in capo attività volte all'inserimento abitativo temporanea delle popolazioni insistenti sui campi territoriali 	10%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
Servizio Istruzione		
	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire, entro il mese di maggio 2024, alle scuole interessate alla fornitura di cedole, il link per l'accesso alla piattaforma dove le stesse potranno caricare il tracciato in formato excel degli alunni aventi diritto alle cedole. - Pubblicare entro il mese di agosto 2024 il Bando per l'assegnazione di buoni libro previa approvazione Delibera di Giunta Municipale di adozione dei criteri di erogazione del Buono secondo i dettami regionali in modo da erogare i buoni libro entro il mese di ottobre 2024 -avviare ed implementare per i Buoni Libro l'informatizzazione su piattaforma dedicata con accesso mediante SPID – identità digitale del richiedente 	10%
31/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione ed analisi della percezione da parte delle famiglie di punti di forza e di debolezza del servizio in un'ottica di miglioramento qualitativo dell'offerta. 	
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
Servizio Cultura		
30/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Istituzione archivio storico con completamento di tutte le attività. 	
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
Servizio Sport		
30/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere lo sport come strumento di aggregazione, inclusività e partecipazione - Coinvolgere il mondo giovanile nell'esercizio dell'attività sportive avviando una rete di interventi ed attività tra Associazioni Sportive Dilettantistiche e Forum dei Giovani <ul style="list-style-type: none"> - partecipare ai bandi per la promozione di iniziative sportive - popolare la piattaforma in modalità in cloud con tutti i riferimenti delle Associazioni Sportive Dilettantistiche che operano a livello comunale e sovra comunale - coinvolgere il mondo giovanile nell'esercizio dell'attività sportive avviando una rete di interventi ed attività tra ASD e Forum dei Giovani - promuovere e organizzare manifestazioni sportive 	5%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
SERVIZI SOCIALI SOSTEGNO ALLA PERSONA		
30/10/2024	<p>L'obiettivo in questione ha natura strategica in quanto trattasi di intervento di potenziamento della resilienza cyber dei grandi Comuni, dei Comuni capoluogo di Regione, delle Città Metropolitane, delle Agenzie regionali sanitarie e delle Aziende ed enti di supporto al Servizio Sanitario Nazionale, delle Autorità di sistema portuale, delle Autorità del Bacino del Distretto idrografico e delle Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente a valere sul piano nazionale di</p>	5%

	<p>ripresa e resilienza (PNRR); l'obiettivo predisposto si prefigge di rafforzare le difese informatiche del Paese, con specifica attenzione alla Pubblica Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della postura di sicurezza e definizione di un piano di potenziamento - Miglioramento dei processi e dell'organizzazione delle fonti informatiche - Formazione e miglioramento della consapevolezza delle persone - Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie volte ad assicurare la sicurezza informatica in un'ottica di cyber resilienza 	
	<p>SERVIZIO CED</p> <p>OBIETTIVO SPECIFICO</p>	
30/10/2024	Realizzazione del Piano Triennale dell'Informatica dell'Ente	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Affari generali del comando - Polizia Giudiziaria – Polizia stradale – Protezione Civile

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026;- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti. <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
	<p style="text-align: center;"><u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u></p>	
	<ul style="list-style-type: none">- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	<ul style="list-style-type: none">- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023.- La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
	<p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></p> <p style="text-align: center;">Settore Polizia Stradale – Ufficio Contravvenzioni</p>	
31/12/2024	Potenziamento del data entry dell'ufficio contravvenzioni strettamente collegato con l'innalzamento dei controlli di polizia stradale. Un maggiore incremento delle attività di polizia stradale porterà necessariamente ad una maggiore costanza ed impegno all'interno degli uffici contravvenzioni e contenzioso, intensificati da procedure capillari e costanti per l'immissione del flusso dei dati con il risultato atteso di uno scostamento degli incassi in aumento del 15% rispetto al 2023 per le entrate del Codice della Strada	5%

31/12/2024	Lotta alla sosta selvaggia, attraverso pattuglie dedicate e rimozione con carro attrezzi, al fine di offrire al cittadino una città più vivibile, con report mensile e non meno di n. 50 interventi di posti di blocco mensili con particolare attenzione alle piazze principali (al centro storico)	10%
	- Individuazione e sostituzione segnaletiche delle arterie cittadine che richiedono segnaletica (orizzontale e verticale)	
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> <u>Settore Polizia Giudiziaria – Ambiente e Commercio</u>	
31/12/2024	-Incremento sopralluoghi con uso di strumentazioni quali foto trappole per individuare possibili rischi di righi tossici, con non meno di n.20 interventi mensili	10%
	Incrementi sopralluoghi per prevenire abusi edilizi, con meno di n. 20 interventi mensili	10%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> <u>Ufficio Conciliazione e Contenzioso</u>	
31/12/2024	Gestione di tutti gli atti consequenziali delle sanzioni amministrative con emissione di relative ordinanze, generazione del ruolo esattoriale relativamente a sanzioni amministrative degli anni pregressi con completamento procedura. Predisposizione di tutti gli atti utili per la comparizione dinnanzi al GdP a seguito di tutti i ricorsi da parte degli utenti	5%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> <u>Unità Operativa di Protezione Civile</u>	
31/12/2024	- Controllo del territorio mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza ed assicurare un corretto funzionamento dello stesso; -Corretta manutenzione della centrale di videosorveglianza. Costituzione del gruppo di protezione civile comunale - Regolamento per il benessere e la tutela degli animali	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI

Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale
Servizio Stato Civile – Albo Pretorio – Messi Comunali

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026;- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti.- Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679	10%
	<u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	<ul style="list-style-type: none">- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023.- La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2024	<p>Creazione archivio informatico delle carte di identità scadute giacenti all'Ufficio Anagrafe, inserimento nel fascicolo informatico del cittadino, in misura di numero 5000 (continuazione progetto anno precedenti)</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ricognizione pratiche giacenti2. Redazione Report sulla consistenza iniziale rilevata3 Classificazione delle pratiche per anno, partendo dal periodo più risalente non informatizzato4. Scansione del documento e del relativo fascicolo, se esistente (dichiarazione di parte nel caso dei minori, provvedimento del A.G., comunicazioni della P.G., comunicazioni da Enti terzi)5 Aggiornamento e inserimento fascicolo informatico del cittadino6 Relazione in ordine ad eventuali incongruenze riscontrate, con predisposizione	20%

	di proposta di provvedimento per la risoluzione dell'anomalia.	
31/12/2024	<p>Completamento e verifica aggiornamento anagrafe comunale a seguito del rifacimento della numerazione civica in Zona Costiera e in zona Centro, con uniformazione dello stradario comunale, quanto alla denominazione delle aree di circolazione.</p> <p><u>Fasi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica normativa e istruzioni Istat circa la denominazione delle aree di circolazione 2. Ricognizione dell'aggiornamento dell'aggiornamento dell'anagrafe cittadina a seguito del rifacimento della numerazione civica in zona costiera 3. Redazione report al Dirigente sulla consistenza iniziale rilevata 4. Completamento dell'aggiornamento dell'anagrafe cittadina quanto alla zona costiera 5. Monitoraggio mensile dell'aggiornamento della numerazione civica in zona centro 6. Aggiornamento continuo dell'anagrafe cittadina quanto alla zona centro 7. Uniformazione dello stradario comunale quanto alle strade oggetto di modifica della numerazione civica, sia in zona costiera che in zona centro, con eventuale supporto della software house 8. Relazione in ordine ad eventuali incongruenze riscontrate, con predisposizione di proposta di provvedimento per la risoluzione dell'anomalia. 	10%
31/12/2024	<p>Realizzazione di un archivio informatico di tutta la corrispondenza in uscita affidata alla ditta aggiudicataria del Servizio di recapito degli invii postali, al fine di garantire la completa tracciabilità dei flussi documentali, oltre che di verificare l'attività svolta e adottare gli atti di competenza in ordine al rispetto dei tempi di pagamento.</p> <p><u>Fasi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione degli invii con cadenza giornaliera 2. Predisposizione degli elenchi di missive inviate, da trasmettere alla ditta affidataria e da conservare nell'archivio corrente 3. Predisposizione di report mensile, sulla base dei risultati della piattaforma informatica messa a disposizione dalla Ditta. 4. Verifica della corrispondenza delle risultanze d'ufficio con la documentazione contabile trasmessa dalla ditta e predisposizione degli atti di liquidazione 5. Relazione in ordine ad eventuali incongruenze riscontrate, con predisposizione di proposta di provvedimento per la risoluzione dell'anomalia. 	10%
<p><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></p> <p>Servizio Stato Civile - Albo Pretorio – Messi comunali</p>		
31/12/2024	<p>Recupero dell'arretrato relativo alle trascrizioni dello stato civile (Matrimoni, nascite, decessi, cittadinanze) a tutt'oggi</p> <p><u>Fasi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione delle pratiche giacenti 2. Redazione report al Dirigente sulla consistenza iniziale rilevata 3. Trascrizione nei registri dello stato civile degli atti giacenti, con azzeramento dell'arretrato 	10%

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA

Servizio Pianificazione Urbanistica – Condono – SUE – Edilizia Privata – Ufficio di Piano

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2024	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti-Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016	10%
31/12/2024	<u>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO</u>	
	<ul style="list-style-type: none">- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	<ul style="list-style-type: none">- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023.- La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2024	<p>PDC Permessi a Costruire- PDC in Sanatoria – Scia Alternativa al PDC – SCIA – SCIA in sanatoria</p> <ul style="list-style-type: none">- Istruttoria di almeno n. 150 pratiche al 31/12/2024 con conclusione del procedimento per almeno 80 pratiche- Assegnazioni pratiche agli istruttori tecnici;- Istruttoria pratica con richiesta eventuale d integrazione o di diniego;- Predisposizione della richiesta dei pagamenti e dei documenti propedeutici al rilascio del titolo edilizio e/o dell'atto di assenso.- Rilascio del Titolo edilizio.	20%
31/12/2024	<ul style="list-style-type: none">Istruttoria di almeno 150 pratiche di condono con conclusione del procedimento per almeno 80 pratiche;Istruttoria di almeno 200 pratiche di autocertificazione con conclusione del	15%

	<p>procedimento per almeno 100 pratiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - assegnazione pratiche agli istruttori tecnici; - istruttoria pratica e/o autocertificazione con richiesta di eventuali integrazioni e/o diniego; - predisposizione della richiesta dei pagamenti e dei documenti propedeutici al rilascio del titolo edilizio e/o dell'atto di assenso; - rilascio del titolo edilizio - Approvazione varianti urbanistiche per la realizzazione di opere pubbliche: <ol style="list-style-type: none"> 1. "S.P. N. 338 Spasaro Terra d'Attico NEL Comune di Giugliano in Campania. Riqualificazione Paesaggistica del Lago Patria- Committente : Città Metropolitana di Napoli; 2. Realizzazione Deposito stanziamento EAV- Committente:EAV (Ente Autonomo Volturno) <ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione pratiche agli istruttori tecnici; - Istruttoria pratica con richiesta eventuali integrazioni; - Indizione Conferenza dei Servizi e Adozione Variante al PRG vigente con Delibera di Consiglio Comunale; 	15%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

U.P. RIGENERAZIONE URBANA E PNRR – OO.PP.

Servizio Coordinamento Interventi Infrastrutture – Reti Base Nato – Rigenerazione Urbana – Recovery Found – PNRR – Smart City – PICS – Finanziamenti comunitari – CIS – U.O.
Demanio marittimo e lidi balneari
Servizio Pianificazione Programmazione OO.PP.

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti.- Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679	10%
31/12/2024	<u>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Unità di progetto rigenerazione urbana e PNRR OO.PP.	<u>PESO OBIETTIVO</u>

31/12/2024	<p>1) Completamento nuovi loculi e colombari nel cimitero Comunale con sottoscrizione atti pubblici;</p> <p>2) Completare la riqualificazione dell'ex cinema comunale per l'apertura dello stesso a spazio aggregativo e per sede di attività culturali e sociali e di intrattenimento- inaugurazione ;</p> <p>3) Realizzazione di una piattaforma in legno destinata all'attività di Bird Watching.</p>	<u>25%</u>
<u>SCADENZA</u>	<p><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></p> <p>Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR</p>	<p><u>PESO</u></p> <p><u>OBIETTIVO</u></p>
31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento norme di sicurezza e antincendio biblioteca e rifunzionalizzazione auditorium - Ristrutturazione edilizia fabbricato confiscato alla Criminalità organizzata in Via Dante Alighieri da destinarsi a Servizi culturali - Riqualificazione impianto sportivo comunale De Cristofaro - Intervento di ristrutturazione edilizia palazzo ex ECA in Via Corso Campano - Completamento e rifunzionalizzazione impianto sportivo polifunzionale Liternum in Via Ripuaria - Rifunzionalizzazione e ristrutturazione centro Agro alimentare e Fieristico MOG in Via S. Maria a Cubito - Rifunzionalizzazione centro sportivo di Remiero in Località "Lago Patria" - Completamento lavori Immobile Comunale Cupola Chiesa di Santa Sofia nel Comune di Giugliano in Campania - Riqualificazione impianto sportivo comunale Bocciodromo - Realizzazione delle attrezzature di quartiere in Via Innamorati di fronte alla Chiesa di S. Pio X - Lavori di completamento della funzionalità strutturale complesso collegiale S. Sofia - Realizzazione ex novo di un asilo nido da allocare all'interno dell'area della direzione didattica statale VIII Circolo - Realizzazione asilo nido comunale nel bene confiscato alla camorra ex Villa Zagaria in Via Madonna del Pantano - Lavori per la realizzazione di mensa scolastica I° Circolo Didattico Via Ippolito Nievo - Lavori per la realizzazione di mensa scolastica VIII Circolo Didattico Via Staffetta 	25%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE MANUTENTIVO – IDRICO - PATRIMONIALE

Servizio Manutenzione immobili - Rete stradale - Manutenzione fognaria e idrica - Verde pubblico – Pubblica illuminazione – Arredo urbano

Servizio Tecnico - Idrico – MOG – Pubblica e privata incolumità

Servizio Valorizzazione e gestione patrimonio comunale - Beni confiscati – Ufficio casa

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026 - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 	10%
	<u>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	<ul style="list-style-type: none"> - Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito; 	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Manutenzione Idrico e Patrimoniale -	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31.12.2024	Esecuzione di tutte le attività necessarie per la redazione della <u>valutazione della sicurezza</u> ai sensi del D.M. 17/01/2018: "Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni», in ottemperanza all'O.P.C.M. 3274/2003 e della Circolare 21 gennaio 2019 n.7 "Istruzioni per l'applicazione	5%

	<p>dell'«<i>Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni</i>»», di cui al Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018, comprensivo di quanto previsto per il raggiungimento di un livello minimo di conoscenza pari a LC2, <u>degli edifici scolastici di proprietà del Comune di Giugliano in Campania.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione degli atti svolgimento della gara 2. Aggiudicazione gara 3. Espletamento del servizio 	
	<p>Lavori di estensione della rete gas metano COMPLETAMENTO - PIANO INDUSTRIALE. Comune di Giugliano in Campania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione degli atti propedeutici da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione del completamento – piano industriale; 	5%
	<p>Recupero della scuola materna IV Circolo in via Ripuaria tramite lavori di manutenzione straordinaria.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione progetto di variante; 2. Inizio lavori; 	5%
	<p>Lavori di illuminazione area esterna stadio comunale “Silvio De Cristoforo”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione degli atti progettuali da porre a base di gara 2. Approvazione degli atti 3. Predisposizione e svolgimento della gara 4. Aggiudicazione gara 	5%
	<p>Procedura pubblica per l'assegnazione di 54 stand oggetto di riqualificazione del MOG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione degli atti amministrativi da porre a base dell'avviso 2. Approvazione degli atti 3. Predisposizione e svolgimento dell'avviso 4. Predisposizione della graduatoria 5. Assegnazione con sottoscrizione relativi atti 	10%

<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Valorizzazione e gestione patrimonio comunale - Beni confiscati – Ufficio casa	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2024	<p>Gli immobili confiscati alla criminalità organizzata ai sensi dell'art. 48 comma 3 lettera c) del D. Lgs. 159/2011 sono destinati a finalità istituzionali, sociali. L'obiettivo è quello di restituire alla collettività, quale opportunità di riscatto, i beni confiscati ubicati a Via Baracano n. 26 e a Via San Vito n. 8, trasferiti al Comune di Giugliano in Campania con decreto n. 405 del 08/01/2020 e n. 82962 del 11/12/2023, mediante l'affidamento in concessione a titolo gratuito per la realizzazione di progetti aventi finalità sociali, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 (modificato con Legge n. 161/2017) — c.d. "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti per l'Avviso Pubblico. 2. Svolgimento procedura di affidamento 	10%

	<p>3. Aggiudicazione immobile 4. Stipula convenzione</p>	
31/12/2024	<p>Case popolari, cd. “ 92 alloggi ”: definizione delle morosità non prescritte di recupero canoni pregressi e sgombero degli occupanti senza titolo con avvio delle procedure di sgombero.</p> <p>1. Definizione delle morosità pregresse non prescritte e degli occupanti senza titolo all’esito delle verifiche incrociate della documentazione prelevata presso il precedente Ufficio Casa, delle risultanze dei sopralluoghi effettuati presso gli alloggi popolari, dell’ archivio dell’anagrafe comunale e dell’archivio di contabilità dei Servizi Finanziari.</p> <p>2. Predisposizione atti amministrativi per il recupero dei canoni pregressi e per l’avvio dello sgombero degli occupanti senza titolo con avvio delle relative procedure.</p>	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE TRANSIZIONE ECOLOGICA TERRA DEI FUOCHI TUTELA DEL TERRITORIO CIMITERO

Ecologia Ambiente Ciclo Integrato Raccolta RSU e differenziata Discariche Bonifiche
Roghi Tossici e Terra dei Fuochi
Tutela del Territorio e Cimitero
Tutela Paesaggistica e Vas Ufficio Sismica Antiabusivismo e demolizioni
Servizi Cimiteriali

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026 - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
	<u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	- Chiusura sul portale PCC. Dei debiti pregressi alla data del 31/12/2023; - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2024	<p>Regolamentazione del Servizio di igiene urbana. Ridefinizione di costi del ciclo integrato dei rifiuti e riorganizzazione del servizio di igiene urbana.</p> <p>Nel ciclo integrato dei rifiuti rientrano tutte le attività di competenza comunale connesse ai rifiuti urbani, dalla raccolta ed allo smaltimento.</p> <p>Rientrano, quindi nelle attività connesse al trattamento dei rifiuti, anche quelle derivanti dell'abbandono. Dei rifiuti su suolo comunale e/o su suoli privati, Obiettivo di tipo strategico atto al raggiungimento di buona parte delle migliorie</p>	10%

	prevista dall'attuale contratto di appalto ed operativo	
31/12/2024	Ottimale gestione dei Servizi Cimiteriali e manutenzione del cimitero cittadino Attivare procedura in PPP per la gestione delle lampade votive perseguendo i seguenti obiettivi: A. adeguamento normativo dell'impianto elettrico per l'illuminazione votiva B. adeguamento normativo dell'impianto di illuminazione del cimitero C. manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti A e B D. autonomia energetica E. sistemi di controllo F. tariffe contenute	20%
31/12/2024	Attivare procedura in PPP per il restauro conservativo della Chiesa Madre del Cimitero mediante i proventi derivanti dall'assegnazione e costruzione di cappelle e di loculi.	10%
31/12/2024	Attivare procedura in PPP per la manutenzione straordinaria dell'edificio loculi comunali mediante l'assegnazione dei loculi ancora disponibili.	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

SUAP Servizi alle Imprese Commercio aree pubbliche e sede fissa Pubblici esercizi
Artigianato Agricoltura Concessioni suolo pubblico Trasporto Pubblico locale

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
-----------------	--	---------------------------

31/12/2024	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026 - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
31/12/2024	<u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	- Chiusura sul portale PCC. Dei debiti pregressi alla data del 31/12/2023; - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolte, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2024	Cambio destinazione uso dell'area mercatale di Via Pigna in area fieristica Ricreativa Bando per consultazione dei privati. Accordo di paternariato	20%
31/12/2024	Modifica ed aggiornamento regolamento installazione chioschi su suolo pubblico	10%
31/12/2024	Istituzione di un nuovo mercato dell'usato, dell'antiquariato e del collezionismo sulla zona costiera	10%
31/12/2024	Predisposizione nuovo regolamento consulta agricoltura e regolamento tutela e valorizzazione prodotti tipici e istituzione della denominazione comunale.	10%

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE 2024

giusto decreto sindacale n. 26 del 25/02/2021

Segretario Generale

<u>Scadenza</u>	<u>Obiettivi generali</u>	<u>Peso obiettivo</u>
<u>31/12/2024</u>	- Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario Comunale	8%
	- Sovraintendenza e coordinamento delle attività tenendo conto della valorizzazione della funzione in rapporto alla grande dimensione e notevole complessità della struttura organizzativa	8%
	- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio comunale	8%
	- Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi	8%
	- Attività di coordinamento dei Dirigenti, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, attività di controllo successivo)	16%
	- Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti	8%
	- Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti	8%
	- Svolgimento di incarichi aggiuntivi ed attribuzioni di ulteriori funzioni per effetto di nuove disposizioni	8%
	- Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza, ivi comprese le attività poste in essere quale responsabile per la trasparenza ed in materia di anticorruzione. Applicazione delle norme in materia di prevenzione alla corruzione e di trasparenza di cui alla legge 190/2012 ed al D.Lgs 33/2013	8%

	<u>Sub totale</u>	<u>80%</u>
<u>Scadenza</u>	<u>Obiettivi specifici 2024</u>	<u>Peso obiettivo</u>
31/12/2024	Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei dirigenti, coerentemente a quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. La finalità è da una parte controllare la regolarità amministrativa sugli atti, in modo da avere un indicatore sulla qualità dell'attività dei Dirigenti in relazione al rispetto del principio di legalità, in virtù di quanto previsto dall'art. 3 del D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 e dall'altra indirizzare i comportamenti dei dirigenti verso un progressivo miglioramento attraverso la redazione di direttive ai fini della corretta redazione di determine e proposte di delibere	5%
	- Supporto alla redazione di atti amministrativi e predisposizione degli stessi. In particolare il Segretario generale dovrà elaborare, tra gli altri, la bozza dei seguenti atti da sottoporre all'approvazione dei competenti Organi comunali: a) Elaborazione proposta Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli obiettivi, tenendo conto delle risorse complessivamente attribuite ai programmi nel DUP	5%
	- Coordinamento ed impulso ai lavori preordinati alla redazione di Regolamenti comunali di cui l'Ente non è dotato ed all'adeguamento di Regolamenti comunali vigenti nell'ottica del perseguimento della certezza delle regole generali e specifiche vigenti e dell'imparzialità procedimentale	5%
	- Curare l'adeguamento del Piano triennale della Corruzione e Trasparenza	5%
	<u>Sub Totale</u>	<u>20%</u>
	<u>TOTALE</u>	<u>100%</u>

RIEPILOGO OBIETTIVI GENERALI

OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi

- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.)

- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list

- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti

- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine

- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente

- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa.

- Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679

- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto

- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia

- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi

- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza

- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa.