



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 169/2023 del 13/12/2023

OGGETTO: Relazione sulla performance anno 2022 - Approvazione

Il giorno 13/12/2023 alle ore 15:10, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista, per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle riunioni della Giunta Comunale.

NICOLA PIROZZI
PIETRO DI GIROLAMO
ANGELO ABBATE
ROBERTO GERUNDO
ANIELLO MOCCIA
GIULIA PALMA
ISABELLA RICCARDO
CRISTOFORO TARTARONE
ROSA VERDE

PRESENTI	ASSENTI
P	
	A
P	
P	
	A
P*	
P	
	A
P	

*presente da remoto in collegamento videoconferenza

Presenti: 6 Assenti: 3

Assiste: TERESA DI PALMA - Segretario Generale

Presiede: NICOLA PIROZZI - Sindaco

Il Segretario Generale accerta a video l'identità dell'Assessora collegata in videoconferenza e svolge dunque l'appello.

Verificato il numero legale, NICOLA PIROZZI - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267., sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività



LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- l'allegata proposta di deliberazione n. 190 del 13/12/2023 ad oggetto: "Relazione sulla performance anno 2022 - Approvazione" a firma del Sindaco dott. Nicola Pirozzi, comprendente la relazione istruttoria, a firma del Dirigente del Settore Affari Istituzionali;
- i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Attesa la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000.

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la allegata proposta, la inerente relazione istruttoria e i relativi allegati parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di approvare la allegata proposta deliberativa in oggetto;
- di trasmettere la Relazione sulla performance anno 2022 all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la validazione della stessa ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/09 e ss.mm.ii.;
- di demandare al Dirigente del Settore Affari Istituzionali tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.

OGGETTO: Relazione sulla performance anno 2022 - Approvazione

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 24.04.2012, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance recante, tra l'altro, il metodo per la determinazione della performance nel quale si prevede:

- per i dirigenti la valutazione viene effettuata mediante un calcolo ponderato che prende in considerazione:

a) il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati (peso 50%);

b) il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali (peso 30%);

c) il valore della rilevanza delle competenze attribuite (peso 20%).

Il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui quali il Dirigente deve essere valutato, è rilevato dal sistema di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali è determinato dall'OIV attraverso le schede di valutazione individuali e corrisponde ad un valore percentuale del massimo punteggio ottenibile.

Il valore della rilevanza delle competenze attribuite, determinato dal Segretario Generale, si riferisce al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi, all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti, ed è misurato anch'esso con apposita scheda.

Le componenti incidono nel calcolo della performance per un valore predeterminato denominato 'peso', pari al 50% per la componente 'Obiettivi', al 30% per la componente 'Valutazione' ed al 20% per la componente 'Rilevanza dell'incarico'.

Il risultato finale, che terrà conto di tutte le componenti sopra descritte, avrà un valore percentuale su base 100, che rappresenterà la performance individuale del dirigente.

richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 21/09/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance con entrata in vigore a partire dall'annualità 2022;

considerato che con nota acquisita al prot. n. 86653 del 12.07.2023 le RR.SS.UU. hanno invitato a rinviare l'applicazione del suddetto sistema all'annualità 2023;

dato atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 02/08/2023 è stata differita al 01.01.2023 l'applicazione del nuovo Sistema di valutazione approvato con la sopra citata Delibera di Giunta Comunale n. 118/2021;

accertato che con verbale dell'incontro del 30/11/2023 tenutosi tra Segretario Generale, O.I.V., Dirigenti e le rappresentanze sindacali dei dipendenti dell'Ente (R.S.U.), queste ultime hanno confermato che non sono pervenute osservazioni o rilievi in merito alla Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 02/08/2023 ed ai suoi riflessi, rinnovando pertanto la volontà dei dipendenti tutti di confermare esclusivamente per l'anno 2022 l'applicazione del Sistema di valutazione della performance pregresso, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 24/04/2012;

dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 07/12/2023, in assenza del Direttore Generale, si attribuiva, per l'annualità 2022, al Segretario Generale p.t. nei suddetti anni la competenza alla misurazione del "valore della rilevanza delle competenze attribuite" a ciascun Dirigente, in relazione al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi e all'importanza

specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti stessi ai fini della determinazione della performance individuale dei dirigenti;

- con il predetto atto deliberativo si approvava l'annessa griglia di valutazione contenente la scala graduata di valori per la determinazione di cui al soprarichiamato fattore del Metodo SMIVAP;
- per i Responsabili di P.O., la determinazione della performance individuale avviene secondo gli stessi principi, cambiando ovviamente il valutatore che sarà il Dirigente dell'Area di riferimento che avrà assegnato degli obiettivi agli stessi;
- per i dipendenti delle categorie la determinazione della performance avviene, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato, tramite la valutazione dei comportamenti e delle competenze attraverso apposite schede redatte dal Dirigente della struttura di appartenenza.

Considerato che:

- il concetto di *performance* rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la *performance* si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.

Preso Atto dell'assetto della struttura organizzativa per l'anno 2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 02/09/2021, e successiva modifica approvato con delibera di Giunta Comunale n. 160 del 14/12/2021, e con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 07/07/2022.

Visti:

- i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i Dirigenti responsabili delle strutture ed affidate le relative funzioni ex art. 107 TUEL;
- i decreti dirigenziali con i quali sono stati individuati per l'anno 2022 i responsabili delle Posizioni Organizzative.

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022 è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022 è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 31/05/2023 è stato approvato, quale strumento di rendicontazione, il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 21/07/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e della Performance.

Visto l'art. 63 del Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi "SISTEMA DI MONITORAGGIO" il quale prevede che, per il corretto svolgimento del controllo di gestione, viene predisposto un sistema di monitoraggio e di verifica che ha come oggetto l'andamento della gestione e dei suoi risultati in relazione agli obiettivi recati dal PEG.

Visto l'art. 12, comma 2, del vigente Regolamento sui Controlli Interni, ai sensi del quale "*il servizio del controllo di gestione è incardinato nel Settore Finanziario del Comune in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente. Il responsabile e coordinatore del servizio del controllo di gestione è il Dirigente del Settore Finanziario*";

Richiamata la determina n° 2326 del 11/12/2023 ad oggetto "Preso atto Report controllo di gestione rilevamento finale degli obiettivi anno 2022.

Vista la nota prot. 149924 del 13/12/2023 con la quale l'OIV ha trasmesso il verbale n. 5 del 12 Dicembre 2023 riportante la proposta di valutazione del Personale Dirigente in riferimento all'anno 2022.

Vista la nota a firma del Segretario Generale prot. n. 150332 del 13/12/2023, con la quale la stessa trasmetteva la valutazione di sua competenza (*valore della rilevanza delle competenze attribuite*) per i Dirigenti dei Settori.

Dato atto che l'Ente ha provveduto all'approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, giusta delibera di Giunta Comunale n. 9 del 28/01/2022.

Vista l'allegata relazione sulla performance anno 2022, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (All. A).

Si invita a deliberare in merito.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Dott. Andrea Euterpio

IL SINDACO

Letta e condivisa la relazione istruttoria del Dirigente del Settore Affari Istituzionali che qui si riporta integralmente;

Ritenuto di dover provvedere in merito

PROPONE

- 1 di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, l'allegata "*Relazione sulla performance anno 2022*" (All. A);
- 2 di trasmettere la succitata Relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la validazione della stessa ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/09 e ss.mm.ii.;
- 3 di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito *web* del Comune di Giugliano in Campania nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Sotto-sezione "Performance" - Sottosezione "Relazione sulla Performance"*", ai sensi dell'art.10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
- 4 di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile ex art. 134, comma IV, TUEL.

Il Sindaco
Dott. Nicola Pirozzi



ANNO 2022

RELAZIONE

SULLA PERFORMANCE

Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

PRESENTAZIONE

1. IL CICLO GENERALE DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato rilevanti modifiche al previgente sistema di gestione della performance. In termini generali, con il D.Lgs n.74/2017 vengono introdotti gli “*obiettivi generali*” della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili e viene cambiata la valutazione, puntando sulla *performance* organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici.

Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico finanziaria devono avere un coordinamento temporale.

Sono previste specifiche sanzioni in caso di mancata adozione del Piano o della Relazione annuale.



L'art. 10 del richiamato Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, prescrive l'obbligo di redigere una “*Relazione sulla performance*” relativa all'anno di riferimento, nell'ambito della quale evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. La relazione conclude il ciclo annuale della *Performance* sia organizzativa che individuale e, come il Piano della *Performance*, deve essere approvata con provvedimento di Giunta Comunale e trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito *web* dell'Ente, sezione “*Amministrazione Trasparente*”. Essa è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance e rappresenta, al contempo, uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati.

La presente Relazione illustra, pertanto, i risultati ottenuti dal Comune di Giugliano in Campania rispetto agli obiettivi previsti dal Piano della *Performance* e Piano degli obiettivi 2022/2024, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 21/07/2022.

Si partecipa, che con atto acquisito al protocollo dell'Ente in data 28/04/2023 con n. 53580, l'Organismo ha redatto la relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, pubblicata su sito istituzionale dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – Sottosezione di 1° livello “*Controlli e rilievi sull'amministrazione*” - Sottosezione di 2° livello “*Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi*”

con funzioni analoghe” – “Relazione dell’OIV sul funzionamento complessivo, trasparenza ed integrità dei controlli interni”.



Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (*input*) a quella di risultati (*output ed outcome*), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (*customer satisfaction*) e della rendicontazione (trasparenza) ed a rafforzare il collegamento tra retribuzione e *performance* (premieria selettiva).

A livello amministrativo, perché ciò avvenga, occorrono principalmente sforzi tesi a:

- **pianificare meglio**, definendo gli obiettivi con criteri che ne assicurino la validità, la pertinenza e la misurabilità;
- **controllare e misurare in modo più adeguato**, ripensando alle strutture ed ai sistemi esistenti in un nuovo sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione della performance;
- **rendicontare con maggiore puntualità ed efficacia**, assicurando un elevato livello di trasparenza e di fluidità delle informazioni ed individuando in modo chiaro i destinatari dei referti periodici, elaborando e rappresentando dati e informazioni in funzione della loro fruibilità.

In materia di dirigenza, le finalità perseguite sono individuabili nella migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti.

In generale, si può affermare che l'intento è quello di applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

A tal fine, le principali linee di intervento sono le seguenti:

1. conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, regolando il rapporto tra organi di vertice e dirigenti titolari di incarichi apicali in modo da garantire la piena e coerente attuazione dell'indirizzo politico degli organi di governo in ambito amministrativo e gestionale, in funzione delle specificità da affrontare ed in ordine alla complessità dei bisogni dei cittadini/utenti da soddisfare;
2. nuove forme di responsabilità dei dirigenti, legate sia al raggiungimento degli obiettivi assegnati sia al controllo sulla performance della struttura organizzativa loro assegnata;

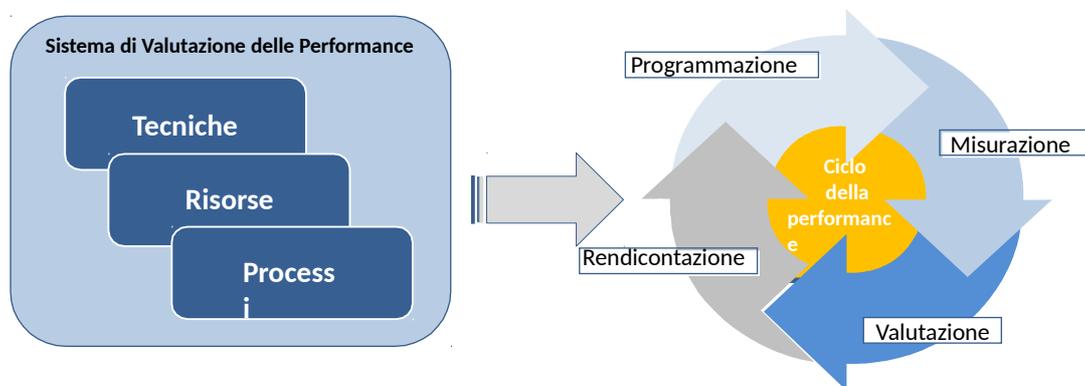
3. ampliamento delle competenze e delle responsabilità dei dirigenti nei processi di organizzazione, gestione e valutazione del personale, ai fini della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

2. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 24.04.2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della *performance* al fine di consentire di:

- comunicare con chiarezza alle persone al lavoro quali sono le attese delle prestazioni richieste (risultati attesi e *standard* di comportamento), fornendo punti di riferimento per la prestazione lavorativa;
- sollecitare l'apprendimento organizzativo e favorire un atteggiamento di continua autovalutazione;
- spingere verso traguardi di miglioramento e di crescita professionale;
- responsabilizzare su obiettivi sia individuali che collettivi;
- evidenziare i *gap* di competenza professionale;
- valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale dei dipendenti.

Il sistema si propone di valutare tutto il personale, con modalità diversificate a seconda che si tratti di personale che presidia posizioni di responsabilità o che ha la responsabilità di progetti (in seguito funzionari con incarichi di responsabilità o capi gruppo) rispetto a coloro che di tali gruppi/unità fanno parte. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) descrive: “*un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance*”, riportando anche i ruoli e le responsabilità di ciascuno dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi dello stesso.



Le amministrazioni, sulla base del D.lgs. n. 150/2009, pubblicano e aggiornano annualmente tale documento, tenendo conto del quadro normativo di riferimento e degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP).

I soggetti istituzionali coinvolti nella attuazione del ciclo della performance sono:

- **Consiglio** (cui compete l'approvazione delle Linee di mandato, del Bilancio di previsione e del DUP);
- **Giunta** (cui compete l'approvazione della proposta di bilancio di previsione e DUP, l'approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle *Performance*, del PEG e del più

ampio Piano della *Performance*, l'approvazione della Relazione sulla *Performance*, l'approvazione delle valutazioni della *performance* dirigenziale);

- **Sindaco** (cui compete la proposta degli obiettivi del DUP e del PdP; la emanazione di ulteriori proposte e direttive nel corso dell'anno, la proposta alla Giunta del Piano e della Relazione della *Performance*, l'approvazione delle valutazioni della *performance*);
- **Segretario Generale** (che coadiuva il Sindaco nella predisposizione degli obiettivi, presenta al Sindaco le deliberazioni di approvazione del Piano e della Relazione della *Performance*, coordina le varie Fasi del Sistema di Valutazione delle *Performance*);
- **Dirigenti** (che partecipano al percorso di formazione degli obiettivi, ne danno attuazione, li comunicano ai dipendenti della propria ripartizione, valutano la *performance* dei dipendenti loro assegnati);
- **Dipendenti** (che partecipano alla realizzazione degli obiettivi della propria ripartizione e dell'Ente nel suo insieme);
- **OIV** (che esprime il parere vincolante sul SMVP, valida la Relazione sulla *Performance*, misura e valuta la *performance* organizzativa e la *performance* individuale dei Dirigenti);
- **CUG** (che supporta la giunta nel definire le *policies mainstreaming* del Piano delle Azioni Positive e collabora con l'OIV nella verifica dei risultati legati agli obiettivi di cui alle citate politiche e rendicontati nella Relazione sulla *Performance*).

Il Sistema è stato strutturato in modo da: consentire la rappresentazione del livello di *performance* atteso ed effettivamente realizzato, con evidenza degli eventuali scostamenti; facilitare la comprensione dello stato della *performance*, sia dell'amministrazione nel suo complesso che degli attori che operano al suo interno; esplicitare il processo di definizione delle *performance* organizzative ed individuali e la conseguente responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento.

Esso rappresenta:

- uno strumento di supporto per coloro che saranno chiamati a valutare i collaboratori, nello spirito della valorizzazione e dello sviluppo delle capacità di ognuno, ed è stato progettato con la doppia finalità di individuare uno strumento che consenta di apprezzare e valorizzare le capacità dei collaboratori e di individuarne eventuali criticità, al fine di migliorarle e di consentire una gestione trasparente e appropriata della valutazione, nel rispetto della normativa vigente;
- la condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla *performance*, ed elemento costitutivo del sistema per il riconoscimento delle progressioni economiche, per l'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché per il conferimento degli incarichi dirigenziali (art. 3 D. Lgs n. 150/2009).

Le dimensioni della valutazione individuate dal S.M.V.P. sono le seguenti:

- la *performance* organizzativa, che esprime il risultato conseguito nel suo complesso dall'Amministrazione e/o dalle unità/strutture organizzative;

- la performance individuale che, declinata in coerenza con la *performance* Organizzativa, misura il contributo fornito da ciascun individuo, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Le dimensioni della valutazione sopra individuate hanno un impatto diverso a seconda del ruolo assegnato.

La valutazione della performance organizzativa si misura attraverso la valutazione dell'Ente come struttura organizzativa nel suo complesso e si articola su più dimensioni, finanziaria, organizzativa, raggiungimento dei risultati programmati, salute dei servizi e valutazione partecipativa.



Le fasi del ciclo della performance

L'attività programmatica dell'Ente in relazione agli obiettivi da perseguire, da cui si sviluppa l'intero ciclo della *performance*, si articola a scalare nel DUP e nel Bilancio di Previsione, nel PTPCT, nel PEG e nel PdP, armonizzato con POLA e PAP, il tutto raccordato agli ulteriori livelli programmatici di cui alla SeO del DUP.

- **DUP** (il cui processo di programmazione si articola nelle seguenti fasi: ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell'Ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative interconnessioni; individuazione degli indirizzi strategici; valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili; scelta delle opzioni; individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi).
- **Bilancio Previsionale** rappresenta il documento nel quale viene regolamentato, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi, l'impiego delle risorse umane e finanziarie disponibili per perseguire obiettivi di performance organizzativa, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.
- **PEG:** Il piano esecutivo di gestione è uno strumento di programmazione esecutiva approvato dalla Giunta Comunale attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti. Esso è redatto in coerenza con il DUP e con il bilancio di previsione, ed approva i piani di conseguimento e di impiego delle risorse,

definisce gli obiettivi esecutivi ed individua i relativi parametri di misurazione ed indicatori di risultato.

Il piano esecutivo di gestione:

- dà concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
 - traduce gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti;
 - crea una corretta struttura delle responsabilità, delimitando gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e responsabili e tra responsabili di diversi centri di responsabilità;
 - sancisce la fattibilità tecnica di detti indirizzi;
 - costituisce le base per l'esercizio del controllo di gestione e fornisce uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;
 - definisce le modalità ed i tempi di massima per la realizzazione delle attività e degli obiettivi;
 - definisce le modalità di autorizzazione della spesa.
- **Piano della performance:** è il documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che avvia il ciclo della *performance*, nel quale l'Ente esplicita annualmente la *performance* attesa. Tale documento è definito dal Segretario Generale in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione e Dirigenti e individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, riportando i relativi indicatori e le risorse. Il Piano è finalizzato a supportare i processi decisionali, a migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione e a comunicare agli *stakeholders* priorità e risultati attesi attraverso la pubblicazione dello stesso nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente. Il complessivo sistema di obiettivi previsti dal Piano mira al miglioramento continuo nella realizzazione delle politiche e dei programmi, nella erogazione dei servizi, nell'utilizzo delle risorse. Il fine ultimo cui tende il Piano è la creazione di valore pubblico. Il D. Lgs. n. 74/2017, modificando l'art. 5 del D.lgs. n. 150/2009, ha previsto che nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa e, modificando l'art. 10 del citato Decreto n. 150, che il Piano della Performance è adottato, di norma, non oltre il termine del 31 gennaio.

A livello operativo, la soluzione che il Comune di Giugliano in Campania ritiene maggiormente efficiente, in tale ipotesi, consiste nel considerare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance come un documento unico ma sviluppato in due momenti distinti:

1. Entro il 31.01 di ogni anno, l'amministrazione definisce un PdP basandosi sulle linee programmatiche di mandato, sul DUP come eventualmente aggiornato nei documenti di programmazione che lo compongono, sugli obiettivi pluriennali del precedente PdP, sulle risultanze dei monitoraggi degli obiettivi dell'anno precedente.
2. Dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, si elaborerà il PEG allocando le risorse, consolidando i *target* e eventualmente aggiornando il PdP.

In tal modo si possono assegnare fin dall'inizio dell'anno gli obiettivi al Segretario Generale, ai Dirigenti, alle P.O. e conseguentemente alle Strutture.

Il Piano, quale parte della Sezione Operativa (SeO) del DUP terrà conto anche degli ulteriori livelli programmatori ivi ricondotti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano delle Azioni Positive (PAP);
- Piano triennale delle Opere Pubbliche;
- Piano biennale degli Acquisti;
- Piano triennale del Fabbisogno del Personale;

- Piano della formazione;
- Agenda digitale;
- Piano delle razionalizzazioni;
- Piano delle alienazioni,
- ...

oltre, naturalmente, al PTPCT di cui si tratterà in seguito, e sarà il naturale collettore per definire come tutta questa stratificazione programmatica contribuirà alla generazione del primario obiettivo innanzi indicato, ovvero, quello teso alla generazione di valore pubblico.

Il Piano, infine, non potrà non tenere conto di quelli che sono obiettivi di diretta emanazione normativa e degli effetti che gli stessi hanno rispetto alle varie dimensioni di *performance*

- **Rendiconto della gestione:** I risultati finali della gestione sono dimostrati nel rendiconto che comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio e va approvato entro il 30 aprile dell'esercizio successivo. Anche sulla base dei dati risultanti dal rendiconto è predisposta la Relazione sulla Performance, che può essere approvata contestualmente.
- **Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:** è il documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, predisposto dal RPCT e condiviso con i vertici dell'Amministrazione e Dirigenti, individua le politiche di prevenzione della Corruzione del Comune di Giugliano in Campania. Fornisce gli indirizzi cui devono attenersi i soggetti coinvolti nella attuazione del Piano. Il Piano realizza tale finalità attraverso l'individuazione di obiettivi strategici e di coordinamento fra gli strumenti di programmazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza; il coinvolgimento dei portatori di interessi interni ed esterni; il rafforzamento del ruolo del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), l'introduzione della figura del gestore delle segnalazioni di operazioni sospette, in applicazione della normativa di cui all'art. 6 D.M. 25 settembre 2015; il sistema di monitoraggio, da attivarsi, su istanza di parte per la conclusione dei procedimenti; l'analisi del contesto esterno; l'analisi del contesto interno; l'analisi della valutazione dei rischi; il trattamento del rischio, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nel Piano della Performance sono riportati quali obiettivi trasversali da perseguire le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsti dal PTPCT del relativo periodo di riferimento, con assegnazione di un peso rilevante ed indicatori e target specifici.

ANALISI DI CONTESTO

Il Comune di Giugliano in Campania fa parte della Città Metropolitana di Napoli che, formata da 92 comuni, si estende su di una superficie territoriale di 1.171 Km² dove, al 1 gennaio 2022, risultano residenti 2.988.376 abitanti. L'area metropolitana si caratterizza, dunque, per la considerevole concentrazione demografica. Nel suo territorio, infatti, risiede il 53,22% dell'intera popolazione regionale con una densità abitativa di ca. 2.528 abitanti/Km².

Nella sua attuale configurazione geografica, il Comune di Giugliano in Campania, con i suoi 127.090 abitanti, dopo il capoluogo, è il comune della Regione più popoloso della provincia di Napoli e si estende su di una superficie di 94,62 km², dato che lo rende uno dei più grandi Comuni d'Italia. In ragione di questa così vasta estensione, la città confina con molti altri Comuni, alcuni dei quali facenti parte della provincia di Caserta.

A nord, dunque, il territorio giuglianese si incontra con quello di Villa Literno, Casapesenna, sede di un importante santuario mariano, Trentola Ducenta, Parete, Lusciano, e soprattutto Aversa, la prima contea normanna dell'Italia meridionale, vero e proprio scrigno d'arte con le sue oltre cento chiese. Ad est,

invece Giugliano confina con Sant'Antimo e Melito; i Comuni di Mugnano, Villaricca, Qualiano, Quarto e Pozzuoli si succedono lungo i confini meridionali della città.

Ad ovest il territorio giuglianese si incontra per un breve tratto con quello del Comune di Castelvoturno, per poi affacciarsi sulle limpide onde del Tirreno, con oltre un chilometro e mezzo di spiaggia bianca e finissima, circondata da una lussureggiante lingua di pineta. Una buona fetta del territorio a nord-ovest della città è poi occupata dal lago Patria, lo specchio d'acqua a forma di cuore, sulle cui rive ergeva l'antica *Liternum*.

La posizione geografica è da considerarsi un notevole punto di forza in quanto Giugliano è "oggettivamente" (per numero di abitanti) il Comune più importante (dopo Napoli) della provincia napoletana ed, essendo un comune a confine della provincia, gioca un ruolo di "cerniera" tra Provincia di Napoli e Provincia di Caserta, oltre al fatto di trovarsi proprio lungo l'asse di collegamento Napoli-Roma. Un ulteriore legame con la Provincia di Caserta è anche rafforzato dall'appartenenza alla diocesi di Aversa. L'assetto geo-morfologico dell'area costituisce uno dei fattori che ha determinato lo sviluppo di Giugliano che da colonia agricola è diventata città. Giugliano ha delle tradizionali vocazioni agricole rappresentate soprattutto dalla coltivazione della mela annurca, prodotto tipico di quest'area.

Il richiamo quindi a questi fattori "naturali" di successo dell'area sono da ritenersi necessari per tracciare le possibili strategie di sviluppo di questo territorio che siano rispondenti alla sua originaria vocazione.

Si propongono alcuni dati particolarmente significativi, funzionali a cogliere l'evoluzione e le trasformazioni del Comune con riferimento ad alcune dimensioni e variabili di contesto, relativamente all'ambito demografico, economico e sociale

DATI POPOLAZIONE

Popolazione residente calcolata al 31/12/2022

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione residente in famiglia	62.371	64.330	126.701
Popolazione residente in convivenza	289	100	389
Totale Popolazione	62.660	64.430	127.090

Nella tabella che segue, si propone inoltre una lettura parziale del dato demografico suddiviso per fasce d'età anagrafiche:

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	23.733	67.801	7.123	98.657	32,5
2003	24.116	69.630	7.563	101.309	32,8
2004	24.301	71.461	7.973	103.735	33,1
2005	24.394	73.233	8.324	105.951	33,4
2006	24.936	75.144	8.692	108.772	33,6
2007	24.774	76.231	9.060	110.065	34,0
2008	24.852	77.946	9.542	112.340	34,3
2009	24.721	79.147	9.943	113.811	34,6
2010	24.653	80.538	10.293	115.484	35,0
2011	24.744	82.287	10.932	117.963	35,3
2012	22.129	75.551	11.224	108.904	36,1

2013	22.215	76.383	11.875	110.473	36,4
2014	23.757	83.110	13.290	120.157	36,6
2015	23.441	84.277	13.483	121.201	36,9
2016	23.618	85.120	14.236	122.974	37,3
2017	23.262	85.724	14.853	123.839	37,7
2018	23.017	85.956	15.388	124.361	38,1
2019*	21.102	82.415	14.875	118.392	38,5
2020*	20.672	82.420	15.484	118.576	39,0
2021*	21.339	84.383	16.642	122.364	39,3
2022	21.193	88.449	17.548	127.190	40,42

(*) popolazione post-censimento

Struttura della popolazione dal 2002 al 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre.

In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Denominazione dei Registri	Parte I	Parte I Serie A	Parte I Serie B	Parte II Serie A	Parte II Serie B	Parte II Serie B Bis	Parte II Serie C	Totale U.C.	TOTALE
1 Cittadinanza	147	0	0	0	0	0	0	0	147
2 Nascita	0	1026	16	45	332	0	0	0	1419
3 Pub. Matrimoni	0	0	0	0	0	0	0	0	845
4 Matrimonio	145	0	0	185	133	0	150	0	630
5 Morte	592	0	0	38	561	0	284	0	1475
6 Totale n.	884	1026	16	268	1026	0	434	0	3654

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Giugliano in Campania.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità(x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	30,0	45,5	46,1	62,8	28,2	15,3	4,3
2003	31,4	45,5	48,8	65,3	27,8	15,1	5,3
2004	32,8	45,2	49,0	67,6	27,0	15,8	4,8
2005	34,1	44,7	48,0	69,9	26,5	15,8	5,3
2006	34,9	44,8	50,4	72,6	26,7	14,9	4,9
2007	36,6	44,4	53,6	75,8	26,3	14,9	5,3
2008	38,4	44,1	55,1	78,6	26,3	14,4	5,5
2009	40,2	43,8	57,4	81,0	25,8	14,4	5,3
2010	41,8	43,4	60,7	84,0	25,6	13,9	5,5
2011	44,2	43,4	60,6	85,6	24,8	13,4	5,5
2012	50,7	44,1	65,9	89,6	24,5	14,4	6,5
2013	53,5	44,6	65,9	91,2	24,6	12,2	6,0
2014	55,9	44,6	66,5	92,6	24,5	11,1	5,6
2015	57,5	43,8	67,2	96,2	22,8	11,1	6,4
2016	60,3	44,5	69,0	99,2	22,9	10,6	5,6
2017	63,9	44,5	72,1	102,0	22,5	10,8	6,3
2018	66,9	44,7	76,5	105,1	22,0	10,6	6,0
2019	70,5	43,7	80,0	105,8	21,3	9,8	5,9
2020	74,9	43,9	83,2	107,7	21,1	9,3	7,3
2021	78,0	45,0	84,9	110,6	21,4	11,08	6,96
2022	88,8	43,61	95,44	112,08	20,46	10,83	7,81

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2022 l'indice di vecchiaia per il comune di Giugliano in Campania dice che ci sono 88,8 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Giugliano in Campania nel 2022 ci sono 43,61 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Giugliano in Campania nel 2022 l'indice di ricambio è 95,44 e significa che nella popolazione in età lavorativa prevalgono i giovani.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

CENSIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

CENSIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE	NUMERO
Aziende agricole e agriturismo	1
Attività industriali: - Officine con vendita	Officine con vendita: non presenti
Attività artigianali:	
- Estetiste	413
- Parrucchiere	61 (periodo 2015 ad oggi)
- Artigianato con somministrazione	
Negozi:	1907
- Commercio fisso alimentare	3780
- Commercio fisso non alimentare	280
- Commercio elettronico	Non disponibile (dato statistico non rilevabile)
- Commercio fisso misto al dettaglio	31
- Commercio fisso misto media struttura	37
- Edicole	16 (dato riferito al censimento D.G.M. n. 115/2017)
- Farmacie	96
- Distributori carburante	
Pubblici esercizi:	465
- Bar, ristoranti e pizzerie	24
- Mense	5
- Oratori ed Associazioni	
Mercati e commercio su aree pubbliche (Legge Regionale Campania):	162
- Posteggi con regolare rinnovo ed attestazione	1196
- Itineranti con regolare rinnovo attestazione	Non disponibile (effettuato dai vigili sul posto)
- Ammessi alle liste di spunta	182 (decreto Madia n. 222/2016)
Commercio all'ingrosso	Non disponibile (non censite dal SUAP)
Depositi di olie gas	40 (periodo anni 2015 ad oggi)
Agenzie di affari	13
Nido e micronido di infanzia	12
Case albergo per anziani e gruppo appartamenti per anziani	1

MISSIONI E PRINCIPALI ATTIVITA'

Un esauriente quadro riassuntivo delle attività svolte da un'amministrazione locale trova un riferimento ufficiale nella "Relazione allegata al Conto annuale (Consuntivo attività)" che la Ragioneria Generale dello Stato richiede annualmente a varie amministrazioni pubbliche, tra cui i Comuni.

Nelle "Istruzioni per l'invio dei dati della Relazione" si ritrovano infatti delle tabelle che offrono un quadro sinottico delle aree operative, delle aree d'intervento e dei relativi prodotti riferibili alle amministrazioni comunali.

Nelle pagine successive vengono rappresentate e brevemente commentate le tabelle che riassumono le risultanze emerse sulle attività comunali.

La prima tabella (T18) suddivide le funzioni del comune in 14 "Aree operative", ognuna delle quali suddivisa in una o più "Aree d'intervento", che in totale ammontano a 32.

Si può agevolmente notare che un comune svolge un ampio ventaglio di attività, che spaziano dalla programmazione del territorio alla realizzazione di opere pubbliche, dalla protezione civile al trattamento dei rifiuti, dagli interventi per l'infanzia alla polizia locale, dai servizi anagrafici alla cultura, dallo sport e tempo libero al sostegno a disabili e anziani.

Si comprende quindi la complessità gestionale di una "macchina comunale" che, come una holding privata, ha molteplici campi di attività ma da essa si distingue nelle finalità, in quanto il Comune è (a norma di Costituzione) l'"interprete primario dei bisogni della collettività locale"; di conseguenza il Comune di Giugliano in Campania (come fissato nel suo Statuto) "rappresenta la comunità, ne cura e tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo".

La tabella T18 sintetizza le informazioni richieste dalla Ragioneria Generale dello Stato relativamente alle modalità di gestione delle varie attività comunali.

T18 Modalità di Gestione espresse in %															
Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI A TERZI	AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI)	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZIONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABORAZIONE, PATROCINI	CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO
Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo															
Organi istituzionali	95	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	95	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	35	0	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Risorse umane	90	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi legali	15	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi di supporto	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Messi comunali	90	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi informativi	40	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi statistici	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Area Operativa: Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto															
Trasporto pubblico su strada	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente															
Verifiche catastali e tributarie	20	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale															
Urbanistica e programmazione del territorio	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	40	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ufficio tecnico-sue	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

La tabella T19 espone le ore lavorate dai dipendenti per tutte le funzioni comunali.

T19 Ore lavorate per Area di Intervento

Area d'intervento	DIRIGENTI	%	ALTE SPECIALIZZAZIONI IN D.O.	%	CATEGORIE A D	%	CATEGORIE A C	%	CATEGORIE A B	%	CATEGORIE A A	%	DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZZ. FUORI DOTAZIONE E ORG.	%	RESTANTE PERSONALE	%	PERSONALE E CONTRATTISTA	%	Totale
Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo																			
Organi istituzionali	200	2.44	0	0	1636	3.75	7105	5.31	428	0.59	0	0	0	0	0	0	0	0	9369
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	606	7.4	0	0	1674	3.84	4865	3.63	7226	10	0	0	0	0	0	0	0	0	14371
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	353	4.31	0	0	5041	11.56	559	0.42	1582	2.19	131	0.82	0	0	0	0	0	0	7666
Risorse umane	213	2.6	0	0	1922	4.41	3618	2.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5753
Servizi legali	200	2.44	0	0	1520	3.49	3224	2.41	3721	5.15	0	0	0	0	0	0	0	0	8665
Servizi di supporto	100	1.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Messi comunali	52	0.64	0	0	0	0	862	0.64	1915	2.65	0	0	0	0	0	0	0	0	2829
Servizi informativi	100	1.22	0	0	1763	4.04	3688	2.78	3762	5.21	1835	11.51	0	0	0	0	0	0	11148
Servizi statistici	0	0	0	0	0	0	200	0.15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
Area Operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente																			
Verifiche catastali e tributarie	0	0	0	0	0	0	200	0.15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale																			
Urbanistica e programmazione del territorio	900	11	0	0	6442	14.78	6961	5.2	11161	15.45	0	0	0	0	0	0	0	0	25464
Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	200	2.44	0	0	1975	4.53	3001	2.24	5789	8.01	0	0	0	0	0	0	0	0	10965
Ufficio tecnico-sue	538	6.57	0	0	3600	8.26	4200	3.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8338
Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi																			
Servizi di protezione civile	50	0.61	0	0	0	0	500	0.37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale																			

T20 Prodotti per Area di Intervento

Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo	
Area d'Intervento: Organi istituzionali	
N. delibere, decreti e ordinanze adottati	1566
N. consiglieri	32
Area d'Intervento: Risorse umane	
N. concorsi banditi nell'anno	8
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	4
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	1
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	2
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0
N. licenziamenti con preavviso	0
N. licenziamenti senza preavviso	0
N. visite fiscali richieste	367
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	6
Dotazione organica personale dirigente	6
Dotazione organica personale non dirigente	173
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. contenziosi avviati nell'anno	980
Area d'Intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	91951
N. atti protocollati in uscita	35028
Area d'Intervento: Messì comunali	
N. notifiche effettuate	1962
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	
Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio	
N. piani urbanistici approvati nell'anno	1
Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare	
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	0
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	0
N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0

INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

a. Coinvolgimento degli *stakeholders* nei processi decisionali

Il Comune identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, nella forma dell'informazione e del confronto, specie in relazione alle problematiche dell'anticorruzione e trasparenza, del lavoro, del benessere organizzativo e dei servizi sociali.

b. Coinvolgimento degli *stakeholders* nella gestione e produzione servizi

Il Comune comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi, mediante pubblicazione delle iniziative sulla *home page* del sito internet e nelle apposite sezioni tematiche di Amministrazione trasparente.

c. Coinvolgimento di imprese e utenti

Il Comune, pur avendo identificato le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, allo stato non ha predisposto dei formulari per indagini di *customer satisfaction* relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso, vista la situazione di carenza di personale in cui versa l'Ente.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE ED IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024

Il *Piano della Performance* rappresenta indubbiamente per l'Ente un'opportunità di crescita e di miglioramento dei propri standard gestionali ed un importante strumento per veicolare il concetto di valutazione meritocratica legata al raggiungimento di risultati tangibili, scardinando sistemi obsoleti e improduttivi basati sulla standardizzazione dei giudizi e delle relative premialità.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia di cui al Capo II del d.lgs. 150/2009 è stata approvata dalla Giunta Comunale, per il 2022, con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 21/07/2022 (disponibile al [link](#)).

Nell'ambito della programmazione, il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi.

Con questo strumento sono definiti anche gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance.

Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione.



Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

Dimostra come gli obiettivi settoriali nella loro diversa declinazione e natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano in modo diretto le aree che la Giunta ritiene strategiche.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli obiettivi strategici che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholders* (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'*outcome* atteso.

Atto fondamentale del processo pianificazione è il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nel DUP relativo all'anno 2022 sono illustrati gli indirizzi strategici dai quali discendono gli obiettivi, articolati in obiettivi strategici ed operativi.

Il PEG, e' strettamente legato al DUP, come espressamente previsto nel principio contabile sulla programmazione, declinando in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP, quale cornice di riferimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa. Rispetto a questo si rimanda ai contenuti della Sezione operativa del DUP 2022-2024

Il collegamento tra la *performance* dell'ente e la strategia di prevenzione della corruzione è garantito mediante l'inserimento di specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, muniti di indicatori oggettivi e misurabili, di livelli attesi e realizzati di prestazione, strettamente correlati alle Misure previste e a cui si rinvia.

L'albero della *performance* è la mappa logica che definisce, anche graficamente, i rapporti tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche obiettivi strategici e piani di azione.



Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

con deliberazione del Consiglio comunale n. 85 del 31/05/2023, disponibile anche al [link](#), è stato approvato, quale strumento di rendicontazione, il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2022.

OBIETTIVI ASSEGNATI E RISULTATI RAGGIUNTI

Con deliberazione n. 102 del 21/07/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano della Performance anno 2022 ove sono stati individuati, per ciascun Settore/Centro di Responsabilità gli obiettivi definitivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e, per ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi.

La verifica degli obiettivi viene effettuata attraverso il controllo di gestione.

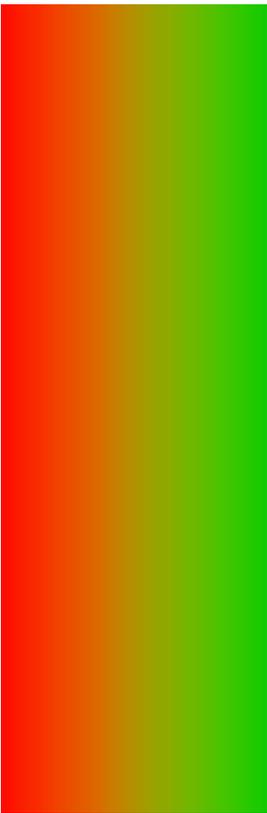
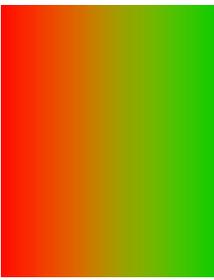
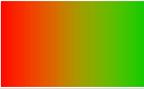
Il controllo di gestione viene attuato dagli Enti Locali, secondo l'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, "*al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa*".

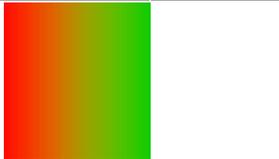
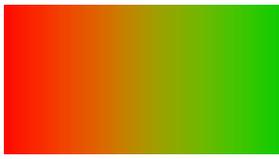
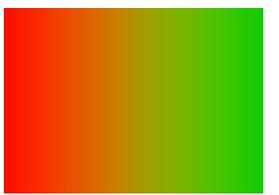
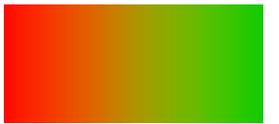
Si tratta di un controllo volto a fornire una conoscenza sistematica dell'andamento della gestione dei settori e dei servizi, al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e la economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, l'impiego ottimale delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi programmatici ed il rapporto tra costi e risultati.

Il report finale del controllo di gestione risulta dalle schede di seguito riportate:

Struttura Raggiungimento Obiettivi

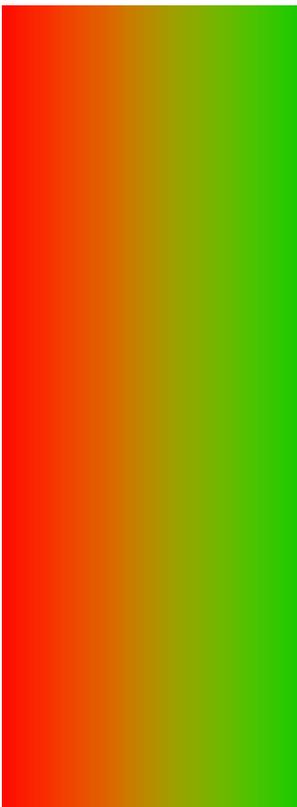
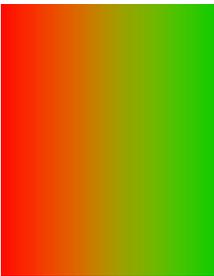
Al 31/12/2022

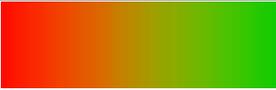
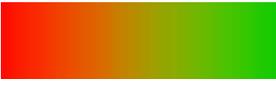
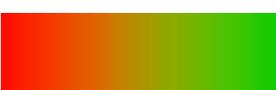
OB22-01-01 - Obiettivi 2022 del Settore AFFARI ISTITUZIONALI			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
ob22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore AFFARI ISTITUZIONALI		100,00 %	
<p style="text-align: center;">Ob 22-1.0-01.01 <u>Obiettivo 01 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <p>Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 <p>10%</p>	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - Smaltimento pratiche giacenti relative alla liquidazione degli avvocati dell'ente – annualità 2010-2020. Lavorazione di almeno n. 400 pratiche</p>	20%	50,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 - Recupero coattivo importi di tutte le sentenze di condanna favorevoli all'Ente a tutt'oggi con predisposizione dei controlli preventivi sui requisiti di solvibilità e degli accertamenti anagrafici dei soggetti soccombenti. Lavorazione di n. 150 provvedimenti</p>	15%	75,00 %	

Messe in mora interruttive dei termini di prescrizione			
Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Modifica Regolamento Avvocatura. Attivazione di tirocini formativi ed espletamento delle procedure di selezione	5%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 - Gestione degli adempimenti previsti nel vigente Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed implementazione, in vista della prima adozione, delle sottosezioni <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> e <i>Valore Pubblico e Performance</i> del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Efficientamento del sistema dei controlli interni attraverso l'utilizzo di un applicativo software dedicato, che consente la creazione di schede in formato digitale recanti l'esito del controllo	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 - Avvio e conclusione di tutte le procedure con relative contrattualizzazioni per l'attuazione del Piano del fabbisogno 2022, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 80 del 26/05/2022 - Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti, compresi quelli collocati in quiescenza e i nuovi assunti - Elaborazione e approvazione POLA (Piano Organizzativo per il Lavoro agile)	15%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.08 - Obiettivo 8 - Redazione proposta di delibera di Giunta comunale di adozione del regolamento sullo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica - Aggiornamento dei regolamenti comunali relativi alla disciplina dei contratti e alla pesatura dei Dirigenti	15%	100,00 %	
Raggiungimento Totale		83,75 %	

Struttura Raggiungimento Obiettivi

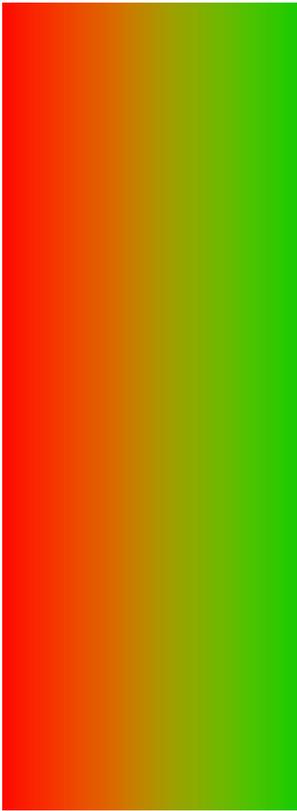
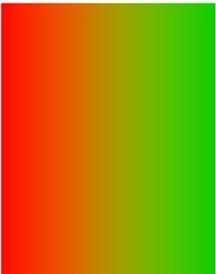
Al 31/12/2022

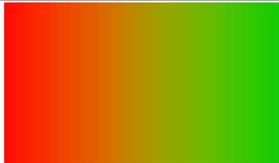
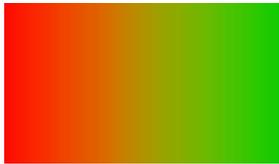
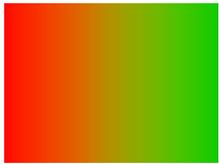
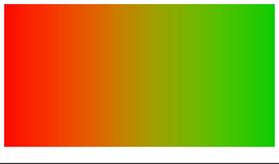
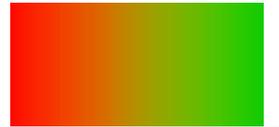
OB22-01-01 - Obiettivi 2022 del Settore SERVIZI FINANZIARI			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
Ob 22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore SERVIZI FINANZIARI		50,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.01 - Obiettivo 1 - <i>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - <i>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</i> Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - Sistemazione gestione corrente IVA commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validazione credito IVA utilizzo in compensazione debiti contributivi e fiscali - Verifica giacenza assegni circolari rimasti inpagati periodo 2017 al 2021 	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 - Ricalcolo debito commerciale del Comune di Giugliano – verifica e confronto dati ente portale MEF	10%	100,00 %	

eliminazione incrongenze			
Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi per rideterminazione disavanzo tecnico – eliminazione partite debitorie creditorie con annualità maggiore ai 5 anni	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 - Gara per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione ordinaria e riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali, delle entrate patrimoniali ed extratributarie	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 - Recupero evasione TARI con implementazione liste di carico con inserimento maggiori superficie accertate nell'anno 2021 - Attuazione contratto gestione di tributi comunali per la parte relativa ai tributi minori (passi carrabili ed IMU aree edificabili)	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.08 - Obiettivo 8 - Implementazione di un archivio informatico contenenti i dati dei ricorsi tributari gestiti direttamente dall'ente tramite il consulente esterno dell'anno 2022	5%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.09- Obiettivo 9- Chiusura procedimento mancata trasmissione all'ARERA delle dichiarazioni relative ai volumi idrici fatturati dal 2017 al 2021 mediante portale della CSEA. - Chiusura procedimento mancato pagamento componenti tariffarie UI1 –UI2 –UI3-UI4 dal 2017 al 2021 - Liquidazione componenti tariffarie nei limiti delle somme impegnate in bilancio	5%	100,00%	
Ob 22-1.0-01.10- Obiettivo 10- Apertura sportello dedicato presso la sede comunale della società concessionaria del servizio idrico/TARI	10%	0,00	
Ob 22-1.0-01.11- Obiettivo 11 Efficientamento Front Office Tributi	10%	100,00%	
Raggiungimento Totale		87,50%	

Struttura Raggiungimento Obiettivi DEFINITIVI

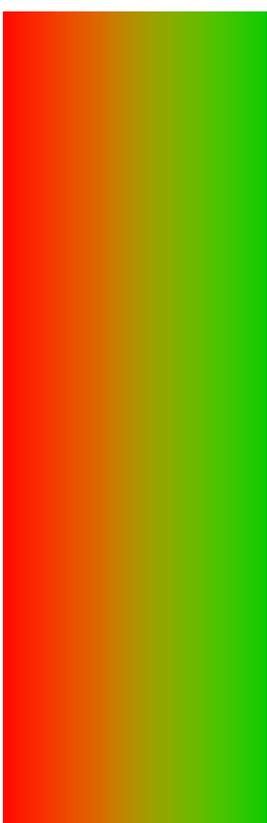
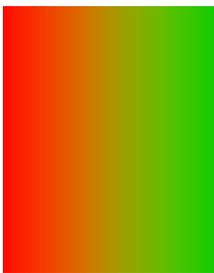
Al 31/12/2022

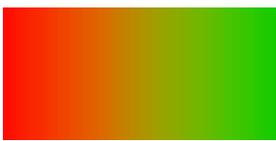
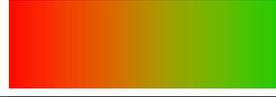
OB22-01-01 - Obiettivi 2021 del Settore SERVIZI SOCIALI			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
Ob 22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore SERVIZI SOCIALI		100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.01 Obiettivo 01 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p> <p>Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 <p>10%</p>	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - Istituzione URP - Istituzione Centro comunale ludico bambini autistici	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 - Avvio istituzione Aziendale Speciale	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Istituzione di n. 1 punto front office in una zona periferica, individuata nella zona Varcaturato-Licola, separato dagli uffici che acquisisca le richieste, favorendo la modalità online, filtri l'utenza ed operi una prima valutazione dello stato di bisogno per smistarli al funzionario competente per la definizione	5%	100,00 %	

			
Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 - Costituzione Ufficio integrazione ROM Sinti Camminanti Rendicontazione generale amministrativa contabile sui minori collocati in strutture residenziali e semiresidenziali (case famiglia, comunità case alloggio ecc.)	5%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 - Affidamento Stadio De Cristofaro	10%	50,00 %	
Ob 22-1.0-01.08 - Obiettivo 8 - Verifica dispersione scolastica minori con rendicontazione finale dei dati aggiornati - Istituzione premio "Noi per esempio" - Progetto di educazione alimentare. Interazione tra Amministrazione comunale, Istituti scolastici, concessionari di servizi, commissione mensa. - Progetti lettura, studio e aggregazione culturale per studenti	10%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.09 – Obiettivo 9 - Organizzazione manifestazioni estive garantendo tutte le attività di supporto Organizzazione manifestazioni festività natalizie garantendo tutte le attività di supporto.	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.10 - Obiettivo 10 - Catalogazione e valorizzazione del patrimonio librario della biblioteca e potenziamento dell'offerta dei servizi della biblioteca	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.11 - Obiettivo 11 - Completamento nuova piattaforma protocollo - Completamento nuova piattaforma atti con risoluzione problematiche - Completamento nuovo sito istituzionale	10%	100,00 %	
Raggiungimento Totale		90,00%	

Struttura Raggiungimento Obiettivi DEFINITIVI

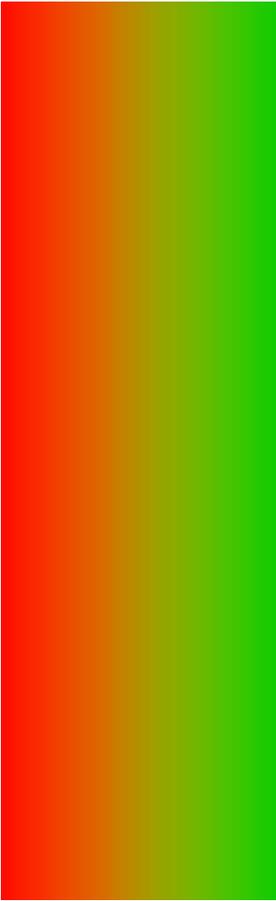
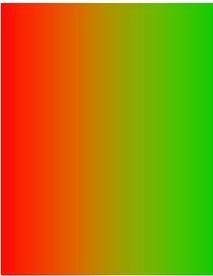
Al 31/12/2022

OB22-01-01 - Obiettivi 2022 del POLIZIA MUNICIPALE			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
ob22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore SERVIZI FINANZIARI		100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.01 Obiettivo 01 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 <p style="text-align: left;">10%</p>	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - Affidamento SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO	10%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 - Istituzione ZTL in alcune zone del centro con predisposizione regolamento ed affidamento	10%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Affidamento servizio pulizia strade e ripristino post incidenti	5%	0,00 %	

Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 - Lotta alla sosta selvaggia, attraverso pattuglie dedicate e rimozione con carro attrezzi, al fine di offrire al cittadino una città più vivibile, con report mensile e non meno di n. 30 interventi di posti di blocco mensili con particolare attenzione alle piazze principali	15%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 Incremento sopralluoghi con uso di strumentazioni quali foto trappole per individuare possibili rischi di roghi tossici, con non meno di n. 10 interventi mensili	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.08 - Obiettivo 8 Incremento sopralluoghi per prevenire abusi edilizi, con non meno di n. 10 interventi mensili	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.09 - Obiettivo 09 Razionalizzazione parco auto P.M. 5%	5%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.10 - Obiettivo 10 Servizio percettori di Reddito di Cittadinanza (PUC) di competenza	5%	100%	
Ob 22-1.0-01.11 - Obiettivo 11 Individuazione e sostituzione segnaletiche delle arterie cittadine che richiedono segnaletica - censimento	10%	50%	
Raggiungimento Totale		82,50%	

Struttura Raggiungimento Obiettivi DEFINITIVI

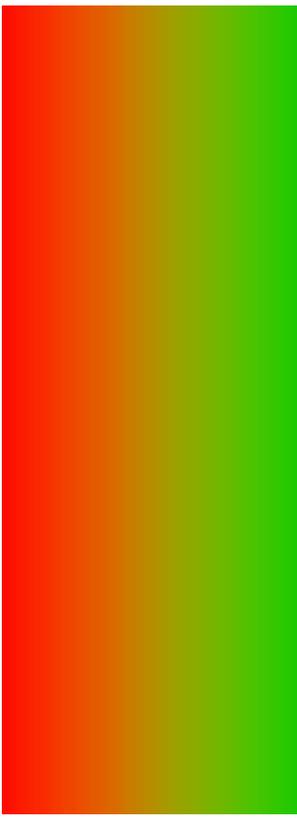
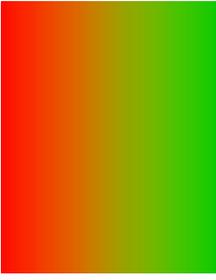
Al 31/12/2022

OB22-01-01 - Obiettivi 2021 del Settore SERVIZI DEMOANAGRAFICI			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
<p>Ob 22-1.0-01.01 <u>Obiettivo 01 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u> Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 10% 	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - Creazione archivio informatico delle carte di identità scadute giacenti all'UFFICIO Anagrafe, ed inserimento nel fascicolo informatico del cittadino, in misura di n. 4000</p>	20%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 - Completamento della programmata revisione della numerazione civica comunale e della toponomastica</p>	20%	50,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Servizio dei percettori di Reddito di Cittadinanza (PUC) di competenza</p>	5%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 Esternalizzazione Ufficio Messi.</p>			

Sottoscrizione contratto	15%	50,00 %	
Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 digitalizzazione di tutti i registri cartacei dello Stato civile su archivio informatico e trasferimento dei registri cartacei storici presso uffici comunali presso "Chiesa delle confezioniste"	20%	0,00 %	
Raggiungimento Totale		60,00 %	

Struttura Raggiungimento Obiettivi

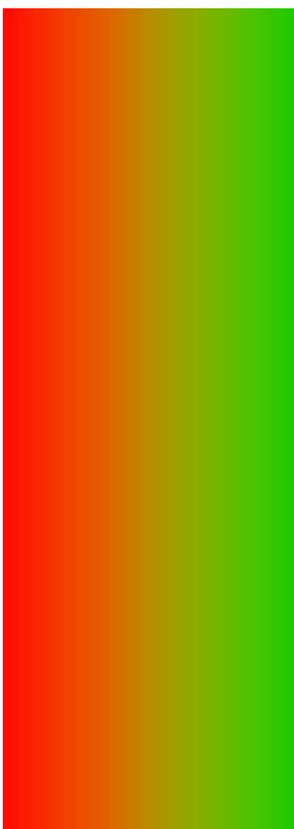
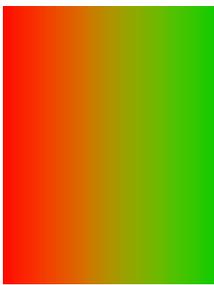
Al 31/12/2022

OB22-01-01 - Obiettivi 2022 del Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
ob22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.01 <u>Obiettivo 01 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <p>Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
Ob 21-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - PDC permessi di costruire: Istruttoria di almeno n. 200 pratiche al 31.12.2022 con conclusione del procedimento di non meno n. 100 pratiche	30%	100,00 %	
Ob 21-1.0-01.04 - Obiettivo 4 - Permessi di Costruire in Sanatoria, di cui alla l. 47/85, alla l. 724/94 e alla l. 326/2003: istruttoria di almeno n. 500 pratiche al 31.12.2022 con conclusione di non meno del 60%	30%	75,00 %	

edilizio Ob 21-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Adozione del PUC e del Regolamento	20%	100,00 %	
Raggiungimento Totale		90,00 %	

Struttura Raggiungimento Obiettivi DEFINITIVI

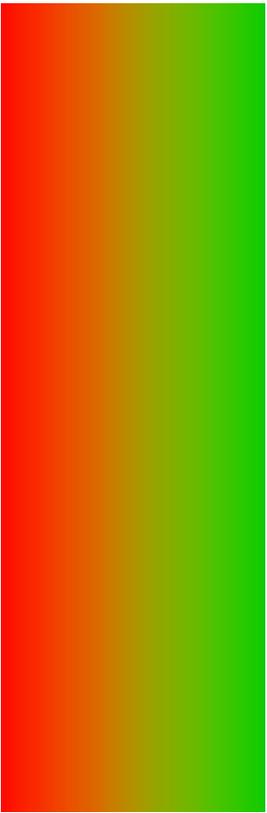
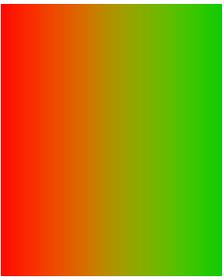
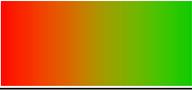
Al 31/12/2022

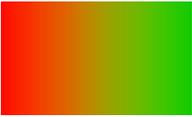
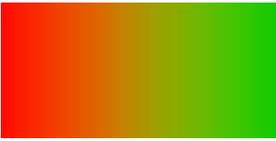
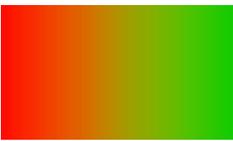
OB22-01-01 - Obiettivi 2021 del Settore U.P. RIGENERAZIONE URBANA E PNRR			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
ob22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore U.P. RIGENERAZIONE URBANA E PNRR		100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.01 <u>Obiettivo 01 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u> Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 <p style="text-align: left;">10%</p>	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 – CIS-Consegna Progetto e Sottoscrizione contratto <u>Obiettivo 03</u>: Redazione progetto e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Missione 1– Componente 3 – Investimento 2.3 (Bando Parchi) Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Missione 5, Componente 2 – Investimento 2.2 (Bando Città Metropolitana) Redazione progetto e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Missione 4– Componente 1 – Investimento 1.1 (Bando Asili Nido) Redazione progetto e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR:</p>	25%	100,00 %	

<p>Missione 5– Componente 3 – Investimento 2 (Bando Beni confiscati) - Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Missione 4– Componente 2 – Investimento 3.1 (Bando Sport) - Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando del Ministero dell’Interno per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Avviso pubblico Ministero dell’Interno di Rigenerazione Urbana bando 2022 - Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: M5 – C2- I1 (Bando Ambito Sociale) - Progetti di rigenerazione urbana 2021 (art. 1 commi 42 e 43 legge n. 160/2019) affidamento incarichi progettazione definitiva ed esecutiva ed eventuale D.L. . - Interventi afferenti i Programma Integrato Città Sostenibili (PICS), affidamento progettazione definitiva ed esecutiva e D.L.</p>			
<p>Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 Completamento del rilascio delle concessioni demaniali ad uso acquacoltura - Adempimenti relativi alla proroga concessa dalla normativa vigente alle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative vigenti - Approvazione di un progetto esecutivo per rendere meglio fruibile la spiaggia libera antistante Piazza Cristoforo Colombo</p>	15%	75,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Piano strategico della Città Metropolitana – Parco Progetti (Sistemazione marciapiedi ed arredo urbano di Via Aniello Palumbo – - - - Piano strategico della Città Metropolitana – Parco Progetti - Sistemazione stradale Via Ripuaria e Via Carrafiello: affidamento ed inizio lavori e relativa stipula del contratto - Piano strategico della Città metropolitana – finanziamento di progetti realizzazione ed adeguamento di Parchi gioco sul territorio metropolitano – Realizzazione area giochi in Piazza dell’Acquario: indizione gara per affidamento lavori.</p>	10%	50,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 - Lavori di manutenzione straordinaria rete stradale territorio comunale –Completamento: verifica progetto e indizione gara per affidamento lavori. - Inizio lavori Strada Nato - Conclusione della variante urbanistica necessaria per gli espropri per il completamento della rete fognaria del litorale domizio flegreo – connettori di via S.Nullo 1° stralcio – Ente attuatore Sogesid</p>	15%	75,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 - Completamento attività Chiesa Maddalena e San Rocco con relativa inaugurazione</p>	5%	50,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.08 - Obiettivo 8 - Realizzazione dei n. 400 loculi e n. 280 colombari per i quali è già stata approvata graduatoria - Espletamento della gara per l’ampliamento del cimitero</p>	5%	75,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.09 - Obiettivo 9 - Predisposizione del Regolamento Distributori carburanti e relativa approvazione</p>	5%	75,00 %	
Raggiungimento Totale		80,00 %	

Struttura Raggiungimento Obiettivi DEFINITIVI

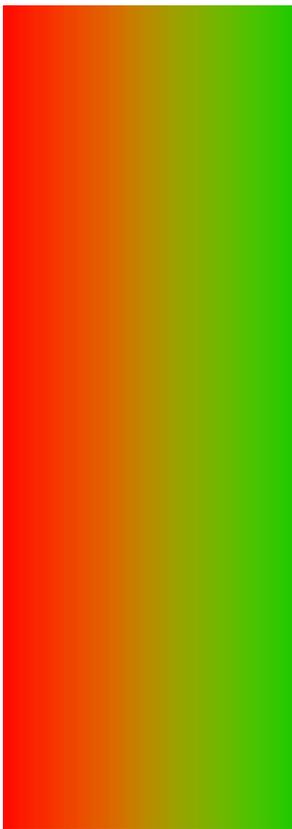
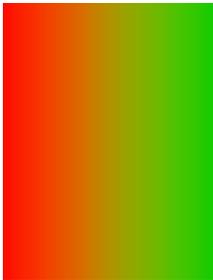
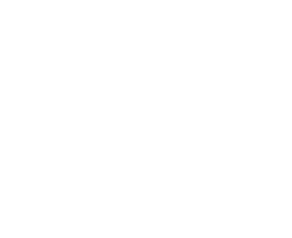
Al 31/12/2022

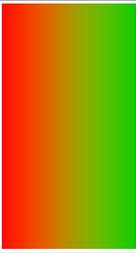
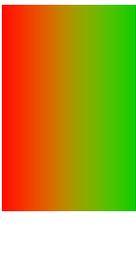
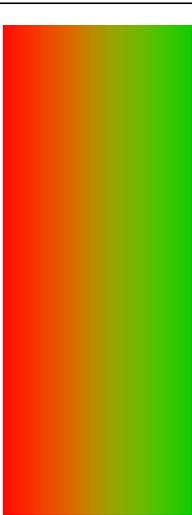
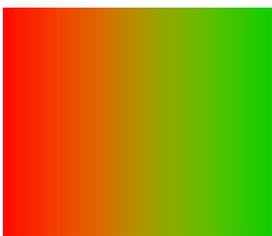
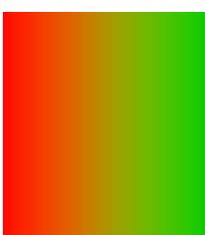
OB22-01-01 - Obiettivi 2022 del Settore MANUTENTIVO IDRICO E PATRIMONIALE			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
ob22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore MANUTENTIVO IDRICO E PATRIMONIALE		100,00 %	
<p style="text-align: center;">Ob 22-1.0-01.01 <u>Obiettivo 01 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <p>Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 <p>10%</p>	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - Inizio lavori Chiesa del Purgatorio	15%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 Inizio lavori Via Mattia Coppola	15%	75,00 %	

Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Inizio lavori asilo nido Villa Comunale e Via Ripuaria (scuola dell'infanzia) - Inizio lavori Via Dante Alighieri Centro Polivalente	15%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 - Implementazione dell'illuminazione ed impianto elettrico dello Stadio.	5%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 - Accensione impianto di pubblica illuminazione installato in Via Madonna del Pantano	10%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.08 - Obiettivo 8 - Valorizzazione dei beni confiscati attraverso la pubblicazione di specifici avvisi pubblici per l'affidamento dei beni assegnati dall'agenzia dei beni sequestrati e confiscati	10%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.09 - Obiettivo 9- Prosieguo delle attività di recupero oneri non riscossi e revoca concessioni ai morosi - Regolarizzazione laddove possibile delle autorizzazioni all'uso di celle frigorifere	10%	75,00 %	
Raggiungimento Totale		81,25%	

Struttura Raggiungimento Obiettivi DEFINITIVI

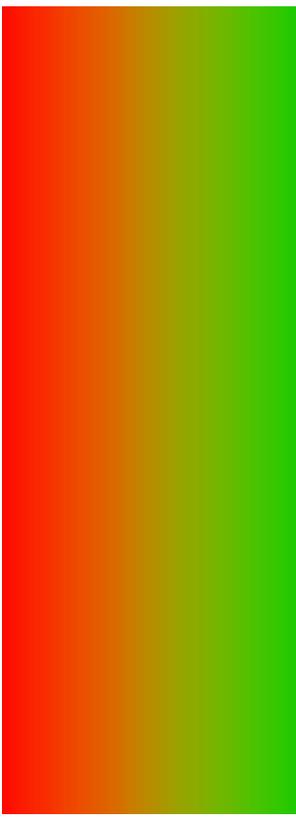
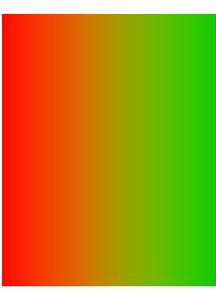
Al 31/12/2022

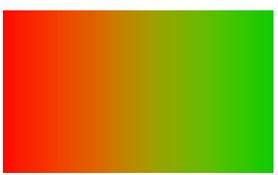
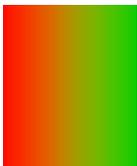
OB22-01-01 - Obiettivi 2022 del Settore TUTELA DEL TERRITORIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE - CIMITERO			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
ob22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore TUTELA DEL TERRITORIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE - CIMITERO		100,00 %	
<p style="text-align: center;">Ob 22-1.0-01.01 Obiettivo 01 <u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <p>Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 <p>10%</p>	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - Realizzazione nuovo cimitero zona costiera - avvio del processo di "Partenariato pubblico e privato/Finanza di progetto" in linea con le raccomandazioni ANAC delibera ANAC n. 219 del 16/03/2021 ad oggetto "Partenariato pubblico-privato - risultanze emerse nel corso dell'attività di vigilanza svolta dall'Autorità nel 2020 - analisi".</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento supporto esterno (professionisti, istituti universitari, ecc.) con risorse come da bilancio 	15%	50,00 %	

- relazione preliminare di fattibilità			
Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 - Realizzazione pontile antistante piazza Cristoforo Colombo - avvio del processo di “Partenariato pubblico e privato/Finanza di progetto” in linea con le raccomandazioni ANAC delibera ANAC n. 219 del 16/03/2021 ad oggetto “Partenariato pubblico-privato - risultanze emerse nel corso dell’attività di vigilanza svolta dall’Autorità nel 2020 – analisi” - affidamento supporto esterno (professionisti, istituti universitari, ecc.) con risorse come da bilancio - relazione preliminare di fattibilità	15%	50,00 %	
Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Verifica attività di informatizzazione dati cimitero comunale - controllo qualità - miglioramento servizio al cittadino, con personale interno e Ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali: 1) controllo censimento dei loculi e colombari comunali risultanti liberi e/o occupati e verifica con l’incrocio degli atti comunali della assegnazione 2) controllo censimento delle aree per cappelle ancora libere e delle cappelle in costruzione e verifica con l’incrocio degli atti comunali della assegnazione 3) controlli qualità e cmr (customer relationship management) 4) predisposizione attività di prenotazione on-line servizi al cittadino 5) somministrazione periodica e raccolta dei questionari di gradimento (campagna da effettuare almeno una domenica al mese e nel periodo della commemorazione dei defunti) da trasmettere agli uffici comunali con la stessa periodicità su pagina web dedicata	15%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 - Assegnazioni Loculi/Colombari Cimitero Comunali Bando 2019 - Fase 2: 1) assegnazione tipologia e localizzazione loculi/colombari in funzione della graduatoria generale e delle preferenze espresse 2) istruttoria, redazione ed invio comunicazioni relative all’assegnazione ed al versamento da effettuare 3) registrazioni ed aggiornamento/approvazione graduatoria definitiva	15%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 - Istituzione di un nuovo mercato sperimentale settimanale zona costiera -procedimenti relativi alla fase di individuazione sito, verifica fattibilità, concertazione associazioni, avvio procedura progetto: 1) individuazione sito in CdS con gli altri settori comunali 2) verifica fattibilità progetto interna o con supporto esterno (con risorse come da bilancio) 3) concertazione associazioni	10%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.08 - Obiettivo 8 - Completamento di tutte le procedure RE.SA. relative alla demolizione dei manufatti abusivi richieste dalle Procure presso il Tribunale di Napoli e Napoli Nord	10%	100,00 %	
Raggiungimento Totale		76,25 %	

Struttura Raggiungimento Obiettivi DEFINITIVI

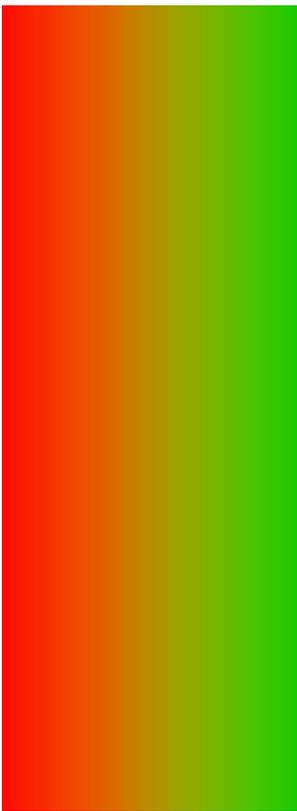
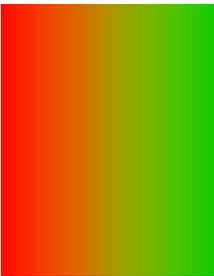
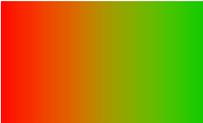
Al 31/12/2022

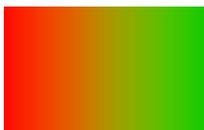
OB22-01-01 - Obiettivi 2022 del Settore TRANSAZIONE ECOLOGICA			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
ob22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore TRANSAZIONE ECOLOGICA		100,00 %	
<p style="text-align: center;">Ob 22-1.0-01.01 <u>Obiettivo 01 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <p>Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - Individuazione di beni comunali per implementare uno o più C.I.R.O. (centri integrati per il riutilizzo ottimale di beni durevoli) con personale interno e professionisti esterni con risorse come da bilancio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analisi ed individuazione di beni comunali suscettibili dell'utilizzo a C.I.R.O. con gli altri settori comunali 2) individuazione delle risorse e di un corretto sistema gestionale anche in relazione all'appalto dell'appalto gestione rifiuti comunali 	15%	0,00 %	

3) incontri di condivisione con i soggetti chiamati a concorrere alla realizzazione dell'obiettivo (le scuole, gli istituti scolastici, le università, le associazioni del volontariato, le associazioni professionali, le associazioni di impresa e tutti gli altri soggetti pubblici e privati interessati). 4) predisposizione modalità di implementazione			
Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 - Procedimento di approvazione nuovo regolamento stazioni radio base con personale interno e professionisti esterni con risorse come da bilancio: 1) revisione bozza regolamento 2) concertazione con i gestori 3) integrazione e predisposizione del Regolamento 4) proposta di deliberazione.	5%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Procedimento di approvazione regolamento scarichi in corpo idrico e su suolo con personale interno e professionisti esterni con risorse come da bilancio: 1) revisione bozza regolamento 2) integrazione e predisposizione del Regolamento 3) proposta di deliberazione	5%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 - Procedimento di approvazione nuovo regolamento del verde Legge 10/2013 con personale interno e professionisti esterni con risorse come da bilancio: 1) affidamento incarico 2) censimento degli alberi e predisposizione bozza regolamento	10%	50,00 %	
Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 - Attività di coordinamento del PUMS comunale con il PUMS e il Biciplan della Città Metropolitana: 1) gara affidamento incarico progettuale	15%	25,00%	
Ob 22-1.0-01.08 - Obiettivo 8 - Servizio dei percettori di Reddito di Cittadinanza (PUC) di competenza	5%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.09 - Obiettivo 9 - Miglioramento delle attività di verifica e controllo delle performance della ditta appaltatrice Raccolta Differenziata di legge.	25%	100,00 %	
Raggiungimento Totale		66,25%	

Struttura Raggiungimento Obiettivi

Al 31/12/2022

OB22-01-01 - Obiettivi 2022 del Settore SUAP			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
Ob 22-1.0-01 - Obiettivi 2022 del Settore SUAP		100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.01 - Obiettivo 1 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine - Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti - Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 	10%	100,00 %	
<p>Ob 22-1.0-01.02 - Obiettivo 2 - APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.03 - Obiettivo 3 - Rivalizzare il commercio cittadino attraverso l'allestimento di eventi, notti bianche fiere e iniziative ludiche, sportive, culturali ed enogastronomiche, al fine di rendere Giugliano nuovamente un polo di attrazione per i comuni vicini ed attrarre sul territorio investitori esterni	16%	75,00 %	
Ob 22-1.0-01.04 - Obiettivo 4 - Potenziare l'attività di controllo sulle attività commerciali e produttive per favorirne la regolarità in ordine al	16%	100,00 %	

regime autorizzatorio e tributario			
Ob 22-1.0-01.05 - Obiettivo 5 - Ridifinizione della disciplina regolamentare delle fiere/mercati settimanali e del commercio itinerante	16%	0,00 %	
Ob 22-1.0-01.06 - Obiettivo 6 - Potenziamento dell'offerta di trasporto pubblico attraverso una ridefinizione delle linee di competenza comunale e l'integrazione dei servizi offerti dalla regione Campania tramite la società eav	16%	100,00 %	
Ob 22-1.0-01.07 - Obiettivo 7 - Istituzione di un nuovo mercato sperimentale settimanale zona costiera	16%	75,00 %	
Raggiungimento Totale		73,50%	

PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE FINALE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il Regolamento comunale per la organizzazione degli uffici e dei servizi, in conformità all'Ordinamento degli Enti Locali e al D.lgs n.150/09, disciplina la competenza delle diverse fattispecie dei controlli interni.

La rilevazione della performance individuale nel sistema del nostro Comune prevede che la valutazione dei comportamenti sia effettuata sulla base delle schede di valutazione.

Le schede di valutazione sono state diversamente strutturate in funzione dei soggetti da valutare, e cioè:

- 1 Dirigenti;
- 2 Posizioni Organizzative (P.O.);
- 3 Dipendenti non incaricati di Categoria D;
- 4 Dipendenti non incaricati di Categoria C, B;
- 5 Dipendenti non incaricati di Categoria A;

Ciascuna tipologia di scheda è composta da un certo numero di fattori di valutazione tipicamente definiti, che recano elementi descrittivi di aspetti delle competenze e dei comportamenti oggetto di valutazione.

A loro volta questi elementi sono articolati in sottofattori di dettaglio, in grado di descrivere con maggiore analiticità i comportamenti attesi.

Per ogni sottofattore è previsto un valore di punteggio atteso tale per cui, in funzione del grado di risposta del valutato al sottofattore preso in esame, il valutatore ha la possibilità di attribuire una percentuale del punteggio secondo una scala predefinita di graduazione.

In buona sostanza, la preventiva strutturazione delle schede di valutazione consente di fissare i risultati attesi relativamente a competenze e comportamenti e fornisce a valutato e valutatore un quadro di riferimento completo, condiviso e certo.

METODO

La determinazione della performance individuale dei Dirigenti è effettuata mediante un calcolo ponderato, che prende in considerazione:

- a) *il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati* (peso 50%);
- b) *il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali* (peso 30%);
- c) *il valore della rilevanza delle competenze attribuite* (peso 20%).

Il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, si tiene conto degli *obiettivi di routine* (con un peso complessivo pari al 40%) e *obiettivi strategici e di innovazione* (con un peso complessivo pari al 60%).

Il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali è determinato dall'OIV attraverso le schede di valutazione individuali, e corrisponde ad un valore percentuale del massimo punteggio ottenibile.

Il valore della rilevanza delle competenze attribuite, determinato dal Segretario Generale, si riferisce al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi, all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti, ed è misurato anch'esso con apposita scheda.

Le componenti incidono nel calcolo della performance per un valore predeterminato, denominato 'peso', pari al 50% per la componente 'Obiettivi', 30% per la componente 'Valutazione' e 20% per la componente 'Rilevanza dell'incarico'.

Il risultato finale tiene conto di tutte le componenti sopra descritte ed ha un valore percentuale su base 100, che rappresenta la performance individuale del dirigente.

La determinazione della performance individuale dei Responsabili di PO avviene secondo gli stessi principi, cambia ovviamente il valutatore, che è il Dirigente dell'Area.

La determinazione della performance individuale del dipendente non incaricato avviene, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato, tramite la valutazione dei comportamenti e delle competenze.

Il valutatore competente, da individuarsi sempre nel Dirigente dell'area, procede pertanto alla compilazione delle schede, attribuendo il punteggio assegnato per ogni sotto fattore.

Di seguito si riporta lo schema riepilogativo e la tabella di sintesi della valutazione dei Dirigenti che tiene conto della valutazione dell'OIV in ordine, come già riferito, al risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali, in base del Report del Controllo di Gestione di rilevazione finale sul raggiungimento degli obiettivi 2022, delle relazioni dei dirigenti, di una serie di accessi effettuati durante l'anno di riferimento e del parere del Segretario Generale così come da art. 9 comma 3 del Regolamento sui controlli interni.

Risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi (peso massimo 50%)

Si riportano nella seguente tabella riepilogativa i punteggi attribuiti dal controllo di gestione, rapportati al peso massimo del 50%, come disciplinato dalla sezione "Metodo" del vigente Regolamento:

SETTORE	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO
1	Affari Istituzionali	41,88
2	Servizi Demoanagrafici	30,00
3	Servizi Finanziari	43,75
4	Polizia Municipale	41,25
5	Manutenzione Idrico Patrimoniale	40,75
6	Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero (fino al 31/08/2022)	38,12
6	Attività Produttive e Sviluppo Economico (dal 01/09/2022)	36,75
7	Unità di Progetto Rigenerazione Urbana PNRR e OO.PP.	40,00
8	Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo Ced- Provveditorato	45,00
9	Pianificazione Territoriale Edilizia	45,00
10	Transizione Ecologica Terra dei Fuochi Tutela del Territorio Cimitero	33,12

Risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali (peso massimo 30%)

Si riportano nella seguente tabella riepilogativa i punteggi attribuiti dall'O.I.V., rapportati al peso massimo del 30%, come disciplinato dalla sezione "Metodo" del vigente Regolamento:

SETTORE	DENOMINAZIONE	DIRIGENTE	PUNTEGGIO
1	Affari Istituzionali	Dott. Andrea Euterpio	29
2	Servizi Demoanagrafici (dal 01/01/2022 al 28/02/2022)	Arch. Paola Valvo	25
2	Servizi Demoanagrafici (dal 01/03/2022 al 31/12/2022)	Dott. Giuseppe De Rosa	27

3	Servizi Finanziari	Dott. Andrea Euterpio	29
4	Polizia Municipale (dal 01/01/2022 al 19/09/2022)	Dott. Giuseppe De Rosa	27
4	Polizia Municipale (dal 20/09/2022 al 29/12/2022)	Dott. Saverio Valio	21
4	Polizia Municipale (dal 30/12/2022 al 31/12/2022)	Dott. Giuseppe De Rosa	27
5	Manutentivo Idrico Patrimoniale	Ing. Domenico D'Alterio	28
6	Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero (dal 01/01/2022 al 31/08/2022)	Arch. Paola Valvo	21
6	Attività Produttive e Sviluppo Economico (dal 01/09/2022 al 31/12/2022)	Dott. Andrea Euterpio	29
7	Unità di Progetto Rigenerazione Urbana PNRR e OO.PP.	Ing. Giuseppe Sabini	28
8	Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo Ced-Provveditorato	Dott. Giuseppe De Rosa	27
9	Pianificazione Territoriale Edilizia	Ing Sabini Giuseppe	28
10	Transizione Ecologica Terra dei Fuochi (dal 01/01/2022 al 28/02/2022)	Dott. Giuseppe De Rosa	27
10	Transizione Ecologica Terra dei Fuochi Tutela del Territorio Cimitero (dal 01/03/2022 al 31/12/2022)	Arch. Paola Valvo	21

Il valore della rilevanza delle competenze attribuite (peso 20%)

Nell'attribuzione del valore della rilevanza delle competenza attribuite da parte del Segretario Generale, si è tenuto conto della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 07/07/2022, distinguendo pertanto due fasi temporali nel modo seguente:

- 1° Fase dal 01/01/2022 al 31/07/2022
- 2° Fase dal 01/08/2022 al 31/12/2022

Si riportano nella seguente tabella riepilogativa i punteggi attribuiti dal Segretario Generale, rapportati al peso massimo del 20%, come disciplinato dalla sezione "Metodo" del vigente Regolamento:

SETTORE	DENOMINAZIONE	DIRIGENTE	PUNTEGGIO 1° FASE	PUNTEGGIO 2° FASE	MEDIA
1	Affari Istituzionali	Dott. Andrea Euterpio	17	17	17
2	Servizi Demoanagrafici (dal 01/01/2022 al 28/02/2022)	Arch. Paola Valvo	10		10
2	Servizi Demoanagrafici (dal 01/03/2022 al 31/12/2022)	Dott. Giuseppe De Rosa	10	10	10
3	Servizi Finanziari	Dott. Andrea Euterpio	18	18	18

4	Polizia Municipale (dal 01/01/2022 al 19/09/2022) (dal 30/12/2022 al 31/12/2022)	Dott. Giuseppe De Rosa	14	13	13,50
4	Polizia Municipale (dal 20/09/2022 al 29/12/2022)	Dott. Saverio Valio		13	13
5	Manutentivo Idrico Patrimoniale	Ing. Domenico D'Alterio	17	17	17
6	Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero (dal 01/01/2022 al 31/07/2022) Attività Produttive e Sviluppo Economico (dal 01/08/2022 al 31/08/2022)	Arch. Paola Valvo	16	14	15
6	Attività Produttive e Sviluppo Economico (dal 01/09/2022 al 31/12/2022)	Dott. Andrea Euterpio		14	14
7	Unità di Progetto Rigenerazione Urbana PNRR e OO.PP.	Ing. Giuseppe Sabini	17	17	17
8	Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo Ced- Provveditorato	Dott. Giuseppe De Rosa	11	11	11
9	Pianificazione Territoriale Edilizia	Ing. Giuseppe Sabini	15	14	14,50
10	Transizione Ecologica Terra dei Fuochi Tutela del Territorio Cimitero (dal 01/01/2022 al 28/02/2022)	Dott. Giuseppe De Rosa	12		12
10	Transizione Ecologica Terra dei Fuochi Tutela del Territorio Cimitero (dal 01/03/2022 al 31/12/2022)	Arch. Paola Valvo	12	12	12

Riepilogo delle valutazione dirigenti anno 2022 (%)

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	
	Euterpio Andrea
Raggiungimento obiettivi	41,88
Misurazione comportamenti	29,00
Valore rilevanza	17,00
TOTALE	87,88

SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI			
	Valvo Paola (dal 01/01/2022 al 28/02/2022)	De Rosa Giuseppe (dal 01/03/2022 al 31/12/2022)	MEDIA
Raggiungimento obiettivi	30,00	30,00	30,00
Misurazione comportamenti	25,00	27,00	
Valore rilevanza	10,00	10,00	10,00
TOTALE	65,00	67,00	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
	Euterpio Andrea
Raggiungimento obiettivi	43,75
Misurazione comportamenti	29,00
Valore rilevanza	18,00
TOTALE	90,75

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE			
	De Rosa Giuseppe (dal 01/01/2022 al 19/09/2022 – dal 30/12/2022 al 31/12/2022)	Valio Saverio (dal 20/09/2022 al 29/12/2022)	MEDIA
Raggiungimento obiettivi	41,25	41,25	41,25
Misurazione comportamenti	27,00	21,00	
Valore rilevanza	13,50	13,00	13,25
TOTALE	81,75	75,25	

SETTORE MANUTENTIVO IDRICO PATRIMONIALE	
	D'Alterio Domenico
Raggiungimento obiettivi	40,75
Misurazione comportamenti	28,00
Valore rilevanza	17,00
TOTALE	85,75

SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE CIMITERO/ ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO			
	Valvo Paola (dal 01/01/2022 al 31/08/2022)	Euterpio Andrea (dal 01/09/2022 al 31/12/2022)	MEDIA
Raggiungimento obiettivi	38,12	36,75	37,44
Misurazione comportamenti	21,00	29,00	
Valore rilevanza	15,00	14,00	14,50
TOTALE	74,12	79,75	

SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO CED-PROVVEDITORATO	
	De Rosa Giuseppe
Raggiungimento obiettivi	45,00
Misurazione comportamenti	27,00
Valore rilevanza	11,00
TOTALE	83,00

SETTORE TRANSIZIONE ECOLOGICA TERRA DEI FUOCHI/TRANSIZIONE ECOLOGICA TERRA DEI FUOCHI TUTELA DEL TERRITORIO CIMITERO			
	De Rosa Giuseppe (dal 01/01/2022 al 28/02/2022)	Valvo Paola (dal 01/03/2022 al 31/12/2022)	MEDIA
Raggiungimento obiettivi	33,12	33,12	33,12
Misurazione comportamenti	27,00	21,00	
Valore rilevanza	12,00	12,00	12,00
TOTALE	72,12	66,12	

UNITA' DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA PNRR OO.PP.	
	Sabini Giuseppe
Raggiungimento obiettivi	40,00
Misurazione comportamenti	28,00
Valore rilevanza	17,00
TOTALE	85,00

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA	
	Sabini Giuseppe
Raggiungimento obiettivi	45,00
Misurazione comportamenti	28,00
Valore rilevanza	14,50
TOTALE	87,50

Sintesi valutazione P.O. anno 2022 (%)

Di seguito si rappresenta la determinazione dei titolari di P.O. Nel caso in cui nel corso dell'anno alla direzione di un Settore si siano susseguiti più Dirigenti, la valutazione è stata determinata come media delle valutazioni dei diversi Dirigenti che si sono avvicendati.

Settore	Servizio	Raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 50%)	Misurazione comportamenti e competenze professionali (max 30%)	Valore della rilevanza delle competenze attribuite (max 20%)	Totale
Affari Istituzionali	Avvocatura – Contenzioso				P.O. non attribuita
	Segreteria Generale – Presidio trasparenza – Gestione personale	41,88	30,00	17,00	88,88
Servizi Demoanagrafici	Stato Civile	30,00	29,80	10,00	69,80
	Anagrafe	30,00	30,00	10,00	70,00
Servizi Finanziari	Ragioneria Generale	43,75	30,00	18,00	91,75
	Contenzioso trib.	43,75	27,60	18,00	89,35
	Gestione entrate trib. Extratrib.	43,75	30,00	18,00	91,75
Polizia Municipale	Polizia Stradale				P.O. non attribuita
	Affari Generali	41,25	30,00	13,25	84,50
	Protezione civile				P.O. non attribuita
	Polizia Giudiziaria	41,25	30,00	13,25	84,50
Manutenzione Idrico Patrimoniale	Manutenzione				P.O. non attribuita
	Idrico	40,75	30,00	17,00	87,75
	Patrimonio	40,75	30,00	17,00	87,75
Tutela del Territorio Attività produttive Cimitero/ Attività Produttive e Sviluppo Economico	Suap	37,44	30,00	14,50	81,94
	Tutela del Territorio e Cimitero				P.O. non attribuita
Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura	Servizi Sociali				P.O. non attribuita
	Istruzione Sport Cultura				P.O. non attribuita
	Ced Provveditorato	45,00	30,00	11,00	86,00
Unità di Progetto Rigenerazione Urbana PNRR	PNRR – PICS – Finanziamenti comunitari	40,00	27,60	17,00	84,60
Pianificazione Territoriale Edilizia LL.PP.	Pianificazione urbanistica Edilizia Privata	45,00	26,40	14,50	85,90
	Pianificazione programmazione OO.PP.	45,00	26,40	14,50	85,90

<p>Transizione Ecologica Terra dei Fuochi Tutela del Territorio Cimitero</p>	<p>Ecologia Ambiente Ciclo integrato Raccolta RSU e differenziata Discariche Bonifiche</p>	<p>33,12</p>	<p>30,00</p>	<p>12,00</p>	<p>75,12</p>
--	--	--------------	--------------	--------------	--------------

LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE PER L'ANNO 2022

La valutazione della Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sufficiente conseguimento degli obiettivi strategico- politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti, come meglio evidenziato nel prospetto del controllo di gestione parte integrante della presente relazione, con riferimento ai singoli obiettivi. La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come può evincersi dalle schede allegate, documenta una percentuale di adeguato raggiungimento degli obiettivi pari ad oltre il 70%.

Le criticità riscontrate, che hanno richiesto un notevole sforzo e alcuni rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022, possono essere considerate le seguenti:

- L'emergenza epidemiologica che ha assorbito le risorse umane e gestionali per la gestione della stessa, sia per quanto riguarda la creazione di nuovi e diversi modelli di erogazione dei servizi che per la garanzia della sicurezza dei lavoratori e del pubblico oltre che sul fronte della comunicazione
- Rigidi vincoli di spesa dettati dal rispetto del Pareggio di bilancio e riduzione di alcune voci di entrata in dipendenza della crisi economica del Paese;
- Incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente, tenuto conto del susseguirsi delle modifiche della disciplina normativa di alcuni ambiti
- Attuazione di incisive misure di contrasto/prevenzione della corruzione nelle aree maggiormente esposte a rischio, come definite dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente, che hanno richiesto un notevole e sistematico sforzo all'intera organizzazione comunale, proprio in quanto dette misure sono state tutte trasfuse nel PEG/Piano della Performance quali specifici obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi.
- Progressiva diminuzione del personale dipendente, dovuta alle cessazioni che si sono succedute anche negli anni precedenti e alle notevoli difficoltà di sostituzione dovute ai limiti posti alle assunzioni "da concorso" e ai numerosi esiti negativi delle procedure di mobilità avviate.

Di seguito si riporta una breve descrizione delle criticità emerse in sede di valutazione ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o sono stati raggiunti parzialmente:

1) TUTTI I SETTORI

Obiettivo 2 pagamenti Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg-30);
L'ente non ha rispettato il termine

2) Settore SERVIZI DEMOANAGRAFICI

Obiettivo 4 - - Completamento di attività di rilevazione e numerazione civica e toponomastica nel territorio del centro città . Indizione espletamento della procedura di gara affidamento, stipulazione del relativo contratto e inizio attività di rilevazione.

Il servizio se pur affidato non è iniziato

- Obiettivo 6 – esternalizzazione Ufficio messi

Dalla relazione del Dirigente si evince che è stata indetta sola la gara ma non risulta affidato il servizio . Obiettivo parzialmente realizzato

Obiettivo 7 – Digitalizzazione registri cartacei

Obiettivo non realizzato

3) Settore SERVIZI SOCIALI

Obiettivo 8- Dispersione scolastica

Risulta sottoscritto solo il protocollo

Obiettivo 7 – Affidamento Stadio A. De Cristofaro

Redatto solo il piano di gestione. Non si è proceduto all'affidamento. Obiettivo parzialmente realizzato

4) Settore MANUTENTIVO IDRICO E PATRIMONIALE

Obiettivo 3 Inizio Lavori chiesa del Purgatorio
Lavori aggiudicati ma non iniziati
Obiettivo parzialmente realizzato

- Obiettivo 4 – Inizio lavori via Mattia Coppola
Lavori aggiudicati ma non iniziati
Obiettivo parzialmente realizzato

Obiettivo 5 - inizio lavori Asilo Nido Villa Comunale
Lavori aggiudicati ma non iniziati
Obiettivo parzialmente realizzato

5) Settore AFFARI ISTITUZIONALI

- Obiettivo 3 - Smaltimento pratiche liquidazione Avvocati
Le pratiche lavorate sono in un numero inferiore a quanto programmato
Obiettivo parzialmente realizzato

Obiettivo 4 recupero coattivo somme da sentenze favorevoli
Obiettivo parzialmente realizzato rispetto alle quantità preventivate

6) Settore POLIZIA LOCALE

- Obiettivo 3 – Affidamento servizio sosta a pagamento
Indetta gara ma non affidato il servizio entro la fine dell'esercizio
Obiettivo parzialmente realizzato
- Obiettivo 15 – Affidamento servizio pulizia strade ripristino post-incidente
Indetta gara ma non aggiudicato il servizio
Obiettivo parzialmente realizzato

7) Settore RIGENERAZIONE URBANA

Obiettivo 5 Piano Strategico Città Metropolitana
Predisposto solo il progetto definitivo parzialmente , ritardi nella progettazione e nell'affidamento e nella stipula del contratto

Obiettivo 6) Manutenzione straordinaria rete stradale

Obiettivo 7) Completamento Chiesa San Rocco
Non risultano avviati i lavori eseguito solo l'affidamento
Obiettivo parzialmente realizzato

Obiettivo 8) Realizzazione loculi
Indetto solo la gara d'appalto lavori non avviati

8) Settore TRANSAZIONE ECOLOGICA

Obiettivo 3) Individuazione beni comunali per implementazione C.I.R.O.

Obiettivo non realizzato rimodulato nell'anno 2023

Obiettivo 7) Attività coordinamento PUMS

Il settore ha solo predisposto gli atti per l'affidamento degli incarichi senza indire la gara

RISORSE, EFFICIENZA, ECONOMICITA'

I risultati della gestione economica anno 2022 evidenziano la necessità di **adottare in maniera più puntuale e incisiva le iniziative utili per una più veloce riscossione delle entrate, intensificando le attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione. Particolare attenzione dovrà essere posta nel perseguire la riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture**

In particolare, nel rendiconto 2022 sono dimostrati i seguenti risultati di gestione:

1.1) in base delle risultanze del conto del bilancio un risultato di amministrazione pari a Euro **175.488.935,88** , così determinato:



		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				31.856.991,59
RISCOSSIONI	(+)	33.826.922,03	78.390.409,63	112.217.331,66
PAGAMENTI	(-)	28.800.852,49	58.012.044,89	86.812.897,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			57.261.425,87
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			57.261.425,87
RESIDUI ATTIVI	(+)	166.967.236,42	85.722.770,25	252.690.006,68
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	58.928.956,94	45.893.068,35	104.822.025,29
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			9.714.854,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			19.925.617,17
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 ⁽²⁾	(=)			175.488.935,88

1.2) in base alle risultanze del conto di bilancio, come desumibile dal prospetto di verifica degli equilibri di bilancio, allegato 10 D. Lgs. n. 118/2011, un risultato di competenza W1 pari ad € 56.424.635,85 e il rispetto dell'equilibrio di bilancio W2 pari ad € 19.152.687,29;

1.3) in base alle risultanze del conto economico, un risultato economico dell'esercizio 2022 pari ad € 5.005.798,29;

1.4) in base alle risultanze dello stato patrimoniale, un patrimonio netto finale dell'esercizio 2022 pari ad Euro 364.491.192,31 e un fondo di dotazione pari ad € 130.974.839,51;

Inoltre sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale, redatta ai sensi del DM Interno del 28 dicembre 2018, l'Ente risulta non deficitario, come si evince dalla tabella seguente:



Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	No
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Per quanto riguarda il riepilogo delle entrate :



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CONTO DEL BILANCIO 2022

27/04/2023

Pagina 4 di 92

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)^(3)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA (MCP = A-CP)^(4)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)^(4)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR = RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA (MCS = TR-CS)^(5)			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TRR = EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾	CP	7.838.192,13							
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾	CP	22.212.556,00							
	Utilizzo dell'avanzo di Amministrazione ⁽²⁾	CP	2.377.214,59							
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00							
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	162.214.964,47	RR	23.610.054,92	R	-19.850.726,57		EP	118.754.182,98
		CP	106.578.825,64	RC	45.419.828,88	A	113.170.825,31	MCP	EC	67.750.996,43
		CS	222.061.728,49	TR	69.029.883,80	MCS	-153.031.844,69		TRR	186.505.179,41
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	12.106.564,97	RR	2.077.265,29	R	-335.121,51		EP	9.694.178,17
		CP	23.130.761,68	RC	9.586.604,05	A	10.306.802,74	MCP	EC	720.198,69
		CS	32.683.924,04	TR	11.663.869,34	MCS	-21.020.054,70		TRR	10.414.376,86
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	28.811.828,94	RR	6.592.864,78	R	-1.932.760,28		EP	20.286.203,88
		CP	23.055.436,35	RC	7.602.295,04	A	21.059.125,95	MCP	EC	13.456.830,91
		CS	46.565.491,79	TR	14.195.159,82	MCS	-32.370.331,97		TRR	33.743.034,79
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	18.224.030,72	RR	1.495.318,24	R	-110.135,30		EP	16.618.577,18
		CP	66.595.043,29	RC	7.518.758,81	A	8.163.558,74	MCP	EC	644.799,93
		CS	73.836.917,75	TR	9.014.077,05	MCS	-64.822.840,70		TRR	17.263.377,11
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	351.331,55	RR	0,00	R	0,00		EP	351.331,55
		CP	4.900.000,00	RC	0,00	A	2.657.146,24	MCP	EC	2.657.146,24
		CS	5.251.331,55	TR	0,00	MCS	-5.251.331,55		TRR	3.008.477,79
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.336.872,07	RR	51.418,80	R	-22.690,61		EP	1.262.762,66
		CP	14.850.000,00	RC	8.262.922,85	A	8.755.720,91	MCP	EC	492.798,06
		CS	16.186.872,07	TR	8.314.341,65	MCS	-7.872.530,42		TRR	1.755.560,72
	TOTALE TITOLI	RS	223.045.592,72	RR	33.826.922,03	R	-22.251.434,27		EP	166.967.236,42
		CP	239.110.066,96	RC	78.390.409,63	A	164.113.179,89	MCP	EC	85.722.770,26
		CS	396.586.265,69	TR	112.217.331,66	MCS	-284.368.934,03		TRR	252.690.006,68
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	223.045.592,72	RR	33.826.922,03	R	-22.251.434,27		EP	166.967.236,42
		CP	271.538.029,68	RC	78.390.409,63	A	164.113.179,89	MCP	EC	85.722.770,26
		CS	396.586.265,69	TR	112.217.331,66	MCS	-284.368.934,03		TRR	252.690.006,68

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

(2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione

(3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

(4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce: al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

(5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

Per quanto riguarda la spesa corrente emerge che:



TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	6.570.922,14							
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00							
TITOLO 1	Spese correnti	RS	82.109.221,94	PR	26.993.768,37	R	-5.755.738,20		EP	49.359.715,37
		CP	153.598.771,80	PC	48.341.538,09	I	81.044.811,02	ECP	EC	32.703.272,93
		CS	178.725.713,70	TP	75.335.306,46	FPV	9.714.854,21		TR	82.062.986,30
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	10.005.120,27	PR	1.757.284,58	R	0,00		EP	8.247.835,69
		CP	90.582.335,74	PC	534.984,48	I	10.421.218,49	ECP	EC	9.886.234,01
		CS	72.244.159,57	TP	2.292.269,06	FPV	19.925.617,17		TR	18.134.069,70
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	5.936.000,00	PC	1.026.216,58	I	3.683.362,82	ECP	EC	2.657.146,24
		CS	5.936.000,00	TP	1.026.216,58	FPV	0,00		TR	2.657.146,24
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	1.372.010,42	PR	49.799,54	R	-805,00		EP	1.321.405,88
		CP	14.850.000,00	PC	8.109.305,74	I	8.755.720,91	ECP	EC	646.415,17
		CS	16.179.771,20	TP	8.159.105,28	FPV	0,00		TR	1.967.821,05
	TOTALE TITOLI	RS	93.486.352,63	PR	28.800.852,49	R	-5.756.543,20		EP	58.928.956,94
		CP	264.967.107,54	PC	58.012.044,89	I	103.905.113,24	ECP	EC	45.893.068,35
		CS	273.085.644,47	TP	86.812.897,38	FPV	29.640.471,38		TR	104.822.025,29
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	93.486.352,63	PR	28.800.852,49	R	-5.756.543,20		EP	58.928.956,94
		CP	271.538.029,68	PC	58.012.044,89	I	103.905.113,24	ECP	EC	45.893.068,35
		CS	273.085.644,47	TP	86.812.897,38	FPV	29.640.471,38		TR	104.822.025,29

(1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

L' ANAC definisce il concetto di valore pubblico, intendendolo nell'accezione più ampia di miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale e ambientale delle comunità di riferimento, estendendolo oltre gli obiettivi finanziari o comunque monetizzabili, fino agli obiettivi di carattere socio-economico, con evidenti ricadute in numerose dimensioni del vivere individuale e collettivo.

Se, dunque, le attività delle pubbliche amministrazioni hanno come orizzonte quello del valore pubblico, le misure di prevenzione della corruzione e quelle finalizzate all'attuazione del principio di trasparenza sono fondamentali per contribuire alla sua tutela, mediante la riduzione del rischio di erosione a causa di fenomeni corruttivi.

Le novità normative degli ultimi anni in tema di semplificazione, contrasto alla corruzione, trasparenza, efficienza, performance e privacy, sempre di più impongono alle amministrazioni pubbliche di implementare sistemi di pianificazione, organizzazione, programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione non standardizzati, ma adattati alla realtà organizzativa cui essi si riferiscono, in un'ottica di integrazione tra il contenuto dei Piani anticorruzione e quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

Il collegamento tra le disposizioni della legge anticorruzione (legge 190/2012) e l'innalzamento del livello di qualità dell'azione amministrativa, finalizzato al contrasto di fenomeni di inefficiente e cattiva amministrazione, è evidenziato anche dai più recenti interventi del legislatore sulla predetta normativa: all'art. 1, co 8-bis viene fatto un esplicito riferimento alla verifica da parte dell'organismo indipendente di valutazione della coerenza fra gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionale e i piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La necessaria integrazione, in particolare con il Piano delle performance, si ricava in primis dalla lettura dell'art. 1, co. 8 della l. 190/2012, che prevede che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscano contenuto necessario degli atti di programmazione strategico-gestionale, stabilendo quindi un coordinamento a livello di contenuti tra i due strumenti; ancora, l'art. 44 del d.lgs. 33/2013 prevede che l'OIV ed altri soggetti deputati alla valutazione verifichino la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano anticorruzione e trasparenza e

quelli indicati nel Piano della performance, valutando l'adeguatezza dei relativi indicatori; inoltre, il medesimo art. 44 cit. prevede che le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di pubblicazione siano utilizzati sempre dagli OIV ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

L'art. 10, co. 3, del d.lgs. 33/2013, come novellato dall'art. 10 del d.lgs. 97/2016, infine, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione e che esso deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali.

La centralità delle attività di prevenzione della corruzione e di perseguimento della trasparenza comporta che, al fine di poter creare un effettivo collegamento al Piano della performance, le azioni e le misure di prevenzione della corruzione debbano essere trasformate nella misura massima possibile in obiettivi, sia in relazione alla performance organizzativa (intesa quale *target* cui l'amministrazione deve tendere nel suo complesso e al perseguimento del quale tutti - dirigenti e personale - sono chiamati a contribuire), sia in relazione alla performance individuale (costituita da obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, che possono sia essere collegati agli obiettivi della struttura, sia fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità dell'assegnatario).

Per quanto riguarda la performance organizzativa, le amministrazioni inseriscono nei piani delle performance obiettivi, soggetti a valutazione, correlati all'attuazione dei piani e delle misure di prevenzione della corruzione, misurando l'effettivo grado di attuazione degli stessi, nel rispetto delle fasi e delle tempistiche prefissate; prevedono obiettivi correlati all'incremento delle relazioni (dal punto vista quantitativo e qualitativo) con gli *stakeholders* di riferimento (cittadini, utenti e destinatari dei servizi), anche mediante lo sviluppo di forme di partecipazione, collaborazione e ricerca di feedback strutturati sui servizi erogati.

Per quanto concerne la performance individuale, le amministrazioni pubbliche attribuiscono degli obiettivi, ai dirigenti apicali in base alle attività che svolgono per prevenire il rischio corruttivo, ai referenti del responsabile della prevenzione della corruzione, incrementando l'incidenza percentuale sulla performance organizzativa degli obiettivi soggetti a valutazione previsti negli stessi: ciò in ragione del rilevante ruolo della dirigenza apicale e del management pubblico nell'effettiva adozione del piano anticorruzione, al fine di rafforzare il collegamento e la reale integrazione tra quest'ultimo ed il piano delle performance.

Le risultanze del conseguimento degli obiettivi di performance correlati al Piano anticorruzione e trasparenza (all'esito della valutazione delle performance organizzativa ed individuale in tema di anticorruzione e trasparenza), vengono rendicontate nella Relazione sulla performance dell'amministrazione: in tale sede e sulla base di dette risultanze, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza realizzerà un'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati, per verificarne le cause e le motivazioni, definendo le misure correttive ed eventualmente implementando le misure anticorruzione.

Il Comune di Giugliano in Campania ha approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 21/07/2022: l'integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo della performance è stato assicurato mediante la previsione di obiettivi comuni a tutti i Settori dell'Ente, incidenti per il 10% sulla valutazione totale della performance, e precisamente:

- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale Anticorruzione e trasparenza;
- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza;
- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022;
- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti;
- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente;
- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto;
- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi;
- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza;
- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30).

La traslazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e di implementazione della trasparenza in obiettivi di performance ha, pertanto, consentito di realizzare l'auspicato collegamento e l'integrazione tra le previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, adottato con delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022 e

pubblicato sul sito web dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente al seguente link: <https://www.comune.giugliano.na.it/kweb/edoc/1003/63762d171cbc3c506a9e29dc> ed il Piano della Performance, approvato con delibera di Giunta comunale n. 102 del 21/07/2022.

CUG E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Il Comitato Unico di Garanzia

L'art. 21 della legge n.183/2010 ha previsto, all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate dalla legge, al fine di contribuire ad un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo - attraverso la promozione della cultura delle pari opportunità di genere e le pari opportunità per tutti e la promozione del rispetto della dignità della persona - prevenendo e contrastando ogni forma di discriminazione, dovuta non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza e all'orientamento sessuale.

Con la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 26.06.2019 "*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*" sono state adeguate le previsioni di cui alla direttiva 4 marzo 2011 in materia di funzionamento dei Comitati unici di garanzia (CUG) per meglio coordinare l'azione di tali Comitati con quella svolta da altri organismi previsti dalla legislazione.

Il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Giugliano in Campania, istituito nell'anno 2012 e dotato di apposito regolamento per il suo funzionamento (Delibera G.C. n. 55 del 13.03.2012), è stato rinnovato nei suoi componenti per il quadriennio 2018-2022 con determinazione n. 499 del 28.03.2018, come modificata con determinazione n. 968 del 20.06.2019.

Con determina del Dirigente Affari Istituzionali n. 2266 del 05/12/2023 è rinnovata la composizione della Cug quadriennio per il periodo 2022/2024

Nel corso del 2022, il CUG si è riunito n. 2 volte:

- 1) il 17 gennaio 2022, con verbale n. 1 prot. n. 5823 del 18/01/2022;
- 2) il 29 marzo 2022, con verbale n. 2 prot. n. 35336 del 29/03/2022.

In data 12/12/2023 è stata approvata la relazione per l'anno 2022

Il Piano delle Azioni Positive (P.T.A.P.)

La normativa in materia di pari opportunità, sistematizzata con il Decreto Legislativo 198/2006, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", prescrive alle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, alle province, ai comuni ed agli altri enti pubblici non economici di progettare ed attuare i P.T.A.P., Piani triennali di Azioni Positive mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro.

Il piano riassume obiettivi, tempi, risorse disponibili e risultati attesi per riequilibrare situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne, assume gli obiettivi di trasversalità e di pari opportunità e li inserisce nella cultura lavorativa ed organizzativa dell'Ente pubblico.

Il Piano delle azioni positive (P.T.A.P.) del Comune di Giugliano in Campania, approvato con D.G.C. n. 9 del 28/01/2022 [disponibile anche al [link](#)], soddisfa appieno i requisiti richiesti dal D.L. 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) in quanto contenente "*le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere*".

Le amministrazioni pubbliche, come previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*", sono tenute a garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro; garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al

benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli sostanziali che si frappongono allo sviluppo della persona in tutti gli ambiti relazionali per una piena ed effettiva parità di opportunità

In questa ottica, gli obiettivi - ovvero le “azioni positive” - che l'amministrazione comunale ha perseguito nel triennio 2022/2024 sono stati:

Obiettivo 1:

Assicurare condizioni di lavoro tali da garantire l'incolumità fisica e la salute psicologica, la dignità dei lavoratori da casi di molestie, di molestie di genere, di molestie sessuali, mobbing e discriminazioni di genere e favorire relazioni interpersonali, basati su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza, mediante azioni di prevenzione e rimozione di qualunque tipologia di discriminazione.

Obiettivo 2:

Garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nelle procedure di reclutamento del personale, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Obiettivo 3:

Promozione della parità e delle pari opportunità nella formazione professionale.

Obiettivo 4:

Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità nelle modalità di lavoro finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Obiettivo 5:

Promuovere un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e alla sicurezza sul lavoro.

Obiettivo 6:

Implementazione delle attività a tema e superamento delle difficoltà con applicazione del linguaggio di genere, sviluppando una cultura organizzativa con contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, nell'ambito lavorativo e di violenza (sessuale e di genere) per i lavoratori.

Il Piano triennale si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l'altra, più operativa, con l'indicazione degli obiettivi specifici. Il monitoraggio e la verifica sulla sua attuazione sono affidati prioritariamente al Comitato unico di garanzia per le pari opportunità.

CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della Performance dell'ente e del relativo sistema di valutazione. Si ritiene doveroso precisare che l'Amministrazione è impegnata in questa fase a rilevare ulteriori aspetti di dettaglio che riguardano gli indicatori quantitativi e qualitativi che

verranno migliorati nelle prossime fasi di sviluppo degli obiettivi; contestualmente il livello di programmazione e attuazione degli obiettivi raggiunto nel corso del 2022 è ritenuto più che soddisfacente tenuto conto del pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi di virtuosità aziendale risultanti dal Conto Consuntivo, come certificato dalla scheda riassuntiva del Conto Consuntivo approvato dal Consiglio Comunale.

Importantissimo poi per il risultato aziendale si è ritenuto il rispetto del contenimento della spesa di personale, il livello di contenimento degli interessi passivi e il rispetto del pareggio di bilancio.

A conclusione di tali operazioni, questo ufficio ha provveduto doverosamente a valutare l'operato dei Dirigenti e Responsabili apicali titolari di Posizioni Organizzative e di tutti i dipendenti secondo i criteri predeterminati dall'Amministrazione.

Si precisa, per atto dovuto ai fini del completamento del procedimento valutativo, che la valutazione dell'attività svolta dal Segretario Generale dott. Teresa Di Palma è stata effettuata, per competenza, dal Sindaco del Comune di Giugliano in Campania. La presente relazione, validata dall'Organismo di Valutazione, sarà pubblicata nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione performance -, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs.vo n.33/2013 e ss.mm.ii.



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione sulla performance anno 2022 - Approvazione

Il Dirigente del SETTORE SERVIZI FINANZIARI a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Giugliano in Campania, 14/05/2024

Il Dirigente del
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

f.to Dott. ANDREA EUTERPIO



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione sulla performance anno 2022 - Approvazione

Il Dirigente del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Giugliano in Campania, 14/05/2024

Il Dirigente del
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

f.to Dott. ANDREA EUTERPIO

Letto, confermato e sottoscritto.

Giugliano in Campania, 14/05/2024

Il Sindaco

f.to Dott. NICOLA PIROZZI

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa TERESA DI PALMA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Giugliano in Campania, 14/05/2024

Il Segretario Generale
\${CNT_PUBBLICATORE_NOMINATIVO}

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 150609 del 14/12/2023 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 14/05/2024

Il Segretario Generale
\${CNT_ESECUTORE_NOMINATIVO}

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:
- \${TESTO_ESECUTIVITA'}.

Giugliano in Campania, 14/05/2024

Il Segretario Generale
\${CNT_ESECUTORE_NOMINATIVO}

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Giugliano in Campania, 14/05/2024

Il Funzionario
NUNZIA VASSALLO