

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Maria Vallefuooco
Cell: 340.7834432



residenza
Via Largo Palazzo Albani, nr. 2 Gaeta (LT) - 04024

domicilio
Via arco sant'Antonio, nr. 113/49 Giugliano in Campania (NA) - 80014

Email:
maria.vallefuooco@yahoo.it

Pec:
mv.mariavallefuoco@pec.it

Sesso Femminile | Data di nascita 04/12/1990 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Attualmente	Collaborazione presso lo studio legale Di Maio del COA di Napoli Nord Attività Legale civilista – Collaborazione
Dal 08.02.2022	iscritta all'Albo degli Avvocati di Napoli Nord
Dal 15/06/2021	Nominia di Amministratore di Condomino condominio in Giugliano in Campania (NA) condominio in Villaricca (NA) condominio in Melito di Napoli (NA)
Dal 24/01/20 al 30/06/20	Assistente Amministrativo presso Miur con contratto a tempo determinato presso l'I.S.I.S.T.L. Bertrand Russell-Newton di Scandicci (FI)
Dal 20/11/19 al 20/12/19	Rilevatore Istat "Censimento Permanente della popolazione 2019" per il Comune di Giugliano in Campania (NA)
Dal 1/09/21 al 23/12/2021	Rilevatore Istat "Censimento Permanente della popolazione 2021" per il Comune di Giugliano in Campania (NA)

- Dall'1/02/19 a 18/01/20 e
Dall'1/10/2020 al 31/5/21 Attività di insegnamento in materia giuridica ed economica presso l'ente di formazione professionale, autorizzato dalla Regione Campania
- Dal 15/11/2016 Iscritta all'ordine degli avvocati di Napoli per l'esercizio della professione forense
- Dal 20/02/2018 Ablitazione parziale all'esercizio della professione forense
- Dal 15/11/16 al 15/05/18 Svolgimento della pratica forense presso lo studio legale Buglione del COA di Napoli Nord
Esperienza di udienza e redazione atti in materia di diritto civile
- Dal 01/10/19 a tutto il 2020 Collaborazione presso lo studio legale Grimaldi del COA di Napoli specializzato nell'attività di recupero crediti
Attività Legale civilista – Collaborazione
Gestione del contenzioso, gestione delle transazioni, conciliazione, infortunistica stradale.
Redazione atti e pareri, assistenza alle udienze, ricerche giuridiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2009 *Diploma di I.T.C.S. Perito tecnico e commerciale con votazione 92/centesimi*
Diplomata presso l'Istituto "Giuseppe Moscati" – S.Antimo (NA)
- 2016 Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) - presso l'Seconda Università degli studi di Napoli "Luigi Vanvitelli"
Conseguita con 92/110
Sono stati acquisiti i crediti necessari per conseguire l'abilitazione all'insegnamento
- 2016/17 Conseguimento degli esami di economia e 24CFU antropico-pedagogici integrativi abilitativi all'insegnamento Diritto ed Economia presso gli istituti superiori.
- 2017 Master Metodologie didattiche per i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)

- 2017 Attestato EIPASS
- 2017 Attestato LIM
- 2017 Attestato Lingua Inglese LCCI (livello C1)
- 2017 Attestato Skill Dattilografia
- 2018 Attestato Amministratore di condominio
- 2019 Attestato Formazione ISTAT Censimento Permanente della popolazione '19
- 2020 Attestato utilizzo Software adottato dalle scuole per la gestione del personale.
- 2020 Formazione generale "la sicurezza sul lavoro nell'ambiente scuola"
D.Lgs. 81/08.
- 2020 Attestato professione di Mediatore civile e commerciale ai sensi D.Lgs. 28/10,
D.M. 145/2011

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative ed il percorso di studi. Ottima propensione alle relazioni interpersonali e con il pubblico, anche in ambienti multiculturali e laddove sono preminenti la comunicazione e le relazioni con il pubblico. Eccezionali capacità nelle attività di front office. Ottima capacità di integrazione in gruppi di lavoro e in squadra.

Competenze organizzative e gestionali -Senso dell'organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi;
-Problem Solving;
-Propensione ad imparare facilmente le mansioni da svolgere rispetto alle scadenze previste
-Totale autonomia nella gestione ed organizzazione del lavoro e dei rapporti con i clienti, le controparti, gli organi giudiziari e uffici giudiziari. Processo telematico - PEC
-Attività professionale prevalentemente svolta nei seguenti campi: diritto di famiglia, risarcimenti contrattuali ed extracontrattuali, infortunistica stradale, recupero crediti, diritto condominiale, locazioni, successioni e donazioni, volontaria giurisdizione, diritto del lavoro e previdenza, consulenze in tema di arbitrato, conciliazione e mediazione.

Competenze informatiche Ottima padronanza dei Sistemi Operativi Windows, Excel, del pacchetto office, programmi applicativi, email, internet explorer; ottima conoscenza nelle macchine di riproduzione, stampa e comunicazione da Ufficio.

Madrelingua Italiana

Altra lingua Inglese e tedesco

Patente di guida Patente di guida B-A1, Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Documenti allegati Si riserva di esibirli a richiesta.

Dati personali

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle dichiarazioni contenute.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (G.D.P.R.).

Data

8.11.2022

Maria Vallefucio

