Nadia Carmela Russo

Data di nascita: 12/01/1994 (+39) 3488062284 nadia_94@hotmail.it

Via San Felice, 2, 80014, Giugliano in Campania (NA), Italia

Presentazione:

Dopo la laurea magistrale in Filologia, letteratura e tradizione classica, ho scelto di dedicare un anno al volontariato tramite il Servizio Civile e ho iniziato a lavorare in qualità di receptionist, attività che mi ha permesso di acquisire esperienza nel lavoro a contatto con le persone.

• ESPERIENZA LAVORATIVA

31/01/2020 - 30/11/2021 - Casalecchio di Reno (BO)

RECEPTIONIST INFO POINT PRESSO SHOPVILLE GRAN RENO - WORLD APP S.R.L.

- Attività di front office, segreteria e gestione biglietteria presso l'area info point
- Servizio di informazione, accoglienza clienti e relazioni con il pubblico
- Attività di fax, fotocopie, scansioni
- Gestione di chiamate ed email
- Gestione dell'internet point
- Formazione del nuovo personale
- Mansioni amministrative e compilazione reportistica e database gestionali

15/01/2020 - 14/01/2021 - Bologna

VOLONTARIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - YOUNET APS

- Collaborazione a progetti internazionali
- Gestione di corsi di italiano per volontari internazionali
- Organizzazione di workshops
- Scrittura di un progetto di solidarietà
- Comunicazione social
- Promozione del servizio civile

29/11/2019 - 09/01/2020 - Casalecchio di Reno (BO)

ADDETTA ALLA PISTA GHIACCIO PRESSO SHOPVILLE GRAN RENO - WORLD EVENT

- Attività di promozione e gestione della pista di pattinaggio sul ghiaccio
- Accredito clienti
- Gestione cassa
- Customer service

12/2015 - 02/2016 - Napoli

IMPIEGATA DI SEGRETERIA - UNIVERSITÀ FEDERICO II

Attività di segreteria presso il Dipartimento di Studi Umanistici (Part-time Universitario 150 ore), con mansioni di catalogazione e archiviazione con utilizzo di tabelle Excel dei beni mobili presenti nel dipartimento e etichettatura degli stessi.

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2016 - 03/2019 - Bologna

LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA, LETTERATURA E TRADIZIONE CLASSICA - Università Alma Mater Studiorum

110 e lode

Nadia Carmela Russo

10/2012 - 02/2016 - Napoli

LAUREA IN LETTERE CLASSICHE - Università Federico II

110 e lode

09/2007 - 07/2012 - Giugliano in Campania (NA)

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO - Liceo pluricomprendivo Renato Cartesio

100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network |
Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine a lavorare in team e a offrire supporto organizzativo
- Capacità di problem solving, di fissare obiettivi e pianificare
- Capacità di lavorare in autonomia
- Ordine sul luogo di lavoro e capacità di organizzare e gestire il tempo
- Pianificazione e gestione dei progetti
- Capacità di riorganizzare il lavoro in caso di imprevisti

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime competenze comunicative dovute alla formazione umanistica e al volontariato;
- Attitudine al dialogo con le persone acquisita durante l'attività di receptionist

Valeria Pappalardo

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Andrea Cavoni