MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CICCARELLI RAFFAELA**
Indirizzo	**VIA PIGNA N°2, 80014, GIUGLIANO, NAPOLI, ITALIA**
Telefono	339 834 5850 / 081 894 5579
E-mail	raffaelaciccarelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Posizione lavorativa	-commessa presso negozio di abbigliamento -segretaria presso un'azienda di certificazione iso e soa -gestione della contabilità presso una società di catering sita ai Camaldoli -segretaria presso una pasticceria -segretaria presso un'officina meccanica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Analista contabile con votazione 60/60
• Qualifica o certificato conseguita	Attestazione di segretaria d'azienda anno 92/93 con votazione 8/10

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE E FRANCESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI STABILITI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

PATENTE O PATENTI Patente B