Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

MINISTERO DELL'INTERNO

Conv. n. 55 del 12/06/2023

----------REPUBBLICA ITALIANA----------

----------COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)----------

----------CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI----------

----------*CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO*----------

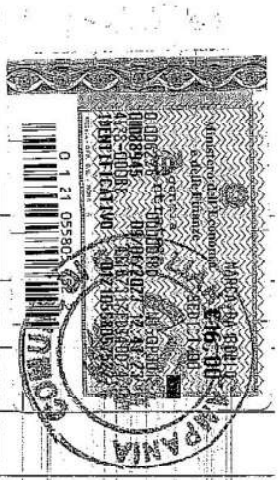
Affidamento d'incarico professionale per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, la Direzione Lavori, il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) relativo all'intervento denominato "Completamento Lavori Immobile Comunale Cupola EX Chiesa di Santa Sofia nel Comune di Giugliano in Campania" nell'ambito della Programmazione delle risorse per investimenti in progetti di Rigenerazione Urbana di cui all'art. 1, commi 42 e 43, della L. n.160/2019 - C.U.P. n. G93D21002060005 - C.I.G. 9821000196.----------

Corrispettivo importo economico comprensivo di oneri e di imposte come per legge (cassa al 4% IVA al 22%) pari ad € 93.929,32.----------

Il giorno **12** del mese di **giugno** dell'anno **2023**, nella residenza Comunale sita al C.so Campano n. 200 del Comune di Giugliano in Campania (NA), presso l'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. , con la presente scrittura privata----------

----------**TRA**----------

L'**Ing. Giuseppe Sabini** nato [redacted], nella qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP. ed ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia del Comune di



Giugliano in Campania (NA) giusto decreto Sindacale n. 6 del 10.01.2023, che agisce ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e del vigente Statuto comunale esecutivo, in nome e per conto del Comune di Giugliano in Campania (NA), CF.:80049220637 e P.IVA 01547361210, in seguito denominato "***Appaltante***":----------

E

La Società di ingegneria DPC ARCHITETTI S.R.L., con sede legale in [redacted] (NA) [redacted] – C.F. e P. IVA [redacted] iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli con il n° [redacted] dal 23.03.2009, REA in persona del proprio Amministratore unico, arch. Giovanni De Pasquale, nato [redacted], C.F. [redacted] residente in [redacted], Pec: [redacted] in seguito denominato "***Appaltatore***".----------

----------**PREMESSO CHE**----------

- con **Determinazione Dirigenziale RCG n. 948 del 05.06.2023** avente ad oggetto "Affidamento incarico per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)" per l'intervento di Rigenerazione Urbana denominato Intervento di 'Completamento Lavori Immobile Comunale Cupola EX Chiesa di Santa Sofia nel Comune di Giugliano in Campania', è stata approvata la procedura di affidamento diretto degli incarichi professionali su indicati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Trattativa Diretta (TD), con professionisti iscritti al MEPA:----------

- con medesima Determinazione Dirigenziale sono state impegnate le somme necessarie all'affidamento degli incarichi per l'importo complessivo di € 93.929,32;----------

- a carico dell'Appaltatore, mediante acquisizione di fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.) sulla piattaforma digitale A.N.A.C., sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicate:----------

A) regolarità contributiva INARCASSA n. SI016912/165.2.2/AVCP016 del 18.05.2023;----------

B) assenza di **annotazioni ANAC** acquisita in data 07.06.2023;----------

C) la **regolarità fiscale** n° 9199326 del 18.05.2023;----------

D) assenza di **procedure concorsuali** in corso o pregresse del 18.05.2023;----------

E) certificato dell'**Anagrafe delle Sanzioni Amministrative**, n. 3256229/2023/R;----------

F) certificati di **casellario giudiziale** dei membri della società sottoposti a verifica come per legge:----------

- **Giovanni De Pasquale,** amministratore unico, legale rappresentante e direttore tecnico, certificato n. 3256184/2023/R;----------
- **Daniela Consiglio,** socio, certificato n. : 3256185/2023/R;----------

G) quanto alle **informative antimafia,** ai sensi del D. Lgs. 159/2011, acquisito il Nulla Osta Antimafia(PR_NAUTG_Ingresso_0162381_20230518) altresì acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'Appaltatore, ai sensi degli artt. 88 comma 4 bis e art. 89 del D. Lgs. 159/2011, allegata agli

atti di gara espletata con RDO 3564909 del 18.05.2023, attestante l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D. Lgs. n. 159/2011, si procede alla stipula della presenta scrittura privata.----------

In ogni caso l'Appaltatore prende atto della circostanza che l'eventuale ricezione di informative prefettizie da parte dell'Appaltante, determinerà la revoca dell'affidamento disposto, nonché la declaratoria di inefficacia del presente atto.----------

H) circa la regolarità tributaria ed extratributaria, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per le applicazioni delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, in fase di gara l'Appaltatore ha prodotto dichiarazione, allegata sulla piattaforma MEPA RDO 3564909 del 18.05.2023, concernente l'assenza di debiti di alcun tipo nei confronti del Comune di Giugliano in Campania, né di essere a conoscenza di debiti non ancora accertati. La liquidazione delle fatture inoltrate dall'Appaltatore è comunque subordinata al rilascio della certificazione di regolarità tributaria ed extratributaria di cui l'Appaltante farà richiesta agli uffici competenti;----------

I) circa i controlli ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che, giusta comunicazione sottoscritta da tutti i dirigenti con verbale del 18.10.2021 prot. n. 105928, non vengono acquisiti i carichi pendenti dei singoli soggetti, in quanto la verifica di quest'ultimi è effettuata dalle stazioni appaltanti soltanto nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definite per i reati di cui agli artt. n. 353, 353 bis, 354, 355 e 356 c.p. oppure nel caso in cui sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di

condanna o vi siano indizi in tal senso.----------

----------SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:----------

----------ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI----------

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.----------

----------ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO----------

La Stazione Appaltante affida all'Appaltatore, che accetta l'incarico di "Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) relativo all'intervento di Rigenerazione Urbana 2021 denominato "Completamento Lavori Immobile Comunale Cupola Ex Chiesa di Santa Sofia" - **C.U.P. n. G93D21002060005 – C.I.G. 9821000196 .**

L'incarico si esplica nella esecuzione delle seguenti prestazioni:----------

A) Progettazione definitiva;----------

B) Progettazione esecutiva;----------

C) Direzione Lavori;----------

D) Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione (CSP) ed in fase di esecuzione (CSE).----------

----------ART. 3 – PROGETTAZIONE DEFINITIVA----------

Il Progetto Definitivo, nel rispetto di quanto previsto D.P.R. 207/2010 e dal D.Lgs n. 50/2016, dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite dall'Appaltante/Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni.----------

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti dalla suddetta normativa.----------

ART. 4 – PROGETTAZIONE ESECUTIVA----------

Il Progetto Esecutivo dovrà contenere tutti gli elaborati di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dal D.Lgs. n. 50/2016, nonché tutti gli ulteriori altri elaborati che dovessero essere richiesti da ulteriori modifiche normative.----------

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti dalla suddetta normativa.----------

ART. 5 – OBBLIGAZIONI DELL'APPALTATORE----------

Tutti gli elaborati dei livelli di progettazione devono essere resi in duplice copia cartacea, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante, in quanto ricomprese nelle spese tecniche.----------

L'Appaltatore, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare all'Appaltante, anche, una copia in formato digitale su supporto CD-ROM ed una con pendrive dei seguenti elaborati: rilievi e progetto; relazioni tecniche; elenco prezzi unitari; computi metrici estimativi; capitolati speciali; per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi similari che supportino questo formato); in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad); per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office (Excel, Word); per quanto attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.----------

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate.----------

In relazione a ciascun livello progettuale l'Appaltatore è obbligato:----------

- alla predisposizione ed eventuale adeguamento di tutti gli elaborati tecnico amministrativi e qualsiasi altro adempimento o documentazione necessaria per l'ottenimento dei dovuti pareri/nulla osta autorizzazione all'approvazione dei progetti (es. Parere AUSL-VVFF-ANAS-FS-SOPRINTENDENZA-TELECOM-ecc.);----------

- alla partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri/ nulla osta/autorizzazioni, etc. che dovessero essere richiesti a cura dall'Appaltante;----------

- alla predisposizione del tracciato ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, pubblica illuminazione, fibre ottiche, etc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile);----------

- ad apportare le eventuali modifiche, che l'Appaltante, riterrà necessario ed opportuno prescrivere, per un più completo perseguimento degli obiettivi fissati;----------

- ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);----------

- a svolgere l'incarico personalmente, assicurando frequenti contatti e riunioni di coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).--------

Resta a carico dell'Appaltatore ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni rimanendo esso esterno e indipendente dagli uffici e organismi dell'Appaltante.----------

L'Appaltante verificherà la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente.----------

-------ART. 6 – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE-------

----------DI PROGETTAZIONE (CSP)----------

L'incarico comprende le prestazioni professionali indicate dall'art. 91 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, per la redazione del piano di coordinamento e sicurezza in fase di progettazione, adeguamento del piano e predisposizione del fascicolo, etc.----------

--------ART. 7 - DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ,--------

------ASSISTENZA ALLA VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE------

L'Appaltatore dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi incombenti sul Direttore dei Lavori, come previsti dal D. Lgs. 50/2016, dal DPR N. 207/2010 e dal DM 07.03.2018 n. 49 recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*».----------

Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della Direzione Lavori da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte e costruttiva.----------

Lo stesso dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite

dall'eventuale ispettore di cantiere nominato dall'Appaltante, nonché il controllo sul corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo. Infine il Direttore dei Lavori dovrà esaminare e approvare il programma di regolare esecuzione e assistere il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nell'espletamento delle operazioni di verifica di regolare esecuzione.----------

-------***ART. 8 – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE***-------

----------***DI ESECUZIONE (CSE)***----------

L'incarico comprende anche le prestazioni professionali indicate all'art. 92 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 (attività di controllo periodico in cantiere con le imprese esecutrici, ecc.),----------

Nell'ambito del proprio incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera l'Appaltatore è, in particolare, obbligato:----------

1) al segreto professionale e a non divulgare a terzi foto, disegni, relazioni ed elaborati progettuali, tranne per l'utilizzo ai fini professionali;----------

2) a svolgere tutti i compiti previsti specificamente al suo carico dall'art. 92 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e in particolare, durante la progettazione e realizzazione dell'opera deve:----------

3) redigere ed adeguare il piano di sicurezza e coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito dall'allegato XV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;----------

4) condurre il coordinamento in fase di esecuzione dei lavori conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;----------

5)verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte dell'impresa esecutrice, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;----------

6) verificare l'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., assicurandone la coerenza con quest'ultimo;----------

7) verificare che le imprese esecutrici adeguino, quando necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;----------

8) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;----------

9) svolgere personalmente verifiche assidue, anche giornaliere, presso il cantiere in relazione all'andamento dei lavori ed a presenziare ad ogni sopralluogo, riunione, visita tecnica indetta dalle Autorità competenti afferenti alla sicurezza negli ambiti interferiti dal cantiere, per tutta la durata di esecuzione dei lavori;----------

10) relazionare periodicamente il Responsabile del Procedimento con un rapporto sulle principali attività da lui svolte, in relazione agli obblighi del Coordinatore in fase di esecuzione dei lavori previsti dall'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;----------

11) predisporre idonea procedura affinché, a seguito di comunicazione scritta inviata entro 24h, il personale ed eventuali altri soggetti individuati dalla

Direzione dei Lavori, possano accedere in sicurezza all'area di cantiere;--------

12) segnalare al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta all'Impresa interessata, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 del medesimo Decreto e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o la risoluzione del contratto;----------

13) sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;----------

14) partecipare, senza ulteriori compensi, a semplice richiesta a riunioni per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione indette dal Committente.-----

Ferma restando la libertà dell'Appaltatore di effettuare l'attività di verifica in cantiere secondo quanto ritiene più opportuno, in funzione delle attività che si stanno svolgendo, questi si impegna a svolgere sopralluoghi giornalieri in cantiere.----------

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.----------

----------***ART. 9 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO***----------

L'Appaltatore si obbliga a prestare il servizio oggetto della presente scrittura privata per tutta la durata dell'incarico, comprese proroghe e sospensioni o ritardi nell'esecuzione dei lavori, fino al collaudo dell'opera.----------

Il tempo previsto di durata dell'incarico è il seguente:----------

- Progettazione definitiva: 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata;----------

- Progettazione esecutiva: 10 (quindici) giorni naturali e consecutivi dall'approvazione del progetto definitivo.----------

- Relativamente alle funzioni di Direttore dei lavori, misura e contabilità ed alle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed esecuzione: per l'intera durata dei lavori.----------

Data la natura dei finanziamenti delle opere non saranno consentiti ritardi nell'espletamento delle procedure di competenza.----------

Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore - nonché in ogni altro caso di grave inadempienza rispetto alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - previa contestazione ai sensi dell'art. 104 comma 4 D. Lgs. 50/2016, potrà risolvere la presente convenzione, con le conseguenze ivi previste e verranno addebitati all'Appaltatore incaricato, oltre alle penali, eventuali danni o sanzioni determinati dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze;----------

La prestazione si considererà espletata a seguito dell'emissione della certificazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).----------

-------***ART. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO***-------

L'Appaltatore è obbligato ad espletare i lavori relativi alle materie di cui all'oggetto della presente scrittura privata secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Uni-

co del Procedimento (R.U.P.) **arch. Francesco Pirozzi** individuato con Decreto Dirigenziale n. 290 del 03 ottobre 2022 (prot. n. 107701 del 03 ottobre 2022).----------

L'Appaltatore dovrà svolgere l'incarico presso il proprio studio professionale ma dovrà assicurare la presenza presso gli uffici comunali a seconda delle esigenze dell'Ufficio.----------

L'Appaltatore si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Appaltante e il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per sottoporre qualsiasi problematica inerente i procedimenti, nonché a partecipare ad incontri, riunioni e sedute, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimenti in merito allo svolgimento dell'attività. L'Appaltante si impegna a fornire all'Appaltatore tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).---------

Con riferimento alle funzioni di Direttore dei Lavori, l'Appaltatore, oltre che alle regole ed ai principi sopra richiamati, si attiene alle previsioni di cui al D.M. 07.03.2018 n. 49 recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*».----------

----------***ART. 11 – CORRISPETTIVO***----------

Il corrispettivo, per onorari e spese, dovuto per le prestazioni oggetto della presente scrittura privata, nulla escluso, è stabilito a seguito della offerta e della procedura nell'importo complessivo di € **93.929,32** comprensivo di oneri e di imposte come per legge.----------

Per quanto, eventualmente, non espressamente stabilito sotto il profilo tariffario dal presente contratto, si fa riferimento al D.M. del 17.06.2016 "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016*", con la riduzione del 20% ai sensi dell'art. 2 della Legge 248/2006.----------

Nell'importo aggiudicato sono comprese tutte le spese, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, trasferta, diritto e quant'altro non specificamente compensato, compresi i compensi eventualmente dovuti ad altri tecnici e collaboratori a loro volta incaricati dall'affidatario per lo svolgimento di tutti i servizi dovuti in base alla presente scrittura privata.----------

Al riguardo l'Appaltatore dichiara di sollevare l'Appaltante da qualsiasi ulteriore richiesta per competenze, rimborsi, spese e quant'altro o da eventuali richieste che possano pervenire direttamente da collaboratori per qualsiasi prestazione riferita all'oggetto della presente convenzione.----------

----------***ART. 12 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO***----------

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura e previo Certificato di Pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), con le seguenti modalità:----------

1) per quanto concerne l'attività per la Progettazione Definitiva e la Progettazione Esecutiva e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione nel seguente modo:----------

- nella misura del 100% all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;----

2) per quanto concerne il corrispettivo per l'attività di Direttore dei Lavori e per Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, in rapporto agli stati di avanzamento dei lavori nel seguente modo:----------

- nella misura del 40% al raggiungimento del 40% dei lavori eseguiti;----------
- nella misura del 40% al raggiungimento del 80% dei lavori eseguiti;----------
- il restante 20% a saldo, all'emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque non oltre un anno dalla fine dei lavori. ----------

----------***ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO***----------

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, l'Appaltatore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato dall'Appaltatore con dichiarazione allegata in fase di gara al RDO 3564909 del 18.05.2023 Codice IBAN [redacted] acceso presso l'Istituto di Credito [redacted] Agenzia [redacted]------

L'Appaltatore, ha altresì, dichiarato che è l'unico ad operare sul suddetto conto. L'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.----------

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici:----------

1) C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **9821000196;**----------

2) C.U.P. (Codice Unico di Progetto) **G93D21002060005**;----------

3) la dicitura: "**Completamento Immobile Comunale Cupola Ex Chiesa di Santa Sofia**"

-----***ART. 14 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO***-----

L'Appaltatore incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare ed, in particolare, le disposizioni di cui alla L. n. 241/1990 e al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'Appaltatore, con la firma della presente scrittura privata, dichiara, per quanto a lui note ed a conoscenza, l'inesistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste.----------

L'Appaltatore, per quanto a lui noto, dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità per l'assunzione e l'espletamento della suddetta attività ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.----

----------***ART. 15– PENALI***----------

I termini indicati per l'espletamento dei servizi e per la consegna degli elaborati progettuali sono da intendersi tassativi e indifferibili. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali o l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre il termine indicato all'art. 9 del presente contratto, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Appaltante per giustificati motivi, verrà applicata la penale dell'1 ‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà

trattenuta dalle spettanze dell'Appaltatore fino ad un massimo del 10 % (dieci per cento) del corrispettivo.----------

Nel caso di inadempimento degli obblighi di Direttore dei Lavori per cause imputabili esclusivamente all'Appaltatore, l'Appaltante ha facoltà di applicare, entro il limite massimo del 10 % (dieci per cento) del corrispettivo relativo all'ufficio di direzione lavori una penale pari all'1 ‰ (un per mille) per ogni inadempimento agli incarichi attribuiti.----------

Nel caso di dimissioni e/o rinuncia all'incarico per motivi personali e senza giusta causa, saranno riconosciuti esclusivamente gli onorari ed il rimborso spese maturati in proporzione all'avanzamento dell'incarico, decurtati di una Penale del 15% (quindici per cento), salvo il risarcimento del maggior danno arrecato all'appaltante.----------

In ogni caso le dimissioni e la rinuncia dall'incarico di Progettista e Direttore dei Lavori non hanno effetto se non decorsi 30 giorni dalla comunicazione.----

L' applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidare all'Appaltatore.----------

--------***ART. 16 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***----------

Fermo quanto precedentemente stabilito, in materia di risoluzione e recesso, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti nonché le previsioni dell'art. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016.----------

Oltre alle ipotesi indicate negli articoli precedenti, e nelle previsioni di legge, a titolo di mero esempio, l'Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio di risolvere la presente convenzione nel caso in cui l'Appaltatore:----------

- Effettui un ritardo nella produzione di atti ed elaborati superiore a 10 giorni;
- abbandoni o non inizi il servizio senza giustificato motivo;----------
- non svolga le prestazioni minime previste;----------
- conceda anche di fatto, in subappalto o in cottimo, in tutto o in parte, le prestazioni affidate;----------
- incorra in gravi inadempienze agli obblighi contrattuali assunti o in frequenti irregolarità nell'esecuzione del servizio;----------
- venga accertata una evidente incapacità professionale e/o organizzativa e/o della conduzione dell'incarico di Direzione dei Lavori (D.L.);----------
- in ogni altro caso di inadempienza alle prescrizioni contrattuali normative.--

La risoluzione avviene di diritto, mediante unilaterale dichiarazione dell'Appaltante, trasmessa con lettera raccomandata A/R o tramite PEC.

Il provvedimento di risoluzione è obbligatoriamente preceduto da diffida e messa in mora con preavviso di dieci giorni.----------

In ogni caso resta fermo il diritto per l'Appaltante al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione della presente scrittura privata.----------

----------***ART. 17 – POLIZZA E COPERTURA ASSICURATIVA***----------

Conformemente a quanto chiarito nel Parere MIMS del 27/04/2022 n. 1299, relativamente alla estensione della previsione di cui all'art. 103 comma 11 D. Lgs. 50/2016, anche agli appalti di servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, tenuto conto del valore del contratto ed all'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore ha fornito la polizza n. 420833216 della Compagnia Generali Italia S.p.A. via Marocchesa,14 CAP 31021 Mogliano Veneto, Agenzia di Avellino (I 09 00).

Tale polizza di responsabilità civile professionale copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con validità dal 29.11.2022 al 29.11.2023. La polizza copre oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Appaltatore potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 resesi necessarie in corso di esecuzione. Il mancato rinnovo della polizza di garanzia da parte dell'Appaltatore, esonera l'Appaltante dal pagamento delle fatture trasmesse.----------

-------ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E-------

----------PROTOCOLLO DI LEGALITA'----------

L'Appaltatore è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli art. 2 comma 3 e art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania (NA), approvato con Deliberazione di Giunta n. 100 del 05.08.2021 di cui l'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di prendere atto come da dichiarazione resa dallo stesso, assunta tramite la piattaforma MEPA RDO 3564909 del 18.05.2023. Detto codice è da intendersi integralmente richiamato nella presente scrittura privata e, seppure non materialmente consegnato, è disponibile mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (NA). Il mancato rispetto del codice costituisce causa di risoluzione della scrittura privata. L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dall'Appaltante con la Prefettura di Napoli il 1 agosto 2007, e il protocollo d'intesa per la legalità e la

prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19.12.2019, consultabile al sito http://www.utgnapoli.it. Le clausole del predetto protocollo, approvato dal Comune di Giugliano in Campania con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 02.09.2019, si intendono qui integralmente riportate e per le stesse l'Appaltatore ha sottoscritto la dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità trasmessa tramite la piattaforma MEPA RDO 3564909 del 18.05.2023. La violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce all'Appaltante il diritto di risolvere l'incarico conferito, senza che il soggetto incaricato possa opporre obiezioni.----------

Il dirigente del Comune di Giugliano in Campania, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza dell'Amministrazione, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale o di incompatibilità con quanto previsto dal codice di comportamento aziendale del Comune di Giugliano in Campania e dalla normativa vigente.----------

----------***ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***----------

L'Appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 04.05.2016 e successive modificazioni informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o

soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste a norma di legge o di regolamenti.----------

----------***ART. 20 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE***----------

Per quanto concerne l'incarico affidatogli l'Appaltatore elegge domicilio legale presso la sede del Comune di Giugliano in Campania (NA), Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP., sito al Corso Campano n. 200. Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'Appaltante all'Appaltatore incaricato avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC. All'uopo, l'Appaltatore indica il seguente recapito PEC: [redacted] ----------

----------***ART. 21 – DEFINIZIONE CONTROVERSIE E SPESE***----------

Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto è esclusa la competenza arbitrale e ove non vengano definite in via transattivi, il Foro competente è quello del Tribunale di Napoli Nord, con sede ad Aversa, Piazza Trieste e Trento n. 27.----------

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico dell'Appaltatore le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinabilità delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Appaltante. Sono a carico dell'Appaltante le spese relative all'I.V.A.----------

----------***ART. 22 – RISERVATEZZA***----------

L'Appaltatore presta l'attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. L'Appaltatore è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione della presente scrittura privata secondo quanto previsto dal Codice per la protezione dei dati personali.----------

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte di eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori. L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà dell'Appaltante di risolvere la presente scrittura privata senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Appaltante.----------

----------*ART. 23 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI*----------

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia, nonché al codice civile e al disciplinare d'incarico. La presente scrittura privata, composta di n. 22 (ventidue) facciate intere e n. 11 (undici) righi della facciata n. 23 (ventitré), redatta in un unico originale conformemente a quanto disposto dall'art. 6 comma 6 del D.L. n.145/2013 e s.m.i., dalla Circolare ANAC del 04.11.2015 "*Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici*" e dall'art. 32, comma 14 del codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità elettronica, a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità immodificabile e di conservazione, verrà registrata solo in

caso d'uso, a cura e spese della parte interessata ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.----------

Io Appaltante, ho dato lettura all'Appaltatore incaricato della presente scrittura privata da me redatta, il quale, a mia domanda, approvandola e confermandola specificatamente per le clausole contenute negli articoli da 1) a 23) come sopra riportati, la sottoscrive a mezzo di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dell'amministrazione digitale (CAD), e valida alla data odierna.----------

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.----------

L'Appaltante: Dirigente Ing. Giuseppe Sabini----------

GIUSEPPE SABINI
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
DIRIGENTE
12.06.2023 08:06:24 UTC

L'Appaltatore: Giovanni De Pasquale----------

DE PASQUALE GIOVANNI
ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI
Laurea in architettura
12.06.2023 08:12:26 UTC