Città di Giugliano in Campania
Smistamento: SETTORE UNITA' DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA E PNRR OO.PP. / COORDINAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE RETI BASE N
Prt.G. 0052386/2023 - U - 27/04/2023 08:35:07
PDF conforme al D.P.C.M. del 22 febbraio 2013

Conv. n.36 del 20/04/2023.

----------**REPUBBLICA ITALIANA**----------

----------**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)**----------

----------**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**----------

----------***CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO***----------

Affidamento d'incarico professionale per la redazione della relazione geologica a supporto della progettazione esecutiva e delle relative indagini dell'intervento "*Realizzazione di un asilo comunale – Via Bartolo Longo" PNRR, M4.C1.I1.1-finanziato dall'unione europea–Next Generation EU": G95E22000200006 - CIG 97531509FC.* Corrispettivo importo economico comprensivo di oneri e di imposte come per legge (Cassa al 4% ed IVA al 22%) pari ad 11.461,46 €.

Il giorno venti del mese di aprile dell'anno 2023, nella residenza Comunale sita al C.so Campano n. 200 del Comune di Giugliano in Campania (NA), presso l'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR–OO.PP., con la presente scrittura privata.----------

Il Professionista dott. Enzo De Luzio, C.F. [redacted] P. IVA 04959171218, iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Campania al n. 2308 ed iscritto alla cassa di previdenza EPAP – Pec: deluzioenzo@pec.libero.i in seguito denominato *"Professionista"*.----------

----------**PREMESSO CHE**----------

- con **Determinazione Dirigenziale n. 612 del 18/04/2023**, è stata approvata la procedura di affidamento diretto dell'incarico professionale su indicati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite

c.so Campano v. n.200 – 80014 – Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 1 - giugliano_0052386/2023

Trattativa Diretta (TD), con professionisti iscritti al MEPA, per la redazione della relazione geologica e relative;----------

- con la medesima Determinazione Dirigenziale sono state impegnate le somme necessarie all'affidamento dell'incarico per l'importo complessivo di 11.461,46 €. comprensivo degli oneri per legge;----------

- a carico del Professionista sono state effettuate con esito positivo le verifiche dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicate:

A) regolarità contributiva EPAP;

B) annotazioni ANAC acquisite presso la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

C) certificato di regolarità fiscale acquisito mediante FVOE;

D) certificato n: 2355684/2023/R del Casellario Giudiziale;

Circa la regolarità tributaria ed extratributaria, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per le applicazioni delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, in fase di gara il professionista ha prodotto dichiarazione, allegata sulla piattaforma MEPA RDO n. 3516007 , concernente l'assenza di debiti di alcun tipo nei confronti del Comune di Giugliano in Campania, né di essere a conoscenza di debiti non ancora accertati. La liquidazione delle fatture inoltrate dal professionista è comunque subordinata al rilascio della certificazione di regolarità tributaria ed extratributaria di cui l'Appaltante farà richiesta agli uffici competenti;----------

Circa i controlli ex art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che giusta

c.so Campano v. n.200--80014--Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 2 - giugliano_0052386/2023

comunicazione sottoscritta da tutti i dirigenti con verbale del 18.10.2021 prot. n. 105928 non vengono acquisiti i carichi pendenti dei singoli soggetti, in quanto la verifica di quest'ultimi è effettuata dalle stazioni appaltanti soltanto nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definite per i reati di cui agli artt. n. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. oppure nel caso in cui sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso.----------

----------**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**----------

----------***ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI***----------

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.----------

----------***ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO***----------

La Stazione Appaltante affida al Professionista, che accetta l'incarico di Redazione di relazione geologica e relative indagini geofisiche, relativo all'intervento denominato .----------

L'incarico si esplica nella esecuzione delle seguenti prestazioni:----------

A Studio Geologico;----------

B Indagini geologiche.----

----------***ART. 3 – GESTIONE*** ----------

Il professionista nel rispetto di quanto previsto D.P.R. 207/2010 e dal D.Lgs n. 50/2016 avrà il compito della gestione di tutte le indagini geologiche necessarie per la redazione della relazione geologica secondo le necessità che scaturiscono dalla documentazione progettuale.----------

----------***ART. 4 – COORDINAMENTO*** ----------

c.so Campanov n.200–80014–Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 3 - giugliano_0052386/2023

Il professionista avrà il compito del coordinamento, gestione dell'accessibilità e direzione lavori delle indagini affidate a terzi.----------

----------***ART. 5 – RELAZIONE GEOLOGICA***----------

Redazione della relazione geologica a supporto della progettazione esecutiva comprensiva degli elaborati per l'ottenimento di tutti i pareri e autorizzazioni necessarie, con collaborazione con i progettisti incaricati per la progettazione, che effettueranno il coordinamento di tutta la progettazione.---------

----------***ART. 6 – OBBLIGAZIONI DEL PROFESSIONISTA***----------

Il professionista, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione secondo le direttive che verranno impartite dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).--------

Si evidenzia che il professionista incaricato resta comunque responsabile degli accertamenti svolti e dei dati assunti per le elaborazioni numeriche e per le verifiche tecniche e di sicurezza in generale, e si impegna a svolgere le prestazioni professionali in stretto contatto con il progettista che coordinerà tutte le prestazioni, svolgendo direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.----------

E' tuttavia consentito che il professionista possa avvalersi di propri collaboratori specializzati, restando ferma la necessità che ogni atto dell'incarico sia sottoscritto solo dal professionista titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi. L'Ente si impegna a fornire la documentazione utile per l'espletamento dell'incarico. Tutti gli elaborati consegnati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune di Giugliano in Campania

c.so Campanov n.200–80014–Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 4 - giugliano_0052386/2023

con utilizzo pieno ed esclusivo da parte dello stesso, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con i supporti in possesso dell'Amministrazione in versione editabile (word editor, excel, dwg, estensione nativa degli eventuali software utilizzati per l'esecuzione di calcoli, computi e calcoli specialistici), in versione pdf e in versione pdf firmata digitalmente, oltre a una copia cartacea, da consegnare dopo la verifica della documentazione digitale da parte del Responsabile del Procedimento. Qualora non risulti possibile l'invio dei files tramite PEC, gli stessi dovranno essere trasmessi su CD/DVD al protocollo dell'Ente. E' fatta esclusione dell'utilizzo di sistemi di trasferimento file dove non vi è la certezza inequivocabile della consegna (ed esempio dropbox o simili).----------

Il professionista è obbligato ad apportare le eventuali modifiche, che l'Appaltante, riterrà necessario ed opportuno prescrivere, per un più completo perseguimento degli obiettivi fissati, a suo insindacabile giudizio e sino alla sua approvazione; ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal R.U.P e a svolgere l'incarico personalmente, assicurando frequenti contatti e riunioni di coordinamento con il R.U.P. Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni rimanendo esso esterno e indipendente dagli uffici e organismi dell'Appaltante. L'Appaltante verificherà la qualità degli elaborati medesimi e la loro conformità alla normativa vigente.----------

ART. 7 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

c.so Campano v. n.200 – 80014 – Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 5 - giugliano_0052386/2023

Il Professionista si obbliga a prestare il servizio oggetto della presente scrittura privata per tutta la durata dell'incarico.----------

Il tempo previsto di durata dell'incarico è il seguente:----------

10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla consegna del servizio;

Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore nonché in ogni altro caso di grave inadempienza rispetto alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - previa contestazione ai sensi dell'art. 104 comma 4 D. Lgs. 50/2016, potrà risolvere la presente convenzione, con le conseguenze ivi previste e verranno addebitati al Professionista incaricato, oltre alle penali, eventuali danni o sanzioni determinati dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze. La prestazione si considererà espletata, ad ogni fine, a seguito dell'emissione della certificazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).----------

-------ART. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO-------

Il Professionista è obbligato ad espletare i lavori relativi alle materie di cui all'oggetto della presente scrittura privata secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e individuato con Decreto Dirigenziale n. 368 del 13/12/2022.

Il Professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Appaltante e il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per sottoporre qualsiasi problematica inerente i procedimenti, nonché a partecipare ad incontri, riunioni e sedute, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimen-

c.so Campano v. n. 200 – 80014 – Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 6 - giugliano_0052386/2023

ti in merito allo svolgimento dell'attività. L'Appaltante si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).----------

----------***ART. 9 – CORRISPETTIVO***----------

Il corrispettivo, per onorari e spese, dovuto per le prestazioni oggetto della presente scrittura privata nulla esclusa è stabilito – a seguito della offerta e della procedura – nell'importo complessivo di **11.461,46 €** comprensivo di oneri e di imposte come per legge.----------

Nell'importo aggiudicato sono comprese tutte le spese, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, trasferta, diritto e quant'altro non specificamente compensato, compresi i compensi eventualmente dovuti ad altri tecnici e collaboratori a loro volta incaricati dall'affidatario per lo svolgimento di tutti i servizi dovuti in base alla presente scrittura privata.----------

Al riguardo il Professionista dichiara di sollevare l'Appaltante da qualsiasi ulteriore richiesta per competenze, rimborsi, spese e quant'altro o da eventuali richieste che possano pervenire direttamente da collaboratori per qualsiasi prestazione riferita all'oggetto della presente convenzione.----------

---------***ART. 10 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO***---------

L'Appaltante liquiderà all'affidatario il corrispettivo dovuto, previo controllo della corretta esecuzione del servizio, fermo restando che il pagamento delle

c.so Campanov n.200 – 80014 – Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 7 - giugliano_0052386/2023

prestazioni eseguite potrà essere effettuato solo dopo la sottoscrizione del presente contratto.----------

La fattura potrà essere emessa dal Professionista esclusivamente dopo la comunicazione del Responsabile del Procedimento dell'avvenuto controllo della corretta esecuzione del servizio. L'Appaltante procederà ai pagamenti nei confronti dell'affidatario entro 30 giorni dalla trasmissione della fattura e solo a seguito della verifica in ordine alla sussistenza della sua regolarità contributiva e di quant'altro richiesto dalla normativa vigente in materia.----------

----------***ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO***----------

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato dal Professionista con dichiarazione allegata in fase di gara al RDO - Codice IBAN IT39V0760103400000017469842 acceso presso l'Istituto di Credito Poste Italiane. Il Professionista, ha altresì, dichiarato che è l'unico ad operare sul suddetto conto. Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.----------

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici:-----

c.so Campanov n.200 – 80014 – Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 8 - giugliano_0052386/2023

A C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 97531509FC;----------

B C.U.P. (Codice Unico di Progetto) G95E22000200006 ;

C la dicitura: *"Realizzazione di un asilo comunale – Via Bartolo Longo" PNRR, M4.C1.I1.1-finanziato dall'unione europea–Next Generation EU.*

I termini indicati per l'espletamento dei servizi e per la consegna degli elaborati progettuali sono da intendersi tassativi e indifferibili. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali o l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre il termine indicato all'art. 7 del presente contratto, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Appaltante per giustificati motivi, verrà applicata la penale dell'1 ‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze del Professionista fino ad un massimo del 10 % (dieci per cento) del corrispettivo.----------

Nel caso di dimissioni e/o rinuncia all'incarico per motivi personali e senza giusta causa, saranno riconosciuti esclusivamente gli onorari ed il rimborso spese maturati in proporzione all'avanzamento dell'incarico, decurtati di una penale del 15% (quindici per cento), salvo il risarcimento del maggior danno arrecato all'Appaltante.----------

In ogni caso le dimissioni e la rinuncia dall'incarico di Geologo non hanno effetto se non decorsi 30 giorni dalla comunicazione.----------

L' applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidare al Professionista.----------

--------*ART. 14 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO*---------

c.so Campanov n.200–80014–Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 9 - giugliano_0052386/2023

Fermo quanto precedentemente stabilito, in materia di risoluzione e recesso, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti nonché le previsioni dell'art. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016.----------

Oltre alle ipotesi indicate negli articoli precedenti, e nelle previsioni di legge, a titolo di mero esempio, l'Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio di risolvere la presente convenzione nel caso in cui il Professionista:----------

- effettui un ritardo nella produzione di atti ed elaborati superiore a 10 giorni;
- abbandoni o non inizi il servizio senza giustificato motivo;----------
- non svolga le prestazioni minime previste;----------
- conceda anche di fatto, in subappalto o in cottimo, in tutto o in parte, le prestazioni affidate;----------
- incorra in gravi inadempienze agli obblighi contrattuali assunti o in frequenti irregolarità nell'esecuzione del servizio;----------
- venga accertata una evidente incapacità professionale e/o organizzativa e/o della conduzione dell'incarico di Direzione dei Lavori (D.L.);----------
- in ogni altro caso di inadempienza alle prescrizioni contrattuali normative.---

La risoluzione avviene di diritto, mediante unilaterale dichiarazione dell'Appaltante, trasmessa con lettera raccomandata A/R o tramite PEC.--------

Il provvedimento di risoluzione è obbligatoriamente preceduto da diffida e messa in mora con preavviso di dieci giorni.----------

In ogni caso resta fermo il diritto per l'Appaltante al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione della presente scrittura privata.----------

----------*ART. 15 – POLIZZA E COPERTURA ASSICURATIVA*----------

c.so Campano v. n. 200 – 80014 – Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 10 - giugliano_0052386/2023

Il Professionista ha trasmesso in allegato alla RDO la polizza n. , di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con validità dal . La stessa dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza copre oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Professionista potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 resesi necessarie in corso di esecuzione. Il mancato rinnovo della polizza di garanzia da parte del Professionista, esonera l'Appaltante dal pagamento delle fatture trasmesse.----------

-------ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E-------

----------PROTOCOLLO DI LEGALITA'----------

Il Professionista è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli art. 2 comma 3 e art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania (NA), approvato con Deliberazione di Giunta n. 100 del 05.08.2021 di cui il Professionista dichiara di aver preso visione e di prendere atto come da dichiarazione resa dallo stesso, assunta tramite la piattaforma MEPA RDO n. 3516007. Detto codice è da intendersi integralmente richiamato nella presente scrittura privata e, seppure non materialmente consegnato, è disponibile mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (NA). Il mancato rispetto del codice costituisce causa di risoluzione della scrittura privata. Il Professionista dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme

c.so Campano v n.200 – 80014 – Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 11 - giugliano_0052386/2023

pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dall'Appaltante con la Prefettura di Napoli il 1 Agosto 2007, e il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19.12.2019, consultabile al sito http://www.utgnapoli.it.----------

Le clausole del predetto protocollo, approvato dal Comune di Giugliano in Campania con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 02.09.2019, si intendono qui integralmente riportate e per le stesse il Professionista ha sottoscritto la dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità trasmessa tramite tramite la piattaforma MEPA RDO n. 3516007. La violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce all'Appaltante il diritto di risolvere l'incarico conferito, senza che il soggetto incaricato possa opporre obiezioni.----------

Il dirigente del Comune di Giugliano in Campania, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza dell'Amministrazione, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale o di incompatibilità con quanto previsto dal codice di comportamento aziendale del Comune di Giugliano in Campania e dalla normativa vigente.----------

----------***ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***----------

L'Appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 04.05.2016 e successive modificazioni informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il trattamento di tali dati viene gesti-

Pagina 12 - giugliano_0052386/2023

to direttamente dall'Appaltante in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e perle informazioni previste a norma di legge o di regolamenti.----------

----------***ART. 18 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA***----------

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il Professionista elegge domicilio legale presso la sede del Comune di Giugliano in Campania (NA), Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP., sito al Corso Campano n. 200. Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'Appaltante al Professionista incaricato avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC. All'uopo, il Professionista indica il seguente recapito PEC: deluzioenzo@pec.libero.it;

----------***ART. 19 – DEFINIZIONE CONTROVERSIE E SPESE***----------

Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto è esclusa la competenza arbitrale e ove non vengano definite in via transattivi, il Foro competente è quello del Tribunale di Napoli Nord, con sede ad Aversa, Piazza Trieste e Trento n. 27.----------

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico del Professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinabilità delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Appaltante. Sono a carico dell'Appaltante le spese relative all'I.V.A.----------

Pagina 13 - giugliano_0052386/2023

----------*ART. 20 – RISERVATEZZA*----------

Il Professionista presta l'attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.----------

Il Professionista è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione della presente scrittura privata secondo quanto previsto dal Codice per la protezione dei dati personali.----------

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte di eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori. L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà dell'Appaltante di risolvere la presente scrittura privata senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Appaltante.----------

----------*ART. 21 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI*----------

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia nonché al codice civile.----------

La presente scrittura privata, composta di n. 15 (quindici) facciate intere e n. 8 (otto) righi della facciata n. 18 (diciotto), redatta in un unico originale, conformemente a quanto disposto dall'art. 6 comma 6 del D.L. n.145/2013 e s.m.i., dalla Circolare ANAC del 04.11.2015 "Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici" e dall'art. 32, comma 14 del codice dei contrat-

c.so Campanov n.200--80014--Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 14 - giugliano_0052386/2023

ti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità elettronica, a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità immodificabile e di conservazione, verrà registrata solo in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. ----------

Io Appaltante, ho dato lettura al Professionista incaricato della presente scrittura privata da me redatta, il quale, a mia domanda, approvandola e confermandola specificatamente per le clausole contenute negli articoli da 1) a 21) come sopra riportati, la sottoscrive a mezzo di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dell'amministrazione digitale (CAD), e valida alla data odierna.----------

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.----------

L'Appaltante: Dirigente ing. Giuseppe Sabini----------

Il Professionista dott. Enzo De Luzio----------

c.so Campanov n.200–80014–Giugliano in Campania (NA)
pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Pagina 15 - giugliano_0052386/2023