



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



Conv. n. 54 del 09/06/2023

-----REPUBLICA ITALIANA-----

-----COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)-----

-----CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI-----

-----CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO-----

Affidamento d'incarico professionale per la Progettazione definitiva ed
esecutiva e per la Direzione Lavori relativamente all'intervento
nell'ambito di Rigenerazione Urbana denominato "Riqualficazione Im-
pianto Sportivo De Cristoforo" - CUP G93D21002050005 - CIG
9563825E0C. Corrispettivo importo economico escluso di oneri e di imposte
come per legge (Cassa al 4% ed IVA al 22%) pari ad €
125.611,20.

Il giorno 09 del mese di giugno dell'anno 2023, nella residenza Comunale sita
al C.so Campano n. 200 del Comune di Giugliano in Campania (NA), presso
l'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e P.N.R.R.- OO.PP. , con la pre-
sente scrittura privata-----

-----TRA-----

L'Ing. Giuseppe Sabini nato a [REDACTED] il [REDACTED], nella qualità di
Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR - OO.PP. e
ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia del Comune di
Giugliano in Campania (NA) giusto decreto Sindacale n. 6 del 10.01.2023, che
agisce ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n. 267
del 18 agosto 2000 e s.m.i. e del vigente Statuto comunale esecutivo, in nome
e per conto del Comune di Giugliano in Campania (NA), CF.:80049220637 e





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



P.IVA 01547361210, in seguito denominato "Appaltante";-----

E-----

Arch. Raffaele Capasso, nato a [redacted], residente in via [redacted]

[redacted] - C.F. [redacted] e P. IVA

05804701216 iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Napoli con

il n° 9886 dal 2007 e di essere iscritto alla cassa di previdenza INARCASSA

con numero di matricola n° 766865, PEC: [redacted]

denominato "Professionista".-----

-----PREMESSO CHE-----

- con **Determinazione Dirigenziale RCG n. 2243 del 30.12.2022**, è stata approvata la procedura di affidamento diretto dell'incarico professionale su indicato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 del D.L. n. 76/2020 (convertito L. 120/2020) e ss.mm.ii., tramite Trattativa Diretta (TD), con professionisti iscritti al MEPA, per la Progettazione definitiva ed esecutiva e la Direzione Lavori;-----

- con la medesima Determinazione Dirigenziale sono state impegnate le somme necessarie all'affidamento dell'incarico per l'importo complessivo di € **125.611,20** comprensivo degli oneri per legge;-----

- nelle more dell'espletamento delle verifiche ex art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e tenuto conto che le scadenze previste per gli interventi di Rigenerazione Urbana, per le motivazioni ivi indicate, con nota prot. n. 38466 del 24.03.2023 è stata data esecuzione anticipata all'incarico del contratto ai sensi dell'art. 8 lett. a) D.L. n°76/2020 (convertito in L 120/2020) e dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;-----



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



- a carico del Professionista sono state acquisite con esito positivo le verifiche dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come sancito dalla Delibera n. 464/2022:-----

A) con nota prot. n. 70640 del 06.06.2023 è stato acquisito al protocollo generale dell'Ente il certificato di regolarità contributiva emesso dall'Ente Previdenziale INARCASSA:-----

B) con nota prot. n. 26124 del 28.02.2023 è stata inoltrata richiesta di verifica della **regolarità fiscale** all'Agenzia dell'Entrate di Caserta, Direzione Provinciale e Ufficio Territoriale di Caserta, il cui esito attestante la posizione regolare del Professionista è stato acquisito al protocollo generale dell'Ente con nota n. 50422 del 20.04.2023:-----

C) in data 06.06.2023 mediante collegamento al portale ANAC è stata acquisito il certificato riportante l'assenza di Annotazioni in capo al professionista:-----

D) con nota prot. n. 47745 del 14.04.2023 è stato acquisito al protocollo generale dell'Ente il Certificato di Casellario Giudiziale n. 8775/2023:-----

E) per quanto riguarda le **informative antimafia**, con PR CEUTG Ingresso_0073345_20230530 la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) ha comunicato che non sussistono in capo al Professionista cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.-----

In ogni caso il Professionista prende atto della circostanza che l'eventuale ricezione da parte dell'Appaltante di informative prefettizie, determinerà la revoca dell'affidamento disposto, nonché la declaratoria di inefficacia del presente atto.-----



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



F) circa la **regolarità tributaria ed extratributaria**, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per le applicazioni delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, in fase di gara l'Appaltatore ha prodotto dichiarazione, allegata sulla piattaforma MEPA RDO 3369567 del 22.12.2022, concernente l'assenza di debiti di alcun tipo nei confronti del Comune di Giugliano in Campania, né di essere a conoscenza di debiti non ancora accertati. La liquidazione delle fatture inoltrate dall'Appaltante è comunque subordinata al rilascio della certificazione di regolarità tributaria ed extratributaria di cui l'Appaltante farà richiesta agli uffici competenti;-----

G) circa i controlli ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che giusta comunicazione sottoscritta da tutti i dirigenti con verbale del 18.10.2021 prot. n. 105928 non vengono acquisiti i carichi pendenti dei singoli soggetti, in quanto la verifica di quest'ultimi è effettuata dalle stazioni appaltanti soltanto nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definite per i reati di cui agli artt. n. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. oppure nel caso in cui sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso.-----

-----**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**-----

-----**ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI**-----

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.-----

-----**ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**-----

La Stazione Appaltante affida al Professionista, che accetta l'incarico per la Progettazione definitiva ed esecutiva e la Direzione Lavori, relativo all'intervento nell'ambito di Rigenerazione Urbana, denominato "**Riqualfi-**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



cazione Impianto Sportivo Comunale De Cristoforo" CUP

G93D21002050005 - CIG 9563825E0C.-----

L'incarico si esplica nella esecuzione delle seguenti prestazioni:-----

A) Progettazione definitiva;-----

B) Progettazione esecutiva;-----

C) Direzione dei Lavori;-----

-----ART. 3 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA -----

Il Progetto Definitivo nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 e dal D. Lgs. n. 50/2016 dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite dall'Appaltante/Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni. Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti dalla suddetta normativa.-----

-----ART. 4 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA -----

Il progetto Esecutivo dovrà contenere tutti gli elaborati di cui al D.P.R. n. 207/2010 e al D. Lgs n. 50/2016, nonché tutti gli ulteriori altri elaborati che dovessero essere richiesti da ulteriori modifiche normative.-----

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti dalla suddetta normativa.-----

-----ART. 5 - OBBLIGAZIONI DEL PROFESSIONISTA -----

Tutti gli elaborati dei livelli di progettazione devono essere resi in duplice copia cartacea, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante, in quanto ricomprese nelle spese tecniche.-----



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



Il Professionista, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare all'Appaltante, anche, una copia in formato digitale su supporto CD-ROM ed una pen-drive dei seguenti elaborati: rilievi e progetto; relazioni tecniche; elenco prezzi unitari; computi metrici estimativi; capitolati speciali; per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi similari che supportino questo formato); in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad); per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office (Excel, Word); per quanto attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.-----

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate.-----

In relazione a ciascun livello progettuale il professionista è obbligato:-----

- alla predisposizione ed eventuale adeguamento di tutti gli elaborati tecnico amministrativi e qualsiasi altro adempimento o documentazione necessaria per l'ottenimento dei dovuti pareri/nulla osta autorizzazione all'approvazione dei progetti (es. Parere AUSL-VVFF-ANAS-FS-SOPRINTENDENZA-TELECOM-ecc.);-----

- alla partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri/nulla osta/autorizzazioni, etc. che dovessero essere richiesti a cura dall'Appaltante;-----

- alla predisposizione del tracciato ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENR, TEF.COM, gas, acquedot-



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



to, fognatura, telefoni di Stato, pubblica illuminazione, fibre ottiche, etc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile);-----

- ad apportare le eventuali modifiche, che l'Appaltante, riterrà necessario ed opportuno prescrivere, per un più completo perseguimento degli obiettivi fissati;-----

- ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);-----

- a svolgere l'incarico personalmente, assicurando frequenti contatti e riunioni di coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).-----

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni rimanendo esso esterno e indipendente dagli uffici e organismi dell'Appaltante.-----

L'Appaltante verificherà la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente.-----

-----ART. 6 - DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ,-----

-----ASSISTENZA ALLA VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE-----

Il Professionista dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori. In particolare, ai sensi dell'art. 101, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, il Direttore dei lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i servizi, forniture e lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Gravi ri-



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



tardi rispetto al piano temporale di esecuzione dell'intervento (cronoprogramma) dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati all'Appaltante. Ricade, altresì, nelle competenze del Direttore, il parere formulato in termini di relazione riservata per il tentativo di accordo bonario.

Il Direttore è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà, inoltre, rispettare ogni altro onere previsto a carico della Direzione da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte della fornitura, servizi e costruttiva. Lo stesso dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall'eventuale ispettore di cantiere nominato dall'Appaltante, nonché il controllo sul corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo. Infine, il Professionista dovrà esaminare e approvare il programma di regolare esecuzione e assistere il R.U.P. nell'espletamento delle operazioni di verifica di regolare esecuzione. Si evidenziano le attività necessarie per l'espletamento dell'attività di direzione lavori:-----

1. Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerente l'esecuzione dei lavori in parola:-----

2. Direzione Lavori:-----

3. Assistenza dei lavori:-----

4. Contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di consegna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori:-----

5. Denuncia Enti assicurativi e corrispondenza generale:-----



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



6. Eventuali perizie suppletive, di variante, di assestamento:-----

7. Eventuali verbali nuovi prezzi e atti di sottomissione:-----

8. Pratiche per prove su materiali impiegati nei lavori:-----

9. Assistenza al collaudo impianti:-----

10. Conto finale e relazione finale del Direttore dei Lavori:-----

11. Trasmissione di tutta la documentazione necessaria al collaudatore per
il collaudo tecnico amministrativo ed assistenza alle operazioni di collaudo
finale e/o redazione del Certificato di regolare esecuzione: -----

12. Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di
servizio:-----

13. Eventuali pratiche per concessioni, autorizzazioni, pareri e nulla osta in
conseguenza di varianti in corso d'opera e/o perizie suppletive e di varian-
te:-----

14. Verifica e rispetto del programma lavori:-----

15. Eventuali pratiche catastali relative ai lavori in oggetto:-----

16. Redazione Certificato di regolare esecuzione.-----

-----**ART. 7 - TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**-----

Il Professionista si obbliga a prestare il servizio oggetto della presente scrittu-
ra privata per tutta la durata dell'incarico, comprese proroghe e sospensioni o
ritardi nell'esecuzione dei lavori, fino al collaudo dell'opera. Il tempo previsto
di durata dell'incarico è il seguente:-----

Progettazione definitiva: 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data
del verbale di esecuzione anticipata prot. n. 38466 del 24.03.2023. -----



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



Progettazione esecutiva: 10 giorni naturali e consecutivi dall'approvazione
del progetto definitivo;-----

- per la direzione dei lavori (DL) i tempi di espletamento del servizio co
prono tutta la durata dei lavori stessi.-----

Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore nonché in
ogni altro caso di grave inadempienza rispetto alle disposizioni impartite dal
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - previa contestazione ai sensi
dell'art. 104 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016, l'Appaltante potrà risolvere la pre
sente convenzione, con le conseguenze ivi previste e verranno addebitati al
Professionista incaricato, oltre alle penali, eventuali danni o sanzioni determi
nati dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze. La prestazione si
considererà espletata, ad ogni fine, a seguito dell'emissione della certificazio
ne da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).-----

-----**ART. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**-----

Il Professionista è obbligato ad espletare i lavori relativi alle materie di cui
all'oggetto della presente scrittura privata secondo i migliori criteri per la tute
la e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite
dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Uni
co del Procedimento (R.U.P.) **Arch. Saggese Michele** individuato con Decre
to Dirigenziale n. 149 del 20 Febbraio 2023.-----

Il Professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Appaltante e il
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per sottoporre qualsiasi proble
matica inerente i procedimenti, nonché a partecipare ad incontri, riunioni e se
dute, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimen



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



ti in merito allo svolgimento dell'attività. L'Appaltante si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).-----

ART. 9 – CORRISPETTIVO-----

Il corrispettivo, per onorari e spese, dovuto per le prestazioni oggetto della presente scrittura privata, nulla escluso, è stabilito – a seguito della offerta e della procedura – nell'importo complessivo di € 125.611,20 comprensivo di oneri e di imposte come per legge.-----

Per quanto, eventualmente, non espressamente stabilito sotto il profilo tariffario dal presente contratto, si fa riferimento al D.M. del 17.06.2016 “*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016*”, con la riduzione del 20% ai sensi dell'art. 2 della Legge 248/2006.

Nell'importo aggiudicato sono comprese tutte le spese, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, trasferta, diritto e quant'altro non specificamente compensato, compresi i compensi eventualmente dovuti ad altri tecnici e collaboratori a loro volta incaricati dall'affidatario per lo svolgimento di tutti i servizi dovuti in base alla presente scrittura privata.-----

Al riguardo il Professionista dichiara di sollevare l'Appaltante da qualsiasi ulteriore richiesta per competenze, rimborsi, spese e quant'altro o da eventuali richieste che possono pervenire direttamente da collaboratori per qualsiasi prestazione riferita all'oggetto della presente convenzione.-----



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



-----**ART. 10 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**-----

L'Appaltante liquiderà all'affidatario il corrispettivo dovuto, previo controllo della corretta esecuzione del servizio, fermo restando che il pagamento delle prestazioni eseguite potrà essere effettuato solo dopo la sottoscrizione del presente contratto.-----

La fattura potrà essere emessa dal Professionista esclusivamente dopo la comunicazione del Responsabile del Procedimento dell'avvenuto controllo della corretta esecuzione del servizio. L'Appaltante procederà ai pagamenti nei confronti dell'affidatario entro 30 giorni dalla trasmissione della fattura e solo a seguito della verifica in ordine alla sussistenza della sua regolarità contributiva e di quant'altro richiesto dalla normativa vigente in materia.-----

-----**ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO**-----

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato dal Professionista con dichiarazione allegata in fase di gara al RDO 3369567 del 22.12.2022

Codice IBAN [REDACTED] acceso presso l'Istituto di Credito

[REDACTED] Il Professionista ha comunicato di essere l'unico soggetto che opera sul predetto conto corrente. Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento ido-



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



nei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.-----

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici: -----

1) C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **9563825E0C**;-----

2) C.U.P. (Codice Unico di Progetto) **G93D21002050005**;-----

3) La dicitura **"Riqualificazione Impianto Sportivo Comunale De Cristofaro"** -----

-----**ART. 12 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**-----

Il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui alla L.241/1990 e al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il Professionista, con la firma della presente scrittura privata, dichiara, per quanto a lui note ed a conoscenza, l'inesistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste. Il Professionista, per quanto a lui noto, dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità per l'assunzione e l'espletamento della suddetta attività ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.-----

-----**ART. 13 – PENALI**-----

I termini indicati per l'espletamento dei servizi e per la consegna degli elaborati progettuali sono da intendersi tassativi e indifferibili. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali o l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre il termine indicato all'art. 7 del presente contratto, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Appaltante per giustificati motivi,



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



verrà applicata la penale dell'1 ‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze del Professionista fino ad un massimo del 10 ‰ (dieci per cento) del corrispettivo.-----

Nel caso di dimissioni e/o rinuncia all'incarico per motivi personali e senza giusta causa, saranno riconosciuti esclusivamente gli onorari ed il rimborso spese maturati in proporzione all'avanzamento dell'incarico, decurtati di una penale del 15% (quindici per cento), salvo il risarcimento del maggior danno arrecato all'Appaltante. In ogni caso le dimissioni e la rinuncia dall'incarico non hanno effetto se non decorsi 30 giorni dalla comunicazione.-----

L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidare al Professionista.-----

-----ART. 14 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----

Fermo quanto precedentemente stabilito, in materia di risoluzione e recesso, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti nonché le previsioni dell'art. 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016.-----

Oltre alle ipotesi indicate negli articoli precedenti, e nelle previsioni di legge, a titolo di mero esempio, l'Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di risolvere la presente convenzione nel caso in cui il Professionista:-----

- effettui un ritardo nella produzione di atti ed elaborati superiore a 10 giorni;--
- abbandoni o non inizi il servizio senza giustificato motivo;-----
- non svolga le prestazioni minime previste;-----



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



- conceda anche di fatto, in subappalto o in cottimo, in tutto o in parte, le prestazioni affidate;-----

- incorra in gravi inadempienze agli obblighi contrattuali assunti o in frequenti irregolarità nell'esecuzione del servizio;-----

- venga accertata una evidente incapacità professionale e/o organizzativa e/o della conduzione dell'incarico di Direzione dei Lavori (D.L.);-----

- in ogni altro caso di inadempienza alle prescrizioni contrattuali normative.---

La risoluzione avviene di diritto, mediante unilaterale dichiarazione dell'Appaltante, trasmessa con lettera raccomandata A/R o tramite PEC.-----

Il provvedimento di risoluzione è obbligatoriamente preceduto da diffida e messa in mora con preavviso di dieci giorni.-----

In ogni caso resta fermo il diritto per l'Appaltante al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione della presente scrittura privata.-----

-----**ART. 15 – POLIZZA E COPERTURA ASSICURATIVA**-----

Conformemente a quanto chiarito nel Parere MIMS del 27/04/2022 n. 1299, relativamente alla estensione della previsione di cui all'art. 103 comma 11 D. Lgs. 50/2016, anche agli appalti di servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, tenuto conto del valore del contratto ed all'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore ha trasmesso in allegato alla RDO 3369567 del 27.12.2023 la polizza n. A122C635267-LB della Compagnia LLOYD'S di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con validità dal 11.07.2022 al 11.07.2023. La stessa dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



provvisorio. La polizza copre oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il professionista potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 resi necessari in corso di esecuzione. Il mancato rinnovo della polizza di garanzia da parte del professionista, esonera l'Appaltante dal pagamento delle fatture trasmesse.-----

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E-----

-----PROTOCOLLO DI LEGALITA'-----

Il Professionista è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli art. 2, comma 3, e art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania (NA), approvato con Deliberazione di Giunta n. 100 del 05.08.2021, di cui il Professionista dichiara di aver preso visione e di prendere atto come da dichiarazione resa dallo stesso, assunta tramite la piattaforma MEPA RDO 3369567 del 22.12.2022. Detto codice è da intendersi integralmente richiamato nella presente scrittura privata e, seppure non materialmente consegnato, è disponibile mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (NA). Il mancato rispetto del codice costituisce causa di risoluzione della scrittura privata. Il Professionista dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dall'Appaltante con la Prefettura di Napoli il 1 Agosto 2007, e il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19.12.2019, consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>.-----



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



Le clausole del predetto protocollo, approvato dal Comune di Giugliano in Campania con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 02.09.2019, si intendono qui integralmente riportate e per le stesse l'Appaltatore ha sottoscritto la dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità trasmessa tramite la piattaforma MEPA RDO 3369567 del 22.12.2022. La violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce all'Appaltante il diritto di risolvere l'incarico conferito, senza che il soggetto incaricato possa opporre obiezioni.-----

Il dirigente del Comune di Giugliano in Campania, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza dell'Amministrazione, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale o di incompatibilità con quanto previsto dal codice di comportamento aziendale del Comune di Giugliano in Campania e dalla normativa vigente.-----

-----ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-----

L'Appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 04.05.2016 e successive modificazioni informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'Appaltante in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste a norma di legge o di regolamenti.-----



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



ART. 18 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il Professionista elegge domicilio legale presso la sede del Comune di Giugliano in Campania (NA), Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP., sito al Corso Campano n. 200.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'Appaltante all'Appaltatore incaricato avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC. All'uopo, l'Appaltatore indica il seguente recapito PEC:

[REDACTED]

ART. 19 – DEFINIZIONE CONTROVERSIE E SPESE

Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto è esclusa la competenza arbitrale e ove non vengano definite in via transattivi, il Foro competente è quello del Tribunale di Napoli Nord, con sede ad Aversa, Piazza Trieste e Trento n. 27.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico del Professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinabilità delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Appaltante. Sono a carico dell'Appaltante le spese relative all'I.V.A.

ART. 20 – RISERVATEZZA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



Il Professionista presta l'attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.-----

Il Professionista è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione della presente scrittura privata secondo quanto previsto dal Codice per la protezione dei dati personali.-----

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte di eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà dell'Appaltante di risolvere la presente scrittura privata senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Appaltante.-----

-----**ART. 21 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI**-----

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia nonché al codice civile.-----

La presente scrittura privata, composta di n. 19 (diciannove) facciate intere e n. 13 (tredici) righe della facciata n. 20 (venti), redatta in un unico originale, conformemente a quanto disposto dall'art. 6 comma 6 del D.L. n.145/2013 e s.m.i., dalla Circolare ANAC del 04.11.2015 "*Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici*" e dall'art. 32, comma 14 del codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità elettronica, a mezzo di



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



supporto informatico avente caratteristiche di integrità immodificabile e di
conservazione, verrà registrata solo in caso d'uso, a cura e spese della parte in-
teressata ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.-----

Io Appaltante, ho dato lettura al Professionista incaricato della presente scrittu-
ra privata da me redatta, il quale, a mia domanda, approvandola e conferman-
dola specificatamente per le clausole contenute negli articoli da 1) a 21) come
sopra riportati, la sottoscrive a mezzo di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 com-
ma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dell'amministrazione digitale
(CAD), e valida alla data odierna.-----

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.-----



L'Appaltante: Dirigente Ing. Giuseppe Sabini-----

Il Professionista: Arch. Raffaele Capasso -----



raffaele
Capasso
09.06.2023
07:52:47
GMT+00:00