



Dipartimento per lo sport



Conv. n. 43 del 12/05/2023
-----REPUBLICA ITALIANA-----
-----COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)-----
-----CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI-----
-----CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO-----
Affidamento d'incarico professionale per l'esecuzione del servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (C.S.P.), Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori (C.S.E.) relativamente all'intervento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 "Sport e Inclusion" finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Cluster 1 "Realizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport denominato Publio Cornelio Scipione" - CUP G95B22000080007 - CIG 96522443BA. Corrispettivo importo economico escluso di oneri e di imposte come per legge (Cassa al 4% ed IVA al 22%) pari ad € 118.000,00.
Il giorno 12 del mese di maggio dell'anno 2023, nella residenza Comunale sita al C.so Campano n. 200 del Comune di Giugliano in Campania (NA), presso l'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e P.N.R.R.- OO.PP. , con la presente scrittura privata-----
-----TRA-----
L'Ing. Giuseppe Sabini nato [REDACTED], nella qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR - OO.PP. ed ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia del Comune di





Dipartimento per lo sport



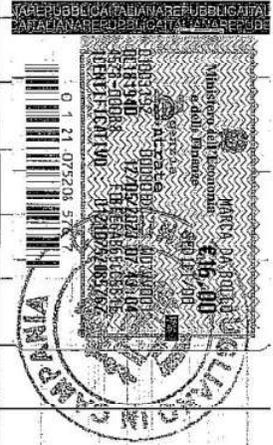
Giugliano in Campania (NA) giusto decreto Sindacale n. 6 del 10.01.2023, che agisce ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 c.s.m.i. e del vigente Statuto comunale esecutivo, in nome e per conto del Comune di Giugliano in Campania (NA), CF.:80049220637 e P.IVA 01547361210, in seguito denominato "Appaltante";-----

F

Società di ingegneria **Star Consulitngs S.r.l.** con sede legale [redacted] alla Via [redacted] P. IVA 09054841219 iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma dal 24.06.2021 n. REA RM-1611785 ed iscritta alla Cassa di Previdenza INARCASSA – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con matricola SI017073 dal 24.10.2018, in persona del Dott. **Migliaccio Michele**, nato a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted] Amministratore unico – Pec: [redacted] in seguito denominato "Appaltatore";-----

PREMESSO CHE

- con **Determinazione Dirigenziale RCG n. 238 del 23.02.2023**, è stata approvata la procedura di affidamento diretto dell'incarico professionale su indicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Trattativa Diretta (TD), con professionisti iscritti al MEPA, per la direzione lavori, il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione;-----





Dipartimento per lo sport



- con la medesima Determinazione Dirigenziale sono state impegnate le somme necessarie all'affidamento degli incarichi per l'importo complessivo di € 149.718,40 comprensivo degli oneri per legge;-----

- nelle more dell'espletamento delle verifiche ex art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e tenuto conto che le scadenze previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 "Sport e Inclusione", per le motivazioni ivi indicate, con nota prot. n. 26286 del 28.02.2023 è stata data esecuzione anticipata all'incarico del contratto ex art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;-----

- a carico dell'Appaltante sono state acquisite con esito positivo le verifiche dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in parte mediante richiesta agli Enti preposti, in parte mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (F.V.O.E.), come sancito dalla Delibera n. 464/2022;-----

A) con nota prot. n. 25974 del 27.02.2023 è stata inoltrata richiesta di verifica della **regolarità fiscale** all'Agenzia dell'Entrate Ufficio Territoriale di Roma 5 Tuscolano, il cui esito attestante la posizione regolare dell'Appaltatore è stato acquisito al protocollo generale dell'Ente con nota n. 28687 del 06.03.2023;-----

B) con nota prot. n. 25985 del 27.02.2023 è stata inoltrata al Tribunale di Roma Sez. Fallimentare richiesta di acquisizione di **certificato fallimentare** della società, il cui esito negativo riguardo all'esistenza di procedure fallimentari è stato acquisito al protocollo generale dell'Ente con nota n. 32277 del 13.03.2023;-----



**Dipartimento
per lo sport**



C) mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (F.V.O.E)

sono stati acquisiti:-----

- in data 13. 04.2023, certificato A.N.A.C. attestante l'assenza di annotazioni iscritte sul **Casellario delle imprese**, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 163/2006;

- certificato A.N.A.C. attestante l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse:-----

- certificato di **regolarità contributiva INARCASSA**, n. 0538826.13-04-23:-----

- certificato **casellario giudiziale** dott. Michele Migliaccio con n. 2427084/2023/R:-----

D) quanto alle informazioni antimafia, in data 04.05.2023 è stata inoltrata richiesta alla **Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.)** ed acquisito riscontro con esito negativo in data 09.05.2023:-----

In ogni caso l'Appaltatore prende atto della circostanza che l'eventuale ricezione da parte dell'Appaltante di informative prefettizie, determinerà la revoca dell'affidamento disposto, nonché la declaratoria di inefficacia del presente atto.-----

E) circa la **regolarità tributaria ed extratributaria**, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per le applicazioni delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, in fase di gara l'Appaltatore ha prodotto dichiarazione, allegata sulla piattaforma MEPA RDO 3440941 del 17.02.2023, concernente l'assenza di debiti di alcun tipo nei confronti del Comune di Giugliano in Campania, né di essere a conoscenza di debiti non ancora accertati. La liquidazione delle fatture inoltrate dall'Appaltante è



Dipartimento per lo sport



comunque subordinata al rilascio della certificazione di regolarità tributaria ed extratributaria di cui l'Appaltante farà richiesta agli uffici competenti;-----

E) circa i controlli ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che giusta comunicazione sottoscritta da tutti i dirigenti con verbale del 18.10.2021 prot. n. 105928 non vengono acquisiti i carichi pendenti dei singoli soggetti, in quanto la verifica di quest'ultimi è effettuata dalle stazioni appaltanti soltanto nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definite per i reati di cui agli artt. n. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. oppure nel caso in cui sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso.-----

-----**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**-----

-----**ART. 1 - CONDIZIONI GENERALI**-----

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.-----

-----**ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**-----

La Stazione Appaltante affida all'Appaltatore, che accetta l'incarico per il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori, relativo all'intervento finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Cluster 1 denominato **"Realizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport denominato Publio Cornelio Scipione"** - CUP **G95B22000080007 - CIG 9652243BA.**-----

L'incarico si esplica nella esecuzione delle seguenti prestazioni:-----

A) Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (C.S.P.);-----

B) Direzione dei Lavori;-----



**Dipartimento
per lo sport**



C) Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (C.S.E.)-----

-----**ART. 3 – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA**-----

-----**IN FASE DI PROGETTAZIONE**-----

L'incarico prevede la redazione del P.S.C. (Piano della Sicurezza e di Coordinamento) nel quale si descrivono tutte le fasi operative che verranno svolte nel cantiere individuando tutte le eventuali fasi critiche del processo costruttivo per prevenire e ridurre i rischi dei lavoratori, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 81/2008, adeguamento del piano e predisposizione del fascicolo, etc.:

-----**ART. 4 - DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ,**-----

-----**ASSISTENZA ALLA VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE**-----

L'Appaltatore dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori. In particolare, ai sensi dell'art. 101, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, il Direttore dei lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i servizi, forniture e lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Gravi ritardi rispetto al piano temporale di esecuzione dell'intervento (cronoprogramma) dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati all'Appaltante. Ricade, altresì, nelle competenze del Direttore, il parere formulato in termini di relazione riservata per il tentativo di accordo bonario. Il Direttore è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà, inoltre, rispettare ogni altro onere previsto a carico della Direzione da normative legislative, regola-



Dipartimento per lo sport



menti e dalla regola dell'arte della fornitura, servizi e costruttiva. Lo stesso
dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall'eventua-
le ispettore di cantiere nominato dall'Appaltante, nonché il controllo sul
corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo. Infine, l'Appaltatore do-
vrà esaminare e approvare il programma di regolare esecuzione e assistere
il R.U.P. nell'espletamento delle operazioni di verifica di regolare esecu-
zione. Si evidenziano le attività necessarie per l'espletamento dell'attività
di direzione lavori:-----
1. Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori,
misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tut-
ti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerente l'esecuzione dei
lavori in parola:-----
2. Direzione Lavori:-----
3. Assistenza dei lavori:-----
4. Contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di con-
segna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori:-----
5. Denuncia Enti assicurativi e corrispondenza generale:-----
6. Eventuali perizie suppletive, di variante, di assestamento:-----
7. Eventuali verbali nuovi prezzi e atti di sottomissione:-----
8. Pratiche per prove su materiali impiegati nei lavori:-----
9. Assistenza al collaudo impianti:-----
10. Conto finale e relazione finale del Direttore dei Lavori:-----
11. Trasmissione di tutta la documentazione necessaria al collaudatore per
il collaudo tecnico amministrativo ed assistenza alle operazioni di collaudo



Dipartimento per lo sport



finale e/o redazione del Certificato di regolare esecuzione:-----

12. Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di servizio;-----

13. Eventuali pratiche per concessioni, autorizzazioni, pareri e nulla osta in conseguenza di varianti in corso d'opera e/o perizie suppletive e di varianti;-----

14. Verifica e rispetto del programma lavori;-----

15. Eventuali pratiche catastali relative ai lavori in oggetto;-----

16. Redazione Certificato di regolare esecuzione.-----

-----ART. 5 - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA-----

-----IN FASE DI ESECUZIONE -----

L'incarico comprende le prestazioni professionali indicate all'art. 92 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 (attività di controllo periodico in cantiere con le imprese esecutrici, ecc). L'Appaltatore dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e l'esecuzione dell'opera in conformità a quanto precisato dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.-----

Durante la fase dell'esecuzione dell'opera il Coordinatore dovrà attenersi a quanto stabilito all'art. 92 comma 1 del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nel rispetto degli indirizzi contenuti nel presente contratto.-----

Si riporta l'elenco delle prestazioni professionali da svolgere, che risulta solo descrittivo e non limitativo.-----



Dipartimento per lo sport



Ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008, durante la realizzazione dell'opera è previsto di:-----

1. verificare che siano rispettate le condizioni di sicurezza definite in fase di progettazione;-----

2. verificare l' idoneità del Piano Operativo della Sicurezza (P.O.S.) da considerarsi come piano complementare di dettaglio del P.S.C.:-----

3. organizzare con i datori di lavoro, compreso i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento;-----

4. verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza;-----

5. segnalare al committente e al responsabile dei lavori, in forma scritta, le inosservanze delle imprese esecutrici;-----

6. sospendere i lavori in caso di pericolo grave e imminente.-----

-----ART. 6 - OBBLIGAZIONI DELL'APPALTATORE-----

L'Appaltatore, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione secondo le direttive che verranno impartite dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).-----

Si evidenzia che l'Appaltatore incaricato resta comunque responsabile degli accertamenti svolti e dei dati assunti per le elaborazioni numeriche e per le verifiche tecniche e di sicurezza in generale, e si impegna a svolgere le prestazioni professionali in stretto contatto con il progettista che coordinerà tutte le prestazioni, svolgendo direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, an-



Dipartimento per lo sport



che per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.....

E' tuttavia consentito che l'Appaltatore possa avvalersi di propri collaboratori specializzati, restando ferma la necessità che ogni atto dell'incarico sia sottoscritto solo dall'Appaltatore titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi. L'Ente si impegna a fornire la documentazione utile per l'espletamento dell'incarico. Tutti gli elaborati consegnati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune di Giugliano in Campania con utilizzo pieno ed esclusivo da parte dello stesso, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni di sorta. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con i supporti in possesso dell'Amministrazione in versione editabile (word editor, excel, dwg, estensione nativa degli eventuali software utilizzati per l'esecuzione di calcoli, computi e calcoli specialistici), in versione pdf e in versione pdf firmata digitalmente, oltre a una copia cartacea, da consegnare dopo la verifica della documentazione digitale da parte del Responsabile del Procedimento. Qualora non risulti possibile l'invio dei files tramite PEC, gli stessi dovranno essere trasmessi su CD/DVD al protocollo dell'Ente. E' fatta esclusione dell'utilizzo di sistemi di trasferimento file dove non vi è la certezza inequivocabile della consegna (ed esempio dropbox o simili).....

L'Appaltatore è obbligato ad apportare le eventuali modifiche, che l'Appaltante, riterrà necessario ed opportuno prescrivere, per un più completo perseguimento degli obiettivi fissati, a suo insindacabile giudizio e sino alla sua approvazione, ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la



**Dipartimento
per lo sport**



tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal R.U.P. e a svolgere l'incarico personalmente, assicurando frequenti contatti e riunioni di coordinamento con il R.U.P.. Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni rimanendo esso esterno e indipendente dagli uffici e organismi dell'Appaltante. L'Appaltante verificherà la qualità degli elaborati medesimi e la loro conformità alla normativa vigente.-----

-----ART. 7 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO-----

L'Appaltatore si obbliga a prestare il servizio oggetto della presente scrittura privata per tutta la durata dell'incarico, comprese proroghe e sospensioni o ritardi nell'esecuzione dei lavori, fino al collaudo dell'opera.-----

Il tempo previsto di durata dell'incarico è il seguente:-----

- per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (C.S.P.): 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna di quanto necessario per la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Fascicolo Tecnico;-----

- per la direzione dei lavori (DL) e il Coordinamento della sicurezza in esecuzione (CSE) decorrenti dalla consegna lavori e, per tutta la durata dei lavori stessi.-----

Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore nonché in ogni altro caso di grave inadempienza rispetto alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - previa contestazione ai sensi dell'art. 104 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016, potrà risolvere la presente convenzione, con le conseguenze ivi previste e verranno addebitati all'Appaltatore in-



**Dipartimento
per lo sport**



caricato, oltre alle penali, eventuali danni o sanzioni determinati dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze. La prestazione si considererà espletata, ad ogni fine, a seguito dell'emissione della certificazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).-----

-----ART. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO-----

L'Appaltatore è obbligato ad espletare i lavori relativi alle materie di cui all'oggetto della presente scrittura privata secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) **Arch. Saggese Michele** individuato con Decreto Dirigenziale n. 149 del 20 Febbraio 2023.-----

L'Appaltatore si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Appaltante e il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per sottoporre qualsiasi problematica inerente i procedimenti, nonché a partecipare ad incontri, riunioni e sedute, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimenti in merito allo svolgimento dell'attività. L'Appaltante si impegna a fornire all'Appaltatore tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).-----

-----ART. 9 – CORRISPETTIVO-----

Il corrispettivo, per onorari e spese, dovuto per le prestazioni oggetto della presente scrittura privata, nulla escluso, è stabilito – a seguito della offerta e della procedura – nell'importo complessivo di **€ 149.718,40** comprensivo di



**Dipartimento
per lo sport**



oneri e di imposte come per legge.-----

Per quanto, eventualmente, non espressamente stabilito sotto il profilo tariffario dal presente contratto, si fa riferimento al D.M. del 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016", con la riduzione del 20% ai sensi dell'art. 2 della Legge 248/2006.

Nell'importo aggiudicato sono comprese tutte le spese, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, trasferta, diritto e quant'altro non specificamente compensato, compresi i compensi eventualmente dovuti ad altri tecnici e collaboratori a loro volta incaricati dall'affidatario per lo svolgimento di tutti i servizi dovuti in base alla presente scrittura privata.-----

Al riguardo l'Appaltatore dichiara di sollevare l'Appaltante da qualsiasi ulteriore richiesta per competenze, rimborsi, spese e quant'altro o da eventuali richieste che possono pervenire direttamente da collaboratori per qualsiasi prestazione riferita all'oggetto della presente convenzione.-----

-----ART. 10 - LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO-----

L'Appaltante liquiderà all'affidatario il corrispettivo dovuto, previo controllo della corretta esecuzione del servizio, fermo restando che il pagamento delle prestazioni eseguite potrà essere effettuato solo dopo la sottoscrizione del presente contratto.-----

La fattura potrà essere emessa dall'Appaltatore esclusivamente dopo la comunicazione del Responsabile del Procedimento dell'avvenuto controllo della corretta esecuzione del servizio. L'Appaltante procederà ai pagamenti nei confronti dell'affidatario entro 30 giorni dalla trasmissione della fattura e solo a



**Dipartimento
per lo sport**



seguito della verifica in ordine alla sussistenza della sua regolarità contributiva e di quant'altro richiesto dalla normativa vigente in materia.-----

ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO-----

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, l'Appaltatore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato dall'Appaltatore con dichiarazione allegata in fase di gara al RDO 3440941 del 17.02.2023 - Codice IBAN [REDACTED] acceso presso l'Istituto di Credito [REDACTED]. L'Appaltatore, ha altresì, dichiarato che è l'unico ad operare sul suddetto conto. L'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.-----

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici:-----

- 1) C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **9652243BA**;-----
- 2) C.U.P. (Codice Unico di Progetto) **G95B22000080007**;-----
- 3) La dicitura **“Rcalizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport denominato Publio Cornelio Scipione”** finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.-----

ART. 12 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO-----



**Dipartimento
per lo sport**



L'Appaltatore incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui alla L.241/1990 e al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'Appaltatore, con la firma della presente scrittura privata, dichiara, per quanto a lui note ed a conoscenza, l'inesistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste. L'Appaltatore, per quanto a lui noto, dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità per l'assunzione e l'espletamento della suddetta attività ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 13 - PENALI

I termini indicati per l'espletamento dei servizi e per la consegna degli elaborati progettuali sono da intendersi tassativi e indifferibili. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali o l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre il termine indicato all'art. 7 del presente contratto, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Appaltante per giustificati motivi, verrà applicata la penale dell'1 ‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze dell'Appaltatore fino ad un massimo del 10 ‰ (dieci per cento) del corrispettivo.

Nel caso di dimissioni e/o rinuncia all'incarico per motivi personali e senza giusta causa, saranno riconosciuti esclusivamente gli onorari ed il rimborso spese maturati in proporzione all'avanzamento dell'incarico, decurtati di una penale del 15% (quindici per cento), salvo il risarcimento del maggior danno



**Dipartimento
per lo sport**



arrecato all'Appaltante. In ogni caso le dimissioni e la rinuncia dall'incarico non hanno effetto se non decorsi 30 giorni dalla comunicazione.

L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidare all'Appaltatore.

-----ART. 14 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----

Fermo quanto precedentemente stabilito, in materia di risoluzione e recesso, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti nonché le previsioni dell'art. 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

Oltre alle ipotesi indicate negli articoli precedenti, e nelle previsioni di legge, a titolo di mero esempio, l'Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di risolvere la presente convenzione nel caso in cui l'Appaltatore:

- effettui un ritardo nella produzione di atti ed elaborati superiore a 10 giorni;
- abbandoni o non inizi il servizio senza giustificato motivo;
- non svolga le prestazioni minime previste;
- conceda anche di fatto, in subappalto o in cottimo, in tutto o in parte, le prestazioni affidate;
- incorra in gravi inadempienze agli obblighi contrattuali assunti o in frequenti irregolarità nell'esecuzione del servizio;
- venga accertata una evidente incapacità professionale e/o organizzativa e/o della conduzione dell'incarico di Direzione dei Lavori (D.L.);
- in ogni altro caso di inadempienza alle prescrizioni contrattuali normative.



**Dipartimento
per lo sport**



La risoluzione avviene di diritto, mediante unilaterale dichiarazione dell'Appaltante, trasmessa con lettera raccomandata A/R o tramite PEC.-----

Il provvedimento di risoluzione è obbligatoriamente preceduto da diffida e messa in mora con preavviso di dieci giorni.-----

In ogni caso resta fermo il diritto per l'Appaltante al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione della presente scrittura privata -----

-----ART. 15 – POLIZZA E COPERTURA ASSICURATIVA-----

Conformemente a quanto chiarito nel Parere MIMS del 27/04/2022 n. 1299, relativamente alla estensione della previsione di cui all'art. 103 comma 11 D. Lgs. 50/2016, anche agli appalti di servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, tenuto conto del valore del contratto ed all'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore ha trasmesso in allegato alla RDO 3440941 del 17.02.2023 la polizza n. 744825 della Compagnia TOKIO MARINE - HCC. – Via Torino n. 2 - Milano, di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con validità dal 15.04.2022 al 15.04.2023. In data 09.05.2023 è stata acquisita al procollo generale dell'Ente la nuova Polizza aggiornata n. 1/73338/122/190741186 della Compagnia UnipolSai Agenzia di Afragola, Sede di Frattamaggiore (NA), Via Massimo Stanzione, 50 n. 80027, periodo di copertura dal 17.01.2023 al 17.01.2024. La stessa dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza copre oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Appaltatore potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 resesi necessarie in



**Dipartimento
per lo sport**



corso di esecuzione. Il mancato rinnovo della polizza di garanzia da parte dell'Appaltatore, esonera l'Appaltante dal pagamento delle fatture trasmesse.

-----ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E-----

-----PROTOCOLLO DI LEGALITA'-----

L'Appaltatore è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli art. 2, comma 3, e art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania (NA), approvato con Deliberazione di Giunta n. 100 del 05.08.2021, di cui l'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di prendere atto come da dichiarazione resa dallo stesso, assunta tramite la piattaforma MEPA RDO 3440941 del 17.02.2023. Detto codice è da intendersi integralmente richiamato nella presente scrittura privata e, seppure non materialmente consegnato, è disponibile mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (NA). Il mancato rispetto del codice costituisce causa di risoluzione della scrittura privata. L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dall'Appaltante con la Prefettura di Napoli il 1 Agosto 2007, e il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19.12.2019, consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>.

Le clausole del predetto protocollo, approvato dal Comune di Giugliano in Campania con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 02.09.2019, si intendono qui integralmente riportate e per le stesse l'Appaltatore ha sottoscritto la di-



**Dipartimento
per lo sport**



chiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità trasmessa tramite
tramite la piattaforma MEPA RDO 3440941 del 17.02.2023. La violazione
delle prescrizioni di cui al presente articolo, fatte salve eventuali ed ulteriori
responsabilità, attribuisce all'Appaltante il diritto di risolvere l'incarico confe-
rito, senza che il soggetto incaricato possa opporre obiezioni.-----

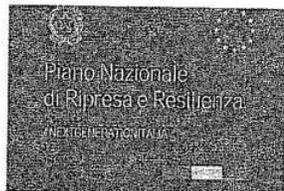
Il dirigente del Comune di Giugliano in Campania, che sottoscrive il presente
contratto in rappresentanza dell'Amministrazione, dichiara, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna
situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale o di incompatibilità con
quanto previsto dal codice di comportamento aziendale del Comune di Giu-
gliano in Campania e dalla normativa vigente.-----

-----ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-----

L'Appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, pubblicato sulla Gaz-
zetta Ufficiale del 04.05.2016 e successive modificazioni informa l'Appaltato-
re che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo
svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leg-
gi e dai regolamenti comunali in materia. Il trattamento di tali dati viene gesti-
to direttamente dall'Appaltante in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di ap-
plicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici
o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni
previste a norma di legge o di regolamenti.-----

-----ART. 18 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE-----

Per quanto concerne l'incarico affidatogli l'Appaltatore elegge domicilio le-
gale presso la sede del Comune di Giugliano in Campania (NA), Unità di Pro-



**Dipartimento
per lo sport**



getto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP., sito al Corso Campano n. 200.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'Appaltante all'Appaltatore incaricato avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC. All'uopo, l'Appaltatore indica il seguente recapito PEC:

ART. 19 – DEFINIZIONE CONTROVERSIE E SPESE

Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto è esclusa la competenza arbitrale e ove non vengano definite in via transattivi, il Foro competente è quello del Tribunale di Napoli Nord, con sede ad Aversa, Piazza Trieste e Trento n. 27.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico dell'Appaltatore le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinabilità delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Appaltante. Sono a carico dell'Appaltante le spese relative all'I.V.A.

ART. 20 – RISERVATEZZA

L'Appaltatore presta l'attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

L'Appaltatore è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per



**Dipartimento
per lo sport**



scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione della presente scrittura privata secondo quanto previsto dal Codice per la protezione dei dati personali.-----

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte di eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà dell'Appaltante di risolvere la presente scrittura privata senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Appaltante.-----

-----**ART. 21 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI**-----

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia nonché al codice civile.-----

La presente scrittura privata, composta di n. 21 (ventuno) facciate intere e n. 7 (sette) righe della facciata n. 22 (ventuno), redatta in un unico originale, conformemente a quanto disposto dall'art. 6 comma 6 del D.L. n.145/2013 e s.m.i., dalla Circolare ANAC del 04.11.2015 "Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici" e dall'art. 32, comma 14 del codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità elettronica, a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità immodificabile e di conservazione, verrà registrata solo in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.-----

Io Appaltante, ho dato lettura all'Appaltatore incaricato della presente scrittura privata da me redatta, il quale, a mia domanda, approvandola e confermandola



**Dipartimento
per lo sport**



specificatamente per le clausole contenute negli articoli da 1) a 21) come sopra
riportati, la sottoscrive a mezzo di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1,
lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dell'amministrazione digitale (CAD), e
valida alla data odierna,-----

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente,-----

L'Appaltante: Dirigente Ing. Giuseppe Sabini-----

GIUSEPPE SABINI
COMUNE DI GIUGLIANO IN
CAMPANIA
DIRIGENTE
12.05.2023 09:27:36 UTC

L'Appaltatore: Dott. Migliaccio Michele-----

MIGLIACCIO MICHELE
12.05.2023 09:28:53
UTC