

Unione Europea



Conv. n. 21 del 07/03/2023.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO

Affidamento incarico di supporto al RUP ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.

a) e comma 3 del D.L. 76/2020 (conv. L. 120/2020) e s.m.i. per l'intervento

PICS denominato "Sistemazione e valorizzazione dell'area archeologica

di Liternum" C.U.P. G99G20000010006 - C.I.G. 95089623AE . Corri-

spettivo importo economico comprensivo di oneri e di imposte come per

legge come da offerta.

Il giorno 7 del mese di marzo dell'anno 2023 alle ore 09:40 nella residenza

Comunale sita al C.so Campano n. 200 del Comune di Giugliano in Campania

(NA), presso l'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR - OO.PP.,

con la presente scrittura privata

TRA

L'Ing. Giuseppe Sabini nato a [REDACTED] (NA) il [REDACTED], nella qualità di

Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR - OO.PP. ed

ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia del Comune di

Giugliano in Campania (NA) giusto decreto Sindacale n. 6 del 10.01.2023, che

agisce ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n. 267

del 18 agosto 2000 e s.m.i. e del vigente Statuto comunale esecutivo, in nome

e per conto del Comune di Giugliano in Campania (NA), CF.:80049220637 e

P.IVA 01547361210, in seguito denominato "Appaltante";





E

L'Avv. Enzo Napolano nato a [REDACTED] (NA) il [REDACTED] - C.F. [REDACTED] - P. IVA [REDACTED] iscritto all'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Napoli Nord al n. [REDACTED] ed iscritto alla cassa di previdenza Forense con matricola [REDACTED] - Pec: [REDACTED] in seguito denominato "Professionista".

**PREMESSO CHE**

- Con **Determinazione Dirigenziale RCG n. 2233 del 30.12.2022**, è stata approvata la procedura di affidamento e formalizzata la proposta di aggiudicazione ex art. 36, comma 2 lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il servizio "di Supporto tecnico ed amministrativo alle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)" al Professionista, per un compenso pari ad € 180/h oltre agli oneri previsti per legge ed impegnata la relativa spesa.

- A carico del Professionista sono state effettuate con esito positivo le verifiche dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicate:

A) regolarità contributiva Cassa Forense assunta al protocollo generale n. 15334 del 06.02.2023;

B) annotazioni ANAC acquisite presso la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 31.01.2023;

C) regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale Napoli 2, assunta al protocollo generale n. 20838 del 16.02.2023;

D) certificato del Casellario Giudiziale del Tribunale di Napoli Nord assunto



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



al protocollo generale n. 13800 del 02.02.2023;

E) quanto alle informazioni antimafia in ottemperanza dell'art. 83 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 159/2011 secondo cui è escluso l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia per le stazioni appaltanti "a favore di chi esercita attività agricole o professionali, non organizzate in forma di imprese, nonché a favore di chi esercita attività artigiana in forma di impresa individuale e attività di lavoro autonomo anche intellettuale in forma individuale" si è provveduto ad acquisire la dichiarazione sostitutiva di certificazione del Professionista, ai sensi della vigente normativa antimafia, ai sensi dell'art. 88 comma 4-bis e art. 89 del D.Lgs. 159/2011 acquisita agli atti del portale MEPA in fase di gara con RDO 3317230 del 25.11.2022 e che non sussistono nei confronti dello stesso le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

In ogni caso il Professionista prende atto della circostanza che l'eventuale ricezione nei confronti del professionista di informative prefettizie, determinerà la revoca dell'affidamento disposto, nonché la declaratoria di inefficacia del presente atto;

F) circa la regolarità tributaria ed extratributaria, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per le applicazioni delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, in fase di gara il professionista ha prodotto dichiarazione, allegata sulla piattaforma MEPA RDO 3317230 del 25.11.2022, concernente l'assenza di debiti di alcun tipo nei confronti del Comune di Giugliano in Campania, né di essere a conoscenza di debiti non ancora accertati. La liquidazione delle fatture inoltrate dal professionista è comunque



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



subordinata al rilascio della certificazione di regolarità tributaria ed extratributaria di cui l'Appaltante farà richiesta agli uffici competenti;

G) circa i controlli ex art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che giusta comunicazione sottoscritta da tutti i dirigenti con verbale del 18.10.2021 prot. n. 105928 non vengono acquisiti i carichi pendenti dei singoli soggetti, in quanto la verifica di quest'ultimi è effettuata dalle stazioni appaltanti soltanto nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definite per i reati di cui agli artt. n. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. oppure nel caso in cui sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso.

**ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI**

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

**ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

La Stazione Appaltante affida al Professionista, che accetta l'incarico di Supporto tecnico ed amministrativo alle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), relativo all'intervento denominato "Sistemazione e valorizzazione dell'area archeologica di Liternum" – C.U.P.: G99G20000010006 - C.I.G.: 95089623AE.

L'incarico si esplica nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

L'oggetto dell'incarico concerne il supporto al RUP nello svolgimento dei propri compiti come previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e specificati nelle delibere ANAC (Linee guida n.3), con riferimento agli aspetti propriamente amministrativo/tecnici sia nella fase preliminare all'indizione della gara, che successiva, che nella fase di gara, che ancora nella successiva fase della verifi-



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



FESR  
2014-2020



ca dei requisiti e successiva di contratto; nonché nella fase esecutiva vera e propria e sino al collaudo. L'incarico potrà svolgersi attraverso l'assistenza ed il supporto orale, ovvero, anche su richiesta, con la predisposizione di relazioni, bozze di atti, note, pareri interni, relazioni tecniche per l'ufficio, ferma restando la non rilevanza esterna laddove non sottoscritti dal RUP. I compiti cui sarà chiamato saranno, a titolo esemplificativo quelli di studio ed approfondimento di problematiche sorte nel corso del procedimento, supporto ed assistenza alla predisposizione di atti, provvedimenti, note, riscontri, verifica aspetti normativi, etc. di competenza del RUP. L'incaricato dovrà presenziare, presso l'ufficio del Comune, laddove richiesto, personalmente secondo l'esigenza del RUP.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), nominato per i lavori di cui all'oggetto, che impartirà le necessarie istruzioni.

### **ART. 3 – OBBLIGAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). Nell'espletamento del proprio incarico, il professionista è tenuto al rispetto dell'obbligo del segreto sugli atti e sulle informazioni conosciute nell'espletamento del proprio incarico, nella misura in cui incombe sui dipendenti pubblici.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula della presen-



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



te scrittura privata, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali laddove richiesta la sua presenza fisica dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e senza diritto ad alcuna maggiorazione per rimborso spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici, per tutto il tempo necessario per l'espletamento dell'incarico, secondo le esigenze del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) preventivamente comunicate.

Resta fermo che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) potrà autorizzare la prestazione lavorativa a distanza, tramite corrispondenza di posta elettronica.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e del DPR 207/2010, laddove applicabile, si conformeranno alla vigente normativa regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma, criterio e procedure vigenti, per quanto compatibile, nonché alle direttive impartite dal responsabile del procedimento. Il professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

#### **ART. 4 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Professionista si obbliga a prestare il servizio oggetto della presente scrittura privata per tutta la durata dell'intervento, comprese proroghe e sospensioni o ritardi nell'esecuzione dei lavori, e cioè nel tempo decorrente dalla sottoscrizione del presente incarico fino alla data di ultimazione dell'intervento, anche



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

POR CAMPANIA  
FESR  
2014-2020

in caso di proroga.

Nei casi in cui si verificassero notevoli ritardi nell'espletamento delle attività tali da pregiudicare l'obiettivo di cui all'oggetto dell'incarico e tali ritardi fossero imputabili al Professionista, l'Appaltante, previo contraddittorio con il Professionista, si riserverà la facoltà di risolvere il presente contratto.

Non saranno consentiti ritardi nell'espletamento delle procedure di competenza. Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore, in caso di grave inadempienza rispetto alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese, e verranno addebitati al Professionista eventuali danni o sanzioni determinati dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze:

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicheranno le penali indicate nell'art. 10 della presente scrittura privata.

La prestazione si considererà espletata a seguito dell'emissione della certificazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

#### **ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Professionista è obbligato ad espletare i lavori relativi alle materie di cui all'oggetto della presente scrittura privata secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Uni-



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



co del Procedimento (R.U.P.) Arch. Francesco Pirozzi individuato con Decreto Dirigenziale n. 309 del 18/10/2022.

Il Professionista dovrà svolgere l'incarico presso il proprio studio professionale ma dovrà assicurare la presenza presso gli uffici comunali a seconda delle esigenze dell'Ufficio.

Il Professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Appaltante e il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per sottoporre qualsiasi problematica inerente i procedimenti, nonché a partecipare ad incontri, riunioni e sedute, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimenti in merito allo svolgimento dell'attività.

L'Appaltante si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

La documentazione ricevuta in cartaceo o in files per l'espletamento del proprio incarico è sottoposta agli obblighi del segreto e va custodita al fine di preservarne la riservatezza.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo, per onorari e spese, dovuto per le prestazioni oggetto della presente scrittura privata nulla escluso – a seguito della offerta e della procedura è stato stabilito ad ore nella misura di € 180/h oltre oneri e imposte come per legge. Il corrispettivo copre tutte le prestazioni e le spese, secondo quanto sopra stabilito. Resta fermo che, qualunque sarà in concreto la durata e le ore, di svolgimento dell'incarico, in ogni caso non potrà essere superato il massi-



male stabilito di € 63.000,00 oltre oneri e imposte come per legge, secondo il criterio del compenso ad ore con tetto complessivo massimo.

Per quanto, eventualmente, non espressamente stabilito sotto il profilo tariffario dal presente contratto, si fa riferimento al D.M. 55/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'importo aggiudicato sono comprese tutte le spese, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, trasferta, diritto e quant'altro non specificamente compensato, compresi i compensi eventualmente dovuti ad altri tecnici e collaboratori a loro volta incaricati dall'affidatario per lo svolgimento di tutti i servizi dovuti in base alla presente scrittura privata.

Al riguardo il Professionista dichiara di sollevare l'Appaltante da qualsiasi ulteriore richiesta per competenze, rimborsi, spese e quant'altro o da eventuali richieste che possano pervenire direttamente da collaboratori per qualsiasi prestazione riferita all'oggetto della presente convenzione.

**ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà - entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura e previo Certificato di Pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - bimestralmente secondo le seguenti modalità. Il Professionista, bimestralmente, presenterà un report delle attività svolte nel periodo (incontri presso il Comune, conference call, attività di studio, redazione scritti, pareri, relazioni, ecc.) e per ciascuna indicherà le ore di attività.

L'ora si considera maturata secondo i criteri di cui al D.M. 55/2014 e successive modifiche ed integrazioni. Tale report sarà presentato al RUP che procederà a verificarlo e vistarlo per la successiva attività di liquidazione, emettendo il



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



Certificato di pagamento, entro il successivo termine di giorni 5, cui seguirà l'emissione della fattura da parte del professionista.

Relativamente alle attività svolte, personalmente, presso gli uffici del Comune, il Professionista ha diritto al rilascio, di volta in volta (o, secondo modalità diverse, es. registro) di attestazione delle ore di presenza, da parte del RUP o, anche, in sua eventuale assenza, da altro Responsabile della Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP..

Relativamente alle attività svolte in conference call si farà riferimento agli orari di inizio e fine delle attività on line e saranno indicati i terminali (tablet, PC, ecc.) su cui si è svolta; anche in tal caso è diritto del Professionista ricevere, anche a mezzo mail, conferma ed attestazione di durata.

Per le attività di studio e redazione, svolte presso i propri uffici, si farà riferimento alla indicazione per ciascuna attività del Professionista, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che il Professionista allegnerà al report.

**ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato dal Professionista con dichiarazione allegata in fase di gara al RDO 3317230 del 25.11.2022 - Codice IBAN [REDACTED] accesso presso l'Istituto di Credito [REDACTED] Agenzia di [REDACTED]



Il Professionista, ha altresì, dichiarato che è l'unico ad operare sul suddetto conto. Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici:

- 1) C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **95089623AE**;
- 2) C.U.P. (Codice Unico di Progetto) **G99G20000010006**;
- 3) la dicitura: **"Sistemazione e valorizzazione dell'area archeologica di Litternum" del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) per l'attuazione dell'Asse X del PO FESR Campania 2014/2020.**

**ART. 9 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui alla L.241/1990 e al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il Professionista, con la firma della presente scrittura privata, dichiara, per quanto a lui noto ed a conoscenza, l'inesistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste. Il Professionista, per quanto a lui noto, dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità per l'assunzione e l'espletamento della suddetta attività ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.



#### ART. 10 – PENALI

In caso di inosservanza degli obblighi stabiliti a carico del professionista come specificati in disposizioni puntuali del RUP, di gravità e rilievo tali da non comportare la risoluzione del contratto, ai sensi della successiva disposizione, il RUP può proporre al Dirigente l'applicazione di penali proporzionate alla gravità della mancanza che comunque non possono superare nel complesso il 10 % (dieci per cento) del compenso.

Nel caso di dimissioni e/o rinuncia all'incarico per motivi personali e senza giusta causa, saranno riconosciuti esclusivamente gli onorari ed il rimborso spese maturati in proporzione all'avanzamento dell'incarico, decurtati di una penale del 15% (quindici per cento), salvo il risarcimento del maggior danno arrecato all'Appaltante. In ogni caso le dimissioni e la rinuncia dall'incarico non hanno effetto se non decorsi 30 giorni dalla comunicazione.

L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidare al Professionista.

#### ART. 11 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto precedentemente stabilito, in materia di risoluzione e recesso, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti nonché le previsioni dell'art. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016.

L'Appaltante ha diritto di risolvere unilateralmente la presente convenzione nel caso in cui il Professionista incorra in gravi e ripetuti inadempimenti ai propri obblighi e doveri, ivi compreso l'obbligo del segreto.

La risoluzione avviene di diritto, mediante unilaterale dichiarazione



dell'Appaltante, trasmessa con lettera raccomandata A/R o tramite PEC.

Il provvedimento di risoluzione è obbligatoriamente preceduto da diffida e messa in mora con preavviso di dieci giorni.

In ogni caso resta fermo il diritto per l'Appaltante al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione della presente scrittura privata.

#### **ART. 12 – POLIZZA E COPERTURA ASSICURATIVA**

Conformemente a quanto chiarito nel Parere MIMS del 27/04/2022 n. 1299, relativamente alla estensione della previsione di cui all'art. 103 comma 11 D. Lgs. 50/2016, anche agli appalti di servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, tenuto conto del valore massimo del contratto ed all'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il Professionista ha fornito la polizza n. [REDACTED] della Compagnia [REDACTED] Via [REDACTED] di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con validità sino al 14.06.2023. La stessa dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata dei lavori. Il mancato rinnovo della polizza di garanzia da parte del Professionista, esonera l'Appaltante dal pagamento delle fatture trasmesse.

#### **ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E**

##### **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il Professionista è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli art. 2 comma 3 e art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania (NA), approvato con Deliberazione di Giunta n. 100 del 05.08.2021 di cui il



Professionista dichiara di aver preso visione e di prendere atto come da dichiarazione resa dallo stesso, assunta tramite la piattaforma MEPA RDO 3317230 del 25.11.2022. Detto codice è da intendersi integralmente richiamato nella presente scrittura privata e, seppure non materialmente consegnato, è disponibile mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (NA). Il mancato rispetto del codice costituisce causa di risoluzione della scrittura privata. Il Professionista dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dall'Appaltante con la Prefettura di Napoli il 1 agosto 2007, e il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19.12.2019, consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>.

Le clausole del predetto protocollo, approvato dal Comune di Giugliano in Campania con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 02.09.2019, si intendono qui integralmente riportate e per le stesse il Professionista ha sottoscritto la dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità trasmessa tramite la piattaforma MEPA RDO 3317230 del 25.11.2022. La violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce all'Appaltante il diritto di risolvere l'incarico conferito, senza che il soggetto incaricato possa opporre obiezioni.

Il dirigente del Comune di Giugliano in Campania, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza dell'Amministrazione, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale o di incompatibilità con quanto previsto dal codice di comportamento aziendale del Comune di Giu-





Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



del presente contratto è esclusa la competenza arbitrale e ove non vengano definite in via transattiva, il Foro competente è quello del Tribunale di Napoli Nord, con sede ad Aversa, Piazza Trieste e Trento n. 27.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a taxa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico del Professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinabilità delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Appaltante. Sono a carico dell'Appaltante le spese relative all'I.V.A.

#### **ART. 17 – RISERVATEZZA**

Il Professionista presta l'attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Il Professionista è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione della presente scrittura privata secondo quanto previsto dal Codice per la protezione dei dati personali.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte di eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà dell'Appaltante di risolvere la presente scrittura privata senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



derivare all'Appaltante.

**ART. 18 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia, nonché al codice civile.

La presente scrittura privata, composta di n. 16 (sedici) facciate intere e n. 23 (ventitré) righe della facciata n. 17 (diciassette), redatta in un unico originale, conformemente a quanto disposto dall'art. 6 comma 6 del D.L. n.145/2013 e s.m.i., dalla Circolare ANAC del 04.11.2015 "Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici" e dall'art. 32, comma 14 del codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità elettronica, a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità immodificabile e di conservazione, verrà registrata solo in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Io Appaltante, ho dato lettura al Professionista incaricato della presente scrittura privata da me redatta, il quale, a mia domanda, approvandola e confermandola specificatamente per le clausole contenute negli articoli da 1) a 18) come sopra riportati, la sottoscrive a mezzo di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dell'amministrazione digitale (CAD), e valida alla data odierna.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'Appaltante: **Dirigente Ing. Giuseppe Sabini**

Il Professionista: **Avv. Enzo Napolano**

GIUSEPPE  
SABINI  
COMUNE DI  
GIUGLIANO IN  
CAMPANIA  
DIRIGENTE  
07.03.2023  
08:47:21 UTC

Docente digitalizzato da Enzo Napolano  
Data: 07/03/2023 09:55:34