



Rep. n.11 del 22/02/2023.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

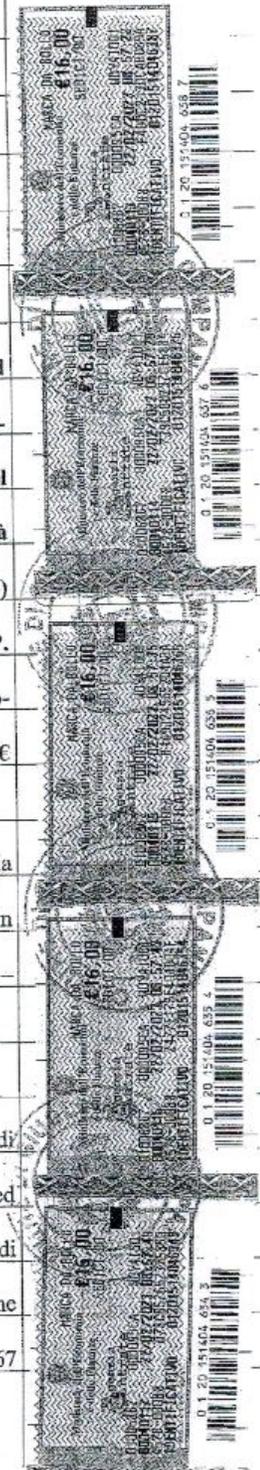
CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO

Affidamento d'incarico professionale per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, relativo all'intervento denominato "Rifacimento della parte non interessata da attività economiche all'interno del mercato ortofrutticolo (MOG) da destinare a spazi aggregativi ed attività collettive di quartiere" del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) per l'attuazione dell'Asse X del POR FESR Campania 2014/2020 - C.U.P. G91B20000350006 - C.I.G. 9438669C0D. Corrispettivo importo economico comprensivo di oneri e di imposte come per legge pari ad € 57.096,00.

Il giorno ventidue del mese di Febbraio dell'anno 2023 alle ore 09:55, nella residenza Comunale sita al C.so Campano n. 200 del Comune di Giugliano in Campania (NA), presso l'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR - OO.PP. , con la presente scrittura privata

TRA

L'Ing. Giuseppe Sabini nato a [REDACTED] il [REDACTED] nella qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR - OO.PP. ed ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia del Comune di Giugliano in Campania (NA) giusto decreto Sindacale n. 6 del 10.01.2023, che agisce ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n. 267





Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



FESR  
2014-2020



del 18 agosto 2000 e s.m.i. e del vigente Statuto comunale esecutivo, in nome e per conto del Comune di Giugliano in Campania (NA), CF.:80049220637 e P.IVA 01547361210, in seguito denominato "Appaltante";

E

L'Ing. Giosuè Di Marino nato a [REDACTED] (CA) il [REDACTED] - C.F.: [REDACTED] - P. IVA [REDACTED] iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli al n. [REDACTED] dal [REDACTED] ed iscritto alla cassa di previdenza INARCASSA - Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con matricola [REDACTED] - Pec: [REDACTED] in seguito denominato "Professionista".

#### PREMESSO CHE

- Con **Determinazione Dirigenziale RCG n. 1527 del 03.10.2022** avente ad oggetto "Affidamento per la Progettazione definitiva ed esecutiva e per la D.L. Intervento PICS Rifacimento della parte non interessata da attività economiche all'interno del mercato ortofrutticolo (MOG) da destinare a spazi aggregativi ed attività collettive di quartiere" è stata avviata la procedura di affidamento diretto degli incarichi professionali su indicati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Trattativa Diretta (TD), con professionisti iscritti al MEPA;

- con la medesima Determinazione Dirigenziale sono state impegnate le somme necessarie all'affidamento degli incarichi per l'importo complessivo di **€ 57.629,09;**

- Con **Determinazione Dirigenziale RCG n. 1738 del 08.11.2022.** è stata approvata la procedura di affidamento e formalizzata la proposta di



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



FESR  
2014-2020



aggiudicazione ex art. 36, comma 2 lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 c.s.m.i. per il servizio di "Progettazione definitiva ed esecutiva e per la Direzione Lavori (D.L.)" al Professionista, per un compenso pari ad € 45.000,00 al netto degli oneri fiscali e previdenziali ed impegnata la relativa spesa.

- Nelle more dell'espletamento delle verifiche ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e tenuto conto che le scadenze previste dal "POR FESR Campania 2014/2020 Programmi Integrati Città Sostenibile PICS Asse X Sviluppo Urbano", per le motivazioni ivi indicate, con nota prot. n. 128636 del 17.11.2022 è stata data esecuzione anticipata all'incarico del contratto ex art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

- A carico del Professionista sono state effettuate con esito positivo le verifiche dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicate:

**A)** regolarità contributiva Inarcassa Inarcassa assunta al protocollo generale n.1937027 del 10.11.2022;

**B)** annotazioni ANAC acquisite presso la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 17.02.2023;

**C)** regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale Napoli 2, assunta al protocollo generale n. 145940/2022;

**D)** certificato del Casellario Giudiziale del Tribunale di Napoli Nord assunto al protocollo generale n. 141839 del 16.12.2022;

**E)** Quanto alle informazioni antimafia in ottemperanza dell'art. 83 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 159/2011 secondo cui è escluso l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia per le stazioni appaltanti "a favore di chi



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



*esercita attività agricole o professionali, non organizzate in forma di imprese, nonché a favore di chi esercita attività artigiana in forma di impresa individuale e attività di lavoro autonomo anche intellettuale in forma individuale"* si è provveduto ad acquisire la dichiarazione sostitutiva di certificazione del Professionista, ai sensi della vigente normativa antimafia e ai sensi dell'art. 88 comma 4-bis e art. 89 del D.Lgs. 159/2011 agli atti del portale MEPA in fase di gara con RDO 3231991 del 11.10.2022 e che non sussistono nei confronti dello stesso le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

In ogni caso l'Appaltatore prende atto della circostanza che l'eventuale ricezione nei confronti del professionista di informative prefettizie, determinerà la revoca dell'affidamento disposto, nonché la declaratoria di inefficacia del presente atto.

**F)** circa la regolarità tributaria ed extratributaria, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per le applicazioni delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, in fase di gara il professionista ha prodotto dichiarazione, allegata sulla piattaforma MEPA RDO 3231991 del 11.10.2022, concernente l'assenza di debiti di alcun tipo nei confronti del Comune di Giugliano in Campania, né di essere a conoscenza di debiti non ancora accertati. La liquidazione delle fatture inoltrate dal professionista è comunque subordinata al rilascio della certificazione di regolarità tributaria ed extratributaria di cui l'Appaltante farà richiesta agli uffici competenti;

**G)** circa i controlli ex art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che giusta comunicazione sottoscritta da tutti i dirigenti con verbale del 18.10.2021 prot.



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



FESR  
2014-2020



n. 105928 non vengono acquisiti i carichi pendenti dei singoli soggetti, in quanto la verifica di quest'ultimi è effettuata dalle stazioni appaltanti soltanto nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definite per i reati di cui agli artt. n. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. oppure nel caso in cui sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso.

#### **ART. 1 - CONDIZIONI GENERALI**

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La Stazione Appaltante affida al Professionista, che accetta l'incarico di "Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, relativo all'intervento denominato "Rifacimento della parte non interessata da attività economiche all'interno del mercato ortofrutticolo (MOG) da destinare a spazi aggregativi ed attività collettive di quartiere" - C.U.P.: G91B20000350006 - C.I.G.: 9438669C0D.

L'incarico si esplica nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

- A) Progettazione definitiva;
- B) Progettazione esecutiva;
- C) Direzione Lavori.

#### **ART. 3 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Il Progetto Definitivo nel rispetto di quanto previsto D.P.R. 207/2010 e dal D.Lgs n. 50/2016 dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite dall'Appaltante/Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



POR-CAMPANIA  
FESR  
2014-2020



dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti dalla suddetta normativa.

#### **ART. 4 – PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Il Progetto Esecutivo dovrà contenere tutti gli elaborati di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dal D.Lgs. n. 50/2016, nonché tutti gli ulteriori altri elaborati che dovessero essere richiesti da ulteriori modifiche normative.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti dalla suddetta normativa.

#### **ART. 5 – OBBLIGAZIONI DEL PROGETTISTA**

Tutti gli elaborati dei livelli di progettazione devono essere resi in duplice copia cartacea, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante, in quanto ricomprese nelle spese tecniche.

Il Professionista, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare all'Appaltante, anche, una copia in formato digitale su supporto CD-ROM ed una con pen-drive dei seguenti elaborati: rilievi e progetto; relazioni tecniche; elenco prezzi unitari; computi metrici estimativi; capitolati speciali; per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi simili che supportino questo formato); in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad); per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office (Excel, Word); per quanto



attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate.

In relazione a ciascun livello progettuale il professionista è obbligato:

- alla predisposizione ed eventuale adeguamento di tutti gli elaborati tecnico amministrativi e qualsiasi altro adempimento o documentazione necessaria per l'ottenimento dei dovuti pareri/nulla osta autorizzazione all'approvazione dei progetti (es. Parere AUSL-VVFF-ANAS-FS-SOPRINTENDENZA-TELECOM-ccc.);

- alla partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri/nulla osta/autorizzazioni, etc. che dovessero essere richiesti a cura dall'Appaltante;

- alla predisposizione del tracciato ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, pubblica illuminazione, fibre ottiche, etc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile);

- ad apportare le eventuali modifiche, che l'Appaltante, riterrà necessario ed opportuno prescrivere, per un più completo perseguimento degli obiettivi fissati;

- ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

- a svolgere l'incarico personalmente, assicurando frequenti contatti e riunioni di coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni rimanendo esso esterno e indipendente dagli uffici e organismi dell'Appaltante.

L'Appaltante verificherà la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente.

**ART. 6 - DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ,**

**ASSISTENZA ALLA VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il Professionista dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi incombenti sul Direttore dei Lavori, come previsti dal D. Lgs. 50/2016, dal DPR N. 207/2010 e dal DM 07.03.2018 n. 49 recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della Direzione Lavori da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte e costruttiva.

Lo stesso dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall'eventuale ispettore di cantiere nominato dall'Appaltante, nonché il controllo sul corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo. Infine il Direttore dei Lavori dovrà esaminare e approvare il programma di regolare esecuzione e assistere il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nell'espletamento delle operazioni di verifica di regolare esecuzione.

**ART. 7 - TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Professionista si obbliga a prestare il servizio oggetto della presente scrittura



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



FESR  
2014-2020



privata per tutta la durata dell'incarico, comprese proroghe e sospensioni o ritardi nell'esecuzione dei lavori, fino al collaudo dell'opera.

Il tempo previsto di durata dell'incarico è il seguente:

- Progettazione definitiva: 30 ( trenta ) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna anticipata prot. 128636 del 17/11/2022;

- Progettazione esecutiva: 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di approvazione della progettazione definitiva;

Relativamente alle funzioni di Direttore dei lavori, misura e contabilità: per l'intera durata dei lavori.

Data la natura dei finanziamenti delle opere non saranno consentiti ritardi nell'espletamento delle procedure di competenza.

Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore - nonché in ogni altro caso di grave inadempienza rispetto alle disposizioni impartite dal

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - previa contestazione ai sensi dell'art. 104 comma 4 D. Lgs. 50/2016, l'Appaltante potrà risolvere la presen-

te convenzione, con le conseguenze ivi previste e verranno addebitati al Professionista incaricato, oltre alle penali, eventuali danni o sanzioni determinati

dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze;

La prestazione si considererà espletata, ad ogni fine, a seguito dell'emissione della certificazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento

(R.U.P.).

#### **ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Professionista è obbligato ad espletare i lavori relativi alle materie di cui all'oggetto della presente scrittura privata secondo i migliori criteri per la



e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) arch. Michele Saggese individuato con Decreto Dirigenziale n. 15 del 10 marzo 2022 (prot. n. 27654 del 10 marzo 2022).

Il Professionista dovrà svolgere l'incarico presso il proprio studio professionale ma dovrà assicurare la presenza presso gli uffici comunali a seconda delle esigenze dell'Appaltante.

Il Professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Appaltante e il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per sottoporre qualsiasi problematica inerente i procedimenti, nonché a partecipare ad incontri, riunioni e sedute, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimenti in merito allo svolgimento dell'attività. L'Appaltante si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

Con riferimento alle funzioni di Direttore dei Lavori il Professionista, oltre che alle regole ed ai principi sopra richiamati, si attiene alle previsioni di cui al D.M. 07.03.2018 n. 49 recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

#### **ART. 9 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo, per onorari e spese, dovuto per le prestazioni oggetto della presente scrittura privata nulla escluso è stabilito a seguito della offerta e della procedura – nell'importo complessivo di € 57.096,00 comprensivo di oneri



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



e di imposte come per legge.

Per quanto, eventualmente, non espressamente stabilito sotto il profilo tariffario dal presente contratto, si fa riferimento al D.M. del 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016", con la riduzione del 20% ai sensi dell'art. 2 della Legge 248/2006.

Nell'importo aggiudicato sono comprese tutte le spese, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, trasferta, diritto e quant'altro non specificamente compensato, compresi i compensi eventualmente dovuti ad altri tecnici e collaboratori a loro volta incaricati dall'affidatario per lo svolgimento di tutti i servizi dovuti in base alla presente scrittura privata.

Al riguardo il Professionista dichiara di sollevare l'Appaltante da qualsiasi ulteriore richiesta per competenze, rimborsi, spese e quant'altro o da eventuali richieste che possano pervenire direttamente da collaboratori per qualsiasi prestazione riferita all'oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 10 - LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura e previo Certificato di Pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), con le seguenti modalità:

- 1) per quanto concerne le spese tecniche per la **Progettazione Definitiva** e la **Progettazione Esecutiva** nel seguente modo:
  - all'approvazione del Progetto Definitivo la quota parte del corrispettivo corrispondente al Progetto Definitivo;



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



FESR  
2014-2020



- all'approvazione del Progetto Esecutivo la quota parte del corrispettivo corrispondente al Progetto Esecutivo;

2) per quanto concerne il corrispettivo per la **Direzione dei Lavori** nel seguente modo:

- nella misura del 90 % della quota parte del corrispettivo corrispondente per la Direzione dei Lavori;

- il restante 10 % a saldo, all'emissione del certificato di collaudo dell'opera e comunque non oltre un anno dalla fine dei lavori.

#### **ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato dal Professionista con dichiarazione allegata in fase di gara al RDO 3231991 del 11.10.2022- Codice IBAN [REDACTED] acceso presso l'Istituto di Credito [REDACTED] filiale digitale [REDACTED]. Il Professionista, ha altresì, dichiarato che è l'unico ad operare sul suddetto conto. Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici:



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



1) C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **9438669C0D**;

2) C.U.P. (Codice Unico di Progetto) **G91B20000350006**;

3) la dicitura: **“Rifacimento della parte non interessata da attività economiche all’interno del mercato ortofrutticolo (MOG) da destinare a spazi aggregativi ed attività collettive di quartiere” del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) per l’attuazione dell’Asse X del PO FESR Campania 2014/2020.**

**ART. 12 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il Professionista incaricato, nell’espletamento dell’incarico ricevuto, è obbligato all’osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui alla L. 241/1990 e al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il Professionista, con la firma della presente scrittura privata, dichiara, per quanto a lui noto ed a conoscenza, l’inesistenza di cause ostative al conferimento dell’incarico e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste.

Il Professionista, per quanto a lui noto, dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità per l’assunzione e l’espletamento della suddetta attività ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

**ART. 13 – PENALI**

I termini indicati per l’espletamento dei servizi e per la consegna degli elaborati progettuali sono da intendersi tassativi e indifferibili. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali o l’espletamento dei servizi oggetto dell’incarico venisse ritardata oltre il termine indicato all’art. 7 del presente contratto, salvo



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



proroghe che potranno essere concesse dall'Appaltante per giustificati motivi, verrà applicata la penale dell'1 % (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattata dalle spettanze del Professionista fino ad un massimo del 10 % (dieci per cento) del corrispettivo. Nel caso di inadempimento degli obblighi di Direttore dei Lavori per cause imputabili esclusivamente al Professionista, l'Appaltante ha facoltà di applicare, entro il limite massimo del 10 % (dieci per cento) del corrispettivo relativo all'ufficio di direzione lavori una penale pari all'1 % (un per mille) per ogni inadempimento agli incarichi attribuiti.

Nel caso di dimissioni e/o rinuncia all'incarico per motivi personali e senza giusta causa, saranno riconosciuti esclusivamente gli onorari ed il rimborso spese maturati in proporzione all'avanzamento dell'incarico, decurtati di una penale del 15% (quindici per cento), salvo il risarcimento del maggior danno arrecato all'Appaltante. In ogni caso le dimissioni e la rinuncia dall'incarico di Direzione Lavori non hanno effetto se non decorsi 30 giorni dalla comunicazione.

L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidare al Professionista.

#### **ART. 14 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fermo quanto precedentemente stabilito, in materia di risoluzione e recesso, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti, nonché le previsioni dell'art. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016.

Oltre alle ipotesi indicate negli articoli precedenti, e nelle previsioni di legge,



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



a titolo di mero esempio, l'Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio di risolvere la presente convenzione nel caso in cui il Professionista:

- Effettui un ritardo nella produzione di atti ed elaborati superiore a 10 giorni;
- abbandoni o non inizi il servizio senza giustificato motivo;
- non svolga le prestazioni minime previste;
- conceda anche di fatto, in subappalto o in cottimo, in tutto o in parte, le prestazioni affidate;
- incorra in gravi inadempienze agli obblighi contrattuali assunti o in frequenti irregolarità nell'esecuzione del servizio;
- venga accertata una evidente incapacità professionale e/o organizzativa e/o della conduzione dell'incarico di Direzione dei Lavori (D.L.);
- in ogni altro caso di inadempienza alle prescrizioni contrattuali normative.

La risoluzione avviene di diritto, mediante unilaterale dichiarazione dell'Appaltante, trasmessa con lettera raccomandata A/R o tramite PEC.

Il provvedimento di risoluzione è obbligatoriamente preceduto da diffida e messa in mora con preavviso di dieci giorni.

In ogni caso resta fermo il diritto per l'Appaltante al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione della presente scrittura privata.

#### **ART. 15 – POLIZZA E COPERTURA ASSICURATIVA**

Conformemente a quanto chiarito nel Parere MIMS del 27/04/2022 n. 1299, relativamente alla estensione della previsione di cui all'art. 103 comma 11 D. Lgs. 50/2016, anche agli appalti di servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, tenuto conto del valore del contratto ed all'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il Professionista ha fornito la



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



FESR  
2014-2020



polizza n. [redacted] della Compagnia [redacted] - Rappresentanza Generale per l'Italia, n. [redacted], di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con validità dal 19.09.2022 al 19.09.2023, allegata al verbale di consegna anticipata prot. n. 128636 del 17.11.2022. La stessa dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza copre oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Professionista potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 resi necessarie in corso di esecuzione. Il mancato rinnovo della polizza di garanzia da parte del Professionista, esonera l'Appaltante dal pagamento delle fatture trasmesse.

**ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E**

**PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il Professionista è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli art. 2 comma 3 e art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania (NA), approvato con Deliberazione di Giunta n. 100 del 05.08.2021 di cui il Professionista dichiara di aver preso visione e di prendere atto come da dichiarazione resa dallo stesso, assunta tramite la piattaforma MEPA RDO 3231991 del 11.10.2022. Detto codice è da intendersi integralmente richiamato nella presente scrittura privata e, seppure non materialmente consegnato, è disponibile mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campa-



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



nia (NA). Il mancato rispetto del codice costituisce causa di risoluzione della scrittura privata.

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dall'Appaltante con la Prefettura di Napoli il 1 agosto 2007, e il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19.12.2019, consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>.

Le clausole del predetto protocollo, approvato dal Comune di Giugliano in Campania con Dclibera di Giunta Comunale n. 102 del 02.09.2019, si intendono qui integralmente riportate e per le stesse il Professionista ha sottoscritto la dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità trasmessa tramite la piattaforma MEPA RDO 3231991 del 11.10.2022. La violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce all'Appaltante il diritto di risolvere l'incarico conferito, senza che il soggetto incaricato possa opporre obiezioni.

Il dirigente del Comune di Giugliano in Campania, che sottoscrive la presente scrittura privata in rappresentanza dell'Amministrazione, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale o di incompatibilità con quanto previsto dal codice di comportamento aziendale del Comune di Giugliano in Campania e dalla normativa vigente.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 04.05.2016 e successive modificazioni informa il Professionista



nista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste a norma di legge o di regolamenti.

**ART. 18 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il Professionista elegge domicilio legale presso la sede del Comune di Giugliano in Campania (NA), Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP., sito al Corso Campano n. 200.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'Appaltante al Professionista incaricato avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC. All'uopo, il Professionista indica il seguente recapito  
PEC: [REDACTED]

**ART. 19 – DEFINIZIONE CONTROVERSIE E SPESE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto è esclusa la competenza arbitrale e ove non vengano definite in via transattivi, il Foro competente è quello del Tribunale di Napoli Nord, con sede ad Aversa, Piazza Trieste e Trento n. 27.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico del Professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



POB-CAMPANIA  
FESR  
2014-2020



diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinabilità delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Appaltante. Sono a carico dell'Appaltante le spese relative all'I.V.A.

#### **ART. 20 – RISERVATEZZA**

Il Professionista presta l'attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Il Professionista è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione della presente scrittura privata secondo quanto previsto dal Codice per la protezione dei dati personali.

Il Professionista è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte di eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà dell'Appaltante di risolvere la presente scrittura privata senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Appaltante.

#### **ART. 21 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia, nonché al codice civile e al disciplinare d'incarico indicato nel verbale di consegna anticipata protocollo n. 128636 del 17.11.2022.

La presente scrittura privata, composta di n. 19 (diciannove) facciate intere e



n. 17 (diciassette) righe della facciata n. 20 (venti), redatta in un unico originale, conformemente a quanto disposto dall'art. 6 comma 6 del D.L. n.145/2013 e s.m.i., dalla Circolare ANAC del 04.11.2015 "Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici" e dall'art. 32, comma 14 del codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità elettronica, a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità immodificabile e di conservazione, verrà registrata solo in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Io Appaltante, ho dato lettura al Professionista incaricato della presente scrittura privata da me redatta, il quale, a mia domanda, approvandola e confermandola specificatamente per le clausole contenute negli articoli da 1) a 21) come sopra riportati, la sottoscrive a mezzo di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dell'amministrazione digitale (CAD), e valida alla data odierna.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'Appaltante: **Dirigente Ing. Giuseppe Sabini**

Il Professionista: **Ing. Giosuè Di Marino**

Firmato da:  
Giosue' Di Marino  
Motivo:

GIUSEPPE  
SABINI  
COMUNE DI  
GIUGLIANO IN  
CAMPANIA  
DIRIGENTE  
22.02.2023  
09:14:30 UTC

Data: 22/02/2023 10:17:55