Città di Giugliano in Campania
Firmato digitalmente da:
SETTORE UNITA' DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA E PNRR OO.PP. / PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.
antonio maisto
58:39
P.C.M. del 22 febbraio 2013
CN = maisto antonio
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
C = IT

Rep. n.10/2023 del 20/02/2023

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO

Affidamento d'incarico professionale di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) relativo all'intervento denominato "Piazza Gramsci – 1 Circolo Didattico: Rifacimento E Risistemazione Dell'area Verde Annessa All'istituto Scolastico E Realizzazione Di Playground" del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) per l'attuazione dell'Asse X del POR FESR Campania 2014/2020 - C.U.P. G99G20000000006 - C.I.G. ZCF3968F9C. Corrispettivo importo economico comprensivo di oneri e di imposte come per legge pari ad € 21.315,84.

Il giorno 20 del mese di febbraio dell'anno 2023 alle ore 12:40, nella residenza Comunale sita al C.so Campano n. 200 del Comune di Giugliano in Campania (NA), presso l'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. , con la presente scrittura privata

TRA

L'**Ing. Giuseppe Sabini** nato a [redacted] il [redacted], nella qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. ed ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia del Comune di Giugliano in Campania (NA) giusto decreto Sindacale n. 6 del 10.01.2023, che agisce ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n. 267

del 18 agosto 2000 e s.m.i. e del vigente Statuto comunale esecutivo, in nome e per conto del Comune di Giugliano in Campania (NA), CF.:80049220637 e P.IVA 01547361210, in seguito denominato "***Appaltante***";

E

L'**Ing. Antonio Maisto** nato a [redacted] il [redacted] - C.F. [redacted] - P. IVA [redacted] iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli al n. [redacted] dal [redacted] ed iscritto alla cassa di previdenza INARCASSA – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con matricola [redacted] - Pec: [redacted] in seguito denominato "***Professionista***".

PREMESSO CHE

- Con **Determinazione Dirigenziale RCG n. 96 del 03.02.2023**, è stata approvata la procedura di affidamento e formalizzata la proposta di aggiudicazione ex art. 36, comma 2 lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il servizio di "Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)" al Professionista, per un compenso pari ad € 16.800,00 al netto degli oneri fiscali e previdenziali ed impegnata la relativa spesa.
- A carico del Professionista sono state effettuate con esito positivo le verifiche dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicate:

A regolarità contributiva Inarcassa assunta al protocollo generale n.21925 del 17.02.2023;

B annotazioni ANAC acquisite presso la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 18.01.2023;

C regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale Napoli 2, assunta al protocollo generale n. 14717 del 03.02.2023;

D certificato del Casellario Giudiziale del Tribunale di Napoli Nord assunto al protocollo generale n. 13799 del 02.02.2023;

E Quanto alle informazioni antimafia in ottemperanza dell'art. 83 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 159/2011 secondo cui è escluso l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia per le stazioni appaltanti "*a favore di chi esercita attività agricole o professionali, non organizzate in forma di imprese , nonché a favore di chi esercita attività artigiana in forma di impresa individuale e attività di lavoro autonomo anche intellettuale in forma individuale*" si è provveduto ad acquisire la dichiarazione sostitutiva di certificazione del Professionista, ai sensi della vigente normativa antimafia, ai sensi dell'art. 88 comma 4-bis e art. 89 del D.Lgs. 159/2011 acquisita agli atti del portale MEPA in fase di gara con RDO 3384907 del 07.01.2023 e che non sussistono nei confronti dello stesso le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011. In ogni caso l'Appaltatore prende atto della circostanza che l'eventuale ricezione nei confronti del professionista di informative prefettizie, determinerà la revoca dell'affidamento disposto, nonché la declaratoria di inefficacia del presente atto.

F circa la regolarità tributaria ed extratributaria, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per le applicazioni delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, in fase di gara il professionista ha prodotto dichiarazione, allegata sulla piattaforma MEPA RDO 3384907 del 07.01.2023, concernente l'assenza di debiti di alcun tipo nei confronti del Comune di

Giugliano in Campania, né di essere a conoscenza di debiti non ancora accertati. La liquidazione delle fatture inoltrate dal professionista è comunque subordinata al rilascio della certificazione di regolarità tributaria ed extratributaria di cui l'Appaltante farà richiesta agli uffici competenti;

circa i controlli ex art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che giusta comunicazione sottoscritta da tutti i dirigenti con verbale del 18.10.2021 prot. n. 105928 non vengono acquisiti i carichi pendenti dei singoli soggetti, in quanto la verifica di quest'ultimi è effettuata dalle stazioni appaltanti soltanto nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definite per i reati di cui agli artt. n. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. oppure nel caso in cui sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso.

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

La Stazione Appaltante affida al Professionista, che accetta l'incarico di "Supporto tecnico ed amministrativo alle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), relativo all'intervento denominato **"Piazza Gramsci – I Circolo Didattico: Rifacimento E Risistemazione Dell'area Verde Annessa All'istituto Scolastico E Realizzazione Di Playground"** – C.U.P.: **G99G20000000006** – C.I.G.: **ZCF3968F9C.**

L'incarico si esplica nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

L'oggetto dell'incarico concerne il supporto al RUP nello svolgimento dei propri compiti come previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e specificati nelle

delibere ANAC (Linee guida n.3), con riferimento agli aspetti propriamente tecnici/amministrativi sia nella fase preliminare all'indizione della gara, che successiva, sia nella fase di gara, che ancora nella successiva fase della verifica dei requisiti e successiva di contratto; nonché nella fase esecutiva vera e propria e sino al collaudo. L'incarico potrà svolgersi attraverso l'assistenza ed il supporto orale, ovvero, anche su richiesta, la predisposizione di relazioni, bozze di atti, note, pareri interni, relazioni tecniche per l'ufficio, ferma restando la non rilevanza esterna laddove non sottoscritti dal RUP. I compiti cui sarà chiamato saranno, a titolo esemplificativo quelli di studio ed approfondimento di problematiche sorte nel corso del procedimento, supporto ed assistenza alla predisposizione di atti, provvedimenti, note, riscontri, verifica aspetti progettuali, di verifica e supporto alla validazione, di competenza del RUP. L'incaricato deve presenziare presso l'ufficio del Comune laddove richiesto personalmente secondo l'esigenza del RUP, garantendo almeno 2/3 giornate di disponibilità. L'incarico viene svolto sotto le direttive generali del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), nominato per i lavori di cui all'oggetto, che impartirà le necessarie istruzioni.

ART. 3 – OBBLIGAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). Nell'espletamento del proprio incarico, il professionista è tenuto al rispetto dell'obbligo del segreto sugli atti e sulle informazioni conosciute nell'espletamento del proprio incarico, nella misura in cui incombe sui dipendenti pubblici.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente scrittura privata, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

A titolo di esempio, l'incarico si esplica nelle seguenti prestazioni:

A) fornire assistenza nella redazione dei contratti di appalto e degli elaborati di gara, sia essi per l'affidamento degli incarichi di progettazione che di esecuzione dei lavori;

B) fornire assistenza sia nella fase di verifica che di validazione dei progetti, per i livelli definitivo ed esecutivo;

C) fornire assistenza ed ausilio nelle compilazione delle schede da inviare, periodicamente, all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

D) fornire assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli Enti preposti, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni delle somme finanziate;

E) assistere il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, direzione lavori, ecc., svolgendo i compiti conferiti secondo le direttive degli Enti sovraordinati e del (R.U.P.) ed in base alle disposizioni legislative e normative contenute:

- nel codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture, di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti in vigore e nel decreto di finanziamento dell'opera;

- nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145; d) nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e senza diritto ad alcuna maggiorazione rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici, per tutto il tempo necessario per l'espletamento dell'incarico, secondo le esigenze del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) preventivamente comunicate. In particolari occasioni il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) potrà autorizzare la prestazione lavorativa a distanza, tramite corrispondenza di posta elettronica. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e del DPR 207/2010, si conformeranno alla vigente normativa regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma, criterio e procedure vigente, per quanto compatibile,nonché alle direttive impartite dal responsabile del procedimento. Il professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 4 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Professionista si obbliga a prestare il servizio oggetto della presente scrittura privata per tutta la durata dell'incarico, comprese proroghe e sospensioni o ritardi nell'esecuzione dei lavori, fino al collaudo dell'opera.

Nei casi in cui si verificassero notevoli ritardi nell'espletamento delle attività tali da pregiudicare l'obiettivo di cui all'oggetto dell'incarico e tali ritardi

sono imputabili al Professionista, l'Appaltante, previo contraddittorio con il Professionista, si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto. Non saranno consentiti ritardi nell'espletamento delle procedure di competenza. Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore, in caso di grave inadempienza rispetto alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese, e verranno addebitati al Professionista incaricato eventuali danni o sanzioni determinati dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze. Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicheranno le penali indicate nell'art. 10 della presente scrittura privata. La prestazione si considererà espletata a seguito dell'emissione della certificazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Professionista è obbligato ad espletare i lavori relativi alle materie di cui all'oggetto della presente scrittura privata secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) **arch. Michele Saggese** individuato con Decreto Dirigenziale n. 12 del 10 marzo 2022 (prot. n. 27644 del 10 marzo 2022).

Il Professionista dovrà svolgere l'incarico presso il proprio studio professiona-

le ma dovrà assicurare la presenza presso gli uffici comunali a seconda delle esigenze dell'Ufficio.

Il Professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'**Appaltante** e il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per sottoporre qualsiasi problematica inerente i procedimenti, nonché a partecipare ad incontri, riunioni e sedute, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimenti in merito allo svolgimento dell'attività.

L'Appaltante si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

La documentazione ricevuta in cartaceo o in files per l'espletamento del proprio incarico è sottoposta agli obblighi del segreto e va custodita al fine di preservarne la riservatezza.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, per onorari e spese, dovuto per le prestazioni oggetto della presente scrittura privata nulla esclusa è stabilito a seguito della offerta e della procedura nell'importo complessivo di **€ 21.315,84** comprensivo di oneri e di imposte come per legge.

Per quanto, eventualmente, non espressamente stabilito sotto il profilo tariffario dal presente contratto, si fa riferimento al D.M. del 17.06.2016 "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016*", *con la riduzione del 20% ai sensi dell'art. 2 della Legge*

248/2006. Nell'importo aggiudicato sono comprese tutte le spese, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, trasferta, diritto e quant'altro non specificamente compensato, compresi i compensi eventualmente dovuti ad altri tecnici e collaboratori a loro volta incaricati dall'affidatario per lo svolgimento di tutti i servizi dovuti in base alla presente scrittura privata.

Al riguardo il Professionista dichiara di sollevare l'Appaltante da qualsiasi ulteriore richiesta per competenze, rimborsi, spese e quant'altro o da eventuali richieste che possano pervenire direttamente da collaboratori per qualsiasi prestazione riferita all'oggetto della presente convenzione.

ART. 7 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura e previo Certificato di Pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), con cadenza bimestrale.

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato dal Professionista con dichiarazione allegata in fase di gara al RDO 3384907 del 07.01.2023 - Codice IBAN [redacted] acceso presso l'Istituto di [redacted], Agenzia di [redacted]. Il Professionista, ha altresì, dichiarato che è l'unico ad operare sul suddetto conto. Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi mo-

difica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici:

1) C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **ZCF3968F9C**;

2) C.U.P. (Codice Unico di Progetto) **G99G20000000006**;

3) la dicitura: **"Piazza Gramsci – I Circolo Didattico: Rifacimento E Risistemazione Dell'area Verde Annessa All'istituto Scolastico E Realizzazione Di Playground" del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) per l'attuazione dell'Asse X del PO FESR Campania 2014/2020.**

ART. 9 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui alla L.241/1990 e al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il Professionista, con la firma della presente scrittura privata, dichiara, per quanto a lui note ed a conoscenza, l'inesistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste. Il Professionista, per quanto a lui noto, dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità per l'assunzione e l'espletamento della suddetta attività ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 10 – PENALI

In caso di inosservanza degli obblighi stabiliti a carico del professionista come

specificati in disposizioni puntuali del RUP, di gravità e rilievo tali da non comportare la risoluzione del contratto, ai sensi della successiva disposizione, il RUP può proporre al Dirigente l'applicazione di penali proporzionate alla gravità della mancanza che comunque non possono superare nel complesso il 10 % del compenso. Nel caso di dimissioni e/o rinuncia all'incarico per motivi personali e senza giusta causa, saranno riconosciuti esclusivamente gli onorari ed il rimborso spese maturati in proporzione all'avanzamento dell'incarico, decurtati di una penale del 15%, salvo il risarcimento del maggior danno arrecato all'Appaltante. In ogni caso le dimissioni e la rinuncia dall'incarico non hanno effetto se non decorsi 30 giorni dalla comunicazione. L' applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidare al Professionista.

ART. 11 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto precedentemente stabilito, in materia di risoluzione e recesso,trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti nonché le previsioni dell'art. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016. L'Appaltante ha diritto di risolvere unilateralmente la presente convenzione nel caso in cui il Professionista incorra in gravi e ripetuti inadempimenti ai propri obblighi e doveri, ivi compreso l'obbligo del segreto. La risoluzione avviene di diritto, mediante unilaterale dichiarazione dell'Appaltante, trasmessa con lettera raccomandata A/R o tramite PEC.

Il provvedimento di risoluzione è obbligatoriamente preceduto da diffida e messa in mora con preavviso di dieci giorni. In ogni caso resta fermo il diritto per l'Appaltante al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione

della presente scrittura privata.

ART. 12 – POLIZZA E COPERTURA ASSICURATIVA

Conformemente a quanto chiarito nel Parere MIMS del 27/04/2022 n. 1299, relativamente alla estensione della previsione di cui all'art. 103 comma 11 D. Lgs. 50/2016, anche agli appalti di servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, tenuto conto del valore del contratto ed all'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il Professionista in data 23.01.2023 prot. n.9219 del 23.01.2023 ha fornito la polizza n. [redacted] della Compagnia [redacted] Corso [redacted] n. [redacted] di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con validità dal 09.01.2023 al 09.01.2024, che è agli atti d'ufficio. La stessa dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza copre oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Professionista potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 resesi necessarie in corso di esecuzione. Il mancato rinnovo della polizza di garanzia da parte del Professionista, esonera l'Appaltante dal pagamento delle fatture trasmesse.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Professionista è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli art. 2 comma 3 e art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania

(NA), approvato con Deliberazione di Giunta n. 100 del 05.08.2021 di cui il Professionista dichiara di aver preso visione e di prendere atto come da dichiarazione resa dallo stesso, assunta tramite la piattaforma MEPA RDO 3384907 del 07.01.2023. Detto codice è da intendersi integralmente richiamato nella presente scrittura privata e, seppure non materialmente consegnato, è disponibile mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (NA). Il mancato rispetto del codice costituisce causa di risoluzione della scrittura privata. Il Professionista dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dall'Appaltante con la Prefettura di Napoli il 1 agosto 2007, e il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19.12.2019, consultabile al sito http://www.utgnapoli.it.

Le clausole del predetto protocollo, approvato dal Comune di Giugliano in Campania con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 02.09.2019, si intendono qui integralmente riportate e per le stesse il Professionista ha sottoscritto la dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità trasmessa tramite tramite la piattaforma MEPA RDO 3384907 del 07.01.2023. La violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce all'Appaltante il diritto di risolvere l'incarico conferito, senza che il soggetto incaricato possa opporre obiezioni.

Il dirigente del Comune di Giugliano in Campania, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza dell'Amministrazione, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale o di incompatibilità con

quanto previsto dal codice di comportamento aziendale del Comune di Giugliano in Campania e dalla normativa vigente.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 04.05.2016 e successive modificazioni informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste a norma di legge o di regolamenti.

ART. 15 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il Professionista elegge domicilio legale presso la sede del Comune di Giugliano in Campania (NA), Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP., sito al Corso Campano n. 200.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'Appaltante al professionista incaricato avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC. All'uopo, il Professionista indica il seguente recapito PEC [redacted]

Resta ferma la possibilità, previa intesa con il RUP, dello scambio di informazioni non ufficiali con altri mezzi, anche con mail ordinaria, nonché la possibilità di incontri tramite conference call.

ART. 16 – DEFINIZIONE CONTROVERSIE E SPESE

Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto è esclusa la competenza arbitrale e ove non vengano definite in via transattivi, il Foro competente è quello del Tribunale di Napoli Nord, con sede ad Aversa, Piazza Trieste e Trento n. 27.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico del Professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinabilità delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Appaltante. Sono a carico dell'Appaltante le spese relative all'I.V.A.

ART. 17 – RISERVATEZZA

Il Professionista presta l'attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. Il Professionista è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione della presente scrittura privata secondo quanto previsto dal Codice per la protezione dei dati personali. Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte di eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori. L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà dell'Appaltante di risolvere la presente scrittura privata senza alcun

preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Appaltante.

ART. 18 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia nonché al codice civile. La presente scrittura privata, composta di n. 16 (sedici) facciate intere e n. 23 (ventitré) righi della facciata n. 17 (diciassette), redatta in un unico originale, conformemente a quanto disposto dall'art. 6 comma 6 del D.L. n.145/2013 e s.m.i., dalla Circolare ANAC del 04.11.2015 "Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici" e dall'art. 32, comma 14 del codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità elettronica, a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità immodificabile e di conservazione, verrà registrata solo in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Io Appaltante, ho dato lettura al Professionista incaricato della presente scrittura privata da me redatta, il quale, a mia domanda, approvandola e confermandola specificatamente per le clausole contenute negli articoli da 1) a 18) come sopra riportati, la sottoscrive a mezzo di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dell'amministrazione digitale (CAD), e valida alla data odierna.

GIUSEPPE SABINI
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
DIRIGENTE
20.02.2023 11:46:15 UTC

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'Appaltante: **Dirigente Ing. Giuseppe Sabini**

Il Professionista: **Ing. Antonio Maisto**