Firmato digitalmente da
vincenzo riccardo
CN = riccardo vincenzo
O = Ordine degli Architetti di Napoli
C = IT

Unione Europea

POR CAMPANIA

REGIONE CAMPANIA

Rep. n.09 del 17/02/2023

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO

Affidamento d'incarico professionale per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori e per la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) relativo all'intervento denominato "Realizzazione di spazi attrezzati per attività calcistiche e di preparazione atletica in Via Pigna" del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) per l'attuazione dell'Asse X del POR FESR Campania 2014/2020 C.U.P. G94H20000430006 – C.I.G. 9412124A6D. Corrispettivo importo economico comprensivo di oneri e di imposte come per legge pari ad € 95.160,00.

Il giorno 17 del mese di febbraio dell'anno 2023 alle ore 12:00, nella residenza Comunale sita al C.so Campano n. 200 del Comune di Giugliano in Campania (NA), presso l'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP., con la presente scrittura privata

TRA

L'**Ing. Giuseppe Sabini** nato a [redacted] il [redacted] nella qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR – OO.PP. ed ad interim del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia del Comune di

Giugliano in Campania (NA) giusto decreto Sindacale n. 6 del 10.01.2023, che agisce ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e del vigente Statuto comunale esecutivo, in nome e per conto del Comune di Giugliano in Campania (NA), CF.:80049220637 e P.IVA 01547361210, in seguito denominato "***Appaltante***";

E

L'**Arch. Riccardo Vincenzo** nato a [redacted] il [redacted] - C.F. [redacted] - P. IVA [redacted] iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli al n. [redacted] dal 15.03.2011 e di essere iscritto alla cassa di previdenza INARCASSA – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con matricola [redacted] - Pec: [redacted] in seguito denominato "***Professionista***".

PREMESSO CHE

- Con **Determinazione Dirigenziale RCG n. 1331 del 26.08.2022 (Det. Set. n. 69 del 25.08.2022)** avente ad oggetto "Affidamento Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)" è stata avviata la procedura di affidamento diretto degli incarichi professionali su indicati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Trattativa Diretta (TD), con professionisti iscritti al MEPA;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale sono state impegnate le

somme necessarie all'affidamento degli incarichi per l'importo complessivo di € 95.570,74;

- Con **Determinazione Dirigenziale RCG n. 1725 del 08.11.2022 (Det. Set. n. 90 del 27.10.2022)**, è stata approvata la procedura di affidamento e formalizzata la proposta di aggiudicazione ex art. 36, comma 2 lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il servizio di "Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)" al Professionista, per un compenso pari ad € € 75.000,00 al netto degli oneri fiscali e previdenziali ed impegnata la relativa spesa.

- Nelle more dell'espletamento delle verifiche ex art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e tenuto conto che le scadenze previste dal "POR FESR Campania 2014/2020 Programmi Integrati Città Sostenibile PICS Asse X Sviluppo Urbano", per le motivazioni ivi indicate, con nota prot. n. 125792 del 11.11.2022 è stata data esecuzione anticipata all'incarico del contratto ex art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

- A carico del Professionista sono state effettuate con esito positivo le verifiche dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicate:

A) regolarità contributiva Inarcassa assunta al protocollo generale n. 124588 del 2022;

B) annotazioni ANAC acquisite presso la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 02.02.2023;

C) regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale Napoli 2, assunta al protocollo generale n. 144396 del 22.12.2022;

D) certificato del Casellario Giudiziale del Tribunale di Napoli Nord assunto al protocollo generale n. 141564 del 15.12.2022;

E) quanto alle informazioni antimafia in ottemperanza dell'art. 83 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 159/2011 secondo cui è escluso l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia per le stazioni appaltanti "*a favore di chi esercita attività agricole o professionali, non organizzate in forma di imprese, nonché a favore di chi esercita attività artigiana in forma di impresa individuale e attività di lavoro autonomo anche intellettuale in forma individuale*" si è provveduto ad acquisire la dichiarazione sostitutiva di certificazione del Professionista, ai sensi della vigente normativa antimafia, ai sensi dell'art. 88 comma 4-bis e art. 89 del D.Lgs. 159/2011 acquisita agli atti del portale MEPA in fase di gara con RDO 3201510 del 22.09.2022 e che non sussistono nei confronti dello stesso le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

In ogni caso l'Appaltatore prende atto della circostanza che l'eventuale ricezione nei confronti del professionista di informative prefettizie, determinerà la revoca dell'affidamento disposto, nonché la declaratoria di inefficacia del presente atto.

F) circa la regolarità tributaria ed extratributaria, giusto art. 5 comma 2 del vigente regolamento per le applicazioni delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali, in fase di gara il professionista ha prodotto dichiarazione, allegata sulla piattaforma MEPA RDO 3201510 del

22.09.2022, concernente l'assenza di debiti di alcun tipo nei confronti del Comune di Giugliano in Campania, né di essere a conoscenza di debiti non ancora accertati. La liquidazione delle fatture inoltrate dal professionista è comunque subordinata al rilascio della certificazione di regolarità tributaria ed extratributaria di cui l'Appaltante farà richiesta agli uffici competenti;

G) circa i controlli ex art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che giusta comunicazione sottoscritta da tutti i dirigenti con verbale del 18.10.2021 prot. n. 105928 non vengono acquisiti i carichi pendenti dei singoli soggetti, in quanto la verifica di quest'ultimi è effettuata dalle stazioni appaltanti soltanto nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definite per i reati di cui agli artt. n. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. oppure nel caso in cui sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

La Stazione Appaltante affida al Professionista, che accetta l'incarico di "Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) relativo all'intervento denominato **"Realizzazione di spazi attrezzati per attività calcistiche e di preparazione atletica in zona Via Pigna"** – C.U.P.: **G94H20000430006** – C.I.G.: **9412124A6D**

L'incarico si esplica nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

A) Progettazione definitiva

B) Progettazione esecutiva

C) Direzione Lavori

D) Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione (CSP) ed in fase di esecuzione (CSE)

ART. 3 – PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Il Progetto Definitivo nel rispetto di quanto previsto D.P.R. 207/2010 e dal D.Lgs n. 50/2016 dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite dall'Appaltante/Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti dalla suddetta normativa.

ART. 4 – PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il Progetto Esecutivo dovrà contenere tutti gli elaborati di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dal D.Lgs. n. 50/2016, nonché tutti gli ulteriori altri elaborati che dovessero essere richiesti da ulteriori modifiche normative.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti dalla suddetta normativa.

ART. 5 – OBBLIGAZIONI DEL PROGETTISTA

Tutti gli elaborati dei livelli di progettazione devono essere resi in duplice copia cartacea, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante, in quanto

ricomprese nelle spese tecniche.

Il Professionista, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare all'Appaltante, anche, una copia in formato digitale su supporto CD-ROM ed una con pen-drive dei seguenti elaborati: rilievi e progetto; relazioni tecniche; elenco prezzi unitari; computi metrici estimativi; capitolati speciali; per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi similari che supportino questo formato); in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad); per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office (Excel, Word); per quanto attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate.

In relazione a **ciascun livello progettuale** il professionista è obbligato:

- alla predisposizione ed eventuale adeguamento di tutti gli elaborati tecnico amministrativi e qualsiasi altro adempimento o documentazione necessaria per l'ottenimento dei dovuti pareri/nulla osta autorizzazione all'approvazione dei progetti (es. Parere AUSL-VVFF-ANAS-FS-SOPRINTENDENZA-TELECOM-ecc.);
- alla partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri/nulla osta/autorizzazioni, etc. che dovessero essere richiesti a cura dall'Appaltante;
- alla predisposizione del tracciato ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o

previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, pubblica illuminazione, fibre ottiche, etc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile);

- ad apportare le eventuali modifiche, che l'Appaltante, riterrà necessario ed opportuno prescrivere, per un più completo perseguimento degli obiettivi fissati;
- ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- a svolgere l'incarico personalmente, assicurando frequenti contatti e riunioni di coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni rimanendo esso esterno e indipendente dagli uffici e organismi dell'Appaltante.

L'Appaltante verificherà la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente.

ART. 6 - DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, ASSISTENZA ALLA VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

Il Professionista dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi incombenti sul Direttore dei Lavori, come previsti dal D. Lgs. 50/2016, dal DPR N. 207/2010 e dal DM 07.03.2018 n. 49 recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*».

Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della Direzione Lavori da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte e costruttiva.

Lo stesso dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall'eventuale ispettore di cantiere nominato dall'Appaltante, nonché il controllo sul corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo. Infine il Direttore dei Lavori dovrà esaminare e approvare il programma di regolare esecuzione e assistere il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nell'espletamento delle operazioni di verifica di regolare esecuzione.

ART. 7 – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE)

L'incarico comprende anche le prestazioni professionali indicate all'art. 91 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, per la redazione del piano di coordinamento e sicurezza e dell'art. 92 del medesimo Decreto .

Nell'ambito del proprio incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera il Professionista è, in particolare, obbligato:

1) al segreto professionale e a non divulgare a terzi foto, disegni, relazioni ed elaborati progettuali, tranne per l'utilizzo ai fini professionali;

2) a svolgere tutti i compiti previsti specificamente al suo carico dall'art. 92 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e in particolare, durante la progettazione e realizzazione dell'opera deve:

- redigere ed adeguare il piano di sicurezza e coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito dall'allegato XV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- condurre il coordinamento in fase di esecuzione dei lavori conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;
- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte dell'impresa esecutrice, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, quando necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- svolgere personalmente verifiche assidue, anche giornaliere, presso il cantiere in relazione all'andamento dei lavori ed a presenziare ad ogni sopralluogo, riunione, visita tecnica indetta dalle Autorità competenti afferenti alla sicurezza negli ambiti interferiti dal cantiere, per tutta la durata di esecuzione dei lavori;

- relazionare periodicamente il Responsabile del Procedimento con un rapporto sulle principali attività da lui svolte, in relazione agli obblighi del Coordinatore in fase di esecuzione dei lavori previsti dall'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e smi.;
- predisporre idonea procedura affinché, a seguito di comunicazione scritta inviata entro 24h, il personale ed eventuali altri soggetti individuati dalla Direzione dei Lavori, possano accedere in sicurezza all'area di cantiere;
- segnalare al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta all'Impresa interessata, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. n. 81/2008 e smi., e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 del medesimo Decreto e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o la risoluzione del contratto;
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- partecipare, senza ulteriori compensi, a semplice richiesta a riunioni per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione indette dal Committente.

Ferma restando la libertà del Professionista di effettuare l'attività di verifica in cantiere secondo quanto ritiene più opportuno, in funzione delle attività che si stanno svolgendo, questi si impegna a svolgere sopralluoghi giornalieri in cantiere.

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati,

esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

ART. 8 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Professionista si obbliga a prestare il servizio oggetto della presente scrittura privata per tutta la durata dell'incarico, comprese proroghe e sospensioni o ritardi nell'esecuzione dei lavori, fino al collaudo dell'opera.

Il tempo previsto di durata dell'incarico è il seguente:

- Progettazione definitiva: 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di incarico;
- Progettazione esecutiva: 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di approvazione della progettazione definitiva.

Relativamente alle funzioni di Direttore dei lavori, misura e contabilità ed alle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed esecuzione: per l'intera durata dei lavori.

Data la natura dei finanziamenti delle opere non saranno consentiti ritardi nell'espletamento procedure di competenza.

Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore - nonché in ogni altro caso di grave inadempienza rispetto alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - previa contestazione ai sensi dell'art. 104 comma 4 D. Lgs. 50/2016, potrà risolvere la presente convenzione, con le conseguenze ivi previste e verranno addebitati al Professionista incaricato, oltre alle penali, eventuali danni o sanzioni determinati dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze.

La prestazione si considererà espletata, ad ogni fine, a seguito dell'emissione

della certificazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

ART. 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Professionista è obbligato ad espletare i lavori relativi alle materie di cui all'oggetto della presente scrittura privata secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Appaltante attraverso gli uffici competenti, nonché dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) **arch. Michele Saggese** individuato con Decreto Dirigenziale n. 16 del 10 marzo 2022 (prot. n. 27661 del 10 marzo 2022).

Il Professionista dovrà svolgere l'incarico presso il proprio studio professionale ma dovrà assicurare la presenza presso gli uffici comunali a seconda delle esigenze dell'Ufficio.

Il Professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'**Appaltante** e il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per sottoporre qualsiasi problematica inerente i procedimenti, nonché a partecipare ad incontri, riunioni e sedute, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimenti in merito allo svolgimento dell'attività. L'Appaltante si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

Con riferimento alle funzioni di Direttore dei Lavori il Professionista, oltre che alle regole ed ai principi sopra richiamati, si attiene alle previsioni di cui al D.M. 07.03.2018 n. 49 recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore*

dell'esecuzione».

ART. 10 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, per onorari e spese, dovuto per le prestazioni oggetto della presente scrittura privata nulla esclusa è stabilito – a seguito della offerta e della procedura – nell'importo complessivo di € 95.160,00 comprensivo di oneri e di imposte come per legge.

Per quanto, eventualmente, non espressamente stabilito sotto il profilo tariffario dal presente contratto, si fa riferimento al D.M. del 17.06.2016 "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016*", con la riduzione del 20% ai sensi dell'art. 2 della Legge 248/2006.

Nell'importo aggiudicato sono comprese tutte le spese, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, trasferta, diritto e quant'altro non specificamente compensato, compresi i compensi eventualmente dovuti ad altri tecnici e collaboratori a loro volta incaricati dall'affidatario per lo svolgimento di tutti i servizi dovuti in base alla presente scrittura privata.

Al riguardo il Professionista dichiara di sollevare l'Appaltante da qualsiasi ulteriore richiesta per competenze, rimborsi, spese e quant'altro o da eventuali richieste che possano pervenire direttamente da collaboratori per qualsiasi prestazione riferita all'oggetto della presente convenzione.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura e previo Certificato di Pagamento da parte del Responsabile

Unico del Procedimento (R.U.P.), con le seguenti modalità:

1) per quanto concerne le spese tecniche per la **Progettazione Definitiva** e la **Progettazione Esecutiva** nel seguente modo:

- all'approvazione del Progetto Definitivo la quota parte del corrispettivo corrispondente al Progetto Definitivo;

- all'approvazione del Progetto Esecutivo la quota parte del corrispettivo corrispondente al Progetto Esecutivo;

2) per quanto concerne il corrispettivo per l'attività di **Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione** all'avvenuta presentazione del Piano di Sicurezza, per la quota parte del corrispettivo prevista per tale attività.

3) per la **Direzione dei Lavori** e l'attività di **Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione** nel seguente modo:

- nella misura del 90 % della quota parte del corrispettivo corrispondente per la Direzione dei Lavori e per l'attività di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;

- il restante 10 % a saldo, all'emissione del certificato di regolare esecuzione ovvero di collaudo dell'opera e comunque non oltre un anno dalla fine dei lavori.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi al presente contratto) dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato dal Professioni-

sta con dichiarazione allegata in fase di gara al RDO 3201510 del 22.09.2022 - Codice IBAN [redacted] acceso presso l'Istituto di Credito [redacted]. Agenzia di [redacted] – Via [redacted] (NA). Il Professionista, ha altresì, dichiarato che è l'unico ad operare sul suddetto conto. Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di incasso e pagamento dovranno riportare i seguenti codici:

1) C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **9412124A6D**;

2) C.U.P. (Codice Unico di Progetto) **G94H20000430006**;

3) la dicitura: "**Realizzazione di spazi attrezzati per attività calcistiche e di preparazione atletica in zona via Pigna" del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) per l'attuazione dell'Asse X del PO FESR Campania 2014/2020.**

ART. 13 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui alla L.241/1990 e al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il Professionista, con la firma della presente scrittura privata, dichiara, per quanto a lui note ed a conoscenza, l'inesistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste.

Il Professionista, per quanto a lui noto, dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità per l'assunzione e l'espletamento della suddetta attività ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 14 – PENALI

I termini indicati per l'espletamento dei servizi e per la consegna degli elaborati progettuali sono da intendersi tassativi e indifferibili. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali o l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre il termine indicato all'art. 7 del presente contratto, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Appaltante per giustificati motivi, verrà applicata la penale dell'**1(uno) per mille** dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze del Professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento del corrispettivo.

Nel caso di inadempimento degli obblighi di Direttore dei Lavori per cause imputabili esclusivamente al Professionista, l'Appaltante ha facoltà di applicare, entro il limite massimo del 10 % (dieci per cento) del corrispettivo relativo all'ufficio di direzione lavori una penale pari all'1 ‰ (un per mille) per ogni inadempimento agli incarichi attribuiti.

Nel caso di dimissioni e/o rinuncia all'incarico per motivi personali e senza giusta causa, saranno riconosciuti esclusivamente gli onorari ed il rimborso spese maturati in proporzione all'avanzamento dell'incarico, decurtati di una penale del 15%, salvo il risarcimento del maggior danno arrecato all'Appaltante.

In ogni caso le dimissioni e la rinuncia dall'incarico di Direzione Lavori non hanno effetto se non decorsi 30 giorni dalla comunicazione.

L' applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidare al Professionista.

ART. 15 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto precedentemente stabilito, in materia di risoluzione e recesso, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti nonché le previsioni dell'art. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016.

Oltre alle ipotesi indicate negli articoli precedenti, e nelle previsioni di legge, a titolo di mero esempio, l'Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio di risolvere la presente convenzione nel caso in cui il Professionista:

- Effettui un ritardo nella produzione di atti ed elaborati superiore a 10 giorni;
- abbandoni o non inizi il servizio senza giustificato motivo;
- non svolga le prestazioni minime previste;
- conceda anche di fatto, in subappalto o in cottimo, in tutto o in parte, le prestazioni affidate;
- incorra in gravi inadempienze agli obblighi contrattuali assunti o in frequenti irregolarità nell'esecuzione del servizio;
- venga accertata una evidente incapacità professionale e/o organizzativa e/o della conduzione dell'incarico di Direzione dei Lavori (D.L.);
- in ogni altro caso di inadempienza alle prescrizioni contrattuali normative.

La risoluzione avviene di diritto, mediante unilaterale dichiarazione dell'Appaltante, trasmessa con lettera raccomandata A/R o tramite PEC.

Il provvedimento di risoluzione è obbligatoriamente preceduto da diffida e messa in mora con preavviso di dieci giorni.

In ogni caso resta fermo il diritto per l'Appaltante al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione della presente scrittura privata.

ART. 16 – POLIZZA E COPERTURA ASSICURATIVA

Conformemente a quanto chiarito nel Parere MIMS del 27/04/2022 n. 1299, relativamente alla estensione della previsione di cui all'art. 103 comma 11 D. Lgs. 50/2016, anche agli appalti di servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, tenuto conto del valore del contratto ed all'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il Professionista ha fornito la polizza n. [redacted] della Compagnia [redacted] Corso [redacted] di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con validità dal 01.09.2022 al 01.09.2023, allegata al verbale di esecuzione anticipata prot. n. 125792 del 11.11.2022. La stessa dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza copre oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Professionista potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 resesi necessarie in corso di esecuzione. Il mancato rinnovo della polizza di garanzia da parte del Professionista, esonera l'Appaltante dal pagamento delle fatture trasmesse.

ART. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Professionista è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipen-

denti pubblici, ai sensi del combinato disposto degli art. 2 comma 3 e art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania (NA), approvato con Deliberazione di Giunta n. 100 del 05.08.2021 di cui il Professionista dichiara di aver preso visione e di prendere atto come da dichiarazione resa dallo stesso, assunta tramite la piattaforma MEPA RDO N. 3201510 del 29.09.2022. Detto codice è da intendersi integralmente richiamato nella presente scrittura privata e, seppure non materialmente consegnato, è disponibile mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (NA). Il mancato rispetto del codice costituisce causa di risoluzione della scrittura privata.

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dall'Appaltante con la Prefettura di Napoli il 1 agosto 2007, e il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19.12.2019, consultabile al sito http://www.utgnapoli.it. Le clausole del predetto protocollo, approvato dal Comune di Giugliano in Campania con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 02.09.2019, si intendono qui integralmente riportate e per le stesse il Professionista ha sottoscritto la dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità trasmessa tramite tramite la piattaforma MEPA RDO 3201510 del 29.09.2022. La violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce all'Appaltante il diritto di risolvere l'incarico conferito, senza che il soggetto incaricato possa opporre obiezioni.

Il dirigente del Comune di Giugliano in Campania, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza dell'Amministrazione, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale o di incompatibilità con quanto previsto dal codice di comportamento aziendale del Comune di Giugliano in Campania e dalla normativa vigente.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 04.05.2016 e successive modificazioni informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste a norma di legge o di regolamenti.

ART. 19 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il Professionista elegge domicilio legale presso la sede del Comune di Giugliano in Campania (NA), Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP., sito al Corso Campano n. 200. Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'Appaltante al Professionista incaricato avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC. All'uopo, il Professionista indica il seguente recapito PEC: [redacted]

ART. 20 – DEFINIZIONE CONTROVERSIE E SPESE

Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto è esclusa la competenza arbitrale e ove non vengano definite in via transattivi, il Foro competente è quello del Tribunale di Napoli Nord, con sede ad Aversa, Piazza Trieste e Trento n. 27.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico del Professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinabilità delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Appaltante. Sono a carico dell'Appaltante le spese relative all'I.V.A.

ART. 21 – RISERVATEZZA

Il Professionista presta l'attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. Il Professionista è comunque obbligato a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione della presente scrittura privata secondo quanto previsto dal Codice per la protezione dei dati personali.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte di eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà dell'Appaltante di risolvere la presente scrittura

privata senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Appaltante.

ART. 22 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia, nonché al codice civile e al disciplinare d'incarico indicato nel verbale di consegna anticipata protocollo n. 128223 del 17.11.2022.

La presente scrittura privata, composta di n. 23 (ventitré) facciate intere, redatta in un unico originale conformemente a quanto disposto dall'art. 6 comma 6 del D.L. n.145/2013 e s.m.i., dalla Circolare ANAC del 04.11.2015 "Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici" e dall'art. 32, comma 14 del codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità elettronica, a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità immodificabile e di conservazione, verrà registrata solo in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Io Appaltante, ho dato lettura al Professionista incaricato della presente scrittura privata da me redatta, il quale, a mia domanda, approvandola e confermandola specificatamente per le clausole contenute negli articoli da 1) a 22) come sopra riportati, la sottoscrive a mezzo di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dell'amministrazione digitale (CAD), e valida alla data odierna.

GIUSEPPE SABINI
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
DIRIGENTE
17.02.2023
11:07:15 UTC

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'Appaltante: **Dirigente Ing. Giuseppe Sabini**

Il Professionista: **Arch. Vincenzo Riccardo**

Firmato digitalmente da
vincenzo riccardo
CN = riccardo vincenzo
O = Ordine degli Architetti di Napoli
C = IT