



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

Al Sig. Sindaco
Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Segretario Generale
Al Dirigente del Settore Affari Istituzionali
Al Dirigente Settore Polizia Municipale
Al Dirigente Settore Servizi Finanziari
Al Dirigente Settore Servizi Demoanagrafici
Al Dirigente Settore Idrico, fognario,
manutenitivo Beni patrimoniali e Cimitero
Al Dirigente Settore Settore Assetto del
Territorio, attività produttive e Mercato
Al Dirigente Unità Di Progetto Ambiente e
Lavori Pubblici
Al Dirigente Settore Servizi Sociali - Istruzione –
Sport – Cultura
Ai Datori Di Lavoro
Al Responsabile Del Servizio Di Protezione e
Prevenzione Ing. Giuseppe Pacelli Innova S.r.l.
g.pacelli@innova-srl.it
inovaingegneria@gmail.com
Alla c.a dei/ Componenti/Presidente dell' O.I.V.
Organismo Indipendente di Valutazione del Comune
di Giugliano in Campania
oiv@pec.comune.giugliano.na.it
Al dott. Ferraro Michele
micheleferraro70@pec.it
Alla dott.ssa Beneduce Francesca
francescabeneduce@pec.it
Al dott. Tarasco Antonio
antonio.tarasco@pec.it
Ai Rappresentanti dei Lavoratori
per la sicurezza (RLS)
luigi.cacciapuoti@comune.giugliano.na.it
luigi.cimmino@comune.giugliano.na.it
e.p.c. dipendenti dell'Ente

Spett.le CED ced@comune.giugliano.na.it



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

OGGETTO: relazione annuale delle attività svolte e dei risultati ottenuti dell'anno 2020 (art.10 del Regolamento C.U.G. rif. Deliberazione della giunta Comunale n° 55/2012).

Con riferimento a quanto in oggetto indicato si comunica alle SS. LL quanto di seguito:
nell'anno 2020 il Comitato Unico di Garanzia SI è riunito n. 2 volte come di seguito specificato:

- 1) il 16 gennaio 2020 verbale n. 1;
- 2) il 03 settembre 2020 verbale n. 2.

Composizione del C.U.G.

(Nominato con Decreto del Direttore Generale n. 180 del 18.09.2012 - Determina n. 499 del 28/03/2018 - Determina n. 968 del 20/06/2019) :

Rappresentanti dell'Amministrazione

Membri effettivi:

Viola Emanuela
Roberto Ferrara
Salvatore Luigi Peluso
Maria Palma
Membri supplenti
Nunzia Sequino
Caterina Pirozzi

Rappresentanti di parte sindacale

Membri effettivi:

Serafina Tambaro CGIL
Tagliatella Concetta CISL
Schiattarella Felicia UIL
Rita Lucia Arpino LIPOL

Membri supplenti:

Lucio Esposito CGIL
Rosa Della Volpe CISL
Dello Iacono Alessandra UIL
Flagiello Raffaele LIPOL



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

Presidente del Comitato Unico di Garanzia
dott. Salvatore Luigi Peluso

Il Regolamento C.U.G. Comitato Unico di Garanzia veniva approvato con Delibera n. 55 del 13.03.2012

BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL' ENTE:

- Il comma 3 dell'art 20 del D. Lgs n° 33 /2013 è stato abrogato ad opera dell'art. 19 del D. Lgs 97/2016.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

- con finalità di divulgazione e sensibilizzazione verso tematiche di interesse il Comitato ha svolto un'azione di sviluppo del proprio sito web istituzionale <http://www.comune.giugliano.na.it/index.php/servizi/cug>, attraverso l'apertura della sezione CUG - Comitato Unico Garanzia;
- il Comune di Giugliano in Campania ha aderito e partecipato al ciclo dei seminari in - formativi " contrasto alla discriminazione sui luoghi di lavoro, promozione delle pari opportunità, della salute, della sicurezza e del benessere organizzativo nel lavoro delle pp. aa. alla luce della direttiva 2/19" comunicazione acquisita al Registro Ufficiale I 125070 del 03-12-2019 organizzato dalla **Consigliera di parità della Regione Campania** in collaborazione con il tavolo tecnico regionale dei C.U.G. e la rete regionale delle consigliere di parità;
- veniva richiesto lo Sportello ascolto e la relativa attivazione, presso la stanza n° 68 sita al 6 piano quale misura di prevenzione e contrasto allo stress e in generale alla sofferenza e al disagio psicosociale dei dipendenti dell' ente (cfr. nota Prot . 42386 del 11.04.2019);



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

PRINCIPI DI PARITÀ, PARI OPPORTUNITÀ CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI E ALLE VIOLENZE MORALI E PSICOLOGICHE NEI LUOGHI DI LAVORO- MOBBING

- con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 29/01/2020 veniva approvato il **Piano triennale delle azioni positive 2020/2022** trasmesso, agli organi di competenza con nota Prot. n° 12067 del 04 -02 – 2021, per gli adempimenti consequenziali.

In tale contesto il Comune, nella definizione degli obiettivi che si proponeva di raggiungere, si ispirava ai seguenti principi:

- a. Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- b. Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità;
- c. Salvaguardare il principio della dignità e inviolabilità della persona, in particolare per quanto attiene a molestie sessuali, morali e comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, religiosa, politica o di qualunque genere esse siano.

In questa ottica, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

“ **Obiettivo 1** ” : *Assicurare condizioni di lavoro tali da garantire l'incolumità fisica e la salute psicologica, la dignità dei lavoratori da casi di molestie, di molestie di genere, di molestie sessuali, mobbing e discriminazioni di genere e siano favorite le relazioni interpersonali, basati sui principi di eguaglianza e di reciproca correttezza, mediante azioni di prevenzione e rimozione delle discriminazioni.*

“ **Obiettivo 2** ” : *Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.*

“ **Obiettivo 3** ”: *Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.*

“ **Obiettivo 4** ”: *Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.*

“ **Obiettivo 5** ” *Valorizzare il benessere organizzativo e il clima lavorativo mediante l'utilizzo di strumenti ritenuti utili.*

“ **Obiettivo 6** ”: *Implementare le attività a tema in corso, perfezionandole e aggiungendo nuove azioni positive per le pari opportunità.*



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni (cfr. Nota Prot. 42003 del 15.04 2021)

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

Tabella standard da compilare per tipologia di contratto, singoli livelli o accorpate per macroaree rappresentative

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Dirigente				1	1				2	
Categoria D		2	6	2	2		2	5	3	
Categoria C		7	15	15	19		7	12	12	5
Categoria B			1	21	16			2	15	1
Categoria A				3	8					2
Totale personale		9	22	42	46		9	19	32	8
% sul personale complessivo		4,81	11,76	22,46	24,60		4,81	10,16	17,11	4,29

Nota Metodologica – Inserire il numero delle persone in servizio al 31/12 di ciascun anno per tipo di contratto (ad esempio tempo determinato/indeterminato e/o relativo livello o accorpamento di riferimento)

Tabella standard da compilare separatamente per:

- gli organi di vertice, anche politici, dettagliata per tipologia di incarico (Presidente, Ministro ecc);
- per il personale dirigenziale, dettagliata per tipo di incarico (Direttore di.../ Responsabile di ..., ecc) con specificando se di ruolo o art.19 d.lgs. n.165/2001 e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)
- personale non dirigenziale (es. Profilo e livello)



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	Da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno		9	20	42	44	115	96,64		8	17	32	8	65	95,59
Part Time >=50%			2		2	4	3,36		1	2			3	4,41
Part Time <50%														
Totale		9	22	42	46	119	100		9	19	32	8	68	100
Totale %														

Nota metodologica – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori Assoluti	%	Valori assoluti	%
Posizione Organizzativa	10		6		16	
.....						
.....						
.....						
Totale personale	10		6		16	
% sul personale complessivo		5,35		3,21		8,56



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETÀ E PER GENERE

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<3 0	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<3 0	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni		4	4	8	14	30	25,21		2	5	6	1	14	20,59
Tra 3 e 5 anni			2			2	1,68		4	3			7	10,29
Tra 5 e 10 anni		4	10	5	5	24	20,17		3	2	3		8	11,76
Superiore a 10 anni		1	6	29	27	63	52,94			9	23	7	39	57,36
Totale		9	22	42	46	119	100		9	19	32	8	68	100
Totale su personale complessivo %		4,81	11,76	22,46	24,61		63,64		4,81	10,16	17,11	4,28	36,36	100

Nota Metodologica – Inserire il numero di persone per classi di anzianità di permanenza per ciascun profilo e classe di età



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
			Valori assoluti	%
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media		
Categoria A3	€ 18.008			
Categoria A6	€ 18.325	€ 16.994	1.331	-7,26%
Categoria B2	€ 19.699			
Categoria B3	€ 16.355	€ 18.231	1.876	+11,47%
Categoria B4	€ 20.626	€ 19.106	1.520	-7,37%
Categoria B5	€ 20.350	€ 18.422	1.928	-9,47%
Categoria B6	€ 20.564			
Categoria B7	€ 20.315			
Categoria B8	€ 22.698			
Categoria C1	€ 21.324	€ 19.408	1.916	-8,99%
Categoria C2	€ 22.181	€ 20.327	1.854	-8,36%
Categoria C3	€ 23.078	€ 21.314	1.764	-7,64%
Categoria C4	€ 23.826	€ 23.218	608	-2,55%
Categoria C5	€ 21.912			
Categoria C6	€ 22.745	€ 22.078	667	-2,93%
Categoria D1	€ 23.283	€ 22.880	403	-1,73%
Categoria D3	€ 26.867	€ 31.262	4.395	+16,36%
Categoria D4	€ 30.542	€ 29.588	954	-3,12%
Categoria D6	€ 32.310			
Categoria D7 con accesso D1	€ 24.121			
Categoria D7 con accesso D3	€ 33.693			
Dirigenti	€ 48.120	€ 50.723	2.603	+5,41%
Totale personale	119	68	187	
% sul personale complessivo	63,64%	36,36%	100%	



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

Nota Metodologica – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori Assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea						
Laurea magistrale	2		2			
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	2		2			100,00%
% sul personale complessivo		1,07		1,07		

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori Assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	35	29,91	10	15,15	45	24,59
Diploma di scuola superiore	57	48,72	36	54,55	93	50,82
Laurea	2	1,71	2	3,03	4	2,19
Laurea magistrale	23	19,66	18	27,27	41	22,40
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	117		66			
% sul personale complessivo non dirigenziale	183	63,93	183	36,07		100,00%

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		President e (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Dirigenti			1		1	0,54	D
Posizioni Organizzative	2		1		3	1,60	
Totale personale	2		2		4		
% sul personale complessivo		1,07		1,07		2,14	

Nota Metodologica – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell'anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne



Comune di Giugliano in Campania
 Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA'

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	Da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	Da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Tot	%
Tipo Misura conciliazione		40	50	60	60			0	40	50		60		
Personale che fruisce di part time a richiesta														
Personale che fruisce di telelavoro														
Personale che fruisce del lavoro Agile		2	6	15	16	39	90,70		4	8	14	4	30	88,24
Personale che fruisce di orari Flessibili			3	1		4	9,30			2	1	1	4	11,76
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura)														



Comune di Giugliano in Campania
 Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

attivata)														
Totale		2	9	16	16	43			4	10	15	5	34	
Totale %		4,65	20,93	37,21	37,21		100		11,76	29,41	44,12	14,71		100

Nota Metodologica: Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	214		236		450	
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	41		21		62	
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	31		105		136	
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti						
Totale						
% sul personale						

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'

Classi età \ Tipo Formazione	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> Di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	Da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Obbligatoria (sicurezza)														
Aggiornamenti o professionali			3	1					1	1				
Competenze manageriali/Relazionali														
Tematiche CUG														



Comune di Giugliano in Campania
 Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200 – 80014 (NA)
COMITATO UNICO DI GARANZIA
(C. U. G.)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
<http://www.comune.giugliano.na.it>

Violenza di genere														
Altro (specificare)														
Totale ore			51	48		99	55,93		39	39			78	44,07
Totale ore %														

Nota Metodologica – Inserire la somma delle ore di formazione fruita per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati). **Qualora l'amministrazione, allo stato attuale, non sia in grado di rilevare i diversi tipi di formazione, potrà, esclusivamente per l'anno 2020, inserire il dato aggregato in ore senza la classificazione nei diversi tipi.**

SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti

2.1 DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE NELL'ANNO PRECEDENTE

Nell'anno 2020, in considerazione dell'emergenza sanitaria per il Covid-19, vi è stato un inevitabile riflesso sull'organizzazione complessiva del lavoro da parte di tutto il personale dipendente (utilizzo diffuso del lavoro agile, massima fruizione di ferie e congedi vari, ecc.). In tale contesto è stato difficile mettere in atto azioni specifiche, ma il principio delle pari opportunità tra generi ha sicuramente ispirato i procedimenti seguiti dal Servizio Personale e Trattamento economico.

In particolare nell'anno 2020 è stata attivata e conclusa la procedura per la stabilizzazione di n. 29 LSU in carico al Comune di Giugliano in Campania. La commissione esaminatrice è stata composta da n. 2 donne (di cui una con le funzioni di Presidente) e n. 1 uomo.

Sono state inoltre attivate procedure per il reclutamento, a vario titolo, di personale a tempo determinato ed indeterminato (Staff del Sindaco, incarichi dirigenziali ex art. 110 comma 1 TUEL, mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001). In tali procedure sono sempre state garantite, nei relativi avvisi pubblici, criteri che rispettassero le pari opportunità di accesso tra uomini e donne.

E' stato infine concesso, l'addove richiesto, l'utilizzo di forme di flessibilità oraria finalizzata al superamento di specifiche situazioni di disagio.

“ BANCA DELLE ORE ”

Con nota Prot. 89824 del 09/09/2020 il Responsabile del Servizio Personale, comunicava che l'Istituto della “ Banca delle ore “ di cui all'art. 38-bis, del C.C.N.L. del 14.9.2000, seppur formalmente previsto nel contratto normativo integrativo del triennio 2013-2015, di fatto non ha mai avuto una precisa applicazione ed attualmente **non esiste una regolamentazione in merito**, in riscontro alla ns. richiesta Prot. int. 0119529 del 18-11- 2019, di conoscere lo stato della procedura in merito alla “ **BANCA DELLE ORE** ” conto individuale della banca ore contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello dell'1.4.1999 – rif. verbale c.u.g. Assemblea ordinaria n°10 del 11 luglio 2019.

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO:

Il Presidente del C.U.G. con nota Prot. n° 15239 del 12-02-2020 chiedeva agli organi competenti dell'Ente, di voler verificare la regolarità e messa in sicurezza di tutte le postazioni di stampanti e fotocopiatrici in dotazione, che possono risultare pericolose per la salute, quando sono a stretto contatto con il personale dipendente in base ad una pronuncia della Suprema Corte di Cassazione civile (cfr. Sezione III ordinanza 31 gennaio 2018, n° 2366).

Nell'Anno 2020 a seguito dello stato EMERGENZA COVID-19 veniva sottoscritto dal Comune di Giugliano in Campania il Protocollo sicurezza luoghi di lavoro

<http://portale.comune.giugliano.na.it/index.php?param=z&tipo=1326&sottomenu=147&ufficio=378&serv=1252>

In data 30 novembre 2020, il Presidente del C.U.G., nel trasmettere la richiesta pervenuta dal dipendente Ferraro Roberto agli organi competenti, inerente alla fornitura di dispositivi di sicurezza, chiedeva la verifica delle postazioni di lavoro a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 per il personale dello Stato Civile dell'Ente, posto al primo piano (cfr. nota Prot n° 119227/2020).

Con nota acquisita al Prot. n° 122756 del 9-12-2020 il Servizio prevenzione e Protezione aziendale condivideva le posizioni e le richieste e relazionava in merito.

In tale contesto si elaborano le seguenti osservazioni:

- 1) la carenza di personale ha creato all'interno dell'ente una iniqua distribuzione delle responsabilità e carichi di lavoro con rischio di stress da lavoro correlato e di burnout, per impiegati, Responsabili P.O. e Dirigenti;
 - 2) nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità, ognuno per quanto di propria competenza, nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro, contribuisca a far sì che l'organizzazione comunale vada verso un crescente livello di conformità rispetto alle norme vigenti ed un miglioramento continuo della sicurezza e salute sul luogo del lavoro, (impianti elettrici, misure antincendio e di emergenza, informazione e formazione sui rischi connessi all'attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione, ecc...), pertanto, si invitano, i datori di lavoro in indirizzo a volere elaborare tutta la documentazione di sistema in merito a impianti tecnologici (dichiarazioni di conformità e verifiche periodiche), ascensori (dichiarazioni di conformità e verifiche periodiche), autorizzazioni da parte del Comando Vigili del Fuoco, per le sedi con attività soggette, impianti elettrici di sede (rapporti di ispezione per le verifiche periodiche ai sensi del d.p.r. 462 rilasciati); eseguire l'obbligo di una prova pratica di emergenza nell'arco dell'anno; avviare i percorsi formativi del programma di formazione elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione e preposto alle funzioni datoriali, adottare un sistema di gestione in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro ; eseguire la formazione dei lavoratori, dirigenti e preposti, secondo quanto disposto dagli adempimenti previsti dai recenti accordi Stato Regioni ;
- necessita inoltre un adeguamento delle risorse e della strumentazione necessaria per svolgere il lavoro;
 - aumentare la formazione del personale.

CONCLUSIONI

Nella seduta del Comitato Unico di Garanzia del 10 maggio 2021 il Comitato Unico di Garanzia prende atto ed approva la Relazione annuale 2020.

Le caratteristiche del luogo di lavoro e il malessere avvertito indicano la necessità di aumentare gli sforzi in questa direzione.

Fatte queste doverose premesse, **si trasmette alle SS. LL., in indirizzo, l'analisi dei dati raccolti, al fine di valutare le caratteristiche del luogo di lavoro e il malessere avvertito e predisporre la rimozione degli elementi critici emersi.**

Si trasmette in allegato:

1. Relazione annuale della attività svolte dal C.U.G. ed i risultati ottenuti dell'anno 2020;
2. Allegato 1 alla direttiva recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati di garanzia nelle amministrazioni pubbliche"- riscontro Prot. n° 42003 del 15/04/2021 del Servizio Personale e Trattamento economico alla nota protocollo n° 9537/2021.

Infine della presente relazione si demanda al Servizio C.E.D. per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Giugliano in Campania, li 10 maggio 2021

Il Segretario

Il Presidente
dott. Salvatore Luigi Peluso

I Componenti