

SETTORE CIMITERO MERCATO E BENI PATRIMONIALI (SERVIZIO VALORIZZAZIONE GESTIONE PATR)

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI **ANNO 2018**

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)
Redazione Determinazioni Dirigenziali - Art. 107 D.Lgs. 267/2000	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.
Redazione elenco generale dei beni immobili comunali -Inserimento dei dati nel conto economico D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.

Ricognizione dei beni immobili comunali suscettibili di alienazioni e/o valorizzazioni - D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.
Redazione piano delle alienazioni e/o valorizzazione dei beni immobili comunali D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.
Alienazioni immobili comunali (Terreni , Fabbricati e Aree) Regolamento Comunale	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	90/120gg. dall'avvio del proced.
Redazione inventario dei beni immobili comunali Art. 230 D.Lgs. 267/2000	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.

Sdemanializzazione dei beni demaniali -Art. 829 c.c. ;Regolamento Comunale	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30/60gg. gg. dall'avvio del proced.
Acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale dei beni confiscati alla camorra. D.Lgs. 159/2011.	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30/60 gg. dall'avvio del proced.
Ricognizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata . Art. 48 D.Lgs. 159/2011;	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.
Affidamento in concessione a favore di soggetti privati di beni confiscati. D.Lgs. 159/2011; Regolamento Comunale per l'affidamento in concessione dei beni confiscati. Del Comm. Straord. N. 5/2013.	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	90/120 gg. dall'avvio del proced.

Determinazione del prezzo per il fitto delle Aree appartenenti al patrimonio Comunale.	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.
Rilascio attestazione di classificazione delle strade	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Modulistica presente al link "documenti utili"	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.
Rilascio nulla osta per l'Occupazione di suolo pubblico per l'installazione di attività dello spettacolo viaggiante. D.Lgs. 507/93; Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.
Rilascio nulla osta per l'occupazione temporanea di aree appartenenti al patrimonio comunale per manifestazioni varie.R.D. 773/31(TULPS) e Regolamento Comunale	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.

<p>Acquisizioni in economia di servizi e forniture di importo inferiore a € 40,000,00. Art 125 D.Lgs. 163/2006; Regolamento Comunale per</p>	<p>a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)</p>		<p>Il procedimento non comporta modulistica</p>	<p>Posta elettronica Telefono e fax</p>	<p>60 gg. dall'avvio del proced.</p>
<p>Revoca concessioni amministrative su immobili di proprietà comunale L.241/90 art 21 quinquies</p>	<p>a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)</p>		<p>Il procedimento non comporta modulistica</p>	<p>Posta elettronica Telefono e fax</p>	<p>30 gg. dall'avvio del proced.</p>
<p>Stipulazione contratti attivi (locazione ,concessione...) a mezzo procedure ad evidenza pubblica aventi ad oggetto immobili di proprietà comunale. R.D.2440/1923 - R.D. 827/1924</p>	<p>a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)</p>		<p>Il procedimento non comporta modulistica</p>	<p>Posta elettronica Telefono e fax</p>	<p>90/120 gg. dall'avvio del proced.</p>
<p>Pagamento utenze immobili comunali: Energia Elettrica-Telefonia Mobile Telefonia Fissa</p>	<p>a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)</p>		<p>Il procedimento non comporta modulistica</p>	<p>Posta elettronica Telefono e fax</p>	<p>30 gg. dall'emanazione delle fatture</p>

Adesioni Convenzioni Consip sul ME.PA per fornitura Energia Elettrica immobili Comunali-Telefonia Mobile Telefonia Fissa	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	Tempi previsti dalle convenzioni
---	---	--	--	---	--

IMONIO E BENI CONFISCATI)

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
TAR Campania Sez. Napoli	
TAR Campania Sez. Napoli	

TAR Campania Sez. Napoli	

TAR Campania Sez. Napoli	

TAR Campania Sez. Napoli	

TAR Campania Sez. Napoli	
TAR Campania Sez. Napoli	
TAR Campania Sez. Napoli	

