

SETTORE CIMITERO MERCATO E BENI PATRIMONIALI							
ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO VALORIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE E BENI CONFISCATI ANNO 2018							
DESCRIZIONE DEL PRCE- DIMENTO AMMINISTRATIVO E INDICAZIONE DEI RIFERIMEN- TI NORMATIVI UTILI	A) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO C) TELEFONO E PO- STA ELETTRONICA	A) U.O. O SETTORE COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDI- MENTO FINALE (OVE DIVERSA DALL' U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA) B) NOME DEL RESPONSABILE C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NE- CESSARIA PER I PRO- CEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITÀ CON CUI GLI INTERESSATI POS- SONO CHIEDERE IN- FORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RI- GUARDANO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDI- MENTO (IN GG.)	STRUMENTI DI TU- TELA AMMINISTRA- TIVA E GIURISDI- ZIONALE RICONO- SCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI
Redazione Determinazioni Dirigenziali - Art. 107 D.Lgs. 267/2000	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		variabile per procedimento		
Redazione elenco generale dei beni immobili comunali -Inserimento dei dati nel conto economico D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		n.n.		
Ricognizione dei beni im- mobili comunali suscettibili di alienazioni e/o valorizza- zioni - D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)			n.n.		
Redazione piano delle alie- nazioni e/o valorizzazione dei beni immobili comunali D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		n.n.		
Alienazioni immobili comu- nali (Terreni , Fabbricati e Aree) Regolamento Comu- nale	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		variabile per procedimento		
Redazione inventario dei beni immobili comunali Art. 230 D.Lgs. 267/2000	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		n.n.		
Sdemanializzazione dei beni demaniali -Art. 829 c.c. ;Regolamento Comuna- le	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		variabile per procedimento		
Acquisizione a titolo gratui- to al patrimonio comunale dei beni confiscati alla ca- morra. D.Lgs. 159/2011.	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		variabile per procedimento		

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO VALORIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE E BENI CONFISCATI ANNO 2018

DESCRIZIONE DEL PRCE- DIMENTO AMMINISTRATIVO E INDICAZIONE DEI RIFERIMEN- TI NORMATIVI UTILI	A) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO C) TELEFONO E PO- STA ELETTRONICA	A) U.O. O SETTORE COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDI- MENTO FINALE (OVE DIVERSA DALL' U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA) B) NOME DEL RESPONSABILE C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NE- CESSARIA PER I PRO- CEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITÀ CON CUI GLI INTERESSATI POS- SONO CHIEDERE IN- FORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RI- GUARDANO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PRCEDI- MENTO (IN GG.)	STRUMENTI DI TU- TELA AMMINISTRA- TIVA E GIURISDI- ZIONALE RICONO- SCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI
Ricognizione dei beni confi- scati alla criminalità orga- nizzata . Art. 48 D.Lgs. 159/2011;	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		n.n.		
Affidamento in concessione a favore di soggetti privati di beni confiscati. D.Lgs. 159/2011; Regolamento Comunale per l'affidamento in concessione dei beni confiscati. Del Comm. Straord. N. 5/2013. per quelli di competenza del Settore	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		variabile per procedimento		
Determinazione del prezzo per il fitto delle Aree appa- rtenenti al patrimonio Co- munale.	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		variabile per procedimento		
Rilascio attestazione di clas- sificazione delle strade	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Modulistica pre- sente al link "do- cumenti utili"		30 gg. dall'avvio del proced.		
Acquisizioni in economia di lavori servizi e forniture di importo inferiore a € 40,000,00. Art 125 D.Lgs. 163/2006; Regolamento Comunale	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		variabile per procedimento		
Revoca concessioni ammi- nistrative su immobili di proprietà comunale L.241/90 art 21 quinques	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		variabile per procedimento		
Stipulazione contratti attivi (locazione ,concessione...) a mezzo procedure ad evi- denza pubblica aventi ad oggetto immobili di pro- prietà comunale. R.D.2440/1923 - R.D. 827/1924 - per quelli asse- gnati al settore	a) Dirigente del settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimen- to dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	a) Servizio valorizzazione gestio- ne patrimonio comunale e beni confiscati b) Resp. Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)	Il procedimento non comporta mod- ulistica		variabile per procedimento		