SETTORE SERVIZI FINANZIARI							
ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO CED E PROVVEDITORATO - ANNO 2019							
Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del settore b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
Acquisizione noleggio auto di servizio e fornitura carburante mediante adesione a Convenzioni CONSIP	a) Dirigente del Settore dott. Salvatore Petirro b) Responsabile del Procedimento Ing. Della volpe Rosa c) telefono e posta elettronica 081/8956235-ced.provveditorato.it		il procedimento non comporta modulistica	posta elettronica, telefono e fax	gg. 90 in presenza di approvazione del Bilancio di previsione		
acquisto di strumentazioni informatiche mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) -	a) Dirigente del Settore dott. Salvatore Petirro b) Responsabile del Procedimento dott. Salvatore Petirro c) telefono e posta elettronica 081/8956235-ced.provveditorato.it		il procedimento non comporta modulistica	posta elettronica, telefono e fax	gg. 90 in presenza di approvazione del Bilancio di previsione		
espletamento procedure negoziate per acquisto di beni e servizi ad uso degli uffici comunali (stampati, manifesti, materiale per piccole manutenzioni, ecc.)	a) Dirigente del Settore dott. Salvatore Petirro b) Responsabile del Procedimento dott. Salvatore Petirro c) telefono e posta elettronica 081/8956235-ced.provveditorato.it		le modalità sono riportate nella documentazione della singola procedura di gara	posta elettronica, telefono e fax	gg. 90 in presenza di approvazione del Bilancio di previsione		
servizio di pulizia degli immobili comunali mediante adesione a Convenzioni CONSIP -	a) Dirigente del Settore dott. Salvatore Petirro b) Responsabile del Procedimento dott. Salvatore Petirro c) telefono e posta elettronica 081/8956235-ced.provveditorato.it		il procedimento non comporta modulistica	posta elettronica, telefono e fax	gg. 90 in presenza di approvazione del Bilancio di previsione		

aggiornamento Albo dei Fornitori (verifica domande d'iscrizione e redazione atti per l'approvazione degli aggiornamenti)	a) Dirigente del Settore dott. Salvatore Petirro b) Responsabile del Procedimento dott. Salvatore Petirro c) telefono e posta elettronica 081/8956235-ced.provveditorato.it		il procedimento non comporta modulistica	posta elettronica, telefono e fax	termine massimo: gg. 190 (entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno)		
affidamento servizio per la gestione del Sistema Informativo Comunale	a) Dirigente del Settore dott. Salvatore Petirro b) Responsabile del Procedimento dott. Salvatore Petirro c) telefono e posta elettronica 081/8956235-ced.provveditorato.it			posta elettronica, telefono e fax			