

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO SUAP

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
SCIA di cui all'art. 19 L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, da trasmettere con le modalità previste dal D.P.R. n. 160/2010:	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.		c/c postale indicato sul portale SUAP
Attività di commercio al dettaglio, settore merceologico alimentare e non di cui al D.Lgs 114/98, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 59/2010, L.R. n. 1/2014 e successive modifiche ed integrazioni. Reg. CE 852/04 (per il settore alimentare):	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
1) Esercizi di vicinato in caso di: A apertura nuovo esercizio; B apertura per subingresso; C variazioni: C1 trasferimento di sede; C2 ampliamento o riduzione della superficie di vendita; C3 variazione del settore merceologico; D cessazione dell'attività.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	PORTALE SUAP modello 1A	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
L.R. n. 1/2014 - Medie strutture di vendita MA/M ed ME: A apertura per concentrazione; B apertura per subingresso; C variazioni: C1 ampliamento per concentrazione; C2 ampliamento per attività ultratriennale; C3 riduzione della superficie; C4 variazione del settore merceologico; D cessazione attività. Trasformazione da centro commerciale a parco commerciale.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	PORTALE SUAP modello 1B modello 1F	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
L.R. n. 1/2014 - Grandi strutture di vendita della tipologia GIA/M e GIE: A apertura per subingresso; B variazioni: B1 ampliamento per concentrazione; B2 riduzione della superficie; B3 riduzione del settore merceologico; C cessazione attività; Grandi strutture di vendita di tipologia centro commerciale: G2CQ, G2C1, G2CS, GACP, GIE: A apertura per subingresso; B variazioni: B1 ampliamento per concentrazione; B2 riduzione della superficie; B3 riduzione del settore merceologico; C cessazione attività; Trasformazione di grande strutture di vendita della tipologia di centro commerciale in parco commerciale.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a)Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	PORTALE SUAP modello 1C modello 1D modello 1F	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
Esercizi speciali per la vendita di merci ingombranti EMI: A apertura per subingresso; B variazioni: B1 riduzione della superficie; C cessazione attività	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	PORTALE SUAP modello 1E	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO SUAP

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
<p>Forme speciali di vendita: 1) Spacci interni per: A apertura; B apertura per subingresso; C variazioni: C1 trasferimento di sede; C2 ampliamento o riduzione di superficie di vendita; C3 variazione del settore merceologico; D cessazione attività; 2) per mezzo di apparecchi automatici: A avvio dell'attività; A1 su area pubblica, A2 su area privata; B subingresso; C variazioni; C1 trasferimento dell'apparecchio automatico; C2 cessazione attività del distributore in sede già indicata; D cessazione attività;</p> <p>3) mediante mezzi di comunicazione per: A avvio dell'attività; B avvio per subingresso; C variazioni: C1 variazione del settore merceologico; D cessazione attività; 4) presso il domicilio dei consumatori per: A avvio dell'attività; B avvio per subingresso; C variazioni; C1 variazione del settore merceologico; D cessazione attività;</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>PORTALE SUAP modello 5A modello 5B modello 5C modello 5D</p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR al entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale sul indicato sul portale SUAP</p>
<p>Attività di commercio su aree pubbliche su posteggio per: A avvio attività per subingresso; B riduzione del settore merceologico; C cessazione attività;</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>PORTALE SUAP modello 3A</p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR al entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale sul indicato sul portale SUAP</p>
<p>Attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante per: A variazioni; A1 riduzione del settore merceologico; B cessazione attività</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>PORTALE SUAP modello 3B</p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR al entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale sul indicato sul portale SUAP</p>
<p>Attività di commercio al dettaglio in mercati su aree private per: A apertura per subingresso; B variazioni; B1 riduzione della superficie; B2 riduzione del settore merceologico; C cessazione attività</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>PORTALE SUAP modello 1G</p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR al entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale sul indicato sul portale SUAP</p>
<p>SCIA di cui all'art. 19 legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni D.Lgs 79/2011 e L.R. n. 15/85 per classificazione, TULPS R.D. 773/31, notifica ai sensi del Reg. CE 852/04 in caso di somministrazione di alimenti e bevande per Attività turistico- ricettive alberghiere e par alberghiere: albergo, motel, villaggio albergo, residenza turistico - alberghiera, alberghi diffusi, residenze d'epoca alberghiere, residenze della salute beauty farm.</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte</p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR al entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale sul indicato sul portale SUAP</p>

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO SUAP

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
SCIA di cui all'art. 19 legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni D.Lgs 79/2011 e L. R. n. 17/01 e L.R. n. 16/2014 per attività turistico- ricettive extralberghiere: notifica ai sensi del Reg. CE 852/04 in caso di somministrazione di alimenti e bevande per: a) affittacamere; b) case ed appartamenti per vacanze; c) case per ferie; d) ostelli per la gioventù; e) attività ricettive in residenze rurali; f) case religiose di ospitalità	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale sul portale SUAP
SCIA di cui all'art. 19 legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni - D.L.gs n. 79/11 e L.R. n. 5/01 e L.R. n. 16/2014 per attività di Bed and Breakfast.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	
SCIA di cui all'art. 19 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni per strutture veterinarie pubbliche e private : a) studio veterinario esercitato in forma sia singola che associata ; b) ambulatorio veterinario esercitato in forma sia singola che associata; c) clinica veterinaria - casa di cura veterinaria; d) ospedale veterinario esercizio di attività di studio veterinario R.D. n. 1264 del 27/07/34 TULLSS; D.P.R. n. 320/54 Regolamento di Polizia Veterinaria; DD.GG.RR.CC. nn. 459 e 593/06;	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale sul portale SUAP
SCIA di cui all'art. 19 legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni per l'esercizio delle attività di : canili, gattili, concentramento animali, rivendite di animali da compagnia, addestramento animali da compagnia, toelettatura per animali ed altro. D.P.R. 320/54 - D.G.R.C. n. 593/06.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale sul portale SUAP
Attività soggette al rilascio di autorizzazione amministrativa ad istanza di parte da trasmettere con le modalità previste dal D.P.R. n. 160/2010 . D.Lgs. 114/98 e successive modifiche ed integrazioni . L.R. n. 1/2014 e successive modifiche ed integrazioni, notifica di cui al reg. CE 852/04 per il settore alimentare.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	90 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale sul portale SUAP
L.R. n. 1/2014 - Medie strutture di vendita al dettaglio in sede fissa: MA/M ed ME: A apertura di nuova media struttura; B variazioni di una media struttura; B1 trasferimento di sede; B2 ampliamento superficie di vendita; B3 estensione settore merceologico con ampliamento.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	modello 2A + documentazione minima prevista dall'allegato B della L.R. n. 1/2014	posta elettronica, telefono e fax	termini di cui alla legge regionale n. 1/2014.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale sul portale SUAP
Esercizi speciali per la vendita di merci ingombranti in sede fissa EMI L.R. n. 1/2014 e successive modifiche ed integrazioni: A apertura di un nuovo esercizio EMI; B variazione di un esercizio EMI; B1 trasferimento di sede; B2 ampliamento di superficie.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	modello 2B + documentazione minima prevista dall'allegato B della L.R. n. 1/2014	posta elettronica, telefono e fax	termini di cui alla L.R. m. 1/2014 per le medie strutture di vendita	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale sul portale SUAP
Grandi strutture di vendita di commercio al dettaglio in sede fissa della tipologia G1: G1A/M e G1E in caso di : A apertura di una nuova grande struttura ; B variazione di una grande struttura; B1 trasferimento di sede; B2 rilocalizzazione; B3 ampliamento di superficie di vendita; B4 stensione di settore merceologico; B5 trasformazione in centro commerciale.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	modello 2C+ documentazione minima prevista dall'allegato B della L.R. n. 1/2014	posta elettronica, telefono e fax	termini di cui alla L.R. n. 1/2014 Conferenza dei Servizi Regione- Provincia- Comune	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale sul portale SUAP



ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO SUAP

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
comunicazione inizio attività di vendita al pubblico di farmaci ai sensi dell'art. 5 del D.L. 223/06 e comunicazione del soggetto fisico designato all'inserimento ed all'aggiornamento dei dati anagrafici.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
vidimazione registro sostanze stupefacenti e psicotrope per ambulatori veterinari, per strutture sanitarie e socio - sanitarie	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Angelo Basile c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax			c/c postale indicato sul portale SUAP