SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI - SERVIZIO ANAGRAFE

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ANNO 2021 (aggiornamento al 27/04/2021)

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
Determinazioni a contrarre	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D Dott.ssa Serafina Tambaro c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)			telefonica e personalmente nei giorni di ricevimento o tramite richiesta di accesso agli atti			
Istanze di accesso agli atti L 241/90	a)Dirigente Settore Dott. G. De-RosaS. Pelirro b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D Dott.ssa Serafina Tambaro c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)			per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	30 fatti salvi documentati impedimenti (opposizione controinteressati ecc...)	ricorso ex art. 25 co. 4 L. 241/90 e s.m.i.	
Determinazioni impegno e liquidazioni	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D Dott.ssa Serafina Tambaro c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)			per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	il termine dipende dalla tipologia di determina		
ISCRIZIONI anagrafiche	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b)Ufficiale di Anagrafe incaricato c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	45 gg dalla presentazione della dichiarazione di residenza	Ricorso Prefettura Napoli	
CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b)Ufficiale di Anagrafe incaricato c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		non è prevista modulistica - procedimento d'ufficio	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	45 gg dalla presentazione della dichiarazione di residenza	Prefettura Napoli	
CAMBIO DI DOMICILIO	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b)Ufficiale di Anagrafe incaricato c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	45 gg dalla presentazione della dichiarazione di residenza	Prefettura Napoli	
RICHIESTE ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b)Ufficiale di Anagrafe incaricato c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		non è prevista modulistica - procedimento d'ufficio	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	tempestivo		Se istanze da parte dei Professionisti -Bonifico intestato alla Tesoreria Comunale coordinata
DOMICILI TEMPORANEI	a)Dirigente Settore Dott.G. De Rosao b)Ufficiale di Anagrafe incaricato c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	45 gg dalla presentazione della dichiarazione	Prefettura Napoli	
ISCRIZIONI ART.16 REGOLAMENTO ANAGRAFICO	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b)Ufficiale di Anagrafe incaricato c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	tempestivo	Prefettura Napoli	
ISCRIZIONI LEVA MILITARE	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D Dott.ssa Serafina Tambaro c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		non è prevista modulistica - procedimento d'ufficio	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	ENTRO IL 10 Aprile di ogni anno (rif. Normativi: D.Lsg. 15/03/2010 n.66 e D.Lgs. 98/05/2001 n. 215)	Avverso le decisioni del Consiglio di Leva: Ministero della Difesa	
PROTOCOLLO GENERALE ATTI IN ENTRATA	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D Dott.ssa Serafina Tambaro c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		non è prevista modulistica - procedimento d'ufficio	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	A vista		
RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE	a)Dirigente Settore Dott.G. De Rosa b)Ufficiale di Anagrafe incaricato c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	A vista		allo sportello
RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	a)Dirigente Settore Dott. G. De Rosa b)Ufficiale di Anagrafe incaricato c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)		vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	per via telematica, telefonica, e personalmente nei giorni di ricevimento	A vista		Allo sportello