SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO ATTIVITA PRODUTTIVE CIMITERO – AGGIORNAMENTO 2022

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO “SUAP Servizi alle Imprese Commercio aree pubbliche e sede fissa Pubblici esercizi Artigianato Agricoltura - Concessioni suolo pubblico - Trasporto Pubblico locale”

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) c) nome del responsabile	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
SCIA di cui all'art. 19 L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, da trasmettere con le modalità previste dal D.P.R. n. 160/2010:	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.		c/c postale indicato sul portale SUAP
Attività di commercio al dettaglio, settore merceologico alimentare e non di cui al D.Lgs 114/98, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 59/2010, L.R. n. 7/2020 e successive modifiche ed integrazioni. Reg. CE 852/04 (per il settore alimentare):	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
1) Esercizi di vicinato in caso di: A apertura nuovo esercizio; B apertura per subingresso; C variazioni: C1 trasferimento di sede; C2 ampliamento o riduzione della superficie di vendita; C3 variazione del settore merceologico; D cessazione dell'attività.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
L.R. n. 7/2020 - Medie strutture di vendita MA/M ed ME: A apertura per concentrazione; B apertura per subingresso; C variazioni: C1 ampliamento per concentrazione; C2 ampliamento per attività ultratriennale; C3 riduzione della superficie; C4 variazione del settore merceologico; D cessazione attività. Trasformazione da centro commerciale a parco commerciale.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
L.R. n. 7/2020 - Grandi strutture di vendita della tipologia GIA/M e GIE: A apertura per subingresso; B variazioni: B1 ampliamento per concentrazione; B2 riduzione della superficie; B3 riduzione del settore merceologico; C cessazione attività; Grandi strutture di vendita di tipologia centro commerciale: G2CQ, G2C1, G2CS, GACP, GIE: A apertura per subingresso; B variazioni: B1 ampliamento per concentrazione; B2 riduzione della superficie; B3 riduzione del settore merceologico; C cessazione attività; Trasformazione di grande strutture di vendita della tipologia di centro commerciale in parco commerciale.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a)Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
Esercizi speciali per la vendita di merci ingombranti EMI: A apertura per subingresso; B variazioni: B1 riduzione della superficie; C cessazione attività	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c)	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
<p>Forme speciali di vendita:</p> <p>1) Spacci interni per:</p> <p>A apertura; B apertura per subingresso; C variazioni: C1 trasferimento di sede; C2 ampliamento o riduzione di superficie di vendita; C3 variazione del settore merceologico; D cessazione attività;</p> <p>2) per mezzo di apparecchi automatici: A avvio dell'attività; A1 su area pubblica, A2 su area privata; B subingresso; C variazioni; C1 trasferimento dell'apparecchio automatico; C2 cessazione attività del distributore in sede già indicata; D cessazione attività;</p> <p>3) mediante mezzi di comunicazione per: A avvio dell'attività; B avvio per subingresso; C variazioni: C1 variazione del settore merceologico; D cessazione attività;</p> <p>4) presso il domicilio dei consumatori per: A avvio dell'attività; B avvio per subingresso; C variazioni; C1 variazione del settore merceologico; D cessazione attività;</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte</p>	<p>posta elettronica e telefono</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale indicato sul portale SUAP</p>
<p>Attività di commercio su aree pubbliche su posteggio per: A avvio attività per subingresso; B riduzione del settore merceologico; C cessazione attività;</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte</p>	<p>posta elettronica e telefono</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale indicato sul portale SUAP</p>
<p>Attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante per: A variazioni; A1 riduzione del settore merceologico; B cessazione attività</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte</p>	<p>posta elettronica e telefono</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale indicato sul portale SUAP</p>
<p>Attività di commercio al dettaglio in mercati su aree private per: A apertura per subingresso; B variazioni; B1 riduzione della superficie; B2 riduzione del settore merceologico; C cessazione attività</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte</p>	<p>posta elettronica e telefono</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale indicato sul portale SUAP</p>
<p>SCIA di cui all'art. 19 legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni D.Lgs 79/2011 e L.R. n. 15/85 per classificazione, TULPS R.D. 773/31, notifica ai sensi del Reg. CE 852/04 in caso di somministrazione di alimenti e bevande per Attività turistico- ricettive alberghiere e paralberghiere: albergo, motel, villaggio albergo, residenza turistico - alberghiera, alberghi diffusi, residenze d'epoca alberghiere, residenze dalle salite beauty farm</p>	<p>a) Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)</p>	<p>vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte</p>	<p>posta elettronica e telefono</p>	<p>60 gg.</p>	<p>ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.</p>	<p>c/c postale indicato sul portale SUAP</p>

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c)	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere	Termini per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
SCIA di cui all'art. 19 legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni D.Lgs 79/2011 e L. R. n. 17/01 e L.R. n. 16/2014 per attività turistico- ricettive extralberghiere: notifica ai sensi del Reg. CE 852/04 in caso di somministrazione di alimenti e bevande per: a) affittacamere; b) case ed appartamenti per vacanze; c) case per ferie; d) ostelli per la gioventù; e) attività ricettive in residenze rurali; f) case religiose di ospitalità	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
SCIA di cui all'art. 19 legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni - D.Lgs n. 79/11 e L.R. n. 5/01 e L.R. n. 16/2014 per attività di Bed and Breakfast.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	
SCIA di cui all'art. 19 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni per strutture veterinarie pubbliche e private : a) studio veterinario esercitato in forma sia singola che associata ; b) ambulatorio veterinario esercitato in forma sia singola che associata; c) clinica veterinaria - casa di cura veterinaria; d) ospedale veterinario esercizio di attività di studio veterinario R.D. n. 1264 del 27/07/34 TULLSS; D.P.R. n. 320/54 Regolamento di Polizia Veterinaria; DD.GG.RR.CC. nn. 459 e 593/06;	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
SCIA di cui all'art. 19 legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni per l'esercizio delle attività di : canili, gattili, concentramento animali, rivendite di animali da compagnia, addestramento animali da compagnia, toelettatura per animali ed altro. D.P.R. 320/54 - D.G.R.C. n. 593/06.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
Attività soggette al rilascio di autorizzazione amministrativa ad istanza di parte da trasmettere con le modalità previste dal D.P.R. n. 160/2010 . D.Lgs. 114/98 e successive modifiche ed integrazioni L.R. n. 7/2020 e successive modifiche ed integrazioni, notifica di cui al reg. CE 852/04 per il settore alimentare.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	90 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
L.R. n. 7/2020 - Medie strutture di vendita al dettaglio in sede fissa: MA/M ed ME: A apertura di nuova media struttura; B variazioni di una media struttura; B1 trasferimento di sede; B2 ampliamento superficie di vendita; B3 estensione settore merceologico con ampliamento.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	termini di cui alla legge regionale n. 7/2020.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
Esercizi speciali per la vendita di merci ingombranti in sede fissa EMI L.R. n. 7/2020 e successive modifiche ed integrazioni: A apertura di un nuovo esercizio EMI; B variazione di un esercizio EMI; B1 trasferimento di sede; B2 ampliamento di superficie.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	termini di cui alla L.R. n. 7/2020 per le medie strutture di vendita	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c)	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere	Termini per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
Grandi strutture di vendita di commercio al dettaglio in sede fissa della tipologia G1: G1A/M e G1E in caso di : A apertura di una nuova grande struttura ; B variazione di una grande struttura; B1 trasferimento di sede; B2 ricolocazione; B3 ampliamento di superficie di vendita; B4 stensione di settore merceologico; B5 trasformazione in centro commerciale.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	termini di cui alla L.R. n. 7/2020 Conferenza dei Servizi Regione-Provincia-Comune	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
Grande struttura di vendita di commercio al dettaglio in sede fissa di Centro Commerciale: G2CQ ex art. 24 co.1 lett. f) L.R. 7/2020; G2C1 ex art. 24, co. 1, lett. g) della L.R. 7/2020; G2CS ex art. 24, co. 1, lett. h) L.R. 7/2020; GACP ex art. 24, co.1 lett. i) L.R. 7/2020 per: A apertura di una nuova grande struttura; B variazioni di una grande struttura; B1 trasferimento di sede; B2 ricolocazione; B3 ampliamento di superficie di vendita; B4 estensione di settore merceologico;	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a)Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	termini di cui alla L.R. n. 7/2020	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
Commercio su aree pubbliche con posteggio fisso dato in concessione a seguito di bando pubblico. D.Lgs 114/98 e successive modifiche ed integrazioni, atto di intesa in Conferenza Unificata Stato - Regioni dello 05.07.12 L.R. n. 7/2020 e successive modifiche ed integrazioni, notifica di cui all'art. 6 Reg. CE 852/04, piano commerciale e regolamento comunali: A attività di vendita al dettaglio su aree pubbliche , per settore alimentare; B attività di vendita al dettaglio su aree pubbliche settore non alimentare; C attività di commercio su aree pubbliche settore alimentare con autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	rilascio autorizzazione a seguito di provvedimento di assegnazione posteggio	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante D.Lgs 114/98 e successive modifiche ed integrazioni, L.R. n. 7/2020 e successive modifiche ed integrazioni, notifica di cui all'art. 6 Reg. CE 852/04, piano commerciale e regolamento comunali: A per settore merceologico alimentare; B per settore merceologico non alimentare; C per settore merceologico alimentare congiuntamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a)Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	30 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
Commercio al dettaglio in mercati su aree private D.Lgs 114/98 e successive modifiche ed integrazioni L.R. n. 7/2020 e s.m. ed i., notifica ai sensi dell'art. 6 Reg. CE 852/04 per il settore merceologico alimentare	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a)Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	rilascio di autorizzazione a seguito di provvedimento	ricorso : al TAR entro 60 gg.; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c)	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
domanda di autorizzazione per strutture sanitarie e socio - sanitarie D.Lgs 229/99, DD.G.R.C. nn. 3859 e 7301/01 per: a) autorizzazione alla realizzazione di nuova struttura sanitaria e/o socio-sanitaria destinata alla erogazione di prestazioni sanitarie e/o socio sanitarie; b) autorizzazione alla realizzazione per ampliamento di una struttura destinata all'erogazione di prestazioni di prestazioni sanitarie e/o socio sanitarie; c) autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di una struttura destinata all'erogazione di prestazioni sanitarie e/o socio sanitarie; d) autorizzazione al trasferimento di una struttura destinata all'erogazione di prestazioni sanitarie e/o socio sanitarie; e) autorizzazione al trasferimento di una struttura sanitaria e/o socio sanitaria già in esercizio nello stesso distretto sanitario; f) autorizzazione alla realizzazione per ampliamento o trasformazione di una struttura sanitaria e/o socio sanitaria che non richiedono opere edilizie; g) autorizzazione all'esercizio di struttura sanitaria e/o socio sanitaria di nuova realizzazione.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	termini di cui alla D.G.R.C. 3958/01	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
comunicazione inizio attività di vendita al pubblico di farmaci ai sensi dell'art. 5 del D.L. 223/06 e comunicazione del soggetto fisico designato all'inserimento ed all'aggiornamento dei dati anagrafici.	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale portale SUAP ed Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica e telefono	60 gg.	ricorso : al TAR entro 60 gg.; Presidente della Repubblica entro 120 gg.	c/c postale indicato sul portale SUAP
vidimazione registro sostanze stupefacenti e psicotrope per ambulatori veterinari, per strutture sanitarie e socio - sanitarie	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D istruttore amm. Cat.. C c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr.Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	istanza di parte	posta elettronica e telefono			c/c postale indicato sul portale SUAP
Pubblici Esercizi ai sensi l. 287/91 così come modificata ed integrata dal D.lgs 59/10- Leggi del TULPS e L.R. n. 7/2020 1) nuova apertura per la somministrazione alimenti e bevande 2)subentro nell'attività di somministrazione 3)modifica attività esistente 4)trasferimenti di sede 5)cessata attività 6)attività di somministrazione alimenti e bevande riservata a particolari soggetti di cui all'art. 64 commi 2- 7 d.lgs 59/10 e L.R. 7/2020	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D verificatori amm. Cat. B c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	60gg	Ricorso: ●entro 60 gg. al TAR Campania ●entro 120 gg. al Presidente della Repubblica	c/c postale indicato sul portale SUAP
ATTIVITA' VERIFICA REQUISITI DI COMPETENZA BACK OFFICE Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi-villaggi turistici.. altre tipologie simili) art 86TULPS-Dlgs 59/10-Dlgs79/11-LR13/93 (apertura, ampliamento, subentro, trasferimento, etc.)	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D verificatori amm. Cat. B c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	0 60gg	Ricorso: ● entro 60 gg. al TAR Campania ●entro 120 gg. al Presidente della Repubblica	c/c postale indicato sul portale SUAP

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c)	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
ATTIVITÀ VERIFICA REQUISITI DI COMPETENZA BACK OFFICE Attività Artigianali in genere ,compresi i laboratori di produzione,trasformazione e/o confezionamentocon/senza attività di vendita diretta al consumatore finale- l. 443/85 1)Acconciatori L.174 mod. ed integr.Dlgs 59/10 art. 77-l. 443/85 (apertura, ampliamento, subentro, trasferimento, etc.) 2)Centri di estetica -L.1/90 mod.ed integr.dall'art79 d.lgs 59/10- l.443/85 (apertura, ampliamento, subentro, trasferimento, etc.) 3)Tintolavanderia l. 84/06 mod ed integr. dall'art.79 Dlgs59/10-	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D verificatori amm. Cat. B c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	0 60gg	Ricorso: ● entro 60 gg. al TAR Campania ● entro 120 gg. al Presidente della Repubblica	c/c postale indicato sul portale SUAP
Agricoltura 1)Attività Agrituristiche l.96/06 - L.R. 15/08, (apertura, ampliamento, subentro, trasferimento, etc.)	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D verificatori amm. Cat. B c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	60gg	Ricorso: ● entro 60 gg. al TAR Campania ● entro 120 gg. al Presidente della Repubblica	c/c postale indicato sul portale SUAP
Accesso agli atti: a)formale b)informale Visione o estrazione copia del documento	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D verificatori amm. Cat. B c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	30gg		c/c postale indicato sul portale SUAP
Richieste occupazione suolo pubblico	a)Dirigente Settore arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento funzionario cat. D verificatori amm. Cat. B c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	a) Servizio Suap / Imprese b) nome del responsabile dr. Gianfranco Tesone c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica)	vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	posta elettronica, telefono e fax	90 gg.	Ricorso: ● entro 60 gg. al TAR Campania ● entro 120 gg. al Presidente della Repubblica	c/c postale indicato sul portale SUAP