

Struttura di riferimento

Area: **AFARI ISTITUZIONALI**

Denominazione della Posizione Organizzativa: Segreteria Generale, assistenza Organi, Contratti... gestione del personale

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021 ed in servizio):

posizioni cat. D. 2,  
posizioni cat. C. 6,  
posizioni cat. B. 1;  
personale a tempo determinato: 0

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL.: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione** Attività di supporto al Segretario Generale Attività di supporto agli organi Conservazione originali atti degli organi di governo Digitalizzazione atti deliberativi Segretario della C.E.C. Gestione link Anagrafe degli eletti Contratti e tenuta repertorio e archivio contratti Attività di presidio trasparenza ed anticorruzione Attività di assistenza all'ufficio controllo regolarità amministrativa e contabile atti Assistenza OIV Piano occupazionale e dotazioni Organiche Organigrammi Gestione procedure assunzione Procedure mobilità esterna e mobilità interna Stato giuridico del personale Organismi di gestione relazioni sindacali Elaborazione CCDI Applicazione CCNL Tenua e aggiornamento fascicoli del personale Rilevazione e controllo presenza Procedimenti disciplinari Formazione e sviluppo del personale Comunicazioni obbligatorie on line Conto Annuale-Relazione Allegata - Monitoraggio trimestrale

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano frequenti relazioni esterne e interne Il Servizio è riferimento e supporto agli altri Settori per la gestione degli atti amministrativi, dei contratti. Multipli e frequenti sono i rapporti agli Organi politici. Multipli ed intensi sono i rapporti con altri Organizzazioni dello Stato come Corte dei Conti. MEF Prefettura. I rapporti con i cittadini sono frequenti in particolare per la parte relativa allo svolgimento dei concorsi	3

Complessità operativa organizzativa	<p>I processi decisionali si presentano in parte standardizzati, in parte ordinari mentre presentano una alta complessità qualitativa in altri casi (gestione giuridica del personale, gestione della sezione della trasparenza, gestione degli atti amministrativi di Giunta e di Consiglio)</p> <p>I processi sono rilevanti per i livelli dei tempi da rispettare e/o per la complessità dell'istruttoria. Sono necessari il coordinamento delle risorse umane</p> <p>Livello dei tempi da rispettare alto</p> <p>Numero dei processi alto</p> <p>Complessità dei processi alto</p> <p>Esigenza di coordinamento dei processi alto</p> <p>In relazione alla posizione di <b>tipo b)</b>, per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità, che richiedono competenza in materia giuridico amministrativa con processi di aggiornamento continuo anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale</p>	<p>A) Dipendenti in servizio assegnati 9 - <b>punti 2</b></p> <p>B) livello 3) - <b>punti 4</b></p> <p>In relazione alla posizione di tipo b) - <b>punti 2</b></p>
Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>A) In relazione al PTPCT si rileva una esposizione al rischio le seguenti attività: <b>ALTO</b> per gare, per stipula contratti, per manomissioni orari di presenza</p> <p><b>MEDIO</b> accesso personale, conflitti di interessi interpretazione distorta normativa</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso relative a :  procedure concorsuali  redazione dei contratti</p>	<p><b>5</b></p> <p>A) punti 3</p> <p>B) punti 2</p>
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p><b>BADGET 1.110.574,60</b></p> <p>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, I co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario. Il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività delle stesse</p>	<p><b>2</b></p>
Delega di funzioni dirigenziali		<p><b>1</b></p>
<b>TOTALE</b>		<b>19</b>

Struttura di riferimento

Area: LEGALE/AVVOCATURA/CONTENZIOSO

Denominazione della Posizione Organizzativa: AVVOCATURA CONTENZIOSO

Composizione della P.O. (dotazione con DG n.115/2021):

posizioni cat. D n. 1

posizioni cat. C n. 2

posizioni cat. B n. 2

personale a tempo determinato: 0

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Contenzioso amministrativo Contenzioso civile sez. Lavoro Assistenza legale agli organi di governo dell'Ente coordinamento istruttoria precontenzioso e contenzioso Gestione procedure amministrative relative a contenzioso civile, penale e amministrativo Gestione delle procedure preordinate al riconoscimento dei debiti fuori bilancio Tenuta archivio informatico pratiche controverse giudiziarie e stragiudiziali**

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite si presentano in parte con una rilevanza ordinaria (rapporti ordinari con alti uffici) in parte invece sono costituiti da rapporti esterni con professionisti (avvocati) che richiedono ed implicano relazioni frequenti ed intense di altro livello professionale con necessità di approfondimenti normativi Il servizio è in stretto contatto ed interfacciato con l'Organo politico con il quale condivide ed attua le strategie difensive.	2
Complessità operativa organizzativa	I dipendenti assegnati sono 5 di cui 1 D I processi decisionali si presentano in parte con una complessità standardizzata ed in parte viene richiesto una complessità gestionale alta attività con avvocati, ordini, professionisti) L'attività a compiersi richiede un'alta professionalità con	A) Dipendenti in servizio assegnati 5 - punti 1 + 1 = 2 B) a) - punti 3

	<p>iscrizione all'albo degli avvocati I processi sono rilevanti per i livelli dei tempi da rispettare e/o per la complessità dell'istruttoria. Sono necessari il coordinamento delle risorse umane Livello dei tempi da rispettare alto Numero dei processi alto Complessità dei processi alto Esigenza di coordinamento dei processi alto</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità, che richiedono competenza in materia giuridico amministrativa con processi di aggiornamento continuo anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale</p>	b) - punti 5
Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>A) In relazione al PTPCT si rileva un esposizione al rischio ALTO (transazioni -Costituzioni in giudizio- liquidazione danni) B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	<p>4 A) punti 2 B) punti 3</p>
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	BUDGET 4.215,656,56	2
Delega di funzioni dirigenziali	<p>. Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, I co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario e di punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività delle stesse</p>	1
<b>TOTALE</b>		<b>18</b>

Struttura di riferimento

Area: **SERVIZI FINANZIARI**

Denominazione della Posizione organizzativa **CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021):

posizioni cat. D n. 1

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL.: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione CONTENZIOSO TRIBUTARIO Contenzioso tributario Supporto amministrativo alle entrate**

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una rilevanza di relazioni normale Il Servizio è in particolare riferimento per i contribuenti dell'ente e delle società concessionarie dei tributi (IMU TARI ENTATE PATRIMONIALI IDRICO) per la parte riferita al contenzioso	1
Complessità operativa organizzativa	Dependente assegnato è in numero di 1 di cui 1 D I processi decisionali si presentano con una complessità tecnica ordinaria soprattutto in considerazione che parte del contenzioso è svolta dalle società concessionarie e la funzione è soprattutto di assistenza e supporto In relazione alla posizione di <b>tipo b)</b> , per le attività sopra descritte, si può riconoscere una complessità media che richiede competenza in materia giuridico amministrativa con processi di aggiornamento	A) Dipendenti in servizio assegnati – punti 1+1 =2  B) – punti 2
Attività soggette a rischio/contenzioso	In relazione al PTPCT il rischio può configurarsi medio in particolare A) conferimento incarichi di collaborazione MEDIO B) mancato rispetto dei termini di costituzione in	A) punti 2 B) punti 1

	<p>giudizio ALTO</p> <p>C) Possibili omissioni nelle liquidazioni ALTO</p> <p>D) Accordi collusivi con la controparte ALTO</p> <p>Le attività sono potenzialmente esposte a rischio contenzioso . In particolare si valutino i ricorsi in Commissione Tributaria e dimanzi al Giudice di pace per il servizio acquistato</p>	
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	Budget 2.707.971,02	2
Delega di funzioni dirigenziali	Non sono previste deleghe di funzioni dirigenziali	0
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>

Struttura di riferimento

Area: **SERVIZI FINANZIARI**

**Denominazione della Posizione organizzativa ENTRATE**

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021 ed in servizio):

posizioni cat. **D n. 2**

posizioni cat. **C n. 1**

posizioni cat. **B n. 1**

posizione cat. **A N 1**

personale a tempo determinato: 0

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL.: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Accertamento entrate tributarie Emissione ruoli Riscossione coattiva Lotta all'evasione Gestione rapporti con i concessionari per la riscossione Predisposizione Regolamenti Gestione degli accertamenti PEG per le entrate Gestione dei residui attivi. Tenuta scritture contabili Riscossione entrate extratributarie Rapporti con la Tesoreria per le entrate Predisposizione regolamenti delle entrate gestione servizio idrico**

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne Le relazioni interne sono rappresentate dai costanti e continui contatti con il servizio ragioneria per le attività di rendicontazione e gestione degli incassi delle entrate tributarie e dell'acquedotto, con il servizio manutentivo/franco per le attività connesse alla rete. I rapporti esterni sono copiosissimi e rappresentati dall'utenza/contribuenti (TARI IMU /IDRICO) I rapporti esterni sono rappresentati dai contatti con i concessionari EQUITALEA, MUNICIPIA, PUBBLISERVIZI Ancora si indicano Agenzia delle entrate, ARERA Fondamentale è il rapporto, con l'organo politico con il quale viene condivisa la politica di recupero dell'evasione che	3

	<p>rappresenta una fonte fondamentale per gli equilibri di bilancio</p> <p>I dipendenti assegnati sono in n. di 5 di cui 2D</p> <p>I processi decisionali si presentano in parte standardizzati, (ISCRIZIONE CANCELLAZIONE UTENZE), in altri casi presentano una alta complessità qualitativa ( predisposizione liste di carico, verifica esigibilità entrate assistenza anella redazione del PER, gestione degli atti amministrativi di Giunta e di Consiglio rapporti con i Tribunali, Commissione Tributarie</p> <p>I processi sono rilevanti per i livelli dei tempi da rispettare e/o per la complessità dell'istruttoria. Sono necessari il coordinamento delle risorse umane</p> <p>Livello dei tempi da rispettare alto</p> <p>Numero dei processi alto</p> <p>Complessità dei processi alto</p> <p>Esigenza di coordinamento dei processi alto</p>	<p>A) Dipendenti in servizio assegnati - punti 1</p> <p>B)</p> <p>a) - punti 5</p> <p>b) - punti 3</p>
<p>Complessità operativa organizzativa</p>	<p>In relazione alla posizione di <b>tipo b)</b>, per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità, che richiedono competenza in materia giuridico amministrativa con processi di aggiornamento continuo anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale</p> <p>A) In relazione al PTPCT sono esposte al rischio le seguenti attività</p> <p>a) riscontro istanze MEDIO</p> <p>B) verifiche pratiche di rimborso medio</p> <p>c) rapporti con commercialisti/professionisti ALTA</p> <p>d) gare di affidamento servizio ALTA</p> <p>e) liquidazione danni ALTA</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso derivanti dai contribuenti</p>	<p>5</p> <p>A) punti 3</p> <p>B) punti 2</p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>	<p>Budget 126.602.375,45</p>	<p>5</p>
<p>Responsabilità finanziaria di entrata e spesa</p>	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, I co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza ordinario, Il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività delle stessa</p>	<p>1</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali</p>		
<b>TOTALE 22</b>		

Struttura di riferimento

Area: **SERVIZI SOCIALI**

Denominazione della Posizione organizzativa CED

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021):

posizioni cat. D n. 1  
posizioni cat. C n. 1  
posizioni cat. B n. 3  
posizioni cat. A 2  
personale a tempo determinato: 0

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione** Gestione Servizio Informativo comunale ed aggiornamento dei programmi informatici in uso all'Ente Gestione centralizzata dell'Autoparco e degli Gestione del funzionamento del Municipio, controllo , gestione sala consiliare e sale di rappresentanza Telefonia mobile Sistemi informativi e connettività Predisposizione atti di gara Agenda digitale

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne Il Servizio è in particolare riferimento e supporto agli altri Settori per la gestione di tutto il sistema informatico, elaborazione dati, processi di innovazione tecnologica. Il servizio	3
Complessità operativa organizzativa	I dipendenti assegnati sono in n di 7 di cui 1ID La posizione comporta una rilevante complessità organizzativa per l'ampia tipologia di attività a farsi, per la necessaria competenza tecnica e amministrativa che richiede anche in costante aggiornamento anche in tema di anticorruzione	A) 2 Dipendenti 1+1 =2

	<p>Livello dei tempi da rispettare alto  Numero dei processi alto  Complessità dei processi alto  Esigenza di coordinamento dei processi alto  In relazione alla posizione di <b>tipo b)</b>, per le attività sopra descritte, si può riconoscere una complessività organizzativa ordinaria</p>	<p>a) - punti 4  b) - punti 2  B) 6</p>
Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:  a) Affidamenti ad operatori economici MEDIO  b) Utilizzo strutture comunali MEDIO  c) Gestione del servizio autoparco MEDIO  B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso relative alla gestione degli appalti in corso (pulizie uffici comunali, gestione informatica</p>	<p>A) punti 2  B) punti 2</p>
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>BUDGET 1.608.132,06</p>	<p>2</p>
Delega di funzioni dirigenziali	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti. Il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa</p>	<p>1</p>
<b>Totale</b>		<b>18</b>

Struttura di riferimento

Area: **SERVIZI FINANZIARI**

**Denominazione della Posizione organizzativa RAGIONERIA GENERALE**

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021):

posizioni cat. **D n. 1,**

posizioni cat. **C n. 5**

posizioni cat. **B n. 4**

personale a tempo determinato: 0

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione RAGIONERIA GENERALE** Gestione degli impegni PEG per la spesa Gestione dei residui passivi Gestione della spesa Predisposizione regolamenti Attività di assistenza al Collegio dei revisori Rapporti con la Tesoreria per la spesa Controllo di gestione Attività relative al controllo strategico ex art 147-ter D.Lgs 267/00 Gestione stipendi Gestione ritenute previdenziali operate sugli stipendi e di quelle a carico dell'Amministrazione Versamento delle ritenute erariali Versamento delle altre ritenute al personale per conto terzi Versamento mensile dell'IRAP Previdenza parte economica

**Parametro valutazione**

**Descrizione**

**Punteggio**

Trasversalità (responsabilità relazionale)

I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne Il Servizio è in particolare riferimento e supporto a tutti gli altri settori nella gestione economica degli atti amministrativi, nella redazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione economico finanziaria. Il servizio svolge molteplici attività di servizio dirette a soggetti esterni quali imprese e professionisti nelle attività di liquidazione della spesa ed accertamento incassi delle entrate  
Il servizio ha notevoli relazioni con soggetti per i quali è necessario un alto livello professionale come INPS INAIL MEF CORTE DEI CONTI RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO PREFETTURA Il servizio di relazione con il collegio dei revisori dei Conti con OIV con il Tesoriere dell'ente

**3**

<p>Complessità operativa organizzativa</p>	<p>I dipendenti assegnati sono in numero di 10 di cui 1 D. I processi decisionali e operativi si presentano in parte ordinari (emissione mandati emissioni reversali) in molti altri casi presentano una alta complessità qualitativa (gestione economica del personale, predisposizione strumenti di programmazione e rendicontazione gestione della sezione della trasparenza, redazione piani finanziari)</p> <p>I processi sono rilevanti per i livelli dei tempi da rispettare e/o per la complessità dell'istruttoria. Sono necessari il coordinamento delle risorse umane</p> <p>Livello dei tempi da rispettare alto</p> <p>Numero dei processi alto</p> <p>Complessità dei processi alto</p> <p>Esigenza di coordinamento dei processi alto</p> <p>In relazione alla posizione di <b>tipo b)</b>, per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità, che richiedono competenza in materia contabile, fiscale giuridico amministrativa con processi di aggiornamento continuo anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale</p>	<p>A) Dipendenti in servizio assegnati - <b>punti 2+2 =4</b></p> <p>B)</p> <p>a)- <b>punti 4</b> b)- <b>punti 2</b></p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>	<p>A) In relazione al PTPCT si rileva un'esposizione al rischio <b>ALTA</b> in riferimento in particolare alla gestione economica del personale e a tutte le attività connesse alla gestione economico finanziaria, gare d'appalto B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso. ALTO</p> <p>-progressioni economiche del personale</p> <p>- attribuzione istituti economici al personale (salario accessorio)</p> <p>- pagamenti a seguito assegnazione</p> <p>- interpretazione normativa sostituiti d'imposta e applicazione IVA su fatturazione</p>	<p><b>5</b></p> <p>A) punti 3 B) punti 2</p>
<p>Responsabilità finanziaria di entrata e spesa</p>	<p>BUDGET 99.699.070,30</p>	<p>5</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali</p>	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti. resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività delle stessa</p>	<p>1</p>
<p><b>TOTALE 22</b></p>		

**Struttura di riferimento Area:** Settore Tutela del territorio attività produttive cimitero

**Area:** Settore Tutela del territorio attività produttive cimitero

**Denominazione della Posizione Organizzativa:** SERVIZIO TUTELA DEL TERRITORIO CIMITERO – U.O. TUTELA PAESAGGISTICA E VAS UFFICIO SISMICA ANTIABUSIVISMO E DEMOLIZIONI – U.O. SERVIZI CIMITERIALI

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021):

posizioni cat. D dotazione n. 1

posizioni cat. C dotazione n. 1

posizioni cat. B dotazione n. 2

posizioni cat. A dotazione n. 1

personale a tempo determinato: 0

**Tipologia:** lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL:** lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Organizzativa SERVIZIO TUTELA DEL TERRITORIO CIMITERO – U.O. TUTELA PAESAGGISTICA E VAS UFFICIO SISMICA ANTIABUSIVISMO E DEMOLIZIONI – U.O. SERVIZI CIMITERIALI: comprende le attività relative a:** Rif. Delibera di Giunta n. 115/2021

Procedure per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del d.lgs. 42/2004, Procedure per il rilascio delle V.A.S. ai sensi del d.lgs. 152/2006, Attività urbanistico-edilizia, Attività demolizioni, Attività antiabusivismo, Pratiche cimitero e illuminazione votiva, Incasso somme derivanti da concessioni cimiteriali, Monitoraggio prestazioni eseguite dalla ditta incaricata del servizio cimiteriale, compresa la manutenzione dell'area a verde, Monitoraggio delle prestazioni eseguite dalla ditta incaricata del servizio di lampade votive, Atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione del cimitero e manutenzione dell'area cimiteriale, Nuovo regolamento del servizio cimiteriale, Autorizzazioni all'esumazione, estumulazione e traslazione di salme, Procedure di gara per l'assegnazione di loculi ed aree cimiteriali, Stipula contratti di concessione di loculi ed aree cimiteriali con i soggetti assegnatari

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
1-3 Trasversalità	I processi e le attività gestite implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello anche professionale con soggetti interni ed esterni: le attività di competenza come sopra meglio descritte riguardano essenzialmente attività di tutela del territorio, di servizio e su beni comunali che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese, gestori pubblici servizi, Prefettura, Forze dell'Ordine, Giunta e Consiglio). Il Servizio è in particolare interfacciato con gli altri Settori comunali e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne, rilevante complessità interfunzionale.	3
1-8 Complessità organizzativa e operativa	Processi ed attività con rilevante complessità tecnica gestionale. I processi decisionali si presentano per parte standardizzati	7

	(autorizzazioni cimiteriali), in parte ordinari (gestione invio ai Settori comunali competenti ed Enti esterni, sportello cittadini) mentre presentano una alta complessità qualitativa riguardo alla tutela paesaggistica e del territorio (affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei servizi e dei lavori di demolizione), con rilevante complessità tecnico gestionale ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. Ai processi sono assegnati n. 5 dipendenti anche se le attività ne richiederebbero un numero maggiore, che hanno continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni. LIVELLO DEI TEMPI DA RISPETTARE: ALTO NUMERO DEI PROCESSI/ATTIVITÀ: ALTO COMPLESSITÀ DEI PROCESSI/ATTIVITÀ: ALTO LIVELLO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTO: ALTO ESIGENZA DI COORDINAMENTO DEI PROCESSI/ATTIVITÀ: MEDIO In relazione alla posizione di <b>tipo b)</b> complessità operativa ed organizzativa, per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale con Enti esterni e Forze dell'ordine	
Attività soggette a rischio/contenzioso <b>1-5</b>	A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: a) vigilanza abusivismo <b>ALTO</b> b) gare e contratti: <b>ALTO</b> B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso. PEG 2021/2023 D.G. N.115/2021 anno 2021 Budget assegnato € <b>9.248.148,94</b>	4 A) punti 3 B) punti 1
Responsabilità <b>1-5</b>	Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario ed il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.	3
Delega di funzioni dirigenziali <b>0-3</b>		1
<b>TOTALE</b>		<b>18</b>

Struttura di riferimento Area: Settore Tutela del territorio attività produttive cimitero

Area: Settore Tutela del territorio attività produttive cimitero

Denominazione della Posizione Organizzativa: SERVIZIO SUAP SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA PUBBLICI ESERCIZI ARTIGIANATO AGRICOLTURA CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021):

posizioni cat. D dotazione n. 1

posizioni cat. C dotazione n. 1

posizioni cat. B dotazione n. 3

personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Organizzativa SUAP SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA PUBBLICI ESERCIZI ARTIGIANATO AGRICOLTURA CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE: comprende le attività relative a: Rif. Delibera di giunta n. 115/2021**

Commercio Sede fissa, Commercio Aree pubbliche, Strutture sanitarie e socio-sanitarie, Medie e grandi strutture, Attività turistico-ricettive, Autorizzazioni (SCIA) attività agrituristiche, Artigianato, Pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande, Timbrature bolle di accompagnamento prodotti vitivinicoli, Concessioni e/o autorizzazioni occupazione suolo pubblico, Servizio trasporto pubblico urbano, Attuazione piano di sostegno per la mobilità sul territorio mediante rilascio abbonamenti a tariffa agevolata

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
1-3 Trasversalità	I processi e le attività gestite implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello anche professionale con soggetti interni ed esterni: Le attività di competenza come sopra meglio descritte riguardano essenzialmente attività produttive, di servizio e su beni comunali che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese, gestori pubblici servizi, Prefettura, Forze dell'Ordine, Giunta e Consiglio), rilevanza di relazioni esterne e interne e rilevante complessità interfunzionale. Il Servizio è in particolare interfacciato con gli altri Settori comunali che si configurano quali back – office per i provvedimenti di competenza.	3
1-8 Complessità organizzativa e operativa	Processi ed attività con rilevante complessità tecnica gestionale. I processi decisionali si presentano per parte standardizzati (verifiche requisiti), in parte ordinari (gestione invito ai Settori comunali competenti ed Enti esterni, sportello cittadini) mentre presentano una alta complessità qualitativa riguardo alle autorizzazioni (conferenze di servizi per autorizzazioni, affidamenti incarichi professionali e di servizi,	8 A) Dipendenti assegnati – punti 1 B)

	<p>attività di RUP e DEC dei servizi), con rilevante complessità tecnico gestionale ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. Ai processi sono assegnati n. 5 dipendenti anche se le attività ne richiederebbero un numero maggiore, che hanno continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne ed esterne.</p> <p>LIVELLO DEI TEMPI DA RISPETTARE: ALTO          NUMERO DEI PROCESSI/ATTIVITÀ: ALTO          COMPLESSITÀ DEI PROCESSI/ATTIVITÀ: ALTO          LIVELLO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTO: ALTO          ESIGENZA DI COORDINAMENTO DEI PROCESSI/ATTIVITÀ: ALTO</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b) complessità operativa ed organizzativa, per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale con Enti esterni e di coordinamento organizzativo.</p>	<p>livello 3) – punti 5</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b) – punti 2</p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p> <p><b>1-5</b></p>	<p>A) In relazione al PRPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <p>a) ricezione e istanze e verifica completezza documentale BASSO          b) istruttoria e controllo a campione MEDIO          c) gare e contratti: ALTO</p> <p>per cui si applica il valore medio per l'esposizione al rischio</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti non si ravvisano cause di contenzioso.</p> <p>PEG 2021/2023 D.G. N.115/2021 anno 2021</p> <p>Budget assegnato: € 3.412.372,67</p>	<p>2</p> <p>A) punti 2          B) punti 0</p>
<p>Responsabilità</p> <p><b>1-5</b></p>	<p>con gestione dell'entrata e della spesa di rilevante complessità quantitativa e di rispetto dei tempi.</p>	<p>2</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali</p> <p><b>0-3</b></p>	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario ed il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.</p>	<p>1</p>
<p><b>TOTALE</b></p>		<p>16</p>

Struttura di riferimento Area: Settore Demografici

Area: Settore Demografici

Denominazione della Posizione Organizzativa: STATO CIVILE ALBO PRETORIO MESSI COMUNALI

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021):

posizioni cat. D dotazione n. 1

posizioni cat. C dotazione n. 2

posizioni cat. B dotazione n. 7

posizioni cat. A dotazione n. 1

personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. a) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. a) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Organizzativa STATO CIVILE ALBO PRETORIO MESSI COMUNALI: comprende le attività relative a: Rif. Delibera di Giunta n. 115/2021**

Dichiarazioni di nascita, Dichiarazioni di morte, Cittadinanza Riconoscimenti figli naturali, Adozioni, Pubblicazioni di matrimonio, Trascrizione Matrimoni, Matrimoni ed unioni civili, Annotazione sentenze di divorzio – negoziazione assistita, Convenzioni patrimoniali, Albo pretorio, MESSI comunali, Ufficio notifiche

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
1-3 Trasversalità	I processi e le attività gestite implicano relazioni ordinarie con posizioni apicali di strutture organizzative interne e con soggetti esterni: le attività di competenza come sopra meglio descritte riguardano essenzialmente attività di servizio al cittadino, e con frequenti contatti con soggetti esterni (Prefettura, Ministero Interni, Agenzia Entrate, Forze dell'Ordine, Giunta e Consiglio). Il Servizio è in anche interfacciato con gli altri Settori comunali	2
1-8 Complessità organizzativa e operativa	Processi ed attività con ordinaria complessità tecnico gestionale. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate si presentano per parte standardizzati (dichiarazioni), in parte ordinari (gestione Invio ai Settori comunali competenti ed Enti esterni, sportello cittadino) mentre presentano un alto numero di processi di media complessità qualificativa. In relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale le attività sono di ordinaria complessità tecnica gestionale. Ai processi sono assegnati n. 11 dipendenti anche se le attività ne richiederebbero un numero maggiore, che hanno continua interrelazione	4 A) Dipendenti assegnati – punti 2 B) livello 2) – punti 2

	con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni. Si prevede competenza in materia giuridico amministrativa, e rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale con Enti esterni. LIVELLO DEI TEMPI DA RISPETTARE: ALTO NUMERO DEI PROCESSI/ATTIVITÀ: ALTO COMPLESSITÀ DEI PROCESSI/ATTIVITÀ: MEDIO LIVELLO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTO: ALTO ESIGENZA DI COORDINAMENTO DEI PROCESSI/ATTIVITÀ: ALTO	
Attività soggette a rischio/contenzioso <b>1-5</b>	A) In relazione al PT/PTCT, come per il servizio Demografico sono esposte a rischio le seguenti attività: a) istanza, controllo dati e documentazione BASSO b) elaborazione MEDIO c) valutazione, richieste e acquisizione: BASSO d) gare e contratti: ALTO per cui si applica il valore medio per l'esposizione al rischio B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti non si ravvisano cause di contenzioso. PEG 2021/2023 D.G. N.115/2021 anno 2021 Budget assegnato: € 5.000,00	<b>2</b> A) punti 2 B) punti 0
Responsabilità <b>1-5</b>	PEG 2021/2023 D.G. N.115/2021 anno 2021 Budget assegnato: € 5.000,00	<b>1</b>
Delega di funzioni dirigenziali <b>0-3</b>	Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario ed il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>

Struttura di riferimento Area: Settore Demoanagrafici

Area: Settore Demoanagrafici

**Denominazione della Posizione Organizzativa: ANAGRAFE PROTOCOLLO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA ELETTORALE**

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021 ):

posizioni cat. D dotazione n. 1

posizioni cat. C dotazione n. 4

posizioni cat. B dotazione n. 11

posizioni cat. A dotazione n. 1

personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Organizzativa ANAGRAFE PROTOCOLLO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA ELETTORALE: comprende le attività relative a: Rif. Delibera di Giunta n. 115/2021**

Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, Anagrafe della popolazione, Gestione A.I.R.E., Carte di Identità, Gestione sedi periferiche, Ufficio statistica, Toponomastica e numerazione civica, Adempimenti topografici, Censimenti, Leva militare, Ufficio Protocollo, Procedure elettorali, Tenuta e revisione liste elettorali, Albo presidenti di seggio, Albo scrutatori, Albo giudici popolari, Ufficio autentiche

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità <b>1-3</b>	I processi e le attività gestite implicano relazioni ordinarie con posizioni applicative di strutture organizzative interne e con soggetti esterni: le attività di competenza come sopra meglio descritte riguardano attività di servizio dirette al cittadino, procedure elettorali, gestione della toponomastica, che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con necessità di approfondimenti normativi, con soggetti esterni ed interni (cittadini, Prefettura, Giunta e Consiglio, Ministero, Forze dell'ordine, Istat). Il Servizio è in particolare interfacciato con gli altri Settori comunali.	<b>2</b>
Complessità organizzativa e operativa <b>1-8</b>	<b>Processi ed attività con ordinaria complessità tecnica gestionale.</b> I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate si presentano per parte standardizzati (rilascio certificazioni, protocollo), in parte ordinari (gestione invio ai Settori comunali competenti ed Enti esterni, sportello cittadini) mentre presentano una <b>alta complessità qualitativa</b> riguardo alla gestione toponomastica e procedure elettorali, ufficio statistica, affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei servizi, con <b>rilevante complessità tecnico gestionale ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi.</b> I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi	<b>7</b> A) Dipendenti assegnati – <b>punti 2</b> B) livello 2) – <b>punti 3</b>
In relazione alla posizione di tipo b)		

	<p>procedimentali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. Vi è necessità di coinvolgimento di personale interno ed esterno e coordinamento della gestione risorse umane (numero, tipologia attività, eterogeneità delle qualifiche, competenza, ecc.) e sovrintendenza e vigilanza su soggetti esterni (appaltatori, fornitori, ecc.). Ai processi sono assegnati n. 17 dipendenti anche se le attività ne richiederebbero un numero maggiore, che hanno continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni.</p> <p><b>LIVELLO DEI TEMPI DA RISPETTARE:</b> ALTO  <b>NUMERO DEI PROCESSI/ATTIVITÀ:</b> ALTO  <b>COMPLESSITÀ DEI PROCESSI/ATTIVITÀ:</b> ALTO  <b>LIVELLO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTO:</b> ALTO  <b>ESIGENZA DI COORDINAMENTO DEI PROCESSI/ATTIVITÀ:</b> ALTO</p> <p>In relazione alla posizione di <b>tipo b) complessità operativa ed organizzativa</b>, per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale con Enti esterni e di coordinamento organizzativo.</p> <p>A) <b>In relazione al PTPCT</b> sono esposte a rischio le seguenti attività:  a) Istanza, controllo dati e documentazione <b>BASSO</b>  b) elaborazione <b>MEDIO</b>  c) valutazione, richieste e evasione: <b>BASSO</b>  d) gare e contratti: <b>ALTO</b></p> <p>per cui si applica il valore medio per l'esposizione al rischio  B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti non si ravvisano cause di contenzioso.</p> <p>PEG 2021/2023 D.G. N.115/2021 anno 2021  <b>Budget assegnato € 1.791.323,87</b></p> <p>con gestione dell'entrata e della spesa di rilevante complessità quantitativa e di rispetto dei tempi.</p>	<p align="center"><b>- punti 2</b></p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso <b>1-5</b></p>		<p align="center"><b>2</b></p> <p>A) punti 2 B) punti 0</p>
<p>Responsabilità <b>1-5</b></p>		<p align="center"><b>2</b></p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali <b>0-3</b></p>	<p><b>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario ed il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.</b></p>	<p align="center"><b>1</b></p>
<p><b>TOTALE</b></p>		<p align="center"><b>14</b></p>

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA E LL.PP.**  
**SCHEDA MOD 2 - N. 02**

**Struttura di riferimento: SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA E LL.PP.**

**Area: Pianificazione Programmazione OO.PP.**

**Denominazione della Posizione Organizzativa: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE OO.PP.**

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 105/2021):

posizioni cat. D: dotazione n. 1;

posizioni cat. C: dotazione n. 2;

posizioni cat. B: dotazione n. 0;

personale a tempo determinato: n.0

**Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Organizzativa PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE OO.PP. comprende le attività relative a:** Programma triennale Opere Pubbliche - Procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione di lavori pubblici - Predisposizione degli atti di gara

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una normale rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente attività sui lavori pubblici e sulle gare ad evidenza pubblica che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (imprese, ANAC, Prefettura, Regione, Giunta e Consiglio). - livello 3	3
Complessità operativa organizzativa	I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate si presentano in parte standardizzati (quelli relativi alla gestione delle liquidazioni delle imprese e tecnici), mentre presentano una alta complessità qualitativa e quantitativa riguardo alle attività sulla realizzazione delle opere pubbliche, con rilevante complessità tecnico gestionale ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento di processi/attività (delibere e determini, convenzioni, affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei servizi e lavori, bandi per lavori, stipula contratti).	7 A) Dipendenti in servizio - punti 1 B) livello 3) - punti 4 in relazione alla posizione di tipo b) - punti 2

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA E I.L.P.P.**  
**SCHEDA MOD 2 - N. 02**

	<p>I processi richiedono l'attività dei dipendenti del Servizio oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa oltre che capacità ed esperienza relazionale (SUA Provveditorato OO.PP. Prefettura, Regione)</p> <p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:  programmazione: alto  progettazione della gara: alto  selezione del contraente: alto  verifica aggiudicazione e stipula contratto: alto  esecuzione del contratto: medio</p> <p>rendicontazione: medio</p> <p>Si applica il valore di rischio maggiore in quanto prevalente per l'esposizione al rischio.</p> <p><b>ALTO</b></p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p> <p>PEG 2021-2023 D.G. N. 115/2021  Budget assegnato: €. 15.089.201,38;</p>	
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>		<p align="center"><b>5</b>  A) punti 3  B) punti 2</p>
<p>Responsabilità</p>		<p align="center"><b>4</b></p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali</p>	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario. Il punteggio assegnato, in astratto, resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.</p>	<p align="center"><b>1</b></p>

**UNITA DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA E PNRR**  
**SCHEDA MOD 2 – N. 01**

**Struttura di riferimento: UNITA DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA E PNRR**

**Area: Coordinamento interventi infrastrutture reti Base Nato - Rigenerazione urbana - Recovery Found - PNRR - Smart City - PICS**  
**Finanziamenti Comunitari - CIS - U.O. Demanio marittimo e lidi balneari**

**Denominazione della Posizione Organizzativa: Coordinamento interventi infrastrutture reti Base Nato - Rigenerazione urbana - Recovery**

**Found - PNRR - Smart City - PICS Finanziamenti Comunitari - CIS - U.O. Demanio marittimo e lidi balneari**

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 105/2021):  
 posizioni cat. D: dotazione n. 1;  
 posizioni cat. C: dotazione n. 2;  
 posizioni cat. B: dotazione n. 1;  
 personale a tempo determinato: n.0

**Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Organizzativa Coordinamento interventi infrastrutture reti Base Nato - Rigenerazione urbana - Recovery Found - PNRR - Smart City - PICS Finanziamenti Comunitari - CIS - U.O. Demanio marittimo e lidi balneari: comprende le attività relative a:** Contratti Istituzionali di Sviluppo -- Programma Integrato Città Sostenibili PO FESR CAMPANIA 2014/2020 -- Piano Strategico Città Metropolitana -- Programma progetti di Rigenerazione Urbana -- Ufficio Parco Progetti

<b>Parametro valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una normale rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente attività sui lavori pubblici di programmazione e sulle procedure di gara che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (imprese, ANAC, Prefettura, Regione, Giunta e Consiglio). - livello 3	3
Complessità operativa organizzativa	I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate si presentano in parte standardizzati (quelli relativi alla gestione delle liquidazioni delle imprese e tecnici), mentre presentano una alta complessità qualitativa e quantitativa riguardo alle attività sulla realizzazione delle opere pubbliche, con rilevante	8

**UNITA DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA E PNRR**  
**SCHEDA MOD 2 – N. 01**

	<p>complessità tecnico gestionale ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento di processi/attività (delibere e determine, convenzioni, affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei servizi e lavori, bandi per lavori, stipula contratti).          I processi richiedono l'attività dei dipendenti del Servizio oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni.          In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa oltre che capacità ed esperienza relazionale (SUA Provveditorato OOP, Prefettura, Regione)</p>	<p>A) Dipendenti dotazione DG 40/2019 – <b>punti 1</b>          B) livello 3) – <b>punti 5</b>          in relazione alla posizione di tipo b) – <b>punti 2</b></p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>	<p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:          programmazione: alto          progettazione della gara: alto          selezione del contraente: alto          verifica aggiudicazione e stipula contratto: alto          esecuzione del contratto: medio          rendicontazione: medio          Si applica il valore di rischio maggiore in quanto prevalente per l'esposizione al rischio.  <b>ALTO</b>          B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	<p align="center"><b>5</b>          A) punti 3          B) punti 2</p>
<p>Responsabilità</p>	<p>PEG 2021-2023 D.G. N. 115/2021          Budget assegnato: € 30.980.710,16;</p>	<p align="center"><b>5</b></p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali</p>	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario. Il punteggio assegnato, in astratto, resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.</p>	<p align="center"><b>1</b></p>

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA E LL.PP.**  
**SCHEDA MOD 2 - N. 01**

**Struttura di riferimento: SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA E LL.PP.**

**Area: Pianificazione Urbanistica – Condono – SUE Edilizia Privata – Ufficio di Piano**

**Denominazione della Posizione Organizzativa: PIANIFICAZIONE URBANISTICA – CONDONO – SUE EDILIZIA PRIVATA – UFFICIO DI PIANO**

**Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 105/2021):**

- posizioni cat. D: dotazione n. 1;
  - posizioni cat. C: dotazione n. 3;
  - posizioni cat. B: dotazione n. 5;
  - personale a tempo determinato: n. 0
- Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità.
- c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Organizzativa PIANIFICAZIONE URBANISTICA – CONDONO – SUE EDILIZIA PRIVATA – UFFICIO DI PIANO: comprende le attività relative a:** Permessi a Costruire - progetto Condono edilizio – ufficio SUE - pratiche legge 219/84 – Redazione del PUC e del RUEC – Ufficio di Piano – Concessioni demaniali marittime ad uso acquacultura - Procedure per l'aggiornamento elenchi professionisti

<b>Parametro valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano una normale rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente attività sui lavori pubblici e sulle gare ad evidenza pubblica che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese, gestori pubblici servizi, altri Settori dell'Ente, Regione, Giunta e Consiglio, forze dell'Ordine). - livello 3	3
Complessità operativa organizzativa	I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate si presentano in parte standardizzati (quelli relativi alla gestione delle liquidazioni dei tecnici esterni), e in parte ordinari (verifiche piattaforma SUEED dei PDC SCIA SCAG ecc) mentre presentano una alta complessità qualitativa e quantitativa per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria riguardando alle attività sull'ufficio di Piano (PUC, RUEC, valutazioni PUA), con	8

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIAE I.L.PP.**  
**SCHEDA MOD 2 - N. 01**

	<p>rilevante complessità tecnico gestionale (determinare, convenzioni, attività di RUP e DEC dei servizi, deliberare) ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento di processi/attività.</p> <p>I processi richiedono l'attività di tutti i dipendenti del settore oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne ed esterne.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni, forze dell'Ordine, Regione).</p> <p>A) In relazione al PIPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:  Istruttoria PDC: basso  Istruttoria SCIA: medio  Controllo a Campione: medio  Calcolo contributo costruzione: medio  Pianificazione urbanistica PUC e PUA: medio  Installazione Impianti pubblicitari: basso  Si applica il valore di rischio maggiore in quanto prevalente per l'esposizione al rischio.  <b>MEDIO</b>  <b>B)</b> In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	<p>A) Dipendenti in servizio -  <b>punti 1</b></p> <p>B) livello 3) - <b>punti 5</b></p> <p>in relazione alla posizione di tipo  b) - <b>punti 2</b></p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>	<p><b>4</b></p> <p>A) punti 2  B) punti 2</p>	<p><b>2</b></p>
<p>Responsabilità</p>	<p>PEG 2021-2023 D.G N. 115/2021  Budget assegnato: €3.270.536,14</p> <p>Livello 1) - Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario. Il punteggio assegnato, in astratto, resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.</p>	<p><b>1</b></p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali</p>		

Struttura di riferimento: Comune di Giugliano in Campania

Area: Settore Polizia Municipale

Denominazione della Posizione Organizzativa: AFFARI GENERALI DEL COMANDO

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 42/2021 ed in servizio):

posizioni cat. D in servizio n. 1

posizioni cat. C in servizio n. 9

posizioni cat. B in servizio n. 0

personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

**Tipologia della posizione in relazione al CCNL: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019**

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Organizzativa Polizia Giudiziaria comprende le attività relative a: Rif. Delibera di Giunta n. 105/2021**

- Affari generali del Comando, gestione protocollo, gestione denunce e querele; Gare e Contratti;
- Accertamenti tributari, accertamenti anagrafici;
- Controllo sulle attività generali del Settore; Rilevazione e controllo presenze personale Polizia Municipale;

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni frequenti ed intense di alto livello anche professionale, con soggetti interni ed esterni, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano attività che spaziano in diversi ambiti in considerazione della complessità dell'organizzazione del Corpo.	3
Complessità operativa organizzativa	I processi decisionali presentano una rilevante complessità tecnica e gestionale si qualittativa che quantitativa (es. il monitoraggio continuo delle attività dei diversi uffici che compongono il Settore ed alto livello di specializzazione (normativa in continua evoluzione) ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti	8 A) Dipendenti in servizio assegnati – punti 2 B) livello 3) – punti 5

	<p>alle funzioni assegnate in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, con rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di tutti i dipendenti del Settore oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, non si può non riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridica, amministrativa e penale che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale.</p>	<p>In relazione alla posizione di tipo b) – punti 2</p>
Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>A) In relazione al PT/PTCT sono esposte a rischio le seguenti attività: CONTROLLI - rischio ALTO</p> <p>Le competenze e le mansioni del Servizio Affari Generali del Comando incidono enormemente sul rischio di eventuali attività di corruzione. E' insito nel servizio la possibilità di essere esposto a logiche corruttive, per quanto riguarda le attività interne di gestione delle gare, dei contratti e degli acquisti da effettuare</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	<p>5 A) punti 3 B) punti 2</p>
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>PEG anno 2021 - D.G. n.115 del 14/09/2021</p> <p>Previsioni : € 313.000,00</p>	<p>1</p>
Delega di funzioni dirigenziali	<p>Livello 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario.</p>	<p>1</p>

**TOTALE punti 18**

POLIZIA MUNICIPALE

OK

063064.c e054. REGISTRO UFFICIALE. Int. 0129460.14-12-2021. h. 16:36

Struttura di riferimento: Comune di Giugliano in Campania

Area: Settore Polizia Municipale

Denominazione della Posizione Organizzativa: POLIZIA GIUDIZIARIA

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 42/2021 ed in servizio):

posizioni cat. D in servizio n. 1

posizioni cat. C in servizio n. 7

posizioni cat. B in servizio n. 0

personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:  
Posizione Organizzativa Polizia Giudiziaria comprende le attività relative a: Rif. Delibera di Giunta n. 105/2021

- Polizia Giudiziaria; Polizia Edilizia; Polizia Ambientale; Polizia Commerciale;
- Repressione reati;
- Informative di reato;
- Indagini delegate dalla G.

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne, frequenti ed intense di alto livello anche professionale, con soggetti interni ed esterni, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano attività che spaziano in ambito edilizio, ambientale,	3

	<p>commerciale con risvolti sia amministrativi che penali e che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese, gestori di pubblici servizi, altri Settori dell'Ente, Regione, Comuni, Giunta e Consiglio comunale, Forze dell'ordine ed in via principale con l'Autorità Giudiziaria con cui c'è un rapporto di dipendenza funzionale).</p>	
<p>Complessità operativa organizzativa</p>	<p>I processi decisionali presentano una rilevante complessità tecnica e gestionale si qualitativa che quantitativa (es. il monitoraggio continuo di attività predatorie di un territorio di ampia estensione con interventi che richiedono un'immediata risposta cui può farsi fronte solo con elevata capacità decisionale) ed alto livello di specializzazione (normativa in continua evoluzione) ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di tutti i dipendenti del Settore oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne con l'ufficio tecnico, l'ufficio ambiente e l'ufficio attività produttive, ed esterne con gli uffici di Procura, Prefettura, ARPAC, ASL ed altre forze dell'ordine.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, non si può non riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridica, amministrativa e penale che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale.</p>	<p>8</p> <p>A) Dipendenti in servizio assegnati – punti 1</p> <p>B) livello 3) – punti 5</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b) – punti 2</p>

Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>A) In relazione al PRPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <p><b>CONTROLLI - rischio ALTO</b></p> <p>Le competenze e le mansioni della Polizia Giudiziaria incidono enormemente sul rischio di eventuali attività di corruzione. E' ben noto che la qualifica di Responsabile di Polizia Giudiziaria presta il fianco a logiche corruttive, sia per quanto riguarda le attività interne di gestione degli atti (prevalentemente atti di P.G. relativi a reati penali), sia per quanto attiene alle attività esterne di controllo del territorio dal punto di vista edilizio, commerciale ed ambientale.</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p> <p>PEG anno 2021</p> <p>Previsioni di entrate per cassa assegnate: .....</p> <p>Previsioni di spesa corrente assegnate per cassa: .....</p> <p>Previsioni di spesa capitale assegnate: .....</p> <p>Livello: 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, l.co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti.</p>	<p>5</p> <p>A) punti 3</p> <p>B) punti 2</p>
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		0
Delega di funzioni dirigenziali		0
<b>TOTALE punti 16</b>		

063064.c e054.REGISTRO UFFICIALE.Int.0129460.14-12-2021.h.16:36

OK

Struttura di riferimento: Comune di Giugliano in Campania

Area: Settore Polizia Municipale

Denominazione della Posizione Organizzativa: POLIZIA GIUDIZIARIA

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 42/2021 ed in servizio):

posizioni cat. D in servizio n. 1

posizioni cat. C in servizio n. 7

posizioni cat. B in servizio n. 0

personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

Tipologia della posizione in relazione al CCNI: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa Polizia Giudiziaria comprende le attività relative a: Rif. Delibera di Giunta n. 105/2021

- Polizia Giudiziaria; Polizia Edilizia; Polizia Ambientale; Polizia Commerciale;
- Repressione reati;
- Informativa di reato;
- Indagini delegate dall'A.G.;

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne frequenti ed intense di alto livello anche professionale, con soggetti interni ed esterni, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano attività che spaziano in ambito edilizio, ambientale,	3

Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <p><b>CONTROLLI - rischio ALTO</b></p> <p>Le competenze e le mansioni della Polizia Giudiziarina incidono enormemente sul rischio di eventuali attività di corruzione. E' ben noto che la qualifica di Responsabile di Polizia Giudiziarina presta il fianco a logiche corruttive, sia per quanto riguarda le attività interne di gestione degli atti (prevalentemente atti di P.G. relativi a reati penali), sia per quanto attiene alle attività esterne di controllo del territorio dal punto di vista edilizio, commerciale ed ambientale.</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p> <p>PEG anno 2021</p> <p>Previsioni di entrate per cassa assegnate: .....</p> <p>Previsioni di spesa corrente assegnate per cassa: .....</p> <p>Previsioni di spesa capitale assegnate: .....</p> <p>Livello 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti.</p>	<p>5</p> <p>A) punti 3</p> <p>B) punti 2</p>
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		0
Delega di funzioni dirigenziali		0
<b>TOTALE punti 16</b>		

Struttura di riferimento: Comune di Giugliano in Campania

Area: Settore Polizia Municipale

Denominazione della Posizione Organizzativa: POLIZIA STRADALE

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 42/2021 ed in servizio):

posizioni cat. D in servizio n. 1

posizioni cat. C in servizio n. 29

posizioni cat. B in servizio n. 0 - posizioni cat. A in servizio n. 2

personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa Polizia Giudiziarla comprende le attività relative a: Rif. Delibera di Giunta n. 105/2021

- Prevenzione e accertamento violazioni in materia di circolazione stradale;
- Viabilità, Infortunistica stradale, Segnaletica stradale, Sosta a pagamento;
- Contenzioso, Contravvenzioni; Distaccamento fascia costiera.

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni frequenti ed intense di alto livello anche professionale, con soggetti interni ed esterni, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano attività che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti interni ed esterni (cittadini, imprese, gestori di servizi pubblici, altri Settori dell'Ente, Regione, Giunta e Consiglio comunale, Forze dell'ordine e Prefettura).	3
Complessità operativa organizzativa	I processi decisionali si presentano in parte standardizzati (contravvenzioni e contenzioso) in parte ordinari (verifiche banche dati) mentre presentano un'alta complessità	8 A) Dipendenti in servizio

<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>	<p>qualitativa riguardo alle verifiche normative, concessioni, gestione dei controlli, con rilevante complessità tecnico gestionale (es. monitoraggio continuo delle entrate e procedimenti di riscossione) ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di tutti i dipendenti del Settore oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne ed esterne. In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale.</p> <p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: CONTROLLI - rischio ALTO</p> <p>Le competenze e le mansioni della Polizia Stradale incidono enormemente sul rischio di eventuali attività di corruzione. E' insito nella qualifica di Responsabile di Polizia Stradale la possibilità di essere esposto a logiche corruttive, sia per quanto riguarda le attività interne di gestione degli incassi derivanti dalle sanzioni al Codice della strada, sia per quanto attiene alle attività in esterna di controllo effettuate sul territorio</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	<p>assegnati – punti 3</p> <p>B) livello 3) – punti 5</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b) – punti 2</p>
<p>Responsabilità finanziaria di entrata e spesa</p>	<p>PEG anno 2021 - D.G. n.115 del 14/09/2021</p>	<p>1</p>

	Previsioni di entrate per cassa assegnate: ..... Previs. di spesa corrente assegnate per cassa: € 384.183,39 Previsioni di spesa capitale assegnate: .....	
Delega di funzioni dirigenziali	Livello 3) - Le funzioni delegate ex art. 17, l co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario.	1

**TOTALE punti 18**



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli  
Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale

Al Dirigente del Settore Affari Istituzionali  
dott. Andrea Euterpio

p.c. Al Segretario Generale  
dott.ssa Teresa Di Palma

SEDE

**Oggetto:** Trasmissione proposta schede di pesatura posizioni organizzative rettificate

Con la presente si trasmettono le proposte delle schede di pesatura delle posizioni organizzative dei servizi attribuiti al Settore Manutentivo – Idrico – Patrimoniale, di cui alla delibera di giunta comunale n. 105/2021, di competenza del sottoscritto in qualità di dirigente pro tempore dal 01.10.2021 rettificate a seguito della modifica di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.151 del 30/11/2021 avente ad oggetto la modifica dell'Allegato al Regolamento sul Sistema di Graduazione della Retribuzione di Posizione delle Posizioni Organizzative (P.O.) approvato con D.G.C. n. 92/2019.

Distinti saluti

Giugliano in Campania, 14.12.2021

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Ing. Domenico D'Alterio



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli  
Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale

Al Dirigente del Settore Affari Istituzionali  
dott. Andrea Euterpio

p.c. Al Segretario Generale  
dott.ssa Teresa Di Palma

SEDE

**Oggetto:** Trasmissione proposta schede di pesatura posizioni organizzative rettificate

Con la presente si trasmettono le proposte delle schede di pesatura delle posizioni organizzative dei servizi attribuiti al Settore Manutentivo – Idrico – Patrimoniale, di cui alla delibera di giunta comunale n. 105/2021, di competenza del sottoscritto in qualità di dirigente pro tempore dal 01.10.2021 rettificate a seguito della modifica di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.151 del 30/11/2021 avente ad oggetto la modifica dell'Allegato al Regolamento sul Sistema di Graduazione della Retribuzione di Posizione delle Posizioni Organizzative (P.O.) approvato con D.G.C. n. 92/2019.

Distinti saluti

Giugliano in Campania, 14.12.2021

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Ing. Domenico D'Alterio



D'Alterio Domenico  
COMUNE DI GIUGLIANO IN  
CAMPANIA  
DIRIGENTE TECNICO  
14.12.2021 12:51:43  
DNT+00/00

OK

Struttura di riferimento Area: Settore Manutentivo - Idrico - Patrimoniale

Area: Settore Settore Manutentivo - Idrico - Patrimoniale

Denominazione della Posizione Organizzativa: SERVIZIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE - BENI CONFISCATI - UFFICIO CASA

Composizione della P.O. (dotazione con DGC n. 115/2021):

- posizioni cat. D dotazione n. 0,
- posizioni cat. C dotazione n. 0;
- posizioni cat. B dotazione n. 1;
- personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa SERVIZIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE - BENI CONFISCATI - UFFICIO CASA: comprende le attività relative a: (Rif. Delibera di Giunta n. 105 DEL 02.09.2021) -

- Gestione giuridico-amministrativa del patrimonio comunale
- Inventario beni comunali
- Gestione consumi ENEL
- Gestione Contratti di locazione
- Gestione giuridico-amministrativa dei beni immobili confiscati alle associazioni criminali limitata alla fase dell'acquisizione fermo restando la competenza "ratione materiae" del Dirigente competente per le attività cui il bene viene destinato.
- Mantenimento funzionalità immobili comunali di concerto con l'Area OO.PP.
- Telefonia fissa
- Attività a sostegno delle esigenze abitative
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di edilizia popolare
- Gestione arti amministrativi edilizia popolare

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
<p>Trasversalità (responsabilità relazionale)</p>	<p>I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano essenzialmente attività sui beni comunali che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese, gestori pubblici servizi, Agenzia Nazionale Beni Culturali, Prefettura, Regione, Giunta e Consiglio). Il Servizio è in particolare di riferimento e supporto agli altri Settori per la gestione delle utenze anche dei beni assegnati agli stessi (scuole, impianti sportivi, ecc.)</p> <p>I processi decisionali si presentano in parte standardizzati (segnalazione guasti impianti e problematiche immobili con alta frequenza), in parte ordinari (inventario, certificazioni, gestione delle liquidazioni delle utenze comunali circa 60/annue determinate) mentre presentano una alta complessità qualitativa riguardando alle attività sui beni comunali (processo deliberativo di trasferimento all'Ente, bandi di assegnazione, concessioni, gestione dei controlli sui beni comunali, adesioni convenzioni mercato elettronico P.A., affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei servizi, delibere su beni comunali), con rilevante complessità tecnico gestionale (es. monitoraggio continuo della spesa) ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità ed quantità, per livelli dei tempi da rispettare ed per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiederebbero l'attività di un gran numero in più di dipendenti rispetto a quelli effettivamente assegnati oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne ed esterne, tramite che per le liquidazioni delle utenze che prevedono un coinvolgimento meno ampio.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che ricompre rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che</p>	<p>3</p>
<p>Complessità operativa organizzativa</p>	<p>I processi decisionali si presentano in parte standardizzati (segnalazione guasti impianti e problematiche immobili con alta frequenza), in parte ordinari (inventario, certificazioni, gestione delle liquidazioni delle utenze comunali circa 60/annue determinate) mentre presentano una alta complessità qualitativa riguardando alle attività sui beni comunali (processo deliberativo di trasferimento all'Ente, bandi di assegnazione, concessioni, gestione dei controlli sui beni comunali, adesioni convenzioni mercato elettronico P.A., affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di RUP e DEC dei servizi, delibere su beni comunali), con rilevante complessità tecnico gestionale (es. monitoraggio continuo della spesa) ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità ed quantità, per livelli dei tempi da rispettare ed per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiederebbero l'attività di un gran numero in più di dipendenti rispetto a quelli effettivamente assegnati oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne ed esterne, tramite che per le liquidazioni delle utenze che prevedono un coinvolgimento meno ampio.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che ricompre rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che</p>	<p>8</p> <p>A) Dipendenti in servizio assegnati 1 oltre PO - punti 1</p> <p>B) livello 3) - punti 5</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b) - punti 2</p>

	capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni, Prefettura, Regione)	
Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>A) In relazione al PTPCT 2021- 2023 (L.N.190/2012). AGGIORNAMENTO ANNUALITA' 2021 approvato con DGC n. 44/2021 sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <p>a) Programmazione (livello di esposizione: <i>Alto</i>)  b) progettazione gara (livello di esposizione: <i>Alto</i>)  c) selezione contraente (livello di esposizione: <i>Alto</i>)  d) verifica aggiudicazione stipula contratti (livello di esposizione: <i>Alto</i>)  e) esecuzione contratto (livello di esposizione: <i>Medio</i>)  f) rendicontazione (livello di esposizione: <i>Medio</i>)</p> <p>Pertanto si applica il valore maggiore in quanto prevalente per l'esposizione al rischio</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p> <p>Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e Piano della Performance  D.G.C. N. 115/2021 anno 2021</p> <p><b>Budget assegnato: € 2.242.524,60</b></p> <p>con gestione dell'entrata e della spesa di rilevante complessità quantitativa e di rispetto dei tempi</p>	5
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, 1 co, lett b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna: di contenuto ordinario ed il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.</p>	1
Delega di funzioni dirigenziali		
	<b>TOTALE</b>	<b>19</b>

OK

Struttura di riferimento Area: Settore Manutentivo - Idrico - Patrimoniale

Area: Settore Manutentivo - Idrica - Patrimoniale

Denominazione della Posizione Organizzativa: SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI - RETE STRADALE -  
MANUTENZIONE FOGNARIA E IDRICA - VERDE PUBBLICO - PUBBLICA ILLUMINAZIONE E ARREDO URBANO  
Composizione della P.O. (dotazione con DGC n. 115/2021):

posizioni cat. D: dotazione n. 0;  
posizioni cat. C: dotazione n. 2;  
posizioni cat. B: dotazione n. 5;  
personale a tempo determinato: n.0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019
A) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
B) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
C) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI - RETE STRADALE - MANUTENZIONE FOGNARIA E IDRICA - VERDE PUBBLICO - PUBBLICA ILLUMINAZIONE E ARREDO URBANO (Rif. Delibera di Giunta n. 105 DEL 02.09.2021)

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale
- Autorizzazione scavi su rete stradale
- Manutenzione verde pubblico
- Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
- Manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento scuole e immobili comunali
- Manutenzione degli impianti ascensori installati presso scuole e immobili comunali
- Manutenzione degli impianti antintrusione installati presso istituti scolastici e immobili comunali
- Gestione e tenuta Albo lavori (D.G.C. n. 109/2018)
- Arredo urbano
- Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
<p>Trasversalità (responsabilità relazionale)</p>	<p>I processi e le attività gestite presentano una rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente i rapporti con i cittadini sia per la segnalazioni dei sprofondamenti/ interruzioni dei servizi offerti alla città (manutenzione strade, rete idrica fognaria, verde pubblico, pubblica illuminazione arredo urbano). Inoltre una specifica attività viene sviluppata nei rapporti con il servizio Avvocatura e con i legali dell'Ente nonché, con tutti i soggetti coinvolti negli appalti di competenza del Servizio.</p>	<p>2</p>
<p>Complessità organizzativa</p>	<p>I processi decisionali si presentano in linea di operatività massima non standardizzati; gli stessi richiederebbero, peraltro, un numero di dipendenti molto più ampio. La complessità organizzativa è da ascrivere alla diversità dei procedimenti da porre in essere per ciascuna attività attribuita al Servizio.</p>	<p>5</p> <p>A) Dipendenti assegnati- 1 livello -punti 1</p> <p>B) livello 2) processi e attività con ordinaria complessità tecnica gestionale (determinate adesioni, convenzioni, predisposizione atti di gara, affidamenti incarichi professionali e di servizi sopra soglia e sotto soglia, attività di RUP e DEC dei lavori e dei servizi, determine affidamenti / indizioni gare/ liquidazione / aggiornamenti schede SIMOG, ANAC....) - punti 2</p> <p>Posizione di tipo b) di cui all'art.1 del regolamento, caratterizzate dallo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, per il criterio "complessità operativa ed organizzativa" (relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa oltre che capacità ed esperienza relazionale Regione, Città Metropolitana di Napoli, Italgas - concessionaria metanizzazione, Consorzio di</p>

		Bonifica, Autorità per l'Energia Gas, Concessionaria ventennale Pubblica Illuminazione) - punti 2
Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>In relazione al PT/PCT 2021-2023 (L.N.190/2012), AGGIORNAMENTO ANNUALITA' 2021 approvato con D.G.C. n. 44/2021 sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Programmazione (livello di esposizione: <i>Alto</i>)</li> <li>b) progettazione gara (livello di esposizione: <i>Alto</i>)</li> <li>c) selezione contraente (livello di esposizione: <i>Alto</i>)</li> <li>d) verifica aggiudicazione stipula contratti (livello di esposizione: <i>Alto</i>)</li> <li>e) esecuzione contratto (livello di esposizione: <i>Medio</i>)</li> <li>f) rendicontazione (livello di esposizione: <i>Medio</i>)</li> </ul> <p>Pertanto si applica il valore maggiore in quanto prevalente per l'esposizione al rischio</p> <p>In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	5
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e Piano della Performance D.G.C. N. 115/2021 anno 2021</p> <p><b>Budget assegnato € 46.356.297,87</b></p> <p>con gestione dell'entrata e della spesa di rilevante complessità quantitativa e di rispetto dei tempi</p>	5
Delega di funzioni dirigenziali	<p><b>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, 1 co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario ed il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma</b></p>	1
	<b>TOTALE</b>	<b>18</b>

OK

Struttura di riferimento Area: Settore Manutentivo - Idrico - Patrimoniale

Area: Settore Manutentivo - Idrico - Patrimoniale

Denominazione della Posizione Organizzativa: SERVIZIO TECNICO IDRICO MOG PUBBLICA E PRIVATA INCOIUMITA'

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021):

- posizioni cat. D: dotazione n. 1;
- posizioni cat. C: dotazione n. 2;
- posizioni cat. B: dotazione n. 1;
- posizioni cat. A: dotazione n. 2;
- personale a tempo determinato: n.0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

<b>Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019</b>
A) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
B) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità.
C) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

**Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:**

**Posizione Organizzativa SERVIZIO TECNICO IDRICO MOG PUBBLICA E PRIVATA INCOIUMITA' (Rif. Delibera di Giunta n. 105 DEL 02.09.2021)**

- Acquisto della fornitura idrica dagli acquedotti regionali e distribuzione attraverso la rete idrica comunale;
- Gestione del servizio di controllo, ai sensi del D.Lgs. 31/01, della qualità dell'acqua destinata al consumo umano;
- Istruttoria e rilascio di autorizzazione per la esecuzione di lavori di allacciamento alla rete idrica e fognaria ad opera dei privati;
- Gestione del Mercato come da Regolamento: Autorizzazioni e assegnazione posteggi
- Ordinanze lavori edifici privati

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
<p>Trasversalità (responsabilità relazionale)</p>	<p>I processi e le attività gestite presentano una elevata rilevanza di relazioni esterne e interne, in quanto riguardano essenzialmente i rapporti con i cittadini sia per la segnalazioni ordinarie di pubblica e privata incolumità. Inoltre, una specifica attività viene sviluppata nei rapporti con il servizio Avvocatura e con i legali dell'Ente al fine di seguire il contenzioso. Infine è necessario gestire le attività con gli assegnatari e fruitori del MOG nonché, con i destinatari e i tecnici incaricati per l'ottimizzazione delle ordinanze di pubblica e privata incolumità e in caso di inottemperanza è necessario avviare le ulteriori attività attraverso la Polizia Locale</p>	<p>3</p>
<p>Complessità organizzativa</p>	<p>I processi decisionali si presentano in linea di operatività massima non standardizzati; gli stessi richiederebbero, peraltro, un numero di dipendenti molto più ampio. La complessità organizzativa è da ascrivere alla diversità dei procedimenti da porre in essere per ciascuna attività attribuita al Servizio</p>	<p>8</p> <p>A) Dipendenti assegnati - 1 livello - punti 1</p> <p>B) livello 3) processi e attività con rilevante complessità tecnica gestionale (determinate, affidamenti incarichi professionali e di servizi, attività di Responsabile del procedimento, DEG dei servizi, delibere affidamenti / indizioni gare/ liquidazione) Gestione del MOG, (affidamenti, verifica assegnatari, predisposizione bandi, attività di recupero crediti per i mancanti pagamenti del canone) Pubblica e privata incolumità - punti 5</p> <p>Posizione di tipo b) di cui all'art. 1 del regolamento, caratterizzate dallo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, per il criterio "complessità operativa ed organizzativa" (relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa oltre che capacità</p>

		ed esperienza relazionale (Regione, Città Metropolitana di Napoli, Consorzio di Bonifica, Autorità per l'Energia ARERA) - punti 2
Attività soggette a rischio/contentenzioso	<p>In relazione al PTPCT 2021 - 2023 (L.N.190/2012), AGGIORNAMENTO ANNUALITA' 2021 approvato con DGC n. 44/2021 sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Programmazione (livello di esposizione: <i>Alto</i>);</li> <li>b) progettazione gara/affidamenti (livello di esposizione: <i>Alto</i>);</li> <li>c) selezione contraente (livello di esposizione: <i>Alto</i>);</li> <li>d) verifica aggiudicazione stipula contratti (livello di esposizione: <i>Alto</i>);</li> <li>e) esecuzione contratto (livello di esposizione: <i>Medio</i>);</li> <li>f) rendicontazione (livello di esposizione: <i>Medio</i>);</li> </ul> <p>Pertanto si applica il valore maggiore in quanto prevalente per l'esposizione al rischio.</p> <p>In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso.</p>	5
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e Piano della Performance D.G.C. N. 115/2021 anno 2021</p> <p><b>Badget assegnato € 7.350.562,82</b></p> <p>con gestione dell'entrata e della spesa di rilevante complessità quantitativa e di rispetto dei tempi</p>	3
Delega di funzioni dirigenziali	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, I co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario ed il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.</p>	1
	<b>TOTALE</b>	<b>20</b>

OK

Struttura di riferimento Area: Settore Transazione Ecologica – Terra dei Fuochi

Area: Settore Transazione Ecologica – Terra dei Fuochi

Denominazione della Posizione Organizzativa: ECOLOGIA, AMBIENTE, CICLO INTEGRATO RACCOLTA RSU E DIFFERENZIATA, DISCARICHE, BONIFICHE.

Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 115/2021 ed in servizio):

posizioni cat. D dotazione n. 1, in servizio n. 1  
posizioni cat. C dotazione n. 3, in servizio n. 2  
posizioni cat. B dotazione n. 1, in servizio n. 1  
personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019.

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa ECOLOGIA, AMBIENTE, CICLO INTEGRATO RACCOLTA RSU E DIFFERENZIATA, DISCARICHE, BONIFICHE. comprende le attività relative a: Rif. Delibera di Giunta n. 105/2021 -

Servizio di gestione raccolta differenziata e smaltimento rifiuti  
Piano di raccolta differenziata

Bonifica siti inquinati e discariche abusive

Controllo e pulizia fondi privati a salvaguardia dell'igiene e sicurezza pubblica

Istruttoria per lo spandimento di liquami su terreni agricoli

Emergenza roghi tossici

Salvaguardia del territorio da reati ambientali

Elaborazione del Piano di localizzazione delle stazioni Radio Base

Installazione impianti per comunicazioni elettroniche e diffusione segnali radio

Gestione pratiche inerenti la segnalazione di pozzi artesiani inquinati ricadenti nel SIN litorale dominio Negro ed agro aversano

Recupero di materiali pericolosi

Autorizzazione all'abbattimento di specie arboree protette;

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
<p>Trasversalità (responsabilità relazionale)</p>	<p>I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano essenzialmente attività sul territorio sia per la raccolta ordinaria dei rifiuti che per gli interventi relativi ai rifiuti abbandonati ed emergenza roghi tossici, che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, imprese, gestori pubblici servizi, Arpa, Prefettura, Ministeri, Regione, Città Metropolitana, Giunta e Consiglio). Il Servizio è in particolare di riferimento e supporto agli altri Settori ed ha la necessità di interagire con la Polizia Municipale per le attività di controllo del servizio di igiene urbana e dell'abbandono dei rifiuti.</p> <p>I processi decisionali si presentano in parte standardizzati (procedure di affidamento dei servizi di conferimento dei rifiuti), in parte ordinari (gestione del servizio di igiene urbana controllo dei FIR, rapporti con le utenze) mentre presentano una alta complessità qualitativa e quantitativa riguardo alle attività sui rifiuti abbandonati con rilevante complessità tecnico gestionale (es. monitoraggio continuo degli sversamenti e interventi di rimozione) ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi proceduralmentati ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di n.5 dipendenti del Servizio (n. 4 in servizio) oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a competenze di servizio interne ed esterne, tramite che per le liquidazioni dei servizi che prevedono un coinvolgimento ampio.</p> <p>In relazione alle posizioni di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni, Prefettura, Regione)</p>	<p>3</p>
<p>Complessità operativa organizzativa</p>	<p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p>	<p>8</p> <p>A) Dipendenti assegnati – punti 1  B) livello 3) – punti 5  In relazione alla posizione di tipo b) – punti 2</p>
<p>Attività soggette a rischio contenzioso</p>	<p>A) In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p>	<p>5</p> <p>a) punti 3</p>

	<p>a) gestione del servizio di igiene urbana rischio ALTO per le sue peculiarità, elemento principale che coinvolge tutto il Settore.</p> <p>b) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso sulle procedure di gara sulle ordinanze emesse.</p> <p>PEG 2021-2023 D.G. N. 115/2021 anno 2021</p> <p>Previsioni di entrate e spesa : 39.634.785,21 (PEG 2021)</p>	b) punti 2
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa		5
Delega di funzioni dirigenziali	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, l.co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario ed il purtutto assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.</p>	1

92

OK

Struttura di riferimento Area: Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura -

Area: Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura

Denominazione della Posizione Organizzativa: ISTRUZIONE - SERVIZI SCOLASTICI - CULTURA - EVENTI SOCIO CULTURALI - TURISMO - BIBLIOTECA - GESTIONE IMPIANTI E ATTIVITÀ SPORTIVE.

Composizione della P.O.: (dotazione con Delibera di Giunta n. 105/2021 ed in servizio)

- posizioni cat. D dotazione n. 1, in servizio n. 1
- posizioni cat. C dotazione n. 1, in servizio n. 2
- posizioni cat. B dotazione n. 3, in servizio n. 3
- personale a tempo determinato: 0

Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

Tipologia della posizione in relazione al CCNL: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019

- a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
- b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità.

c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Posizione Organizzativa ISTRUZIONE - SERVIZI SCOLASTICI - CULTURA - EVENTI SOCIO CULTURALI - TURISMO - BIBLIOTECA - GESTIONE IMPIANTI E ATTIVITÀ SPORTIVE comprende le attività relative a: Rif. Delibera di Giunta n. 105/2021 -

- Promozione Sport e Cultura
- Gestione Biblioteca Comunale
- Gestione Impianti Sportivi
- Programmazione e gestione eventi culturali
- Buoni Libro
- Sostegno ai disabili in ambito scolastico
- Istruzione Elementare
- Istruzione Media

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità (responsabilità relazionale)	I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardano essenzialmente attività di fruizione di beni comunali e di servizi che implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, giovani, studenti, anziani, imprese, gestori pubblici servizi,	3

Complessità operativa organizzativa	<p>Istituzioni Scolastiche, Ministero della Cultura, Ministero dell'Istruzione, Regione Campania). Il Servizio è in interfaccia e periodico dialogo con gli altri Settori, in particolare il servizio Patrimonio (scuole, impianti sportivi, ecc.)</p> <p>I processi decisionali si presentano in parte standardizzati (prestito libri, informazioni sul servizio), in parte ordinari (front office, inventario, catalogazione, gestione delle liquidazioni, affidamento in concessione delle palestre scolastiche ad associazioni sportive dilettantistiche, contributi/sovvenzioni); l'erogazione annuale del buono libro per le famiglie (meno abbienti) mentre presentano un'alta complessità qualitativa riguardo alle attività sugli impianti sportivi, in particolare con riferimento al monitoraggio ed alla puntuale quantificazione delle entrate riferite ai cantoni dovuti dalle ditte affidatarie della gestione in concessione degli stessi; la promozione di sport e cultura, i finanziamenti per il sostegno all'editoria libraria, l'intercettazione di fondi, l'aggiornamento sui bandi pubblici (Ministeri ANCI, Fondazioni). I processi si sostanziano sul piano amministrativo attraverso l'Istruttoria di Delibere (di concessione contributi/sovvenzioni, di adesione a partenariati culturali, di progettazioni a valere sul POC Campania, di adesione a programmi culturali e sportivi di rilevanza nazionale, intercettazione di finanziamenti per la cultura e per la biblioteca, di verifica delle assegnazioni di risorse da Enti Esterni). L'attività di RIP dei procedimenti e dei servizi appare costante e stabile nel tempo, spesso accompagnata da rilevante complessità tecnico gestionale (quale il monitoraggio continuo della spesa, anche su piattaforme dedicate) e ad alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi procedurali ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di almeno n. 6 dipendenti del Servizio (di cui almeno due unità con profilo C) oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni</p>	<p style="text-align: center;"><b>7</b></p> <p>A) - composizione della struttura Per dipendenti in servizio assegnati - <b>punti 1</b></p> <p>B) - complessità qualitativa e quantitativa dei processi livello 3) - <b>punti 4</b></p> <p>In relazione alla posizione di tipo b) - <b>punti 2</b></p>
-------------------------------------	--	---

	<p>intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di anticorruzione, oltre che capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni, Città Metropolitana, Regione)</p> <p>A) In relazione al PTPECT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <p>a) gestione degli impianti sportivi rischio ALTO elemento caratterizzante l'intero Settore per l'esposizione ai rischi.</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso sulle procedure di gara svolte ed in itinere</p>	
Attività soggette a rischio/contenzioso	<p>PEG-2021-2023 D.G. N. 115/2021 - Anno 2021</p> <p>Previsioni di entrate uscite: € 4.576.611,31 (PEG-2021)</p>	<p><b>5</b></p> <p>A) punti 3</p> <p>B) punti 2</p>
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	<p>Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, l. co. lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario ed il patteggiamento resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.</p>	<p><b>1</b></p>
Delega di funzioni dirigenziali		

~~18~~

18

OK

<p>Struttura di riferimento: Area: Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura -</p> <p>Area: Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura - Servizi Sociali Comunali, Sostegno alla Persona, Servizi Educativi Sociali Ambito Territoriale N14</p> <p>Denominazione della Posizione Organizzativa: Servizi Sociali Comunali, Sostegno alla Persona, Servizi Educativi Sociali Ambito Territoriale N14</p> <p>Composizione della P.O. (dotazione con DG n. 105/2021 ed in servizio):</p> <p>posizioni cat. D dotazione n. 1, in servizio n. 2</p> <p>posizioni cat. C dotazione n. 1, in servizio n. 1</p> <p>posizioni cat. A dotazione n. 2; in servizio n. 1</p> <p>posizioni cat. D dotazione n. 3 assistenti sociali di prossima assunzione personale a tempo determinato: 0</p> <p>Tipologia: lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019</p>
<p><b>Tipologia della posizione in relazione al CCNI: : lett. b) art. 1 comma 2 Regolamento comunale DG n. 92/2019</b></p> <p>a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;</p> <p>b) Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali, oppure acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità;</p> <p>c) Posizione che richiede la presenza di entrambe le condizioni</p> <p><b>Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa Servizi Sociali Comunali, Sostegno alla Persona, Servizi Educativi Sociali Ambito Territoriale N14</b></p> <p>Gestione Piano di Zona Sociale</p> <p>Ambito Territoriale N14</p> <p>Segretariato Sociale</p> <p>ADI Assistenza anziani e SAD</p> <p>Servizi per disabili e fasce deboli</p> <p>Servizio Sociale Professionale</p> <p>Gestione Centro per anziani nonni civici e soggiorno climatico per anziani</p> <p>Concessione contributi per il sostegno alle locazioni</p> <p>Contributi emergenziali</p> <p>Educative territoriali, dipendenze, immigrati, telefono rosa, informa giovani, ticket mensa</p> <p>Retezione Scolastica</p> <p>Trasporto Scolastico</p> <p>Mense sociali, banco alimentare, tirocini formativi, patti sociali, contributi</p> <p>Progetti educativi</p>

Parametro Valutazione	Descrizione	Punteggio
<p>Trasversalità (responsabilità relazionale)</p>	<p>I processi e le attività gestite presentano rilevanza di relazioni esterne e interne, rilevante complessità interfunzionale, in quanto riguardando essenzialmente attività di servizi alla persona ed attività di riduzione del danno per minori in estrema difficoltà socio-ambientale. Le relazioni sono frequenti ed intense di alto livello professionale con soggetti esterni ed interni (cittadini, Tribunale per i Minorenni, Prefettura, Ministeri, Regione).</p> <p>I processi decisionali si presentano in parte standardizzati (front office, accoglienza, rilascio contrassegni H), in parte ordinari (ascolto, presa in carico, stesura piani individualizzati) mentre presentano una alta complessità qualitativa riguardo alle attività sulla programmazione sociale. Il rapporto con il Tribunale, la rendicontazione dei servizi finanziati da Enti Esterni. I processi di natura amministrativa richiedono la verifica di trasferimento di fondi all'Ente, dei bandi di assegnazione), con rilevante complessità tecnico gestionale ed alto livello di specializzazione ed esigenza di coordinamento dei processi. I processi decisionali afferenti alle funzioni assegnate, in relazione ai passaggi proceduralmentati ed alle relative implicazioni sul prodotto finale, sono rilevanti per qualità e/o quantità, per livelli dei tempi, da rispettare e/o per complessità dell'istruttoria, con una significativa variabilità del contesto di riferimento normativo ed organizzativo, rilevante complessità interfunzionale e grado di autonomia. I processi richiedono l'attività di n. 7 dipendenti del Servizio oltre che continua interrelazione con gli altri Settori dell'Ente ed Enti esterni, ricorrendo a conferenze di servizio interne ed esterne.</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b), per le attività sopra descritte, si può riconoscere la particolare complessità per le relazioni intercorrenti con altri Enti nei processi decisionali, che prevedono particolare competenza in materia giuridico amministrativa, che richiede rilevante frequenza di aggiornamento, anche in tema di programmazione sociale e socio-sanitaria, oltre che capacità ed esperienza relazionale (con Enti esterni, Ministeri, Prefettura, Regione).</p>	<p>3</p>
<p>Complessità operativa organizzativa</p>	<p>A) In relazione al PIRPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <p>a) affidamenti del servizio rischio ALTO, affidamenti che costituiscono l'elemento principale trattante per tutte le attività del Settore.</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso sulle numerose procedure di</p>	<p>7</p> <p>A) Dipendenti in servizio assegnati - punti 1</p> <p>B) livello 3) - punti 4</p> <p>In relazione alla posizione di tipo b) - punti 2</p>
<p>Attività soggette a rischio/contenzioso</p>	<p>A) In relazione al PIRPCT sono esposte a rischio le seguenti attività:</p> <p>a) affidamenti del servizio rischio ALTO, affidamenti che costituiscono l'elemento principale trattante per tutte le attività del Settore.</p> <p>B) In relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti si ravvisano cause di contenzioso sulle numerose procedure di</p>	<p>4</p> <p>A) punti 3</p> <p>B) punti 1</p>

Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	gara PBG 2019-2021 D.G. N. 115/2021 anno 2021 Previsioni di entrate e spesa: € 43.576.089,67 (PBG 2021)	5
Delega di funzioni dirigenziali	Livello 1) - Le funzioni delegate ex art. 17, 1 co, lett. b), d) ed e) comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto ordinario ed il punteggio assegnato resta in ogni caso subordinato all'effettivo provvedimento formale di conferimento della delega, per significatività della stessa ed attribuzione di poteri di firma.	1



20