



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

## ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 79 del 15/06/2018

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di giugno, alle ore 14:15 nella sede comunale, convocata nelle forme di legge si è riunita la Giunta Comunale composta da:

		P	A
POZIELLO Antonio	Sindaco	X	
PIANESE Domenico	Vice Sindaco	X	
DI NAPOLI Giulio	Assessore		X
D'ORTA Gennaro	Assessore	X	
GRAUSO Adolfo	Assessore		X
MARINO Miriam	Assessore	X	
RIMOLI Carla	Assessore	X	
TARTARONE Cristoforo	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Maily Flores

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed

Invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

### Relazione istruttoria

#### Premesso:

- che l'art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Piano della Performance" che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale;
- che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Decreto è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative e dall'incentivo della produttività riconosciuto al personale;
- allo scopo di elaborare un PDO (piano degli obiettivi), già con nota prot. 18421 del 23/02/2018 del Segretario Generale, ai sensi e per gli effetti dei titoli 2° e 3° del D.Lgs. n. 150/2009, venivano invitati i Dirigenti dell'Ente a presentare una proposta di settore sugli obiettivi e i risultati che si prefiggevano di raggiungere nell'anno 2018, mediante redazione di apposita scheda indicante i prodotti, gli indicatori, la tipologia, la descrizione dell'attività.

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 144/2012, ed in particolare il Capo VI "CONTROLLI INTERNI";

**Preso atto** dell'assetto delle strutture organizzative approvato con delibera di G.C. n. 188 del 29/12/2017, poi modificata con D.G.C. n. 12 del 08/02/2018;

#### Visti:

- i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i dirigenti responsabili delle strutture ed affidate le relative funzioni ex art. 107 TUEL;
- il decreto sindacale con il quale sono state attribuite le funzioni di Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali al Segretario Generale;
- i decreti dirigenziali con i quali sono stati individuati per l'anno 2018 i responsabili delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative;

#### Dato atto:

- che con D.C.C. n. 20 del 23/04/2018 sono stati individuati gli obiettivi strategici e di programmazione dell'azione amministrativa per il triennio 2018-2020;
- che con D.C.C. n. 22 del 23/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

**Vista** la delibera di G.C. n. 92 del 24/04/2012 con la quale è stato approvato il Sistema di valutazione della Performance recante, tra l'altro, il metodo per la determinazione della performance nel quale si prevede:

- per i Dirigenti la valutazione viene effettuata mediante un calcolo ponderato, che prende in considerazione:
  - a) il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati (peso 50%);
  - b) il risultato dei comportamenti e delle competenze professionali (peso 30%);
  - c) il valore della rilevanza delle competenze attribuite (peso 20%);



*Il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui quali il dirigente deve essere valutato, è rilevato dal sistema di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente.*

*Il risultato dei comportamenti e delle competenze professionali è determinato dall'OIV attraverso le schede di valutazione individuali, e corrisponde ad un valore percentuale del massimo punteggio ottenibile.*

*Il valore della rilevanza delle competenze attribuite, determinato dal Segretario Generale, si riferisce al grado di complessità delle competenze attribuite ai settori e ai Servizi, all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti, ed è anch'esso misurato con apposita scheda.*

*Le componenti incidono nel calcolo della Performance per un valore predeterminato, denominato 'peso', pari al 50% per la componente "Obiettivi", 30% per la componente "Valutazione" e 20% per la componente "Rilevanza dell'incarico".*

*Il risultato finale, che terrà conto di tutte le componenti ora descritte, avrà un valore percentuale su base 100, che rappresenta la Performance individuale del Dirigente.;*

- per i responsabili di A.P. e P.O. la determinazione della Performance individuale avviene secondo gli stessi principi, cambia ovviamente il valutatore, che sarà il Dirigente dell'area, che avrà assegnato degli obiettivi ai Responsabili di A.P. e P.O.;
- per i dipendenti delle categorie la determinazione della Performance avviene, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato, tramite la valutazione dei comportamenti e delle competenze, attraverso apposite schede redatte dal Dirigente della struttura di appartenenza.

**Dato atto** che l'Ente:

- ha rispettato per l'anno 2017 il saldo di finanza pubblica espresso in termini di pareggio di bilancio, come risulta dalla certificazione trasmessa entro il 30/03/2018;
- ha approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2016-2018 con D.G.C. n. 69/2016;

**Considerato** che in data 24/05/2018 si è riunito il Consiglio di direzione strategica previsto dall'art. 14, Titolo IV, del Regolamento Comunale sui controlli interni e presieduto dal Presidente dell'OIV Dott. Saverio Cioffi, il quale ha validato e pesato, tra gli obiettivi proposti dai dirigenti, quelli conformi al Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dal Comune di Giugliano, come risulta dal verbale allegato b)

**Dato atto** che gli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009 individuano le norme precettive per gli Enti locali territoriali, fermi restando gli ambiti di autonomia di cui gli stessi godono ai sensi dell'art. 114, comma 2, e art. 117, comma 6, della Costituzione Italiana;

**Visto** il contratto collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.5.2018;

### PROPONE

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, l'allegato "Piano della Performance anno 2018" secondo le indicazioni contenute nel verbale dell'O.I.V. del 24.5.2018 allegato sub b)
2. di disporre la pubblicazione del Piano sul sito web del Comune di Giugliano nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Performance" - sotto-sezione "Piano della Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013;
3. di dare atto che l'approvazione del progetto del Settore Lavori Pubblici e Ambiente è subordinato alla valutazione da parte dell'O.I.V che ne stabilirà la relativa pesatura;



Il Segretario Generale in qualità di Dirigente  
del Settore Affari Istituzionali  
Dott.ssa Mailyn Flores

**IL SINDACO**

Letta e condivisa la proposta del Dirigente,

**PROPONE**

Di approvare la proposta del Dirigente che si intende integralmente riportata.

Il Sindaco  
Dott. Antonio Poziello

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali esprime parere favorevole ex art. 49 TUEL in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;



Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Mailyn Flores

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 TUEL in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Il Dirigente del Settore  
Dr. Gerardo D'Alberio

**LA GIUNTA**

Udita la proposta del Sindaco;  
Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;  
Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

Prendere atto e approvare la proposta del Sindaco

Il Sindaco  
Dott. Antonio Poziello



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mailyn Flores

ALL "B"

n.52 -

VERBALE DEL 24/05/2018

ALLE ORE 10,30, NELLA STANZA DEL SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA TILLYN FLORES, SI RIVUNISCE IL CONSIGLIO STRATEGICO AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI ARTICOLO IV ART. 14 (CONTROLLO STRATEGICO). È PRESENTE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, NELLA PERSONA DEL PRESIDENTE DELL'IV DOTT. SIVANO CIORFI ED I COMPONENTI DOTT. GIOVANNI GARNATA (OIV) DOTT. SSA FLORES (SEGRETARIO GENERALE) E DOTT. GENARO D'ALTRIO (DIRIGENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI). OGGETTO DELLA RIUNIONE È L'ANALISI DEGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2018.

LA DOTT.SSA FLORES ESPONE L'OBIETTIVO DEI DIRIGENTI, IN PARTICOLARE QUELLO DELLA RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI PORTATA COME OBIETTIVO STRATEGICO AL 2018, RIDOTTO AL 10% DELL'ANNO PRECEDENTE. ALTRO OBIETTIVO È IL PLACIMENTO DELLA POPOLAZIONE E NUTRIZIONE CIVILI PER IL QUALE È PREVISTO ANCHE IL FINANZIAMENTO IN BILANCIO ED ANCH'ESSE STRATEGICO. RIGUARDO ALL'OBIETTIVO DELLA RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, DA ATTRIBUIRE A TUTTI I SETTORI TRAMITE DEMOGRAFICI, AFFARI ISTITUZIONALI, IN PRATICA ALCUNO SETTORE TRIBUTIVO (IDM GO), PATRIMONIO - CIMITERI, POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI FINANZIARI (TRIBUTI) IL PESO ATTRIBUITO A QUO OBIETTIVO È DEL 60% L'OBIETTIVO DELLA POPOLAZIONE E NUTRIZIONE CIVILI HA UN PESO DEL 40% ED È ATTRIBUITO AL SOLO SETTORE DEMOGRAFICO.



OGGETTI PROPOSTI CHE RINVIANO  
 UN RILASCIAMENTO, INIZIANDO DA  
 DATO DA NECESSITA' IN INDICARE TRA GLI  
 OBIETTIVI GLI STRATEGICI E GLI OPERATIVI  
 CHE NON ALTERNANO IN ATTIVITA' ORDINARIE  
 D'UFFICIO E DISPENDENTI MA OBIETTIVI DI  
 LEGGE SI PROCEDE ALLA VALIDAZIONE DEI SOCC  
 OBIETTIVI N. 2 IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE  
 E HARDWARE PER GESTIONE SPORTELLI (CUIR/CA)  
 N. 6; STRATEGICO, (APORTIONE PRELIMINARE  
 PUC) ATTRIBUENDO AL 1° UN PESO DEL 40%  
 ED AL 2° UN PESO DEL 60% CONFORMEMENTE  
 AL SISTEMA DI VALUTAZIONE APPROVATO  
 DAGLI ENTE.

PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI E POLIZIA  
 MUNICIPALE FRANO RESORNO COBIETTIVO DI  
 VALENZA STRATEGICA DI RIDUZIONE DEI RISULTI  
 ATTIVI, ALTA AMMISSIBILE COMPORATIVO  
 STRATEGICO, IN QUANTO CONTRASTO NEL DOP  
 AVULLO RELATIVO A: "CITTA' DELLA CULTURA E BELLE  
 ENERGIE, STRUTTURA DI COMA, ATTIVITA' CULTURALE,  
 VOLONTARIATO AREA ARCHEOLOGICA DI LIVERNO,  
 CENTRO POLIVALENTE DEI SERVIZI REDUCTIVI, LA  
 CITTÀ DELLO SPORT, CITTÀ DELLE SCUOLE, INTEGRARE  
 SCUOLA COMUNITA' E TERRITORIO". PER LA P.M.  
 OBIETTIVI OPERATIVI INDICATI NELLA NOTA  
 PART. 35194/2018 PER UN PESO COMPLESSIVO  
 DEL 40%, REALIZZATA IN MANIERA PARITETICA  
 PER OGNI PROPOSTA DI OBIETTIVO.

PER IL SETTORE CIMITERIALE - ONERI - BENI  
 PATRIMONIALI, VALGONO AGLI OBIETTIVI  
 OPERATIVI, CON UN PESO DEL 40%, I SEGUENTI:

OBIETTIVI N. 1, N. 9 E N. 11 ALLEGATI ALLA  
NOTA PROT. 30967/2018.

PER IL SETTORE IDRICO MANUTENTIVO, NELL'AMBITO  
DELLI OBIETTIVI PROPOSTI CON NOTA N. 33980/2018  
VENGONO INDIVIDUATI QUALI OBIETTIVI OPERATIVI:  
IL N. 1, IL N. 5 CHE VERRANNO VALUTATI  
COLLETTIVAMENTE PER IL 40%.

SI DA ATTO CHE, ALL'INTERNO DEI VARI GRUPPI  
STRATEGICI ED OPERATIVI L'OIV EFFETTUERA  
LA SPECIFICA TESTURA.

PER IL SETTORE AMBIENTE SI RESTA IN  
ATTESA DELLA PROPOSTA, STANTE LA RECENTE  
NORMA DEL DIRIGENTE.

SI RITORNANO AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
I.T. - SERVIZI SOCIALI GLI OBIETTIVI OPERATIVI  
PREDISPOSTI, ANALOGAMENTE ANCHE PER IL  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI, A CURA DELL'UFFICIO  
DEL PERSONALE IN QUANTO NON CONFORMI A  
QUELLI ALLEGATI ALLA NOTA PROT. 18421  
DEL 23/01/2018. PER QUANTO RIGUARDA LA  
SEGRETARIA DEL SINDACO, FORMATA SUPERIORI  
IL PROGETTO PREMESSO PER L'INVENZIONE EPIC  
CONTENUTOSI E GLI ALTRI SERVIZI DEL SETTORE  
AA. LL, PER CUI DEVE ESSERE INTEGRATO IL  
RELATIVO PROGETTO CHE ASSUME VALORE STRATEGICO  
(AVVOCATURA). PER IL SERVIZIO PERSONALE - TRATTA-  
MENTO RP. IL PROGETTO SULLA FASE CUBITONE  
ELETTRONICO DEI FASCOLI DEI DIPENDENTE RILEVA  
IL SUO PROGETTO AVERE VALORE STRATEGICO.  
PER IL PRATO IL PROGETTO PRESENTATO DALLA  
SEGRETARIA DEL SINDACO.

IL VERBALE SI CHIUSO ALLE ORE 12.

IL VERBALE E' REDATTO

*[Handwritten signatures and initials]*

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI  
OBIETTIVO UNICO**

**DIRIGENTI Polizia Municipale e Servizi sociali ed educativi, Servizi finanziari (Servizio Tributi),  
Settore Idrico, fognario e manutentivo, Settore Cimitero, Mercato e Beni confiscati**

**DIRETTIVE POLITICHE**

(Indicare l'esigenza dalla quale nasce la predisposizione dell'obiettivo)

Il rendiconto 2017 ha evidenziato un ammontare cospicuo dei residui attivi che deve essere ridimensionato attraverso azioni di recupero e gestione dei crediti sofferenti al fine di garantire la necessaria liquidità all'Ente e la redazione di documenti contabili più in linea con quelli di una gestione virtuosa delle entrate tributarie ed extratributarie

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

Riduzione dell'ammontare dei residui attivi nella misura percentuale del 20%

- I Step- ricognizione ed analisi dei residui per anno tramite la predisposizione di una scheda per residuo;
- II Step- predisposizione di report mensili da inviare al settore economico-finanziario ed al collegio dei revisori;
- III Step- valutazione delle azioni da intraprendere per il recupero dei crediti non riscossi
- IV Step : report finale sui risultati entro il 31.12.2018

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITA' E STRATEGICITA'**

(indicare in % il peso dell'obiettivo nella performance di Settore, il totale è 100)

**60%**

**RISULTATO ATTESO**

(Indicare il risultato atteso in termini di maggiori servizi offerti, riduzione costi/tempi, miglioramenti funzionali ecc.)

Miglioramento della liquidità dell'Ente e riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità

**UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

(Indicare le unità di misura, quali ad es. cittadini da servire/serviti, utenti da contattare/contattati, atti da predisporre/predisposti, ecc.)

Conclusione dei quattro steps programmati e conseguimento dell'obiettivo

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL RISULTATO FINALE**

(Indicare il nominativo del personale coinvolto, la % attribuita ad ognuno risulterà dalla valutazione effettuata dal dirigente attraverso la metodologia di valutazione adottata dall'ente)

- il personale individuato da ogni dirigente per il settore di competenza

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

(Indicare le risorse necessarie e quelle assegnate)  
quelle risultanti dal bilancio di previsione 2018

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

Settembre 2018/Dicembre 2018

**NOTE**

L'obiettivo riveste natura strategica





Città Metropolitana di Napoli

Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (Na)

p.e.c.: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

Al Dirigente del Settore Affari Istituzionali

**OGGETTO:** Previsione performance anno 2018 Servizi Assistenza Organi Istituzionali Avvocatura e Contenzioso

**SETTORE:** Affari Istituzionali

**SERVIZI:**

- Assistenza Organi Istituzionali (Responsabile Dott. Guido Granata)
- Avvocatura (Responsabile Avv. Antonio Cimmino fino al 31.03.2018)
- Contenzioso - Presidio Trasparenza - Coordinamento Ptpc (Responsabile Dott.ssa Nunzia Sequino)

**DIRETTIVE POLITICHE:** Preordinare l'azione dell'Ente, nell'espletamento dei compiti istituzionali, ai principi di legalità, trasparenza, correttezza e buon andamento, migliorando la qualità del servizio tramite una corretta gestione del bilancio, e il corretto utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate.

**OBIETTIVI PREDISPOSTI:** Informatizzazione mediante archiviazione ottica e mediante integrazione con i software già in dotazione Folium e Civilia, delle pratiche dei Servizi interessati, al fine di perseguire in maniera efficace la dematerializzazione dei flussi documentali. In particolare per il Servizio Contenzioso e Avvocatura, si ritiene di poter partire dall'anno in corso, e procedere a ritroso mantenendo a regime i 5 anni precedenti.

Per l'ottimizzazione di tale procedimento, sarebbe auspicabile che i Servizi venissero dotati di un apposito software, e al riguardo si segnala che il Servizio Contenzioso è già dotato di un software simile, che opportunamente implementato potrebbe garantire una efficace realizzazione del progetto.

**PESO ATTRIBUITO ALL' OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITA' E STRATEGICITA':** 100%

**RISULTATO ATTESO:** Miglioramento dei servizi in termini di riduzione dei tempi procedurali e di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate.

**UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI:** Variabile in ragione della quantità di fascicoli da archiviare.

**PERSONALE COINVOLTO:**

Servizio Assistenza Organi istituzionali

- Dott. Guido Granata (Responsabile - Titolare p.o.)
- Sig.ra Rachele Camerlingo (Istruttore Amm.vo)
- Sig. ra Caterina Pirozzi (Istruttore Amm.vo)
- Sig. Roberto Ferrara (Esecutore)

Servizio Contenzioso:

- Dott.ssa Nunzia Sequino (Responsabile - Titolare P.O.)

Servizio Avvocatura:

- Dott.ssa Emanuela Viola (Istruttore Direttivo)
- Dott.ssa Maria Palma (Istruttore Amm.vo)



**Città di Giugliano in Campania**  
Città Metropolitana di Napoli  
Corso Campano, 200  
80014 Giugliano in Campania (Na)  
p.e.c.: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:** La previsione delle risorse assegnate nell'anno 2017 per il capitolo liti ed arbitraggi risulta essere congrua, e pertanto dovrebbe essere riproposta anche per l'anno 2018. Per il capitolo relativo ai debiti fuori bilancio, e per quello relativo alle registrazioni delle sentenze, si può fornire solo una previsione di massima, tenuto conto del costante aggiornamento richiesto dalle continue notifiche di titoli esecutivi.

Per i procedimenti di cui trattasi si provvederà anche per l'anno 2018 al continuo aggiornamento del Servizio Finanziario dell'Ente in ordine alle risorse necessarie.

**VERIFICHE DEGLI OBIETTIVI:** 30.06.2018 e 31.12.2018

*Servizio Assistenza Organi Istituzionali*  
**Dott. Guldo Granata**

*Servizio Contenzioso*  
**Dott.ssa Nunzia Sequino**

SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AGLI  
UFFICI DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO N. 1

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI  
Dirigente Dott.ssa Mailyn flores

SERVIZIO PERSONALE-TRATTAMENTO ECONOMICO  
Responsabile: Dott. Gianfranco Tesone

TITOLO

Fascicolazione elettronica documentazione dipendenti comunali

FINALITA'

Progressiva dematerializzazione della documentazione relativa a tutti i dipendenti comunali con il salvataggio degli atti, in primis dal sistema Folium, su apposite cartelle elettroniche denominate ognuna con il nominativo del dipendente e inserite tutte in una cartella riepilogativa creata in locale su una postazione di lavoro, ma condivisa tra tutte le postazioni dei due uffici Personale e Trattamento Economico. Ciò comporterà una più rapida consultazione degli atti ed un azzeramento del rischio di smarrimento degli stessi. In questa fase l'attività di archiviazione elettronica sarà parallela a quella tradizionale, per poi successivamente diventare l'unica modalità.

PESO ATTRIBUITO AGLI OBIETTIVI  
100%

RISULTATO ATTESO  
Dematerializzazione documentazione ed una più rapida ricerca della stessa

UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI  
224 dipendenti

PERSONALE COINVOLTO

Funzionario: Dott. Gianfranco Tesone  
Istruttore amm.vo: Chiaricello Anna, Angela Tutino, Domenico Maisto, Luigi Pennacchio

RISORSE ASSEGNATE  
Risorse previste in bilancio per il personale e risorse strumentali (in particolare risorse hardware)

VERIFICHE DELL'OBIETTIVO  
Annuale





**Città di Giugliano in Campania**  
Cap.80014 - Città Metropolitana di Napoli -  
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

## OBIETTIVI 2018

**OBIETTIVO N. 02:** Implementazione software/hardware per gestione Sportello per l'Edilizia.

SETTORE:  
ASSETTO DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
NON DISPONIBILE

DIRETTIVE POLITICHE:  
La legislazione vigente stabilisce il ricorso alle procedure telematiche

OBIETTIVO PREDISPOSTO:  
Attivazione SUEd - sportello Unico Edilizio Digitale. Lavorazione pratiche digitali in modalità digitale

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITA' E STRATEGICITA'  
10% -dieci per cento *di cui: quarante per cento*

RISULTATO ATTESO *40%*  
Trattazione pratiche edilizie con la piattaforma digitale abolendo il supporto cartaceo.

UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI  
Rilascio titoli su supporto digitale.

PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITA' DEL RISULTATO FINALE  
tecnici interni

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE  
PEG 2017

VERIFICHE DELL'OBIETTIVO  
entro il 30/06/2018 prima verifica; entro il 31/12/2018 verifica finale.

NOTE  
-----

Giugliano in Campania, li 17/05/2018

f.to il dirigente  
arch. Filippo Frippa





## OBIETTIVI 2018

### OBIETTIVO N. 06 - Adozione Preliminare PUC.

SETTORE:  
ASSETTO DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
NON DISPONIBILE

DIRETTIVE POLITICHE:  
Le disposizioni regionali stabiliscono che entro il 2018 sia effettuata l'adozione del PUC.

OBIETTIVO PREDISPOSTO:  
Redazione Preliminare del PUC, con Linee Strategiche, Preliminare Rapporto Ambientale RR 05/2011.

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITA' E STRATEGICITA':

10% - dieci per cento

*Accorrendo sempre più avanti  
60%*

RISULTATO ATTESO  
Approvazione da parte della Giunta Comunale ai sensi del RR 05/2011.

UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI  
redazione Preliminare di Piano

PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITA' DEL  
RISULTATO FINALE  
tecnici esterni

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE  
PEG 2017/2018.

VERIFICHE DELL'OBIETTIVO  
entro il 30/09/2018 prima verifica; entro il 31/12/2018 verifica finale.

NOTE

Giugliano in Campania, li 17/05/2018

lto il dirigente  
arch. Filippo Fripa





**OBIETTIVO N. 01**

**STRATEGICO**

**SETTORE CIMITERO MERCATO E BENI PATRIMONIALI**  
U.O. MOG - RESPONSABILE - DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP - Delibera Giunta n. 49 del 30/03/2017

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

Controllo accessi

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100% Nota Testa/34 13,34%

**RISULTATO ATTESO**

Si attende il risultato di un maggiore servizio ai grossisti ed ai visitatori, sia in termini di tempo (consentendo l'accesso per periodi prolungati rispetto all'ordinario orario di lavoro dei Settori Comunali) sia in termini di controllo nei periodi di massima affluenza (verifica e coordinamento accessi). La raccolta di dati, poi, consentirà stime per la valutazione delle azioni future da mettere in campo per i miglioramenti funzionali.

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Utenti da servire: 50 grossisti e si stima circa 100 utenti esterni  
Atti da predisporre: organizzazione del servizio aggiuntivo, badge da consegnare e ritirare per i controlli nei periodi di maggior afflusso, report periodici.  
Servizio di portierato.

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile delle attività: Dott.ssa Filomena Coppola  
Istruttore: Ciro Testa  
Esecutori: Giuliano Chianese

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

Come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 15/09/2018  
FINALE - 31/12/2018

**NOTE**

Il Mercato Ortofrutticolo di Giugliano in Campania è una importante struttura comunale in cui si effettua la commercializzazione all'ingrosso di frutta e verdura, che vede concentrati nel periodo giugno settembre il massimo volume di affari. Al suo interno sono presenti n. 50 grossisti che caricano e scaricano da mezzi piccoli e medi i prodotti che ogni mattina commercializzano; addetti alla movimentazione; agricoltori che giungono dalle zone di produzione per mettere in vendita i loro prodotti. Inoltre accedono giornalmente all'interno della struttura nel periodo di maggiore affluenza tra maggio e settembre: bilici ed autoarticolati e mezzi di dimensione più contenuta carichi di merce destinata ad approvvigionare i magazzini di vendita; acquirenti e conferenti che accedono all'interno del Centro soprattutto nel periodo tra giugno e settembre: i primi, per approvvigionarsi dei prodotti a loro necessari per la successiva commercializzazione nei vari mercatiionali, punti vendita, centri commerciali etc, i secondi, per consegnare (sempre presso i vari magazzini) partite di ortofrutta di volumi inferiori.

Il MOG è dunque una struttura importante, da intendersi come una piattaforma commerciale sia per l'arrivo che per la redistribuzione dell'ortofrutta, con un raggio di influenza tanto cittadino quanto provinciale, regionale, nazionale. Tutto ciò avviene prevalentemente nelle ore di apertura agli esterni tra le 10 del mattino e le 18 di sera, con punte di lavorazione anche fino alle 20,00 nel periodo tra maggio e settembre.

Attesa la continua operatività del MOG e la rilevanza delle attività che vi sono svolte per il costante approvvigionamento d'ortofrutta del territorio d'influenza, i servizi sono da intendersi alla stregua di attività di pubblico interesse e per tanto la strategia dell'obiettivo.



OBIETTIVO N. 09

ROUTINARIO

SETTORE CIMITERO MERCATO E BENI PATRIMONIALI  
RESPONSABILE SETTORE - DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO  
SERVIZI CIMITERIALI - RESPONSABILE DI SERVIZIO FUNZ. GIOVANNI DE VIVO

DIRETTIVE POLITICHE

DUP

OBIETTIVO PREDISPOSTO

contratti per loculi

13,34 €  
strat. turco



PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ

100%

RISULTATO ATTESO

si attende il completamento delle procedure di contrattualizzazione per il bando 2010 e lo scorrimento graduatoria successivo.

UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI

Utenti da servire: numero cittadini in attesa

Atti da predisporre: verifica documentazione, predisposizione contratto e sottoscrizione dello stesso

PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE

Responsabile delle attività: Funz. Giovanni De Vivo

Istruttore: Andrea Palo

Esecutore: Rita Miele

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

come da Bilancio

VERIFICHE DELL'OBIETTIVO

INTERMEDIA - 15/09/2018

FINALE - 31/12/2018

NOTE

Ancorché obiettivo routinario, si sottolinea l'importanza dello stesso anche ai fini di tutelare l'immagine dell'Ente che vede da anni ancora non conclusi procedimenti di assegnazione dei loculi, di cui vi è gran richiesta nella città.



**OBIETTIVO N. 11**

**STRATEGICO**

**SETTORE CIMITERO MERCATO E BENI PATRIMONIALI**  
**RESPONSABILE SETTORE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO**  
**SERVIZIO VALORIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE E BENI CONFISCATI**  
**RESPONSABILE SERVIZIO DOTT.SSA MARIA DOMENICA D'AGOSTINO**

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

Verifica stato di consistenza Beni Confiscati e predisposizione di procedimenti di valorizzazione

IL PROCEDIMENTO è sintetizzabile nelle fasi:

- 1) verifica dello stato di consistenza dei beni confiscati ed assegnati
- 2) verifica dell'obiettivo di valorizzazione da perseguire per un bene indicato dall'amministrazione tra quelli disponibili ed adatti
- 3) procedimento di valorizzazione in uno al Settore Competente per la specifica funzione assegnata

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITA' E STRATEGICITA'**

100% 13,34% 5000 2500/34

**RISULTATO ATTESO**

Ci si attende di avere un quadro reale della natura e dello stato attuale dei beni e una documentazione adeguata per consentire all'Amministrazione nel prossimo esercizio finanziario di scegliere le azioni da mettere in campo.

Ci si attende nell'annualità 2018 di predisporre una procedura di valorizzazione e di completarla nel 2019.

**UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Sarà misurata la percentuale di verifiche fatte sul totale dei beni confiscati e lo stato di avanzamento del procedimento di assegnazione di uno di questi.

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile del servizio - Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino

Tecnico Istruttore - geom. Vincenzo Tartarone

Altro settore- da individuare in ragione della finalità assegnata al bene

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA – 15/09/2018

FINALE - 31/12/2018

**NOTE**

Negli anni si è registrato un alto numero di gare per l'assegnazione dei beni andate deserte.

È necessario, al fine di attivare le procedure per una azione concreta su tali beni, verificarne ed attualizzarne la natura e le reali possibilità di valorizzazione anche attraverso impiego di risorse pubbliche e/o private.





**OBIETTIVO: n. 1**

**Verifica dei volumi idrici erogati agli utenti suddivisi per strada  
Bilancio dei volumi immessi e fatturati**

**Responsabile del Settore:** Ing. Domenico D'Alterio

**Responsabile del Servizio Idrico Integrato:** Ing. Pasquale Villardi

**Direttive Politiche**

DUP

**Obiettivo Routine Predisposto**

- Valutazione, per strada, dei volumi erogati agli utenti finali, a partire dalle liste di carico approvate anche per frazione dell'annualità 2018;
- Suddivisione del territorio comunale in due macrozone, (centro, litorale) con valutazione della popolazione residente;
- Valutazione in ciascuna macrozona dei volumi immessi in rete;
- Bilancio, per ciascuna macrozona, dei volumi immessi in rete e di quelli erogati alle utenze finali;

**Risultato atteso**

- Report conoscitivo

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

- Verifica della documentazione prodotta

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

- personale assegnato al servizio: 100 %
- responsabile del servizio: ing. Villardi Pasquale
- geom. Crescenzo Guarino
- sig. Russo Sabatino
- sig. Ennio Micillo

**Risorse finanziarie assegnate**

- come da bilancio annuale

**Verifiche dell'obiettivo**

finale: 31/12/2018



Obiettivo n. 5

Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa



Responsabile del Settore: Ing. Domenico D'Alterio

Responsabili del Servizio Idrico integrato: Ing. Pasquale Villardi

Responsabili del Servizio Manutenzione Immobili, Rete Stradale, Pubblica Illuminazione, Ufficio gare e contratti: Avv. Gianluca Ciccarelli

**Direttive Politiche**

DUP

**Obiettivo Routinario predisposto.**

Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa. Si attende, oltre le pubblicazioni, il risultato di controllo, verifica e monitoraggio dei tempi e delle fasi procedurali. Tali attività potranno essere incrementate con procedure aggiuntive eventualmente ritenute necessarie dal responsabile dell'anticorruzione e trasparenza.

**Risultato atteso**

Adempimenti previsti dal Piano  
100%

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

Pubblicazione dei dati Amministrazione trasparente

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

Personale assegnato ai Servizi

**Risorse finanziarie assegnate**

come da bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo**

finale: 31/12/2018



3028146  
**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

C.A.P. 80014 - Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Milyn Flores  
Al Responsabile  
Servizio Trattamento Economico  
Al Sig. Sindaco  
All'Assessore alla Polizia Municipale  
Al Dirigente del Settore Servizi Finanziari  
All' OO.SS. dell'Ente ( tramite il Segretario della Delegazione Trattante)  
Al personale di Polizia Municipale

Loro sedi

Oggetto: risposta alla nota n. 49167 del 28/05/2018- Ciclo della performance-  
obiettivi 2018.

In riferimento alla nota indicata in oggetto si invia la programmazione degli  
obiettivi 2018 per il Settore Polizia Municipale e Servizi sociali ed educativi, secondo  
il format previsto ed approvato dal Consiglio di direzione Strategica nella riunione  
del 24/05/2018.

IL DIRIGENTE  
Dott. Salvatore PETRRO



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 - Città metropolitana di Napoli

Servizio Trattamento Economico

Giugliano, li 28/05/2018

Spett.le Dirigente Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed educativi  
Dott. Salvatore Petirro

SEDE

Oggetto: **Vostre note prot. 35194/2018 e 46308/2018. Richiesta.**

In relazione alle note in oggetto, con le quali si trasmettevano gli obiettivi relativi al Piano della Performance anno 2018 per il settore in indirizzo, si chiede alla S.V. di trasmettere nuovamente gli stessi secondo il format previsto e allegato alla richiesta prot. 18421 del 23/02/2018, il tutto come da verbale di riunione del Consiglio di direzione Strategica del 24/05/2018.

Saluti



Il Responsabile

Dott. Gianfranco Tesone



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
E SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**PROGETTO  
"TAMMORRA DEI BRIGANTI"**

**DIRIGENTE**  
**Dott. Salvatore PETIRRO**



Via A. Palumbo – 80014 - Giugliano in Campania

Fax Protocollo 0813301648  
Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it

[www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)





**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

Il progetto coinvolgerà tutto il personale del Servizio Polizia Locale, Ufficiali/Agenti, nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 24 del CCNL del 14/09/2000 per la fruizione del riposo compensativo per attività prestata durante la giornata di riposo settimanale. Il riposo compensativo andrà fruito nei termini contrattuali. Eventuale lavoro straordinario effettuato sarà remunerato secondo le vigenti normative contrattuali nazionali e decentrate.

La percentuale di attribuzione terrà conto di quanto segue:

Specifiche	Perc.
Flessibilità Oraria	30%
Attività di Controllo	10%
Incremento dell'intensità del lavoro	30%
Mancata Fruizione riposi compensativi	10%
Rotazione del personale	20%
<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**Risorse finanziarie assegnate**

La somma di € 5.000,00 (oltre oneri riflessi ed Irap previsti per legge e da calcolarsi da parte del competente Ufficio- previa approvazione del progetto, acquisito il parere delle organizzazioni sindacali) dovrà essere finanziata con le risorse decentrate di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 2002/2003 secondo la disciplina di cui all'art 17 lett. a) del C.C.N.L. 1998/2001 o secondo la disciplina di cui all'art 37 del C.C.N.L. 2002/2003, in base agli effettivi incrementi di produttività apportati dal singolo e finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo specifico.

**Verifica dell'obiettivo**

La somma sopra indicata sarà liquidata, alla fine del periodo di competenza della presente progettualità e su certificazione del Dirigente del Settore Polizia Municipale, al personale che avrà raggiunto l'obiettivo di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni e che avrà apportato un effettivo incremento di produttività.

La somma sopraindicata sarà corrisposta al personale come premio incentivante oltre alle normali indennità contrattuali (maggiorazione festiva, turnazione, recuperi o straordinario secondo le vigenti disposizioni legislative).



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
E SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**PROGETTO  
" GIUGLIANO CITTA' SICURA 2018"**

**DIRIGENTE**  
**Dott. Salvatore PETIRRO**

Via a. Palumbo- 80014 - Giugliano in Campania

Fax Protocollo 0813301648

Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it

  
www.comune.giugliano.na.it

1



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

Il progetto coinvolgerà tutto il personale del Servizio Polizia Locale, Ufficiali/Agenti, nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 24 del CCNL del 14/09/2000 per la fruizione del riposo compensativo per attività prestata durante la giornata di riposo settimanale.

Il riposo compensativo andrà fruito nei termini contrattuali.

La percentuale di attribuzione terrà conto di quanto segue:

Specifiche	Perc.
Flessibilità Oraria	30%
Attività di Controllo	10%
Incremento dell'intensità del lavoro	30%
Mancata Fruizione riposi compensativi	10%
Rotazione del personale	20%
<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**Durata del progetto**

Il presente progetto da realizzarsi nell'anno 2018 avrà le seguenti verifiche: intermedia 30/06/2018 e finale 31/12/2018.

**Risorse finanziarie assegnate**

Al personale dipendente dovrà essere corrisposto una indennità di produttività finanziata con le risorse decentrate di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 2002/2003 secondo la disciplina di cui all'art 17 lett. a) del C.C.N.L. 1998/2001 o secondo la disciplina di cui all'art 37 del C.C.N.L. 2002/2003, in base agli effettivi incrementi di produttività apportati dal singolo e finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo specifico per una spesa totale di € 86.800,00 *oltre oneri riflessi ed Irap previsti per legge e da calcolarsi da parte del competente Ufficio.*

Tale somma sarà liquidata, alla fine del periodo di competenza della presente progettualità e su certificazione del Dirigente del Settore Polizia Municipale, al personale che avrà raggiunto l'obiettivo di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni e che avrà apportato un effettivo incremento di produttività.

La somma sopraindicata sarà corrisposta al personale come premio incentivante oltre alle normali indennità contrattuali (maggiorazione festiva, turnazione, recuperi o straordinario secondo le vigenti disposizioni legislative).



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
E SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**PROGETTO**

**“SICUREZZA URBANA 2018”**

  
**DIRIGENTE**  
**Dott. Salvatore PETIRRO**



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

Il progetto coinvolgerà tutto il personale del Servizio Polizia Locale, Ufficiali/Agenti, nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 24 del CCNL del 14/09/2000 per la fruizione del riposo compensativo per attività prestata durante la giornata di riposo settimanale.

Il riposo compensativo andrà fruito nei termini contrattuali.

La percentuale di attribuzione terrà conto di quanto segue:

Specifiche	Perc.
Flessibilità Oraria	30%
Attività di Controllo	10%
Incremento dell'intensità del lavoro	30%
Mancata Fruizione riposi compensativi	10%
Rotazione del personale	20%
<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**Durata del progetto**

Il presente progetto da realizzarsi nell'anno 2018 avrà le seguenti verifiche: intermedia 30/06/2018 e finale 31/12/2018.

**Risorse finanziarie assegnate**

Ai sensi dell'art. 208-comma 4-lett. C) e coma 5 bis del C.d.S. (D.lgs. 285/1992) è prevista la possibilità di finanziare con i proventi contravvenzionali progetti di potenziamento dei servizi di controllo quali quelli proposti.

Al fine di incentivare la sperimentazione del suddetto turno di lavoro serale, al progetto viene assegnato un fondo ammontante a euro 17.000,00.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto a tutto il personale partecipante allo stesso, senza distinzioni di categoria e posizione economica con esclusione del Dirigente di Polizia Locale e delle Posizioni Organizzative. Sarà cura del Dirigente distribuire in maniera equilibrata tra gli agenti /ufficiali i servizi necessari alla realizzazione del progetto stesso.



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
E SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**PROGETTO  
"FESTEGGIAMENTI MARIA SS. DELLA PACE 2018"**

**DIRIGENTE**  
**Dott. Salvatore PETIRRO**





**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
POLIZIA MUNICIPALE

**Risultato atteso**

Il risultato atteso è pari al 100%.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

Numero di servizi serali e festivi effettuati;  
Numero delle iniziative supportate;  
Numero dei servizi aggiuntivi di polizia stradale effettuati;  
Numero delle sanzioni elevate;  
Numero richieste evase;  
Numero interventi di controlli di polizia amministrativa effettuati.

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

Il progetto coinvolgerà tutto il personale del Servizio Polizia Locale, Ufficiali/Agenti, nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 24 del CCNL del 14/09/2000 per la fruizione del riposo compensativo per attività prestata durante la giornata di riposo settimanale. Eventuale lavoro straordinario effettuato sarà remunerato secondo le vigenti normative contrattuali nazionali e decentrate. Il riposo compensativo andrà fruito nei termini contrattuali.

La percentuale di attribuzione terrà conto di quanto segue:

Specifiche	Perc.
Flessibilità Oraria	30%
Attività di Controllo	10%
Incremento dell'intensità del lavoro	30%
Mancata Fruizione riposi compensativi	10%
Rotazione del personale	20%
<b>Totale</b>	<b>100%</b>



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
E SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**PROGETTO  
"GIUGLIANO CITTA' NATALE 2018"**

**DIRIGENTE**  
**Dott. Salvatore PETIRRO**





**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

Numero di servizi serali e festivi effettuati;  
Numero delle iniziative supportate;  
Numero dei servizi aggiuntivi di polizia stradale effettuati;  
Numero delle sanzioni elevate;  
Numero richieste evase;  
Numero interventi di controlli di polizia amministrativa effettuati.

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

Il progetto coinvolgerà tutto il personale del Servizio Polizia Locale, Ufficiali/Agenti, nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali.  
E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 24 del CCNL del 14/09/2000 per la fruizione del riposo compensativo per attività prestata durante la giornata di riposo settimanale. Il riposo compensativo andrà fruito nei termini contrattuali. Eventuale lavoro straordinario effettuato sarà remunerato secondo le vigenti normative contrattuali nazionali e decentrate.

La percentuale di attribuzione terrà conto di quanto segue:

Specifiche	Perc.
Flessibilità Oraria	30%
Attività di Controllo	10%
Incremento dell'intensità del lavoro	30%
Mancata Fruizione riposi compensativi	10%
Rotazione del personale	20%
Totale	100%

**Durata del progetto**

Il presente progetto si svolgerà dal 08.12.2018 al 06.01.2019 per circa trenta giorni di manifestazioni.



**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI  
DEL DIRIGENTE E DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE  
POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**OBIETTIVO N.2**

**SETTORE**  
**POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**  
Dirigente del Settore: Dott. Salvatore Petirro

**SERVIZIO:**  
**SERVIZI SOCIALI E SOSTEGNO ALLA PERSONE**  
Responsabile: Dott. Vincenzo Magliulo

**DIRETTIVE POLITICHE**  
**D.U.P.**

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

**Consolidamento azioni di innovazione sociali**

- Potenziare i servizi worked oriented attraverso la creazione di una rete attiva con centro per l'impiego ed imprese del territorio oltre che attraverso l'attivazione di percorsi di formazione e riqualificazione dell'utenza
- Potenziare gli sportelli sociali informativi Istituiti
- Rafforzare il sostegno allo sviluppo di progettualità nell'ambito di politiche giovanili
- Implementare le azioni rivolta in favore della famiglia e dell'infanzia
- Potenziare i servizi di accoglienza, orientamento ed assistenza rivolti alle diverse culture presenti a Giugliano al fine di creare un tessuto sociale integrato volto all'armonizzazione delle diverse culture e non al mero inserimento nella comunità locale
- Potenziare i servizi volti alle fasce deboli e discriminate al fine di proseguire il percorso di valorizzazione e tutela delle stesse messo in atto nella annualità precedente.

**Peso attribuito all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità: 100%**

**Risultato atteso:100%**

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali: valutazione tempi medi di affidamento servizi numero fruitori, monitoraggio in itinere ed ex post dei servizi**

**Personale Coinvolto e Percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

Dott. Giuseppe Sequino 30%  
Sig.ra Francesca Chiariello 10%  
Sig.ra Giuseppina Salemme 40%  
Sig.ra Caterina Palma 20%

**Verifiche obiettivo:**      **intermedia 30/06/2018**  
   **finale 31/12/2018**

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI  
DEL DIRIGENTE E DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE  
POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA, IMPIANTI SPORTIVI E BIBLIOTECA  
SERVIZI SCOLASTICI**

**Dirigente del Settore: Dott. Salvatore Petirro**  
**Responsabile Servizi Educativi, Cultura, Impianti Sportivi e Biblioteca: Dott. Emmanuele Coppola**  
**Responsabile Servizi Scolastici: Dott. Francesco Di Napoli**

**Direttive Politiche: DUP**

**OBIETTIVI PREDISPOSTI**

**01. - La Città della Cultura e delle Chiese** - Si dà atto che sono stati completati i lavori di ristrutturazione della Chiesa delle Concezioniste e che la sua inaugurazione è ormai imminente; si rileva, altresì, che anche per la Chiesa di San Rocco in Via Camposcino volgono al termine i lavori di ristrutturazione, e che è stato avviato il recupero statico della Chiesa della Maddalena al Corso Campano. Pertanto, si può già prevedere per l'annualità 2018 la graduale fruibilità delle predette strutture monumentali con una progettualità culturale sostenuta dall'intento di stimolare ed accompagnare l'insediamento in esse di attività legate al cinema, agli spettacoli, alla musica ed alle arti figurative. Nelle predette Chiese, ed in particolare in quella delle Concezioniste, che si è previsto di riaprire al pubblico entro la fine del mese di aprile, si dovrà dare vita ad un Polo Culturale-Museale, costituendo un patrimonio unico di strutture al servizio della promozione dei saperi, nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, delle Scuole, delle Associazioni, delle istituzioni culturali della città.

**02. - Struttura di coordinamento delle attività culturali della Città con particolare riferimento al letterato Giovan Battista Basile** - Nel prosieguo degli intenti già manifestati nella precedente annualità, per quanto concerne la costituzione di una struttura di coordinamento delle attività culturali promosse dall'Amministrazione Comunale ed in collaborazione con le diverse Associazioni territoriali, si conferma che viene individuata nella sede dei Servizi Educativi e Biblioteca dar vita una struttura che possa coordinare tutte le iniziative culturali future in funzione di un unico progetto che abbia come obiettivo finale la creazione di un *Polo Museale Artistico Culturale* intitolato al preclaro letterato Giovan Battista Basile. A sostegno della predetta progettualità da articolare e incrementare con la collaborazione delle Associazioni e dei cittadini, è imminente l'avvio - con adeguata pubblicizzazione del progetto attraverso gli organi di informazione e presso tutte le Scuole del territorio - dell'*Ufficio di Ricerca Storica* per il recupero e la conservazione della memoria e dei documenti che si trovano custoditi presso sedi istituzionali o in archivi privati o in possesso di singoli cittadini. L'intento dichiarato nel Regolamento di gestione è di creare un archivio aperto a tutti per costruire uno strumento fruibile di cultura cittadina. Inoltre, per dare nuova linfa alla rete produttiva cittadina, si mira alla riscoperta, alla valorizzazione ed alla promozione della personalità di Giovan Battista Basile e della sua

riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica, con la verifica della possibilità di utilizzare alcuni immobili acquisiti al patrimonio comunale per colmare il deficit delle strutture disponibili.

**07 - Integrazione Scuola, Comunità e Territorio** - Nella prospettiva di migliorare il raccordo tra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche, l'Ente intende essere di supporto alla progettualità promossa e farsi parte attiva per la creazione di reti locali di partenariato tese alla sperimentazione di buone prassi e metodologie innovative, progetti tesi al recupero dell'insuccesso scolastico, dell'evasione e dell'abbandono. A tal fine, si propongono attività culturali e di sensibilizzazione ambientale presso le Scuole, come le "Olimpiadi della Raccolta Differenziata", e incontri su tematiche sociali importanti per i giovani, quali disagio minorile, droghe, sviluppo sostenibile, etc.

**Risultato atteso: 100%**

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:**

Partecipazione di cittadini e Istituzioni scolastiche, Associazioni culturali ed Associazioni sportive dilettantistiche.

Accordi di collaborazione per le Scuole del territorio.

Visite guidate in Biblioteca, nelle Chiese e presso le emergenze monumentali del territorio.

### PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE

#### Servizi Educativi, Cultura, Impianti Sportivi e Biblioteca

Funzionario PO: Dott. Emmanuele Coppola - 65

Istruttore Amministrativo: Raffaele Basile - 5

Istruttore Amministrativo: Ida Maione - 15

Istruttore Amministrativo: Vincenzo Pedata - 15

#### Servizi Scolastici

Funzionario PO: Dott. Francesco Di Napoli - 70

Istruttore Amministrativo: Giovanna Tambaro - 30

#### RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE Come da Bilancio

#### VERIFICA DELL'OBIETTIVO

Intermedia: 30 giugno 2018

Finale: 31 dicembre 2018

**NOTE**

**Per la sua natura e complessità, il Progetto ha valenza pluriennale.**

**Il Dirigente del Settore**  
*Dott. Salvatore Pelirro*



**Il Funzionario P.O.**  
**Servizi Educativi, Cultura, Impianti Sportivi e Biblioteca**  
*Dott. Emmanuele Coppola*

**Il Funzionario P.O. Servizi Scolastici**  
*Dott. Francesco Di Napoli*



opera maggiore "Lo cunto de li cunti" quale identità culturale della Città di Giugliano, dando maggiore impulso e progettualità creativa alla Rassegna istituita dall'Amministrazione Comunale e denominata "Giugliano Città Natale - Giovan Battista Basile", in previsione della sua quarta edizione annuale.

**03. - Valorizzazione dell'Area archeologica di Liternum nel nome di Publio Cornelio Scipione detto l'Africano** - Nella continuità delle attività già sperimentate nelle precedenti annualità, si continuerà a promuovere nelle Scuole la conoscenza e la fruibilità del Parco Archeologico di Liternum. A tal fine, saranno riproposte delle iniziative culturali mirando ad ampliarne la conoscenza e la diffusione a livello nazionale, considerato che ad esso è storicamente legata la memoria di Publio Cornelio Scipione, detto l'Africano, che ivi si ritirò in volontario esilio, terminandovi la vita nell'anno 183 a.C., rilevando che il nome del Condottiero Romano si ritrova menzionato nel nostro Inno Nazionale. Inoltre, si assicurerà la collaborazione alle Scuole Superiori di Giugliano che promuoveranno dei gemellaggi culturali con altre Scuole della Comunità Europea.

**04. - Centro Polivalente dei Servizi Educativi** - La gestione di tutte le attività che si riscontrano abitualmente entro i confini tradizionali della Biblioteca Comunale si ritrova ormai allargata ad altri comparti educativi assimilabili alla loro specifica natura culturale e che abbiano diverse prospettive di interesse nel complesso della formazione dei giovani, corrispondenti prioritariamente all'uso delle tecnologie innovative, all'interazione interdisciplinare delle diverse materie di studio ed approfondimento correlate all'educazione alla legalità, intesa come presa di coscienza dei propri diritti e dei doveri sociali nell'esercizio della cittadinanza attiva. Per comprendere in una sola area la gestione di tutti questi interventi, l'Amministrazione Comunale ha inteso definire preventivamente come "Servizi Educativi" il progetto di riqualificazione polifunzionale dell'intera struttura di Via Verdi, che viene restituita ai cittadini come "Centro Polivalente di Cultura giovanile", nel quale sarà comunque salvaguardata, incrementata e sostenuta la funzione originaria della **Biblioteca Comunale**, facendo riferimento al vigente *Regolamento di gestione*, che - ovviamente - dovrà essere rivisitato per adeguarlo alle nuove esigenze prospettate, cioè di rivolgere una più articolata attenzione alle Politiche giovanili, prevedendo una diversa fruibilità delle strutture intese come luoghi di formazione culturale, di aggregazione giovanile e di orientamento al lavoro, se non si riterrà opportuno redigere un altro dedicato specificamente ad esse.

Pertanto, dato atto che si tratta sempre di una progettualità pluriennale, presso la **Biblioteca Comunale**, intesa come "Centro Polivalente di Cultura giovanile", si potenzieranno i servizi esistenti e si attiveranno altri servizi, con le seguenti proposte operative: a. Percorso didattico nelle Scuole; b. Presentazione di libri; c. Bacheche nelle Scuole; d. Concorso nelle Scuole Medie per elaborare un Logo per la Biblioteca; e. Convenzione con gli Istituti Superiori per il Credito formativo; f. Eventuale apertura domenicale con l'uso del Teatro per le Scuole; g. Lezioni e conferenze per gli studenti sulla storia, la cultura e le tradizioni del territorio.

**05. - La Città dello Sport** - Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende potenziare la fruibilità degli impianti sportivi esistenti e predisporre degli adeguamenti strutturali per quelli che al momento risultano inagibili, saranno incrementate e disciplinate le attività sportive affidate alle diverse Associazioni Dilettantistiche attraverso l'utilizzo convenzionato delle Palestre comunali annesso alle Scuole. Inoltre, si procederà all'affidamento *ex novo* dei cosiddetti grandi impianti sportivi, attraverso le procedure di appalto già avviate.

**06 - La Città delle Scuole** - È negli intenti dell'Amministrazione Comunale potenziare ed arrivare a una efficace manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio scolastico, ed effettuare una

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI  
DEL DIRIGENTE E DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE  
POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**OBIETTIVO N.1**

**SETTORE**  
**POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**  
**Dirigente del Settore: Dott. Salvatore Petirro**

**SERVIZIO:**  
**SERVIZI SOCIALI E SOSTEGNO ALLA PERSONE**  
**Responsabile: Dott. Vincenzo Magliulo**

**DIRETTIVE POLITICHE**  
**D.U.P.**

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

**Potenziare le azioni rivolte a migliorare la qualità della vita ed il benessere della popolazione**

- Supportare la rete familiare ed agevolare l'accesso al mondo del lavoro attraverso il potenziamento d'iniziativa rivolte ai minori 0-36.
- Creazione di luoghi di aggregazione giovanile volti alla prevenzione della microcriminalità
- Incremento della qualità della vita dei meno giovani prestando attenzione sia agli interventi di assistenza personale che alle attività di socializzazione e ricreative.
- Tutela della famiglia e dei minori attraverso interventi mirati di formazione e informazione attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati
- Tutela dei diversamente abili attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale
- Armonizzare dei tempi della città attraverso l'adeguamento ai bisogni dei cittadini dell'accesso ai servizi socio-sanitari

**Peso attribuito all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità: 100%**

**Risultato atteso: 100%**

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali: citizen satisfaction**

**Personale Coinvolto e Percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

**Dott. Giuseppe Sequino 30%**  
**Sig.ra Francesca Chiariello 15%**  
**Sig.ra Giuseppina Salemme 35%**  
**Sig.ra Caterina Palma 15%**  
**Sig. Pasquale Palma 5%**

**Verifiche obiettivo :    Intermedia 30/06/2018**  
**finale 31/12/2018**





**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**Risorse finanziarie assegnate**

La somma di € 33.000,00 (oltre oneri riflessi ed Irap previsti per legge e da calcolarsi da parte del competente Ufficio- previa approvazione del progetto, acquisito il parere delle organizzazioni sindacali) dovrà essere finanziata con le risorse decentrate di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 2002/2003 secondo la disciplina di cui all'art 17 lett. a) del C.C.N.L. 1998/2001 o secondo la disciplina di cui all'art 37 del C.C.N.L. 2002/2003, in base agli effettivi incrementi di produttività apportati dal singolo e finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo specifico.

**Verifica dell'obiettivo**

Il pagamento del corrispettivo, oltre alle normali indennità contrattuali (maggiorazione festiva, turnazione, recuperi o straordinario secondo le vigenti disposizioni legislative), sarà liquidato, alla fine del periodo di competenza della presente progettualità e su certificazione del Dirigente del Settore interessato, al personale che avrà raggiunto l'obiettivo di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni e che avrà apportato un effettivo incremento di produttività.

Laddove la produttività individuale dovesse essere inferiore all'apporto medio previsto per singolo operatore (minimo 5 presenze pro capite) le spettanze saranno proporzionalmente decurtate in rapporto all'incremento di produttività effettivamente prodotto.

IL DIRIGENTE  
Dott. Salvatore PETIRRO





**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**Settore Polizia Municipale  
e Servizi Sociali ed Educativi  
Dirigente Dott. Salvatore Petirro**

**Vice Comandante  
Ten. Col. Dott. Carmine PETRAIO**

**Direttive Politiche**

Annualmente nel periodo delle festività natalizie l'Amministrazione Comunale programma sul territorio tutta una serie di manifestazioni culturali che prevedono la predisposizione di isole pedonali nelle strade del centro storico e dispositivi di traffico alternativi.

**Obiettivo Predisposto**

Il presente progetto di produttività, a valere dal 08.12.2018 al 06.01.2019, si propone di garantire il regolare svolgimento di tutte le manifestazioni previste in occasione delle festività natalizie attraverso la vigilanza e il controllo del territorio, l'assicurazione di un'adeguata presenza di personale per tutte le manifestazioni previste nel periodo di riferimento ed in particolar modo durante i programmi, di più giorni consecutivi, molto intensi che vedono l'alternarsi di manifestazioni in genere che si prolungano anche oltre le ore 22:00.

**Peso attribuito all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità**

Il peso dell'obiettivo nella performance di Settore è pari al 100%.

**Risultato atteso**

Il risultato atteso è pari al 100%.



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
POLIZIA MUNICIPALE

**Durata del progetto**

Il presente progetto ha una durata direttamente proporzionale al calendario dei festeggiamenti che quest'anno sono programmati dal 13 maggio 2018 al 27 maggio 2018.

**Risorse finanziarie assegnate**

La somma di € 30.000,00 (oltre oneri riflessi ed Irap previsti per legge e da calcolarsi da parte del competente Ufficio- previa approvazione del progetto, acquisito il parere delle organizzazioni sindacali) dovrà essere finanziata con le risorse decentrate di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 2002/2003 secondo la disciplina di cui all'art 17 lett. a) del C.C.N.L. 1998/2001 o secondo la disciplina di cui all'art 37 del C.C.N.L. 2002/2003, in base agli effettivi incrementi di produttività apportati dal singolo e finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo specifico.

**Verifica dell'obiettivo**

Il pagamento del corrispettivo, oltre alle normali indennità contrattuali (maggiorazione festiva, turnazione, recuperi o straordinario secondo le vigenti disposizioni legislative), sarà liquidato, alla fine del periodo di competenza della presente progettualità e su certificazione del Dirigente del Settore interessato, al personale che avrà raggiunto l'obiettivo di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni e che avrà apportato un effettivo incremento di produttività.

Laddove la produttività individuale dovesse essere inferiore all'apporto medio previsto per singolo operatore (minimo 5 presenze pro capite) le spettanze saranno proporzionalmente decurtate in rapporto all'incremento di produttività effettivamente prodotto.

Le suddette manifestazioni saranno garantite con l'ordinario orario di servizio, e ricorrendo anche alla flessibilità dello stesso. Laddove si rendessero necessarie delle prestazioni di lavoro straordinario, esse saranno remunerate come previsto dalla vigente normativa.

IL DIRIGENTE  
Dott. Salvatore PETIRRO



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
POLIZIA MUNICIPALE

**Settore Polizia Municipale  
e Servizi Sociali ed Educativi**  
Dirigente Dott. Salvatore Petirro

**Vice Comandante**  
**Ten. Col. Dott. Carmine PETRAIO**

**Direttive Politiche**

Come di consuetudine in coincidenza con la festività religiosa della Pentecoste vengono organizzati dal Comitato dei festeggiamenti tutta una serie di manifestazioni in onore di Maria SS. della Pace, ricorrenza ampiamente sentita da tutta la cittadinanza. Con il patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale il Settore sopra indicato viene investito del compito di garantire la sicurezza e la regolarità dello svolgimento della manifestazione sopra indicata.

**Obiettivo Predisposto**

Garantire il regolare svolgimento di tutta la manifestazione prevista per i festeggiamenti di "Maria SS. della Pace" programmata, per l'anno in corso, dal 13 maggio al 27 maggio 2018 attraverso la vigilanza ed il controllo del territorio, l'assicurazione di un'adeguata presenza di personale per tutte le manifestazioni previste nel periodo di riferimento ed in particolar modo durante i programmi, di più giorni consecutivi, molto intensi che vedono l'alternarsi di manifestazioni canore, di processioni, di gare pirotecniche, raduni di associazioni e di festeggiamenti in genere che si prolungano anche oltre le ore 24,00.

**Peso attribuito all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità**  
Il peso dell'obiettivo nella performance di Settore è pari al 100%.



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**Verifica dell'obiettivo**

Ad ogni dipendente che svolgerà i servizi previsti, verrà liquidata la quota di incentivo, proporzionalmente sulla base del numero di servizi effettuati, delle ore impegnate e della fascia interessata dal tipo di servizio effettuato secondo i seguenti criteri e principi:

- l'attribuzione del compenso è strettamente correlato ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento della qualità e della quantità dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa svolta dagli operatori di Polizia Locale anche sulla base dei sotto elencati indicatori;
- la somma complessiva verrà suddivisa per il numero dei partecipanti in relazione al numero di pattuglie svolte e all'orario di lavoro.

IL DIRIGENTE  
Dott. Salvatore PETIRRO



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**Settore Polizia Municipale  
e Servizi Sociali ed Educativi**  
**Dirigente Dott. Salvatore Petirro**

**Vice Comandante**  
**Ten. Col. Dott. Carmine Petraio**

**Direttive Politiche**

L'Amministrazione Comunale ha sollecitato una maggiore presenza sul territorio della Polizia Municipale per poter realmente garantire ai cittadini la "Sicurezza Urbana" intesa come tutela del bene pubblico, vivibilità e decoro della città di Giugliano in Campania.

**Obiettivo predisposto**

Potenziamento della presenza sul territorio della Polizia Locale finalizzato alla sicurezza urbana e stradale nonché di servizi in orario serale, notturno e festivo-Anno 2018.

**Peso attribuito all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità**

Il peso dell'obiettivo nella performance di Settore è pari al 100%.

**Risultato atteso**

Il risultato atteso è pari al 100%.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

- Numero di servizi serali e festivi effettuati;
- Numero delle iniziative supportate;
- Numero dei servizi aggiuntivi di polizia stradale effettuati;
- Numero delle sanzioni elevate;
- Numero richieste evase;
- Numero interventi di controlli di polizia amministrativa effettuati.



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**Verifica dell'obiettivo**

Ad ogni dipendente che svolgerà i servizi previsti, verrà liquidata la quota di incentivo, proporzionalmente sulla base del numero di servizi effettuati, delle ore impegnate e della fascia interessata dal tipo di servizio effettuato secondo i seguenti criteri e principi:

- l'attribuzione del compenso è strettamente correlato ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento della qualità e della quantità dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa svolta dagli operatori di Polizia Locale anche sulla base dei sotto elencati indicatori;
- la somma complessiva verrà suddivisa per il numero dei partecipanti in relazione al numero di pattuglie svolte e all'orario di lavoro.

~~IL DIRIGENTE  
Dott. Salvatore PETIRRO~~



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**Settore Polizia Municipale  
e Servizi Sociali ed Educativi**  
**Dirigente Dott. Salvatore Petirro**

**Vice Comandante**  
**Ten. Col. Dott. Carmine Petraio**

**Direttive Politiche**

L'amministrazione Comunale ha posto in evidenza che in determinate fasce orarie aumentano i fenomeni di microcriminalità e diminuisce il rispetto delle norme alla base di una pacifica convivenza sociale. Tutto quanto genera allarme sociale e percezione di mancanza di sicurezza da parte dei cittadini.

**Obiettivo predisposto**

Realizzazione di specifici interventi per la sicurezza, volti a predisporre mirati e straordinari servizi della Polizia Locale di contrasto in particolare ai fenomeni della guida senza casco, del superamento dei limiti di velocità imposti, di mancata copertura assicurativa, di bullismo da parte di baby gang, nonché il potenziamento e la diversificazione dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana.

**Peso attribuito all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità**

Il peso dell'obiettivo nella performance di Settore è pari al 100%.

**Risultato atteso**

Il risultato atteso è pari al 100%.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

- Numero di servizi serali e festivi effettuati;
- Numero delle iniziative supportate;
- Numero dei servizi aggiuntivi di polizia stradale effettuati;
- Numero delle sanzioni elevate;
- Numero richieste evase;
- Numero interventi di controlli di polizia amministrativa effettuati.



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
**POLIZIA MUNICIPALE**

Laddove la produttività individuale dovesse essere inferiore all'apporto medio previsto per singolo operatore (minimo 2 presenze pro capite) le spettanze saranno proporzionalmente decurtate in rapporto all'incremento di produttività effettivamente prodotto.

Le suddette manifestazioni saranno garantite con l'ordinario orario di servizio, e ricorrendo anche alla flessibilità dello stesso. Laddove si rendessero necessarie delle prestazioni di lavoro straordinario, esse saranno remunerate come previsto dalla vigente normativa.

  
IL DIRIGENTE SETTORE  
Dott. Salvatore PETIRRO



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli  
POLIZIA MUNICIPALE

**Settore Polizia Municipale  
e Servizi Sociali ed Educativi**  
Dirigente Dott. Salvatore Petirro

**Vice Comandante**  
Ten. Col. Dott. Carmine PETRAIO

**Direttive Politiche**

Annualmente l'Amministrazione Comunale, per la salvaguardia del folclore della tradizione giuglianese, concede il patrocinio per la manifestazione denominata "Tammorra dei Briganti". Il Settore sopra indicato viene così investito del compito di garantire la sicurezza e la regolarità dello svolgimento della manifestazione sopra indicata.

**Obiettivo Predisposto**

Miglioramento della circolazione stradale e della sicurezza urbana in occasione della manifestazione denominata "Tammorra dei Briganti" programmata per i giorni 15, 16 e 17 giugno 2018.

**Peso attribuito all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità**  
Il peso dell'obiettivo nella performance di Settore è pari al 100%.

**Risultato atteso**

Il risultato atteso è pari al 100%.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

- Numero di servizi serali e festivi effettuati;
- Numero delle iniziative supportate;
- Numero dei servizi aggiuntivi di polizia stradale effettuati;
- Numero delle sanzioni elevate;
- Numero richieste evase;
- Numero interventi di controlli di polizia amministrativa effettuati.

Handwritten signature or initials.

**SETTORE Servizi Demoanagrafici-elettorale**

**OBIETTIVO N. 3**

**Avvio del processo di subentro del Comune nell'ANPR  
(Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

1 A.P.

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

L'Obiettivo è la Risoluzione delle anomalie e delle incongruenze  
Procedure propedeutiche al subentro in ANPR

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA  
COMPLESSITA' E STRATEGICITA'**

100%

20%

**RISULTATO ATTESO**

20 cels  
(venti per cento)



**UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

- Attivazione della procedura per accesso al finanziamento ANPR "SUPPORTO AI COMUNI PER IL SUBENTRO", volto a promuovere l'entrata a regime dell'anagrafe popolazione residente, finanziato nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionali 2014-2020
- Azioni capillari finalizzate alla bonifica della banca dati anagrafici comunale
- Operazioni di test e di pre-subentro propedeutiche al vero e proprio subentro.

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA  
RESPONSABILITA' DEL RISULTATO FINALE**

Tutto il personale del settore

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

L'obiettivo può essere realizzato solo previo stanziamento in Bilancio di € 50.000

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

intermedia: 30/06/2018/ finale: 31/12/2018

VALENZA STRATEGICA

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI**  
**DIRIGENTE Settore servizi Demoanagrafici ed elettorale**

**DIRETTIVE POLITICHE**

(indicare l'esigenza dalla quale nasce la predisposizione dell'obiettivo)

L'esistente toponomastica e numerazione civica, risalente a molti anni fa, è divenuta assai carente ed inadeguata, in quanto non tiene conto dei cambiamenti avvenuti nel tessuto urbano del Comune nel corso degli anni. Il riordino dei toponimi nuovi e di quelli esistenti nonché la numerazione civica esterna è importante per tutte le attività ordinarie e straordinarie dei settori ad esse collegate, quali il settore tributi, il settore anagrafe, il settore tecnico, il settore della polizia municipale.

Per tali ragioni emerge in tutta evidenza la necessità di procedere ad una nuova revisione dei toponimi e della numerazione civica di tutti i cespiti esistenti sul territorio comunale, rilevando gli accessi esistenti secondo le norme del Regolamento anagrafico e apportando i relativi aggiornamenti.

Secondo quanto disposto della legge 24.12.1954 n. 1228, dagli artt. 41, 42 e 43 del D.P.R. 30.05.1989 N. 223 e dalle disposizioni ripetutamente emanate dal Ministero dell'Interno, il Comune è obbligato all'indicazione dell'onomastica stradale, all'aggiornamento della numerazione civica (esterna ed interna) precisando che è obbligatoria anche la numerazione interna (comma 2 dell'art. 42 del D.P.R. n. 223/1989). Le aree di circolazione del territorio, nonché i relativi accessi, sono nella maggior parte sprovvisti di idonea quanto necessaria numerazione e di toponimo.

L'esigenza di aggiornamento della Toponomastica e della numerazione civica, oltre a costituire un preciso adempimento previsto dalla Legge n.1228/54 e regolamento attuativo D.P.R. 223/89, rappresenta un necessario compito d'assolvere in funzione delle esigenze di vigilanza del territorio con tutte le interconnessioni che dalla stessa derivano, per le attività ricognitive ed accertative dei paralleli uffici comunali.

Da una sommaria analisi di mercato, i costi per effettuare tale attività tramite appalto a terzi sono risultati i seguenti:

<b>Servizio</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Quantità presunta</b>	<b>Totale</b>
Rilevazione accessi .	€ 6,00	45.000	€ 270.000,00
IVA 22%	€ 1,32	45.000	€ 59.400,00
<b>Totale</b>			<b>€ 329.400,00</b>

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

L'obiettivo dovrà essere espletato in tre steps, in un arco temporale di un biennio, in tre esercizi finanziari e per zone territoriali, le quali saranno decise nella Commissione per la Toponomastica.

**Il I step** consiste nell'attività di rilievo delle strade e degli accessi esistenti ed alla attribuzione di nuovi toponimi e nuovi numeri civici, con l'indicazione del tipo di accesso (abitazione/passo carralo, etc.) di numeri civici, con redazione di tabulati analitici su supporto cartaceo e supporto magnetico da consegnare alla Commissione

per la Toponomastica per i successivi provvedimenti (da concludersi entro il 2018 anche mediamente affidamento all'esterno).

**Il II step** consiste nella posa in opera di targhette scelte e approvate dalla Commissione e nell'aggiornamento della numerazione civica relativa a tutti gli accessi (da concludersi entro il 2019).

**Il III step** consiste nell'aggiornare l'anagrafe Comunale, ricomprendendo anche gli adempimenti di riallineamento della toponomastica e della numerazione civica (da concludersi entro il mese di maggio 2020)

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITA' E STRATEGICITA'**

(Indicare in % il peso dell'obiettivo nella performance di Settore, il totale è 100)

**80**

**RISULTATO ATTESO**

(Indicare il risultato atteso in termini di maggiori servizi offerti, riduzione costi/tempi, miglioramenti funzionali ecc.)

Snellimento dell'attività di notifica del territorio enormemente gravosa a causa del mancato recapito degli atti; miglioramento del controllo sul territorio; maggiore certezza nei tempi di recapito della corrispondenza; passaggio all'ANPR; realizzazione delle attività propedeutiche al censimento del 2021.

**UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

(Indicare le unità di misura, quali ad es. cittadini da servire/serviti, utenti da contattare/contattati, atti da predisporre/predisposti, ecc.)

Conclusione degli steps programmati e conseguimento dell'obiettivo secondo la calendarizzazione offerta

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL RISULTATO FINALE**

(Indicare il nominativo del personale coinvolto, la % attribuita ad ognuno risulterà dalla valutazione effettuata dal dirigente attraverso la metodologia di valutazione adottata dall'ente)

➤ il personale individuato dal dirigente per il settore di competenza

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

(Indicare le risorse necessarie e quelle assegnate)

Quelle risultanti dal bilancio di previsione 2018 e quelle ulteriori richieste in corso di esercizio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

Settembre 2018/Dicembre 2018

**NOTE**

L'obiettivo possiede valenza strategica





**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Oggetto: Trasmissione Piano della Performance

Si trasmettono in allegato alla presente, redatte secondo schema, le schede degli obiettivi anno 2018-Settore Servizi Finanziari.

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari  
Dott. Gerardo D'Alterio

*d'ordine del Dirigente  
Vere Av. Gabriele*

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio BILANCIO**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo  
**Responsabile del Servizio Bilancio:** dott.ssa Lara Avitabile

**Direttive Politiche:** Servizio di Tesoreria Comunale

**Obiettivo strategico 1:**

Preparazione, indizione ed espletamento gara per l'assegnazione del Servizio di Tesoreria Comunale.

**Peso attribuiti all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità:** 100%

**Risultato atteso:** Aggiudicazione gara per il Servizio di Tesoreria Comunale per un periodo di almeno anni 3.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** Aggiudicazione gara.

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Bilancio per il 100%.

**Risorse finanziarie assegnate:** Bilancio Comunale.

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.09.2018 e finale al 31.12.2018.

**Note:** Il Servizio di Tesoreria Comunale scade in data 30.06.2018.



**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio BILANCIO**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo  
**Responsabile del Servizio Bilancio:** dott.ssa Lara Avitabile

**Direttive Politiche:** ordinativi di incasso e pagamento.

**Obiettivo strategico 2:**

Siope Plus – Avvio regime ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e Finanza del 14 giugno 2017 coordinato con il successivo decreto del 25 settembre 2017.

**Peso attribuito all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità:** 100% *U.S. verbale 014  
21.05.2018 M*

**Risultato atteso:** emissione di ordinativi di incasso e pagamento al proprio tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per il tramite dell'infrastruttura della Banca dati SIOPE.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** Emissione di ordinativi di incasso e pagamenti secondo il nuovo standard.

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Bilancio per il 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** verifica al 30.06.2018.

*d*

*M*

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio TRIBUTI**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo  
**Responsabile del Servizio TRIBUTI:** dott.ssa Puca Maria

**Direttive Politiche:** Attività di accertamento e riscossione tributi comunali

**Obiettivo strategico 1:**

Collaborazione con RTI composto da Agenzia delle Entrate-Riscossione-Geset Italia S.p.A. e Ottogas srl (Affidamento in concessione per le attività di accertamento e riscossione della TARSU affidato dalla società provinciale SAPNA).

**Peso attribuiti all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità:** 100%

**Risultato atteso:** Individuazione degli evasori/elusori TARSU attraverso vari canali disponibili al servizio tributi per l'attività di accertamento e relativa riscossione.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** incremento del data-base TARI rispetto all'anno precedente.

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Tributi per il 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** Bilancio Comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2018 e finale al 31.12.2018



*d*

*[Handwritten signature]*

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio TRIBUTI**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo  
**Responsabile del Servizio TRIBUTI:** dott.ssa Puca Maria

**Direttive Politiche:** Affidamento in concessione gestione ordinaria, attività di accertamento liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali (IMU-TARI-ICP-DPA-TOSAP).

**Obiettivo strategico 2:**

Preparazione bando di gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di gestione ordinaria, attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali (IMU-TARI-ICP-DPA-TOSAP) - Disciplinare e capitolato speciale d'appalto, atti connessi.

**Peso attribuiti all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità:** 100%

**Risultato atteso:** Aggiudicazione della gara

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** Aggiudicazione gara.

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Tributi per il 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** Bilancio Comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2018 e finale al 31.12.2018.

*24.05.18*  
*De Galle OIU*  




**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio TRIBUTI**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo  
**Responsabile del Servizio TRIBUTI:** dott.ssa Puca Maria

**Direttive Politiche:** procedure di riversamento, rimborso e regolazioni contabili relative ai tributi locali.

**Obiettivo strategico 3:**

Adempimento, ai sensi del Decreto interministeriale del 24 febbraio 2016, delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni contabili relative ai tributi locali (art.1, commi da 722 a 727, della legge 27 dicembre 2013, n.147 e art.1, comma 4, del D.L. 6 marzo 2014, n.16 convertito, con modificazioni, dalla legge 2 maggio 2014, n.68

**Peso attribuiti all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità:** 100%

**Risultato atteso:** Inserimento nel sistema, previsto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, della totalità delle pratiche ricevute su richiesta di parte dai contribuenti, a far data dall'1 agosto 2016 fino al 28 febbraio 2018. Assolvendo così, a quanto richiesto dal Decreto interministeriale del 24 febbraio 2016 e permettendo la correzione del gettito IMU-TASI, sulla base dei quali è determinato il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC). In modo tale da consentire un miglioramento funzionale per il Servizio gestione entrate tributarie, e un conseguente aumento del Fondo (FSC) di competenza del comune di Giugliano in Campania.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** Pratiche inserite a sistema/totale pratiche da inserire x 100

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Tributi per il 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** Non essendo necessaria una verifica intermedia per tale obiettivo, in quanto il lavoro ha un termine precedente al 31 dicembre, si ritiene opportuno effettuare un' unica verifica finale al 31 luglio 2018.

**NOTE:** l'obiettivo non ha durata annuale, in quanto la scadenza dell'adempimento di inserimento a sistema è previsto al 31 luglio di ogni anno dall'apposito Decreto interministeriale



A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio TRIBUTI**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo  
**Responsabile del Servizio TRIBUTI:** dott.ssa Puca Maria

**Direttive Politiche:** evasione delle richieste di rimborso relative ai tributi IMU-TASI-TARI

**Obiettivo strategico 4:**

Riduzione dei tempi di evasione delle richieste di rimborso relative ai tributi IMU-TASI-TARI.

**Peso attribuiti all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità:** 100%

**Risultato atteso:** si prevede la riduzione dei tempi di chiusura dei procedimenti avviati, rispetto a quelli previsti dalle normative vigenti, a fronte delle richieste dei contribuenti relativi a pratiche rimborso riguardanti i tributi locali IMU-TASI-TARI. Prevedendo la predisposizione di un report semestrale, con le indicazioni temporali di presentazione della richiesta, avvio dell'istruttoria, eventuali interruzioni del procedimento e motivazioni, conclusione dello stesso con relativo esito.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** Numero di giorni intercorrenti tra presentazione della richiesta da parte del contribuente e la sua conclusione, sottraendo eventuali giorni di interruzione. Tale risultato dovrà essere inferiore ai termini indicati dalle normative in vigore (180gg.).

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Tributi per il 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2018 e finale al 31.12.2018.



**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio CED e Provveditorato**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Direttive Politiche:** ADOZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI GDPR

**Obiettivo predisposto:** Consolidare le misure per la tutela della privacy seguendo i dettami del GDPR, rispondendo al contempo ad un'esigenza di protezione e sicurezza dei dati e legata all'emergere di minacce informatiche sempre più complesse.

**Peso attribuiti all'obiettivo in relazione alla sua complessità e strategicità:** 100%

*J. J. de Sale*  
*24.05.2018* *Dir. Z/h*

**Risultato atteso:** dettagliare le tipologie di informazioni minime necessarie al fine di ottenere il consenso al trattamento dati, tutela dei dati mediante impiego di crittografia, così da renderli non fruibili a soggetti non autorizzati

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** assicurare la conformità a quanto previsto nel GDPR

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al CED e Provveditorato per il 100%

**Risorse finanziarie:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30/05/2018 e finale al 31/12/2018



**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio CED e Provveditorato**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Direttive Politiche:** Attività di accertamento e riscossione tributi comunali

**Obiettivo strategico 1:** Procedura di gara dei servizi di pulizia e igiene ambientale, sanificazione e derattizzazione, fornitura dei materiali igienici e di consumo per i servizi igienici, facchinaggio e reception, da eseguirsi presso gli immobili in uso al comune di Giugliano in Campania.

**Obiettivo predisposto:** Individuazione del contraente per la procedura dei servizi di pulizia e igiene ambientale, sanificazione e derattizzazione, fornitura dei materiali igienici e di consumo per i servizi igienici, facchinaggio e reception, da eseguirsi presso gli immobili in uso al comune di Giugliano in Campania.

**Risultato atteso:** Mantenimento e miglioramento delle condizioni degli uffici comunali.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** gara espletata tramite il Provveditorato Interregionale di Napoli - SUA

**Personale coinvolto e percentuale:** continuità del servizio con i dipendenti attualmente impiegati per le pulizie.

**Risorse finanziarie:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30/06/2018 e finale al 31/12/2018



D. St. Dr. Sale  
OLV 24.05.18

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli  
Unità di progetto Ambiente Lavori Pubblici

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Mailyn Flores  
SEDE

**OGGETTO:** Ciclo della performance – obiettivi 2018. Trasmissione schede Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici. Riscontro nota prot.18421/2018.

Con la presente si trasmettono le schede Obiettivi 2018 relative all'Unità di Progetto di competenza.

Si rimane a disposizione per eventuali integrazioni e/o modifiche.

Distinti saluti

Giugliano, 31 maggio 2018

Il Dirigente dell'Unità di Progetto  
Ambiente Lavori Pubblici  
Ing. Giuseppe Sabini



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli  
Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI DI  
SETTORE E DEI DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UNITÀ  
DI PROGETTO AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**



**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI DI SETTORE E DEI  
DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UNITÀ DI PROGETTO LAVORI PUBBLICI**

**OBIETTIVO: n. 01**

**Programmazione delle risorse del Programma Integrato Città Sostenibili (PICS)  
POFESR CAMPANIA 2014/2020**

**Responsabile dell'Unità di Progetto:** Ing. Giuseppe Sabini  
**Responsabile dell'U.O.:** Ing. Giuseppe Sabini

**Obiettivo predisposto**

In attuazione del Programma di Sviluppo Urbano del PO FESR e delle risorse assegnate con delibera di G.R.C. n.41/2018 si dovrà procedere alle attività ivi previste.

**Risultato atteso**

100%

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

Gestione e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi relativi al PICS.

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato  
finale**

- personale assegnato al servizio: 100 %
- sig.ra Fiorentina Porcelli

**Risorse finanziarie assegnate**

- come da bilancio annuale

**Verifiche dell'obiettivo**

- intermedia: 15/09/2018
- finale: 31/12/2018



**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI DI SETTORE E DEI  
DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UNITÀ DI PROGETTO LAVORI PUBBLICI**

**OBIETTIVO n. 02.**

**Completamento dell'attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione degli  
interventi infrastrutturali a servizio della base NATO e del programma annuale dei  
Lavori pubblici.**

**Responsabile dell'Unità di Progetto:** Ing. Giuseppe Sabini

**Responsabile dell'U.O. Ambiente:** Ing. Giuseppe Sabini

**Direttive Politiche**

DUP

**Obiettivo predisposto**

- disposizione degli atti tecnico amministrativi finalizzati all'avvio delle opere previste nel piano triennale delle OO.PP.
- completamento degli interventi di opere pubbliche afferenti all'U.O. in corso di realizzazione;
- completamento delle procedure relative agli interventi infrastrutturali a servizio della base NATO previste nella delibera Cipe 8/2012 e nelle economie di gara.

**Risultato atteso**

100%

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

Gestione e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi.

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato  
finale**

- personale assegnato al servizio: 100 %
- sig.ra Fiorentina Porcelli
- sig.ra Anna Maselli

**Risorse finanziarie assegnate**

come da bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo**

intermedia: 30/06/2018

finale: 31/12/2018



**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI DI SETTORE E DEI  
DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UNITÀ DI PROGETTO AMBIENTE**

**OBIETTIVO n. 03.**

**Garantire un'accettabile standard di igiene urbana**

**Responsabile dell'Unità di Progetto:** Ing. Giuseppe Sabini  
**Responsabile dell'U.O. Ambiente:** Ing. Giuseppe Sabini

**Direttive Politiche**

DUP

**Obiettivo predisposto**

Ridefinizione dei costi del ciclo integrato dei rifiuti e riorganizzazione del servizio di igiene urbana. Nel ciclo integrato dei rifiuti rientrano tutte le attività di competenza comunale connesse ai rifiuti urbani, dalla raccolta a ed allo smaltimento.

Predisposizione degli atti per la nuova gara per la raccolta differenziata e lo smaltimento dei RSU.

Rientrano, quindi, nelle attività connesse al trattamento dei rifiuti, anche quelle derivanti dalla pulizia delle caditoie e dell'abbandono dei rifiuti su suolo comunale e/o suoli privati.

**Risultato atteso**

Realizzazione del data base  
100%

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

Gestione e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi.

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato  
finale**

- personale assegnato al servizio: 100 %
- ing. Aniello Pirozzi
- sig.ra Felicia Schiattarella
- geom. Carmine Carbone
- dott. Giovanni Rispo
- sig.ra Anna Cante

**Risorse finanziarie assegnate**

come da bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo**

intermedia: 30/06/2018  
finale: 31/12/2018



**Obiettivo n. 4**

**Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa**

**Responsabile dell'Unità di Progetto:** Ing. Giuseppe Sabini

**Responsabile dell'U.O. Infrastrutture base Nato e Più Europa:** Ing. Giuseppe Sabini

**Responsabile dell'U.O. Pianificazione e Programmazione OO.PP.:** Ing. Giuseppe Sabini

**Responsabile dell'U.O. Ambiente:** Ing. Giuseppe Sabini

**Responsabile dell'U.O. Finanziamenti comunitari:** Ing. Giuseppe Sabini

**Direttive Politiche**

DUP

**Obiettivo predisposto.**

Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa. Si attende, oltre le pubblicazioni, il risultato di controllo, verifica e monitoraggio dei tempi e delle fasi procedurali. Tali attività potranno essere incrementate con procedure aggiuntive eventualmente ritenute necessarie dal responsabile dell'anticorruzione e trasparenza.

**Risultato atteso**

Adempimenti previsti dal Piano  
100%

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali**

Pubblicazione dei dati Amministrazione trasparente

**Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale**

Personale assegnato alle U.O.

**Risorse finanziarie assegnate**

come da bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo**

intermedia: 30/06/2018  
finale: 31/12/2018