



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
Settore Affari Istituzionali

SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO n. ri 01 e 02 e 03

Segreteria Gen. Le - Assistenza organi istituzionali – Contratti – Ass. controllo atti
Gestione del Personale e trattamento economico
Avvocatura
Ufficio Contenzioso-Presidio trasparenza e coordinamento PTPC

RESPONSABILI DEI SERVIZI

Dott. Gianfranco Tesone
Dott.ssa Nunzia Sequino

DIRETTIVE POLITICHE

Deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 21.03.2019

OBIETTIVO PREDISPOSTO

L'OBIETTIVO E' STRATEGICO

- 1) MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUL PORTALE E DEI SERVIZI AL CITTADINO FRUIBILI DA REMOTO;**
- 2) ACCESSIBILITÀ ALLE TECNOLOGIE ASSISTIVE;**
- 3) BENESSERE ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DELL'ENTE;**

Gli obiettivi saranno raggiunti attraverso le seguenti modalità:

- Formazione nell'ambito delle attività per l'alfabetizzazione informatica dei pubblici dipendenti di cui all'articolo 27, comma 8, lettera g), della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e sensibilizzazione del personale alle regole dell'accessibilità ed al miglioramento della trasparenza degli atti amministrativi;
- Indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo, raccolta dati e problematiche, per eseguire un'analisi del contesto organizzativo interno dell'Ente, per progettare eventuali azioni correttive e per migliorare gli aspetti in cui si è più deboli;
- Adozione di misure di prevenzione e contrasto allo stress e in generale alla sofferenza e al disagio psicosociale (Sportello ascolto);
- Report di monitoraggio e valutazione dell'azione progettuale.



**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITA' E
STRATEGICITA'
60%**

RISULTATO ATTESO

- Miglioramento nella fornitura di informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive.
- Miglioramento degli standard di qualità del servizio offerto attraverso il miglioramento della trasparenza e della qualità della vita (delle condizioni e delle relazioni con l'organizzazione comunale) dei dipendenti sul luogo di lavoro, anche attraverso il miglioramento delle modalità di accesso ai servizi da parte dei cittadini.

**UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI
VARIABILE**

- Identificazione dei fabbisogni (Questionario sul benessere organizzativo);
- SWOT Analysis;
- Report di monitoraggio e valutazione dell'azioni poste in essere anche attraverso la somministrazione di questionari all'utenza volti a misurare la customer satisfaction interna ed esterna.

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA
RESPONSABILITA' DEL RISULTATO FINALE**

RESPONSABILI DEI SERVIZI:

Dott. Gianfranco Tesone

Dott.ssa Nunzia Sequino

PERSONALE:

1. Camerlingo Rachele;
2. Chiariello Anna;
3. Ciccarelli Giuseppe;
4. Ferrara Roberto;
5. Fiengo Salvatore;
6. Giannone Giuseppe;
7. Maisto Domenico;
8. Palma Maria;
9. Peluso Salvatore Luigi;
10. Pennacchio Luigi;
11. Pirozzi Caterina;
12. Tutino Angela;
13. Viola Emanuela.



Comune di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
Settore Affari Istituzionali

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Le risorse necessarie sono quelle assegnate al Settore nell'ambito delle dotazioni economiche e finanziarie del bilancio ed eventuali spese ulteriori verranno assicurate con relative variazioni di bilancio.

VERIFICHE DELL'OBIETTIVO NOTE OBIETTIVO DI RISULTATO