

1. Presentazione del Piano

L'articolo 169, del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.lgs. n. 126/2014, prevede che “ La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”.

Con il P.E.G. la Giunta approva il piano degli obiettivi e il piano della performance previsto dall'articolo 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, che detta: “ Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. ”

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali: il piano della performance, il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo, il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale, la relazione della performance, e su diverse corrispondenti fasi: definizione e assegnazione degli obiettivi, collegamento tra gli obiettivi e le risorse, monitoraggio costante e attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, utilizzo di sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

In particolare, il piano della performance è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Sia il ciclo della performance che il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) le traduce in azione su un arco temporale triennale. Infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai Responsabili di Settore e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei Dirigenti.

Il Comune di Giugliano in Campania ha approvato il D.U.P. con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 28/06/2021, ed il Bilancio di previsione 2021/2023 con delibera n. 66 del 28/06/2021.

2. L'attività del Comune

Attraverso il Piano, aggiornato annualmente, il Comune valorizza i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente. L'Ente comunale, quale ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ai sensi dell'art. 3 del T.U.E.L., ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, derivando le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione.

Dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà, svolgendo le sue funzioni anche attraverso le

attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune, nell'ambito delle norme dell'art. 97 della Costituzione, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali d.lgs. n. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri e delle competenze in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (Segretario Generale, Dirigenti, Personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

L'azione del Comune ha come fine principale quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

- integrità morale
- partecipazione
- pubblicità e trasparenza
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- orientamento ai risultati
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

3. Performance Organizzativa dell'Ente

Il Piano della Performance prevede due livelli di struttura: quella organizzativa e quella individuale.

L'articolo 8 del d.lgs. n. 150/2009 individua gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema:

- 1) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- 2) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- 3) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- 4) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- 5) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- 6) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- 7) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- 8) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

A tal proposito si è ritenuto corretto predeterminare gli elementi più significativi della gestione dell'Ente ricavabili dai risultati del sistema di bilancio — annuale, pluriennale e rendiconto di gestione — che consentono di valutare a consuntivo e in modo oggettivo i risultati dell'intera gestione dell'Ente.

Tali indicatori sono quelli del sistema del controllo di gestione previsti dalla vigente normativa e specificamente:

- 1) valore negativo del risultato contabile di gestione (cd. Disavanzo d'Amministrazione);
- 2) volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza;
- 3) ammontare dei residui provenienti dalla gestione dei residui attivi;
- 4) volume dei residui passivi complessivi;
- 5) esistenza di procedimenti di esecuzione forzata;
- 6) volume complessivo delle spese di personale;
- 7) consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni;
- 8) consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio;
- 9) eventuale esistenza al 31/12 di anticipazioni di tesoreria non rimborsate;
- 10) ripiano degli squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia.

4. Obiettivi

I Sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell'allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e performance organizzative.

Tali misure, infatti, richiedono l'effettiva implementazione di un Sistema di misurazione della performance per almeno due ordini di ragioni:

- 1) la prima relativa alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini;
- 2) la seconda relativa alla migliore capacità di scelta e di selezione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse.

Quanto al primo profilo, il Sistema di misurazione della performance delle pubbliche amministrazioni deve essere orientato principalmente al cittadino; la soddisfazione e il coinvolgimento del cittadino costituiscono, infatti, il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

Quanto al secondo profilo, la misurazione della performance consente di migliorare l'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato, secondo l'articolo 4, comma 2, del decreto, nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- 5) Obiettivi strategici e obiettivi ordinari di P.E.G.

Ciascun Dirigente è tenuto a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio cui è preposto nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni dettate da norme di legge e dai regolamenti comunali.

Vengono pertanto specificati nel PdO quegli obiettivi ulteriori rispetto alla ordinaria attività degli uffici comunali che il Sindaco e la Giunta comunale individuano come strategici e fondamentali in relazione al Programma amministrativo di mandato da attuare.

Costituisce generale fattore di riduzione della valutazione ottenuta il mancato rispetto degli adempimenti e degli obblighi di legge che regolano l'attività dell'ufficio nelle materie di propria competenza. Costituiscono fattori di esclusione della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la conseguente impossibilità di erogare l'indennità di risultato e trattamenti accessori comunque denominati.

5. Misurazione e valutazione della performance

Il dettato normativo dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, comma 2, individua le caratteristiche specifiche di ogni obiettivo. In buona sostanza ogni obiettivo deve rispondere a quattro parametri:

- 1) temporale;
- 2) finanziario - economico;
- 3) quantitativo e qualitativo;
- 4) raggiungimento del risultato indice di miglioramento significativo della qualità dei servizi e dell'utilità della prestazione.

In tale ottica questa Amministrazione ha ritenuto corretto individuare tra tutti gli obiettivi sopra enunciati quelli oggetto di Performance, perché rientranti nei parametri di valutazione suddetti e di conseguenza gli stessi consentono l'applicazione in toto della norma permettendo così la corretta suddivisione dei fondi destinati al nuovo sistema di premialità qualitativa.

I Dirigenti provvederanno ad assegnare ai dipendenti assegnati al Settore di competenza gli obiettivi e gli stessi saranno valutati ai fini del premio di produttività anche su tali elementi. In sede di rendicontazione degli obiettivi di performance ogni referente relazionerà in merito alla rispondenza del lavoro svolto al target previsto confermando e/o evidenziando situazioni critiche verificatesi anche con il supporto di indicatori raccolti a rendiconto di gestione.

Ai fini della rendicontazione del risultato degli Obiettivi di P.E.G., l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è deputato al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei

controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; garantisce inoltre la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi proponendo, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Servizio Segreteria Generale – Assistenza Giunta e Consiglio Comunale – Gestione atti – Supporto giuridico – Ufficio Contratti – Presidio Trasparenza e coordinamento PTPC – Assistenza controlli interni – Assistenza OIV – Gestione del Personale
Servizio Ufficio Legale – Avvocatura – Contenzioso
U.O. Segreteria Sindaco – URP – Cerimoniale

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021.- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.	10%
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
<u>SCADENZA</u>	<p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Ufficio Legale – Avvocatura – Contenzioso</p>	
31/12/2021	<ul style="list-style-type: none">- Azzeramento delle pratiche giacenti relative alla liquidazione degli avvocati dell'Ente annualità 2010-2020	20%
31/12/2021	<ul style="list-style-type: none">- Attuazione indirizzi delibera commissariale con poteri di G.C. n. 31/2020, con relazione mensile al Sindaco.- Recupero coattivo importi di cui a tutte le sentenze di condanna favorevoli all'Ente	10%

	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione controlli preventivi su requisiti di solvibilità e accertamenti anagrafici dei soggetti soccombenti al pagamento. - Conclusione procedure relative a tutte le sentenze di condanna alle spese favorevoli per l'Ente (ad es: avvisi di pagamento e contestuali messe in mora interruttive dei termini di prescrizione, ingiunzioni fiscali, redazione liste di carico per iscrizione a ruolo, per il recupero delle somme liquidate in sentenza a titolo di spese legali). 	
31/12/2021	- Cura del contenzioso di nuova iscrizione nel 2021 nella misura del 100%	10%
31/12/2021	- Predisposizione di proposta di approvazione di schema di regolamento per la disciplina delle transazioni derivanti da responsabilità civile verso terzi	5%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Segreteria Generale – Assistenza Giunta e Consiglio Comunale – Gestione atti – Supporto giuridico – Ufficio Contratti – Presidio Trasparenza e coordinamento PTPC – Assistenza controlli interni – Assistenza OIV – Gestione del Personale	
31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del Piano Anticorruzione, pubblicità e trasparenza amministrativa - Supporto organizzativo all'esercizio delle funzioni proprie dell'OIV - Attività di supporto ai controlli interni 	10%
31/12/2021	- Conclusione di tutte le procedure per l'attuazione del fabbisogno 2021 con sottoscrizione contratti di lavoro	15%
31/12/2021	- Redazione proposta di delibera di Giunta comunale di modifica del regolamento controlli amministrativi interni al fine di ottimizzare i relativi procedimenti	5%
31/12/2021	- Aggiornamento Regolamento per la disciplina dei contratti aggiornato alla disciplina normativa vigente	5%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI

Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale
Servizio Stato Civile - Albo Pretorio – Messi comunali

SCADENZA	OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021.- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.	10%
31/12/2021	<p><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale		
30/09/2021	Conclusione con relativa operatività di POS Ufficio Anagrafe	5%
30/10/2021	Istituzione nuove postazioni C.I.E.	5%
31/12/2021	Riorganizzazione generale Protocollo	10%

31/12/2021	Riorganizzazione generale Anagrafe	10%
31/12/2021	Completamento definitivo di tutte le attività di rilevazione e numerazione civica e toponomastica nel territorio del centro città.	10%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
Servizio Stato Civile - Albo Pretorio – Messi comunali		
30/09/2021	Affidamento servizio invio corrispondenza verso l'esterno. Quantificazione atti da inviare, predisposizione atti per indizione ed espletamento gara.	10%
31/12/2021	Smaltimento totale dell'arretrato atti da notificare	20%
31/12/2021	Potenziamento utilizzo edificio ex Chiesa Concessioniste con creazione pagina su sito istituzionale	5%
31/12/2021	Organizzazione cerimoniale Ufficio cittadinanza	5%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Servizio Provveditorato Economato Ufficio gare- MEPA-CED - Agenda digitale - Telefonia mobile
Servizio Ragioneria generale – Bilancio – Controllo di gestione – Trattamento economico del personale
Servizio Entrate Tributarie – Extratributarie - Canoni idrici Patrimoniali
Servizio Contenzioso tributario e Supporto Amministrativo Entrate

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021.- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.	10%
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
<u>SCADENZA</u>	<p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></p> <p style="text-align: center;">Servizio Ragioneria generale – Bilancio – Controllo di gestione – Trattamento economico del personale</p>	
31/12/2021	<ul style="list-style-type: none">- Riduzione debito pregresso: Verifica di tutte le posizioni debitorie giacenti nel codice di fatturazione UF31A1	5%

31/12/2021	- Certezza delle posizioni debitorie e creditorie anni pregressi: attività propedeutiche alla definizione dei residui attivi e passivi	15%
31/12/2021	- Snellimento delle procedure amministrative per la riduzione dei tempi di pagamento	15%
31/12/2021	- Manovra di rientro per la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021/2023	30%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Entrate Tributarie – Extratributarie - Canoni idrici Patrimoniali	
31/12/2021	- Istituzione sportello pre-contenzioso con professionisti e associazioni di categoria	5%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Provveditorato Economato Ufficio gare- MEPA-CED - Agenda digitale - Telefonia mobile	
31/12/2021	- Razionalizzazione parco stampanti - Razionalizzazione parco auto	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Servizio Affari Generali del Comando
Servizio Polizia Giudiziaria
Servizio Polizia Stradale
U.O. Protezione civile

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021.- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.	10%
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Polizia Stradale	
31/12/2021	- Lotta alla sosta selvaggia, attraverso pattuglie dedicate e rimozione con carro attrezzi, al fine di offrire al cittadino una città più vivibile, con report mensile e non meno di n. 40 interventi di posti di blocco mensili con particolare attenzione alle piazze principali	25%

<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Polizia Giudiziaria	
31/12/2021	- Incremento sopralluoghi con uso di strumentazioni quali foto trappole per individuare possibili rischi di roghi tossici, con non meno di n. 5 interventi mensili.	15%
31/12/2021	- Incremento sopralluoghi per prevenire abusi edilizi, con non meno di n. 10 interventi mensili	15%
31/12/2021	- Incremento sopralluoghi per reprimere uso non autorizzato di marciapiedi da parte degli esercenti commerciali, con non meno di n. 10 interventi mensili.	20%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Affari Generali del Comando	
31/12/2021	- Razionalizzazione parco auto P.M.	5%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

SETTORE MANUTENTIVO – IDRICO - PATRIMONIALE

Servizio Manutenzione immobili - Rete stradale - Manutenzione fognaria e idrica - Verde pubblico – Pubblica illuminazione – Arredo urbano
Servizio Tecnico - Idrico – MOG – Pubblica e privata incolumità
Servizio Valorizzazione e gestione patrimonio comunale - Beni confiscati – Ufficio casa

SCADENZA	OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021.- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.	10%
31/12/2021	<p><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
Servizio Manutenzione immobili - Rete stradale - Manutenzione fognaria e idrica - Verde pubblico – Pubblica illuminazione – Arredo urbano		
30/09/2021	Conclusione procedure lavori Via Mattia Coppola e sottoscrizione contratto	10%

31/12/2021	- Efficiamento impianti di pubblica illuminazione insistenti nell'ambito della concessione ventennale con impianti a LED e attivazione progetto monitoraggio della pubblica illuminazione	15%
31/12/2021	Manutenzione verde: Calendarizzazione mensile interventi ordinari e settimanale interventi straordinari; Manutenzione strade: Calendarizzazione mensile interventi ordinari e settimanale interventi straordinari;	15%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
Servizio Valorizzazione e gestione patrimonio comunale - Beni confiscati – Ufficio casa		
31/12/2021	- Monitoraggio e processi partecipativi sul tema della valorizzazione dei Beni Confiscati con l'ausilio dell'Osservatorio sui Beni Confiscati e con una cooperazione rafforzata con l'Agenzia Nazionale dei Beni Confiscati – Direzione di Napoli; - Aggiornamento normativo dei regolamenti già esistenti in materia, concertando tale attività con tutti gli uffici competenti e approvazione Linee Guida per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati alle mafie; - Pubblicazione avvisi pubblici per l'affidamento dei seguenti beni confiscati per uso sociale: <ul style="list-style-type: none"> • Villa Petrone sub 1 e 2; • Appartamento in Via Innamorati; • Appartamento in Via San Vito; con presentazione di progetti per l'accesso a differenti fonti di finanziamento.	10%
31/12/2021	- Ricognizione assegnazione alloggi con avvio procedure di revoca morosi e nuove assegnazioni	10%
31/12/2021	- Applicazione del Regolamento per il contenimento, il recupero e la riscossione coattiva della morosità dei canoni idrici	10%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
MOG		
31/12/2021	- Recupero oneri non riscossi e revoca concessioni ai morosi per tutte le posizioni. Ricognizione stato dei luoghi	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

U.P. RIGENERAZIONE URBANA E PNNR

Servizio Coordinamento Interventi Infrastrutture - Reti Base Nato – Rigenerazione Urbana – Recovery Found – PNNR – Smart City
– PICS – Finanziamenti comunitari – CIS
U.O. Demanio marittimo e lidi balneari

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021.- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.	10%
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
<u>SCADENZA</u>	<p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></p> <p style="text-align: center;">Servizio Coordinamento Interventi Infrastrutture - Reti Base Nato – Rigenerazione Urbana – Recovery Found – PNNR – Smart City – PICS – Finanziamenti comunitari – CIS</p>	
30/09/2021	- CIS: Consegna Progetto e Sottoscrizione contratto	20%
31/12/2021	- Affidamento progettazione Programma Integrato Città Sostenibili (PICS) PO FESR CAMPANIA 2014/2020	15%
31/12/2021	- Piano strategico della Città Metropolitana – Parco Progetti (Sistemazione	15%

	marciapiedi ed arredo urbano di Via Aniello Palumbo – sistemazione stradale Via Ripuaria e Via Carrafiello: conclusione procedure di gara con affidamento ed inizio lavori	
31/12/2021	- Programmazione risorse per investimenti progetti di rigenerazione urbana (art. 1 commi 42 e 43 legge n. 160/2019) – predisposizione studi di fattibilità e atti per partecipazione programma rigenerazione urbana – affidamento incarichi progettazione definitiva ed esecutiva)	20%
31/12/2021	- Ufficio “Parco Progetti”	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – EDILIZIA E LL. PP.

Servizio Pianificazione Urbanistica – Condono – SUE – Edilizia Privata – Ufficio di Piano
Servizio Pianificazione Programmazione OO.PP.

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021.- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.	10%
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
SCADENZA	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	
31/12/2021	- Recupero arretrati istanze permessi a costruire, nella misura di almeno n. 10 pratiche al mese, in relazione alla loro complessità	20%
31/12/2021	- Avvio procedimento per progetto di condono finalizzato al recupero dell'arretrato in termini di conclusione delle istanze di sanatoria giacenti, di cui alla l. 47/85, alla l. 724/94 e alla l. 326/2003, con smaltimento di n. 10 pratiche mensili.	15%
31/12/2021	- Legge 219/1981: verifica graduatoria con evasione di tutte le richieste in essere	10%
31/10/2021	- Redazione ed approvazione R.E.C. - Redazione ed adozione P.U.C. strutturale	10%

31/12/2021	- Rilascio concessioni demaniali marittime ad uso acquacoltura	5%
31/12/2021	- Completamento Ufficio di Piano	5%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Lavori Pubblici	
30/10/2021	- Costituzione ufficio Parco Progetti	5%
31/12/2021	- Affidamento gara lavori di manutenzione straordinaria rete stradale del territorio comunale	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO – ATTIVITA’ PRODUTTIVE - CIMITERO

Servizio SUAP Servizi alle imprese – Commercio aree pubbliche e sede fissa – Pubblici esercizi – Artigianato – Agricoltura -
 Concessioni suolo pubblico – Trasporto pubblico locale
 Servizio Tutela del Territorio e Cimitero
 U.O. Servizi Cimiteriali

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale. - Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza. - Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti. - Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge. - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021. - Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC. - Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti. 	10%
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%
SCADENZA	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	
30/10/2021	Redazione ed approvazione aggiornamento piano sosta.	10%
31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento di una performance operativa, tramite il portale SUAP dedicato, tale da garantire snellimento e velocità di consulenza nelle risposte all'utenza. - Evasione di tutte le pratiche giacenti. 	10%
31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Trasporto pubblico locale: verifica tratta con relativi orari e fermate. - Predisposizione app per l'utenza. - Attività di sensibilizzazione utilizzo utenti 	10%

31/12/2021	- Cimitero: Avvio procedure per Cimitero zona costiera	10%
31/12/2021	- Completamento procedure assegnazione loculi cimitero – evasione di tutti gli atti endoprocedimentali	15%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	
31/12/2021	Recupero ordinanze inottemperanza, procedure amministrative e gestione del contenzioso	10%
31/12/2021	- Antiabusivismo e demolizioni: Abbattimento immobili abusivi zona archeologica Liternum (cofinanziamento sovracomunale) – Affidamento.	15%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

SETTORE TRANSIZIONE ECOLOGICA – TERRA DEI FUOCHI

P.O. Ecologia - Ambiente – Ciclo integrato Raccolta RSU e differenziata – Discariche - Bonifiche
U.O. Roghi Tossici e Terra dei Fuochi

<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021.- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.	10%
31/12/2021	<p style="text-align: center;"><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	
31/12/2021	- Aumento percentuale raccolta differenziata dal 56,95% al 60%	10%
31/12/2021	- Mappatura siti oggetto di sversamenti selvaggi sull'intero territorio comunale	5%
31/12/2021	- Monitoraggio mensile dati Arpac sulla qualità dell'aria con report al Sindaco	5%
31/12/2021	- Verifica censimento da effettuarsi da parte del gestore, su utenza a ruolo RSU	5%
31/12/2021	- Censimento attività con impatto ambientale presenti sul territorio	5%
31/12/2021	- Pulizia spiagge	5%

31/12/2021	- Pulizia aree comunali adiacenti il Lago Patria	5%
31/12/2021	- Avvio attività per verifica, controllo e monitoraggio scarichi abusivi sul Lago Patria	5%
31/12/2021	- Affidamento del servizio di conferimento ingombranti - Affidamento del servizio di conferimento rifiuti recuperabili R2	5%
31/12/2021	- Affidamento servizio pulizia caditoie	5%
31/12/2021	- Completamento rimozione rifiuti loc. Capitolo Piccolo zona ASI	5%
31/12/2021	- Completamento rimozione rifiuti via Bosco a Casacelle	5%
31/12/2021	- Piano di localizzazione delle stazioni radio base e impianti per comunicazioni elettroniche e diffusione segnali radio	5%
31/12/2021	- Regolamento relativo agli scarichi di acque reflue che non recapitano in pubblica fognatura e censimento impianti produttivi e di rifiuti presenti sul territorio comunale	5%
31/12/2021	- Quantificazione e richiesta fondi per la messa in sicurezza, caratterizzazione, rimozione rifiuti ed eventuale bonifica dei seguenti siti: <ul style="list-style-type: none"> • Via Carrafiello Nord – Vicinale Trenca • Località Tre Ponti (S.P. 141) • Via Gianfelice (sotto cavalcavia e pertinenze S.S. 162) • Località Auchan • Via S. Francesco a Patria • Via Pacchianella (aree limitrofe alveo) • Via Vicinale S.Maria a Cubito 	5%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021		
SETTORE SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE – SPORT – CULTURA – TURISMO		
Servizio Servizi Sociali comunali – Sostegno alla persona – Servizi Educativi sociali – Ambito territoriale sociale N14 Servizio Istruzione – Servizi scolastici – Cultura – Eventi socio culturali – Turismo – Biblioteca – Gestione impianti e attività sportive		
SCADENZA	<u>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2021	<p align="center"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale. - Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza. - Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti. - Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge. - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021. - Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC. - Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti. 	10%
31/12/2021	<p align="center"><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30) 	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Servizi Sociali comunali – Sostegno alla persona – Servizi Educativi sociali – Ambito territoriale sociale N14	
30/09/2021	- Affidamento esterno servizio di comunicazione istituzionale	5%
30/09/2021	- Avvio attività percettori reddito di cittadinanza (progetti PUC)	5%
31/12/2021	- Istituzione di n. 2 un punto front office in una zona periferica, individuata nella zona Lago Patria e Varcaturò, separato dagli uffici che acquisisca le richieste, favorendo la modalità online, filtri l'utenza ed operi una prima valutazione dello stato di bisogno per smistarli al funzionario competente per la definizione.	10%

31/12/2021	- Costituzione Ufficio integrazione ROM Sinti Camminanti	10%
31/12/2021	- Completamento di tutte le procedure del Progetto “ABRAMO”	10%
31/12/2021	- Istituzione con avvio attività Porta unica di accesso ai servizi sociali	5%
31/12/2021	- Apertura Piattaforma MAT e AF per gestione pratiche CAF	5%
31/12/2021	- Completamento di tutte le pratiche MAT E AF a tutt’oggi	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Istruzione – Servizi scolastici – Cultura – Eventi socio culturali – Turismo – Biblioteca – Gestione impianti e attività sportive	
31/12/2021	- Verifica del puntuale pagamento canone di tutti gli impianti sportivi e revoca per gli inadempienti con report mensili al Sindaco – Completamento procedura per tutti gli immobili	20%