



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

**COPIA**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE** n. 115 del 14/09/2021

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e Piano della Performance.

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di settembre, alle ore 14:40 nella casa comunale, con l'osservanza delle misure di distanziamento interpersonale ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta da:

		P	A
PIROZZI NICOLA	SINDACO	X	
DI GIROLAMO PIETRO	VICE SINDACO	X	
COPPOLA GAETANO	ASSESSORE	X	
DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE		X
LIMATOLA ANTONIETTA	ASSESSORE	X	
MALLARDO FRANCESCO	ASSESSORE	X	
SMARRAZZO RACHELE	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Teresa Di Palma.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Visti**

- l'allegata proposta di deliberazione n. DGC -137- 2021 del 09/09/21 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e della Performance" a firma del Segretario Generale dott. Teresa Di Palma;
- i pareri di regolarità tecnica dei Dirigenti dei Settori: Affari Istituzionali; Servizi Demoanagrafici; Servizi Finanziari; Assetto del Territorio ed attività produttive; Idrico Fognario Manutentivo – Beni patrimoniali e Cimitero; Servizi Sociali – Istruzione Sport e Cultura; U.P. Ambiente e Lavori Pubblici; Polizia Municipale
- il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari

**Attesa** la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) di dichiarare la allegata proposta, la inerente relazione istruttoria ed i relativi allegati parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare la allegata proposta deliberativa n. DGC -137- 2021 del 09/09/21 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e della Performance";
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, all'O.I.V. e al Collegio dei Revisori dei conti.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

di Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. DGC-137-2021 del 09/09/2021

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e Piano della Performance.

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e della Performance

#### IL SEGRETARIO GENERALE

##### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28/06/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n.118/2011;
- con deliberazione n. 22 del 25/02/2021 è stato approvato il Piano degli obiettivi provvisori anno 2021;
- con deliberazione n. 105 del 02/09/2021 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

##### Richiamati:

- l'art.107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30/03/2001 n.165, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa e della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio" (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011), che al paragrafo 10 descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione: "Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di

declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione(DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione,

sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di

gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione".

**Evidenziato** che l'art.10 del d.lgs. n.150/2009, in tema di adozione del c.d. "Piano delle performance" non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici e coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Visto, in particolare, l'art.169, comma 3-bis del d.lgs. n.267/2000 e s.m. ed i. che, come già indicato, ed al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, ha testualmente disposto che "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

**Precisato** che il Piano degli Obiettivi in approvazione è stato predisposto considerando ed integrando i suoi contenuti di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al periodo 2021-2023, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 29/03/2021.

Dato atto che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali operativi nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali.

**Considerato** che il documento P.E.G è stato predisposto nel rispetto dei seguenti principi:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è concordata tra il Segretario Generale, i Dirigenti e la Giunta comunale;
- le risorse previste appaiono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Dirigenti dei Settori la corretta attuazione della gestione;

**Ricordato** che il P.E.G. inteso quale strumento di gestione, può essere modificato, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del TUEL, entro il termine del 15 dicembre, a seguito di motivata segnalazione dei Dirigenti.

**Dato atto** che possono essere deliberate fino al 31 dicembre le variazioni di P.E.G correlate alle seguenti variazioni di bilancio:

- istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa;
- istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio, secondo le modalità disciplinate dal principio applicato della contabilità finanziaria;
- utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti;
- variazioni necessarie alla reimputazione degli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate;
- variazioni delle datazioni di cassa;

- variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;
- variazioni degli stanziamenti riguardanti I versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'Ente.

**Tenuto conto che:**

- il Regolamento di Contabilità Armonizzato dell'Ente stabilisce le modalità con cui i Dirigenti assumono le determinazioni di impegno di spesa, ai sensi di legge;
- il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Economico Finanziario è tenuto alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese ed effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, ai sensi dell'art. 153, commi 3 e 5 del TUEL.

**Ritenuto opportuno evidenziare che:**

- tutti i Dirigenti cui siano state attribuite responsabilità relative alle entrate, sia correnti che in conto capitale, dovranno attivarsi per porre in essere le procedure necessarie alla loro realizzazione, sia in ordine all'accertamento che alla riscossione, ricordando che all'andamento delle entrate è subordinata l'effettuazione delle spese e dei pagamenti;
- tutti i Dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che potranno essere effettuati in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità, in considerazione dei vincoli, anche di Patto, per cui il pagamento delle spese in conto capitale deve tenere conto della effettiva riscossione di tutte le entrate specie per quanto riguarda le alienazioni, i contributi in conto capitale e gli oneri di urbanizzazione;
- tutti i Dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che verranno attivati per verificare il grado di realizzazione degli obiettivi programmati;
- tutti i Dirigenti sono tenuti a garantire l'equilibrio di bilancio e l'assunzione degli impegni di spesa di parte corrente deve rimanere condizionata dal monitoraggio sull'andamento delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

**Dato atto che:**

- la presente deliberazione, quanto agli obiettivi cui sia correlata l'attribuzione del salario accessorio del Personale delle Categorie, si intende assunta fatto comunque salvo il rispetto dei vincoli generali contrattuali nazionali e decentrati. di Bilancio e di finanza pubblica (c. d. "Pareggio di Bilancio");
- le variazioni al P.E.G che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9 del d. lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
- l'art. 3, comma 1 del d. lgs. n.118/2011 dispone che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e degli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente.

**Ritenuto** di dover provvedere all'approvazione dell'allegato P.E.G. 2021/2023 contenente il Piano della Performance, il Piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai Dirigenti degli obiettivi.

**Visti:**

- il D.lgs. n.267/2000;
- il D.lgs n.165/2001;
- il D.lgs. n.150/2009;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 47 del 28/11/2016;
- il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.

**Richiamate** le norme statutarie, regolamentari e di legge che disciplinano l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione

**PROPONE**

1. Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa che quivi s'intende integralmente per riportato ed approvato in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss. mm.ii.;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023 contenente il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. n.150/2009 ed il Piano dettagliato degli Obiettivi di Gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000.

3. di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati tutti i Dirigenti di questo Ente e quindi oggetto di valutazione:

- attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Programma per la trasparenza e l'integrità e del Codice di comportamento;
- esecuzione dei controlli in attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, sull'esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni;
- il rispetto del pareggio di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, ai sensi della legge rinforzata del 24 dicembre 2012, n. 243, tramite attuazione dei tempi e delle azioni;
- l'assistenza al Sistema del Controllo di gestione mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione e Piano della Performance;
- esecuzione dei controlli in attuazione del Piano della trasparenza e sul sistema dei controlli interni;
- il coinvolgimento dei dipendenti ai contenuti del Piano esecutivo di Gestione e Piano della Performance approvato con la presente deliberazione e costante monitoraggio della sua realizzazione;
- anticipazione rispetto ai tempi previsti, dell'elaborazione della proposta di bilancio di previsione 2022/2024, tale da consentire l'approvazione dello stesso entro il 31 dicembre 2021;
- presidio all'interno dell'unità organizzative assegnate per il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
- di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per Centri di costo e, attribuendola ai responsabili dei medesimi, permette una lettura dei flussi finanziari;

4. di approvare come obiettivi strategici dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati tutti i Dirigenti di questo Ente e quindi oggetto di valutazione:

- attivare misure finalizzate alla riduzione delle opportunità che manifestino casi di corruzione;
  - porre in essere iniziative per creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
5. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per i centri di costo e, attribuendola a responsabili dei medesimi, permette una lettura dei flussi finanziari;
  6. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa sono azioni di competenza e responsabilità di ciascun Dirigente di Settore, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti autorizzati e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
  7. di dare altresì atto che ciascun Dirigente di Settore è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione anche coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Settore Economico Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  8. di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del decreto legislativo n.267/2000 così come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;
  9. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Dirigenti di Settore ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
  10. di autorizzare i Dirigenti di Settore ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti e tenendo presente che ciascun Dirigente è responsabile per quanto di propria competenza del rispetto dei saldi fissati dal nuovo istituto del pareggio di bilancio che il Comune di Giugliano deve conseguire per le annualità 2021-2023;
  11. di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e con il Piano della performance 2021-2023 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
  12. di dare atto che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori verranno perseguiti da parte del Dirigente di ciascun Settore con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
  13. di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e con il Piano della performance 2021-2023 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;
  14. di disporre che copia del presente atto sia trasmesso a tutti i Dirigenti ed ai componenti dell'OIV, per i conseguenziali atti di competenza;
  15. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

*Il Segretario Generale*  
**Dott. Teresa Di Palma**

Elenco allegati:

PIANO DEGLI OBIETTIVI  
PEG NUMERICO  
ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. DGC-137-2021 del 09/09/2021

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e Piano della Performance.

#### **Parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:**

I Dirigenti dei Settori: Affari Istituzionali; Servizi Demoanagrafici; Servizi Finanziari; Assetto del Territorio ed attività produttive; Idrico Fognario Manutentivo – Beni patrimoniali e Cimitero; Servizi Sociali – Istruzione Sport e Cultura; U.P. Ambiente e Lavori Pubblici; Polizia Municipale esprimono, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n.267/2000, il seguente parere in ordine alla suddetta proposta: **parere Favorevole.**

li,

*Il Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali*  
**Dott. Giuseppe De Rosa**

*Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari*  
**Dott. Andrea Euterpio**

*Il Dirigente del Settore Assetto del Territorio,  
Attività produttive - Mercato*  
**Arch. Paola Valvo**

*Il Dirigente del Settore Idrico Fognario Manutentivo,  
Beni patrimoniali e Cimitero*  
**Ing. Domenico D'Alterio**

*Il Dirigente del Settore Servizi Sociali  
Istruzione Sport e cultura*  
**Dott. Giuseppe De Rosa**

*Il Dirigente dell'U.P. Ambiente e Lavori Pubblici*  
**Ing. Giuseppe Sabini**

*Il Dirigente del Settore Polizia Municipale*  
**Dott. Luigi Maiello**

*Il Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici*  
**Dott. Giuseppe De Rosa**



# **Città di Giugliano in Campania**

## **CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. DGC-137-2021 del 09/09/2021

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000), Piano degli Obiettivi e Piano della Performance.

**Parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE**

li, 14/09/2021

Il Dirigente  
f.to Dott. Andrea Euterpio

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to dott. Nicola Pirozzi

Il Segretario Generale  
F.to dott. Teresa Di Palma

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line, contrassegnata con il n. 2254 dal 16/09/2021 e vi rimarrà pubblicata per n. 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 16/09/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

---

ATTESTATO DI TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 94897 del 16/09/2021 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 16/09/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale diverrà esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi dell'art 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 16/09/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Giugliano in Campania, 16/09/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

