Città di Giugliano in Campania

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 24 del 04/03/2021

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI DISCIPLINA.

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di marzo, alle ore 12:45 nella casa comunale, con l'osservanza delle misure di distanziamento interpersonale ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta da:

			P	A
PIROZZI	Nicola	Sindaco	X	
MALLARDO	Pasquale	Vice Sindaco	X	
COPPOLA	Gaetano	Assessore	X	
DI GIROLAMO	Pietro	Assessore	X	
RUSSO	Concetta	Assessore	X	
DI FIORE	Giuliana	Assessore	X	
LIMATOLA	Antonietta	Assessore	X	
MALLARDO	Francesco	Assessore	X	
GRIMALDI	Luigi	Assessore	X	
SMARRAZZO	Rachele	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Teresa Di Palma.
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano

LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: ""**COSTITUZIONE UFFICIO DI DISCIPLINA** " a firma del Sindaco dott. Nicola Pirozzi, comprendente la relazione istruttoria, a firma del Dirigente del Settore Affari Istituzionali dott. Giuseppe De Rosa;
- il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dal suddetto Dirigente del Settore Affari Istituzionali.

Attesa la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1) **di Dichiarare** la allegata proposta, la inerente relazione istruttoria parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) **di Approvare** la allegata proposta deliberativa in oggetto;

3) **di dare** atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

4) **di revocare** ogni altra deliberazione di Giunta Comunale precedentemente adottata in materia

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Il Sindaco
Dott. Nicola Pirozzi
[redacted]

Il Segretario Generale
Dott.ssa Teresa Di Palma
[redacted]

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- l'art. 55-bis, comma 4, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dal d.lgs. 27/10/2009, n. 150, prevede che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari (U.P.D), la cui funzione consiste nel contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);
- il d.lgs. 25/05/2017, n. 75 ha modificato il d.lgs. 30/03/2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, il capo VII recante: "Procedimento disciplinare"; le nuove norme, in vigore dal 22 giugno 2017, prevedono la riunione in un'unica sequenza procedimentale di tutte le attività connesse all'applicazione delle sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;
- l'innovazione comporta altresì una netta distinzione tra il potere disciplinare esercitato dal singolo Dirigente di Settore presso cui opera il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare, limitato esclusivamente al rimprovero verbale, e la competenza dell'U.P.D. su tutti gli altri procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;

Considerato che, ai sensi delle norme attualmente vigenti, ciascun Dirigente di Settore è competente unicamente alla gestione dei procedimenti disciplinari riferiti al personale assegnatogli e nei limiti imposti dalla normativa di riferimento (ad oggi unicamente i provvedimenti che si concludono con il rimprovero verbale);

Letto l'art. 70 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Letta la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 08.02.2016 di costituzione dell'Ufficio di disciplina a parziale modifica della precedente composizione adottata con Delibera Commissariale n. 21/2014;

Ritenuto necessario modificare tale delibera in quanto ben n. 2 componenti risultano essere stati collocati in pensione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 14.10.2009 e s.m.i.;

Dato atto che l'art. 42, comma 2, lett. a) e l'art. 48, comma 3, del TUEL attribuiscono alla Giunta Comunale la competenza sul presente atto che costituirà parte integrante del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Per quanto premesso si ritiene dover costituire *ex novo* l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis, comma 4, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 70 del vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi

Il Dirigente Settore Affari Istituzionali
Dott. Giuseppe De Rosa

[redacted]

IL SINDACO

Letta e condivisa la relazione istruttoria del Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Ritenuto di dover provvedere in merito

PROPONE

1. di costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari prevedendo la seguente composizione:

- Dirigente Settore Affari Istituzionali (Presidente)
- Dirigente Settore Polizia Municipale (Componente)
- Dirigente Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato (Componente)
- Dirigente Settore Idrico Fognario Manutentivo Beni Patrimoniali e Cimitero (Componente supplente)
- Dipendente personale cat. D (Segretario verbalizzante)

2. di stabilire che l'U.P.D. sarà coadiuvato, in fase istruttoria e/o verbalizzante, dal personale individuato dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali;
3. di attribuire, nel contempo, in capo al Segretario Generale la gestione dei procedimenti disciplinari rivolti al personale dirigenziale;
4. di stabilire che l'U.P.D., come sopra costituito, è competente per la gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Funzioni Locali, per l'applicazione delle sanzioni disciplinari stabilite dalla normativa di riferimento; fermo restando che ciascun Dirigente di Settore è competente alla gestione dei procedimenti disciplinari in riferimento al personale assegnato e nei limiti imposti dalla normativa di riferimento (ad oggi unicamente i provvedimenti che si concludono nel rimprovero verbale);
5. di trasmettere copia del presente atto alle RR.SS.UU. e alle OO.SS. di categoria per opportuna conoscenza;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Il Sindaco
Dott. Nicola Pirozzi

Il dirigente del Settore Affari Istituzionali esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe De Rosa

Il dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo