

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Daniela Migliaccio**
Indirizzo Via Napoli n.257, Mugnano di Napoli, 80018
Telefono **08119183433**
Cell **3331233605**
Fax **08119183433**
E-mail danielamigliaccio3@gmail.com
PEC danielamigliaccio@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/10/1972

OCCUPAZIONE DESIDERATA

CANDIDATURA SPONTANEA QUALE AVVOCATO FIDUCIARIO del comune di GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA). DICHIARO DI AVERE PRESO VISIONE DELL'ALLEGATO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 12.01.2016 all'attualità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AVVOCATO DEL LIBERO FORO con studio in Mugnano di Napoli Via Napoli 257

Principali settori attività

DIRITTO CIVILE (locazioni, contrattualistica, risarcimento del danno)
ESECUZIONE FORZATA (espropriazione esattoriale, espropriazione immobiliare mobiliare, esproprio presso terzi, indagini creditorie, istanze per il rinvenimento dei beni del debitore, azioni revocatorie)
DIRITTO DEL LAVORO (impugnative di licenziamento jobs act, Fornero, tutela obbligatoria, dimissioni, avvio NASPI, redazione contratti di lavoro, conoscenza normativa previdenziale)

e

DIRITTO FALLIMENTARE E SOCIETARIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

MAGGIO 2009 al gennaio 2016

• Date (da – a)

**AVV. FRANCESCO GULIA
FIDUCIARIO EQUITALIA s.p.a.
P.zza Vanvitelli 15, NAPOLI
STUDIO LEGALE
AVVOCATO COLLABORATRICE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Sostituzione di udienza, redazione atti, **gestione AGENDA LEGALE EQUITALIA** (carico incarichi, richieste documenti, redazione prenotazioni, redazione fatture elettroniche).
Particolare esperienza in diritto tributario, esecuzione mobiliare ed immobiliare, espropriazione esattoriale, fallimento (sia istanze che ammissioni al passivo), redazione atti e discussione in udienza in procedure ex art.98 L.F.

Date (da-a)

OTTOBRE 2007 – MAGGIO 2009

Nome e indirizzo datore

**AVV. FELICE FORGIONE
LAVORO E PREVIDENZA
C.so Meridionale n.40**

Tipo azienda o settore
Tipo di impiego

**STUDIO LEGALE
PRATICANTE AVVOCATO ABILITATA COLLABORATRICE**

Principali mansioni e responsabilità

Sostituzione di udienza e redazione atti
Materie trattate dallo studio Diritto della Previdenza Sociale e Lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)

OTTOBRE 2005-OTTOBRE 2009

• Nome e indirizzo datore di lavoro
ro

**Avv. ALBERTO GAETANO
CIVILISTA
VIA NAPOLI 251-MUGNANO DI NAPOLI**

• Tipo di azienda o settore re

STUDIO LEGALE

• Tipo di impiego

AVV.PRATICANTE.

• Principali mansioni e
responsabilità tà

Presenza in udienza, tenuta agenda legale, redazione atti e pareri, adempimenti.
Principali materie trattate dallo studio: diritto civile in generale, diritti reali, locazioni e condominio, matrimoniale.

Date (da-a)

SETTEMBRE 2005

Nome e indirizzo datore

**AVV.LORENZO MAZZEO
P.ZZA MATTEOTTI n.8**

Tipo azienda o settore re

STUDIO LEGALE

Tipo di impiego

PRATICANTE

Principali mansioni e
responsabilità tà

Compilazione agenda legale, adempimenti, presenza in udienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE DATE (DA-A)	SETTEMBRE 1998- Luglio 2005
Nome e tipo di istituto formazione	Università degli Studi Di Napoli "FEDERICO II"
Qualifica conseguita	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN GIURISPRUDENZA
Principali materie	Diritto civile, Procedura civile, Diritto tributario, Diritto commerciale. 110 e lode e plauso della Commissione
VOTAZIONE	
TITOLO DELLA TESI	L'ESPROPRIAZIONE PER DEBITI PERSONALI DEL CONIUGE IN COMUNIONE LEGALE. Relatore: Prof. Oriani.
Date (da – a)	Settembre 1986-luglio 1991]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico A. Genovesi P.zza del Gesu Nuovo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Latino, Greco, filosofia
• Qualifica conseguita VOTAZIONE	LICENZA LICEALE 46/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Propensione al lavoro di gruppo, capacità di relazione con persone di diverso livello culturale, Senso di responsabilità, predisposizione allo spostamento geografico e capacità di adattamento. Comunicatività, capacità di ascolto e di mediazione Veloce apprendimento delle tecnologie. Problem solving Organizzazione ottimale del carico di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO OFFICE, WORD, EXCEL, INTERNET AGENDA LEGALE EQUITALIA PROCESSO TELEMATICO AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO DAL GIUGNO 2011 AL GIUGNO 2012 MEDIATORE DI DIRITTO
CAPACITÀ E COMPETENZE	

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

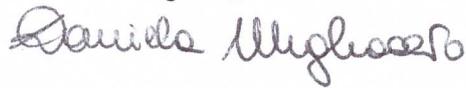
ULTERIORI INFORMAZIONI

TOGA D'ONORE CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI NAPOLI ANNO 2009

B autorizzata

La sottoscritta consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae allegato rispondono a verità.
Mugnano di Napoli, 28 maggio 2018

Daniela Migliaccio



La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Dlgs. n. 196/2003 (legge privacy e trattamento dati)
Mugnano di Napoli, 28 maggio 2018

Daniela Migliaccio

