



N° PAP-01795-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 21/05/2024 al 05/06/2024

L'incaricato della pubblicazione
ANNUNZIATA ABATE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE RCG N° 832/2024 DEL 21/05/2024

N° DetSet 44/2024 del 14/05/2024

Dirigente: EMILIANO NACAR

OGGETTO: decisione a contrarre : affidamento diretto del servizio gestione complessiva procedimento amministrativo sanzioni al CDS e diverse della Polizia Municipale e procedure complementari con fornitura di software meidiate confronto preventivi

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile EMILIANO NACAR, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 832/2024, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ANNUNZIATA
ABATE
21.05.2024
12:19:30 UTC

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto sindacale n. 128 del 07/02/2024 con cui il T.Col. dr. Nacar Emiliano è stato nominato Dirigente del Settore Polizia Municipale

Vista la Delibera di Giunta Comunale 117/2023 del 04/08/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 del D. Lgs 267/2000), Piano degli obiettivi e Piano della Performance

Vista la Delibera di Giunta Comunale 118/2023 del 04/08/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025

Visto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2024- 2026

Visto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2024- 2026

Premesso che:

con Delibera della Commissione Straordinaria n. 103 del 05/12/2013 è stata disposta quale atto di indirizzo del Dirigente del Settore Polizia Municipale , l'esternalizzazione del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del Codice della Strada e di Polizia amministrativa

che l'esternalizzazione ha permesso, stante la carenza di risorse umane che non consente di procedere ad un incremento del personale da impiegare nei servizi amministrativi, di sgravare l'ufficio Verbal di compiti manuali e ripetitivi (stampa, piegatura dei plichi redazione degli elenchi ecc) consentendo di impiegare nei servizi esterni il personale di PM e nel contempo di svolgere con maggiore efficacia le altre attività di ordine procedurale non delegabili: inserimento dei dati in forma elettronica, applicazione delle sanzioni accessorie, procedure di decurtazione dei punti patente, generazione di verbali d'ufficio, formazione dei ruoli e gestione del contenzioso.

Che il Comando di Polizia Municipale di Giugliano in Campania , si è avvalso negli anni del servizio di "outsourcing" ;

Richiamata la determina n.2613 del 22/12/2023 con la quale si prendeva atto dei verbali di gara e si aggiudicava l'affidamento del servizio de quo, alla società K City srl, a seguito RDO evoluta n. 3723276/2023 per mesi sei ;

Considerato:

che il contratto stipulato sul MEPA con la ditta K City srl avente decorrenza 21/11/2023, a seguito del servizio affidato in via anticipata, trova naturale scadenza il 21/05/2024

Che il Comando di Polizia Municipale non è proprietario di un proprio SOFTWARE gestionale, e che pertanto è necessario affidare il servizio a nuova ditta appaltatrice per consentire la migrazione dei dati dal software "POLCITY" al nuovo software proposto;

Attesa , pertanto la necessità di continuare ad avvalersi di tale servizio, finalizzato al servizio di gestione complessiva delle operazioni materiali afferenti i procedimenti delle sanzioni amministrative per violazione delle norme del codice della strada e delle violazioni amministrative diverse dallo stesso di competenza della polizia municipale del Comune di Giugliano in Campania, compresa la fornitura del software di gestione nonché di servizi complementari

Dato atto:

Che nel piano triennale degli obiettivi lo scrivente settore ha come indirizzo l'affidamento del servizio di esternalizzazione delle procedure amministrative afferenti ai verbali al Cds e diversi redatti dalla Polizia Municipale, la cui gara è da svolgersi avvalendosi della convenzione con la C.U.C. area nolana aderendo alla convenzione giusta delibera CC n. 61 del 30/03/2023, in quanto trattasi di affidamento pluriennale e sopra soglia comunitaria ;

che il bilancio di previsione triennale 2024/2026 è stato approvato in data 09/04/2024, e che pertanto i tempi ristretti non hanno consentito l'indizione della gara a mezzo della stazione Unica appaltante;

Rilevata l'esigenza e l'urgenza, vista la scadenza contrattuale e nelle more dell'indizione della gara per affidamento pluriennale a mezzo della C.U.C. area nolana, di procedere a nuovo affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto per mesi 7 (sette) , onde consentire la continuità dell'azione amministrativa ed evitare eventuale aggravio dell'Ente dovuto alla sospensione delle procedure

VISTI:

- gli artt. 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo i quali le Stazioni Appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione secondo il principio del risultato e della fiducia;

- l'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice") il quale prevede:

a) al comma 1 che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

b) al comma 2 che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice stabilisce che "per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici";

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 450 L. n. 296/2006 (così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della L. n. 145/2018), le amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 68 del D.Lgs. 82/2005, che regola la materia degli acquisti di software da parte della pubblica amministrazione, imponendo una preventiva valutazione comparativa di tipo tecnico orientata sulla base dei seguenti criteri:

A) costo complessivo del programma o soluzione quale costo di acquisto, di implementazione, di mantenimento e supporto;

B) livello utilizzo di formati dati e di interfaccia di tipo aperto nonché di standard in grado di assicurare l'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra diversi sistemi informatici della pubblica amministrazione;

C) garanzie del fornitore in materia di livelli di sicurezza, conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali. Livelli di servizi di cui tenuto conto della tipologia del software di acquisto;

Verificato che attualmente non è in essere nessuna convenzione Consip per la specifica tipologia dei servizi richiesti

Ritenuto pertanto necessario ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 utilizzando lo strumento del confronto di preventivi fra più operatori

economici messi a disposizione sul Mercato Elettronico della P.A. al fine di semplificare le procedure di affidamento ma allo stesso tempo di rispettare il principio di risultato e di tempestività oltre che a garantire la miglior offerta possibile;

Ritenuto doversi procedere all' approvazione della richiesta di offerta (capitolato prestazionale) allegato al presente provvedimento (allegato A) quale parte integrante e sostanziale, nel quale è dettagliato la tipologia del servizio richiesto , le modalità di attuazione , nonché i termini e le condizioni della fornitura ed alla contestuale lettera d'invito ;

PRESO ATTO CHE:

- a partire dal 1 gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento ha acquisito piena efficacia;

- nell'ambito del sistema di digitalizzazione, la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (d'ora in poi BDNCP) renderà disponibili, mediante interoperabilità, per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'articolo 50-ter del D. Lgs. n. n. 82/2005 e ss. mm. e ii., i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, anche per garantire l'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'articolo 28 del D. Lgs. n. 36/2023;

- al fine di consentire il passaggio ai nuovi sistemi, sono state modificate le condizioni di utilizzo del sistema Simog, è stato dismesso il servizio Smart CIG ed è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale nonché degli obblighi di trasparenza;

- l'applicazione della disciplina riferita alla digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti la necessità di cambiare le modalità di svolgimento delle procedure di gara, imponendo loro, in primo luogo, l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili;

- con il comunicato del 10/01/2024 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di

impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

Visti:

- Il Dlgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

- Il DPR 207/2010 per la parte ancora vigente;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 18.08.2000 n.267.

DETERMINA

1) Di indire una procedura di affidamento diretto, utilizzando lo strumento del confronto di preventivi tra più operatori economici messo a disposizione dal Mercato Elettronico della P.A. ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023, avente ad oggetto il servizio della "gestione delle operazioni afferenti il procedimento sanzionatorio delle violazioni al codice della strada e delle violazioni amministrative diverse di competenza della Polizia Municipale del Comune di Giugliano in Campania, compresa la fornitura del software di gestione nonché di servizi complementari"

1) di approvare il capitolato prestazionale (All. A.) che si allega alla presente e la lettera di invito (All.B) che saranno inseriti sul MEPA all'atto dell'avvio della procedura;

2) di procedere all'affidamento dei servizi mediante una Trattativa Diretta, sull'importo del servizio posto a base di gara con la pubblicazione della procedura.

3) di quantificare il valore dell'appalto in (per mesi 7) in € 120750,00 (centoventimilasettecentocinquanta,00) oltre Iva al 22% per una somma complessiva di € 147315,00 imputando la spesa al capitolo 10308521

4) di dare atto che è prevista l'opzione di proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 per un periodo massimo di mesi 1 (uno) per ulteriori € 17250 oltre Iva al 22% per una previsione complessiva dell'importo a base dell'appalto di € 138000,00.

5) di assumere la prenotazione del relativo impegno di spesa sul capitolo 10308521 bilancio di previsione 2024/2026 per € 112125,00 (centododicimilacentocinquante,00) quale imponibile oltre IVA al 22% per un totale di € 136792,50, sull'esercizio finanziario 2024 e per € 25875,00 quale imponibile oltre IVA al 22% per un totale di € 31567,50 (esercizio finanziario 2025)

Dare atto che:

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000:

a) il contratto ha per oggetto l'appalto del servizio della gestione delle operazioni afferenti il procedimento sanzionatorio delle violazioni al codice della strada e delle violazioni

amministrative diverse di competenza della Polizia Municipale del Comune di Giugliano in Campania, compresa la fornitura del software di gestione nonché di servizi complementari

b) il fine da perseguire è di garantire la continuità amministrativa nelle procedure delle operazioni afferenti il procedimento sanzionatorio delle violazioni al codice della strada e delle violazioni amministrative diverse di competenza della Polizia Municipale nonché la fornitura del software e la gestione dei servizi complementari ;

c) il contratto da stipulare avrà la forma privata attraverso il portale MEPA;

d) le clausole essenziali del presente appalto sono contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato Prestazionale, oltre quelle contenute nel D.Lgs. 36/2023 e costituiranno parte integrante del contratto.

Che il servizio sarà aggiudicato sulla base della convenienza economica e tenuto conto delle prestazioni richieste nel Capitolato prestazionale relative all'oggetto dell'affidamento

Che il RUP è da individuarsi nella persona del Dirigente della Polizia Municipale T.Col. Dr. Emiliano Nacar ;

Che l'acquisizione del CIG , relativo alla procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento, verrà effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento MEPA ai sensi della normativa in vigore dal 01/01/2024 contestualmente alla trattativa MEPA.

Di adempiere inoltre, con l'esecutività della presente determinazione, agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio e in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente;

Di Attestare:

- l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, né nei confronti dell'istruttore della pratica.

-che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dal Cap. Arianna Castellone, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

- Il sottoscritto T.Col **Dott. Emiliano Nacar, Dirigente del Settore Polizia Municipale** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge del 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Documento di consultazione





CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Comando di Giugliano in Campania

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

INDICAZIONI GENERALI

Il presente documento contiene le prescrizioni e definisce le clausole per l'erogazione del servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative elevate dal Comando di Polizia Locale di Giugliano in Campania, di seguito solo Comando, quale stazione appaltante del contratto di appalto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, della durata di 7 (SETTE) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative elevate a carico di contravventori relative al Codice della Strada e a tutte le violazioni previste dalle vigenti normative in materia derivanti dall'attività del Comando, secondo le specifiche contenute nel presente capitolato.

Il servizio deve essere svolto attraverso l'utilizzo di un software gestionale fornito dall'aggiudicatario le cui caratteristiche sono dettagliate all'art. 5 del presente capitolato; quest'ultimo deve effettuare la migrazione di tutti i dati presenti nell'attuale archivio informatico di gestione delle violazioni amministrative, garantendo la salvaguardia e la riservatezza degli stessi. I costi di acquisizione dei dati di cui al periodo precedente, di interfacciamento e di eventuali aggiornamenti, modifiche e implementazioni necessarie ai fini della corretta presa in carico e gestione del servizio o che potrebbero rendersi necessarie nel corso della durata del contratto, compresi eventuali costi da sostenere per l'acquisto di licenze fondamentali al regolare funzionamento ed alla corretta gestione del servizio di cui al presente capitolato, saranno a totale carico dell'aggiudicatario senza oneri di qualunque natura da porre a carico del Comando.

Il software dovrà essere fornito in modalità Cloud e dovrà essere qualificato sulla piattaforma ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) nel marketplace quale soluzione software SAAS o possedere una attestazione di conformità ai requisiti di sicurezza per i fornitori Cloud ed essere fruibile da più postazioni di lavoro (PC).

Nella fase dell'installazione deve essere garantita la piena funzionalità del software in modo che vi sia soluzione di continuità e che ciò non comporti la perdita di dati o l'incorrere in decadenze procedurali.

A corredo del software offerto deve essere previsto un livello adeguato di manutenzione, nonché, per tutta la durata del servizio, devono essere garantiti interventi di assistenza qualificata per la risoluzione di guasti, malfunzionamenti o eventuali anomalie, come dettagliato all'art. 5.5.

Il software gestionale deve inoltre consentire l'estrapolazione di dati statistici (sotto forma di report e di files elaborabili) in completa autonomia.

Il software deve garantire l'erogazione dei servizi meglio dettagliati nel successivo art. 2.

Il servizio deve essere comprensivo di formazione e aggiornamento del personale affinché quest'ultimo sia posto in grado di utilizzare a pieno le funzioni dell'applicativo software, come dettagliato all'art. 11.

L'aggiudicatario dovrà curare tutti i rapporti con eventuali enti terzi coinvolti nello svolgimento del presente appalto.

Rientra nel presente appalto anche la gestione degli atti relativi ai procedimenti sanzionatori pendenti da precedente affidamento.

ART. 2 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi atti a garantire il corretto espletamento del processo sanzionatorio per violazioni amministrative sia in materia di Codice della Strada che relative ad altre norme e/o regolamenti statali, regionali o comunali che prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie e/o di diversa natura, servizi che dovranno essere resi dall'aggiudicatario senza ulteriori oneri per il Comando, anche in caso di adeguamento degli stessi a novità legislative.

Il numero totale stimato di verbali per il periodo dell'affidamento (7 mesi) è di circa n.34.500.

Il presente appalto ha ad oggetto i servizi relativi a tutte le tipologie di sanzione e sono di seguito descritti:

2.1. Servizio di Data-Entry per verbali di violazioni amministrative inerenti il Codice della Strada, relate di notifica, ricevute di pagamento e/o la verifica dei flussi dei versamenti effettuati con modalità disposte dal Comando e gestione sanzioni accessorie (fermi, sequestri, ecc.). Il predetto servizio prevede altresì anche la gestione dell'intero iter sanzionatorio di violazioni amministrative extra-C.d.S. quali leggi, regolamenti, ordinanze.

L'aggiudicatario provvede:

- a. all'inserimento di dati provenienti da supporto cartaceo e/o a seguito di flussi su formato concordato con il Comando (es. via mail, FTP o PEC) e/o da sistemi anche alternativi di rilevamento di illeciti quali Tablet/Smartphone (Android), ecc.;
- b. all'archiviazione ottica, nitida e leggibile del supporto cartaceo, con opportuna indicizzazione per l'accesso diretto ai dati e all'immagine dello stesso;
- c. alla trasmissione della decurtazione punti patente su disposizione del Comando;
- d. all'invio lettere ultimo avviso pre-ruolo.

Di ogni singola operazione eseguita, compresa l'eventuale caduta di sistema e conseguente indisponibilità, deve essere previsto un LOG di dettaglio.

Il Servizio di data-entry deve essere svolto, con personale qualificato, presso la sede del Comando.

Competenze minime del personale impiegato nello svolgimento del servizio

L'addetto impiegato dall'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente formato all'espletamento del servizio e possedere le seguenti competenze minime:

1. adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
2. diploma di scuola media superiore (o equivalente);
3. adeguata ed aggiornata conoscenza della normativa riguardante il procedimento sanzionatorio relativo all'oggetto dell'appalto;
4. adeguate competenze sull'uso delle tecnologie informatiche.

2.2. Il servizio di cui al precedente punto n. 2.1 sarà coordinato dal Comando sulla base delle esigenze che di volta in volta si manifesteranno.

Gli addetti (nel numero minimo di 2 unità) operanti presso la sede del Comando dovranno garantire una **copertura oraria stimata settimanale per almeno 80 ore** (all'interno delle fasce orarie lunedì-venerdì dalle 09:00 alle 18.00). L'articolazione oraria deve essere concordata con il Comando.

2.3. L'aggiudicatario deve provvedere alla trasmissione via telematica dei verbali e alla **catalogazione del materiale cartaceo e informatico**, catalogato per anno e con numero progressivo del numero registro, in appositi archivi secondo i modi ed usi del Comando. Il personale dell'aggiudicatario deve catalogare il verbale di violazione e digitalizzare i documenti analogici all'interno del software gestionale per eventuale stampa in proprio.

2.4. L'aggiudicatario deve garantire l'**operatività su strada degli Agenti del Comando**, fornendo opportuno software installato su apparati quali **Tablet/Smartphone (Android)**, come meglio specificato nel successivo punto 2.33. Tutti i dati archiviati devono essere scaricati all'interno del software in uso, in tempo reale, tramite una connessione dati. I dati relativi agli accertamenti per le infrazioni elevate su strada devono quindi essere **acquisiti in modalità totalmente automatica**. Il software di cui al presente punto deve permettere di:

- a) compilare su strada verbali relativi a violazioni del Codice della Strada e leggi complementari;
- b) compilare su strada verbali amministrativi;
- c) stampare il preavviso e il verbale, in vari formati, compreso A4 come meglio dettagliato al punto 2.33;
- d) gestire l'archiviazione delle immagini fotografiche da allegare alla violazione;
- e) compilare su strada verbali di invito a presentare documenti di cui all'art. 180 c. 8° Codice della Strada.

2.5. Deve essere garantita l'interfaccia del software di cui al presente punto con sistemi digitali di rilevamento infrazioni (es: sistemi di misurazione di velocità sia fissi che mobili, telecamere di controllo accesso varchi, telecamere di controllo, transiti con semaforo rosso, ZTL, ecc.); tale interfaccia deve essere comprensiva di eventuali immagini di contesto dell'infrazione previa validazione da parte del Comando.

2.6. Al fine di ottimizzare i sistemi di ricerca del procedimento sanzionatorio, deve essere garantita l'**archiviazione cartacea-analogica** delle parti che compongono il procedimento sanzionatorio anche sotto forma di lotti (in particolar modo Atti Giudiziari - AG, CAD, CAN, ricevute di pagamento). Deve essere garantita, inoltre, anche l'**archiviazione in formato elettronico** nell'interezza di ogni singolo procedimento, con possibilità di suddivisione/estrapolazione dei procedimenti sanzionatori e di tutte le parti che li compongono.

2.7. La **generazione e l'invio dei singoli file** mediante l'utilizzo del gestionale applicativo dei files dei dati relativi ai verbali da notificare ed inoltro degli stessi, tramite collegamento telematico, è attività in capo al Responsabile dell'Ufficio Verbali con possibilità di verifica e campionamento. Tuttavia, completata questa fase di competenza esclusiva del Comando, la

generazione e l'invio dovranno avvenire almeno una volta la settimana e comunque con le modalità e i tempi disposti dal Comando.

2.8. La **predisposizione degli atti per la postalizzazione** dei verbali da notificare deve avvenire ai sensi della L. 890/82 e ss.mm.ii. e deve essere corredata da avviso di ricevimento AG (atto giudiziario) precompilato, nonché da eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o presentazione documenti, completi di bollettini di pagamento, il tutto deve avvenire a mezzo file inoltrare alla ditta affidataria del Comune di Giugliano in Campania per il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e notifica.

L'aggiudicatario deve farsi carico dell'acquisizione, dello smistamento, della gestione e dell'ordinamento cartaceo delle relate Comunicazione di Avvenuta Notifica (CAN) e delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD), nonché dell'archiviazione ottica delle immagini delle stesse in ogni singola pratica.

In ottemperanza agli obblighi normativi, laddove è previsto, l'aggiudicatario deve provvedere alle notifiche PEC massiva, secondo le disposizioni attualmente in vigore, e comunque conformarsi ad eventuali modifiche normative che dovessero intervenire in futuro.

L'aggiudicatario deve garantire l'interoperabilità completa e automatica con la **piattaforma SEND** (piattaforma notifiche digitali di cui all'art. 26 del D.L. 75/2020 s.m.i.) per l'invio e l'acquisizione dei dati, dei files e per l'aggiornamento degli importi.

2.09. E' onere dell'aggiudicatario la **ricezione e gestione** degli **AG** relativi agli atti spediti per la notifica, delle **CAD** e delle **CAN** e degli atti non notificati da Poste Italiane o altro operatore autorizzato presso la sede dell'aggiudicatario con successiva restituzione degli stessi al Comando.

2.10. L'aggiudicatario deve restituire al Comando gli **atti non notificati** (mancati recapiti) con archiviazione elettronica dei documenti relativi al mancato recapito ed aggiornamento della banca dati del Comando con le relative immagini digitalizzate.

2.11. L'aggiudicatario deve gestire la **rendicontazione elettronica e aggiornamento degli esiti** delle notifiche entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione degli AG.

2.12. L'aggiudicatario deve **registrare i dati** relativi al numero di verbale, data e modalità di esecuzione della notifica.

2.13. E' onere dell'aggiudicatario la **gestione e registrazione** dei verbali ex **art. 126 bis C.d.S.** Il Comando, per la gestione dei verbali ex art. 126 bis, mette a disposizione le banche dati necessarie attraverso collegamenti idonei per la ricerca ed eventuali controlli dei proprietari dei veicoli o trasmissione di potenziali decurtazioni punti mediante l'utilizzo delle stesse, da svolgersi su di una postazione di lavoro ubicata presso il Comando, **sotto la sorveglianza di personale addetto abilitato con affiancamento per le attività riservate allo stesso.** Il servizio deve prevedere il recupero delle intestazioni di proprietà di tutti i veicoli comunque denominati inseriti nei pubblici registri, la verifica delle incongruenze delle caratteristiche dei veicoli, la verifica di eventuali cambi di proprietà, il controllo d'intestazione attribuite ad autonoleggi e società di leasing, l'invio al D.T.T. delle

comunicazioni per la decurtazione dei punti delle patenti di guida ex art. 126 bis del C.d.S anche per i titolari di patente straniera, la verifica delle residenze anagrafiche dei destinatari delle notifiche residenti nel territorio nazionale, con modalità di collegamento disposta dal Comando; la produzione delle distinte deve avvenire almeno con cadenza settimanale.

2.14. E' onere dell'aggiudicatario l'**aggiornamento della banca dati** del Comando con i dati di cui sopra, in ogni caso con importazione automatica dei dati nel sistema gestionale.

2.15. E' onere dell'aggiudicatario effettuare la **verifica anagrafica** degli intestatari residenti, relativamente agli atti non notificati per qualsiasi motivo (mancati recapiti, irreperibilità, etc.).

2.16. E' onere dell'aggiudicatario la **rinotifica dei verbali** relativi ai mancati recapiti, predisponendone i file per la nuova spedizione tramite il gestore del Comune di Giugliano in Campania per il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e notifica, per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato luogo o indirizzo di residenza.

Il materiale cartaceo utilizzato per la notifica degli atti relativi agli illeciti accertati (verbali cds ed extra cds, ordinanze in genere, etc.) deve essere realizzato in conformità a quanto disposto dal Comando. In particolare, per le violazioni che necessitano di testo ad hoc, deve essere prevista la personalizzazione del modulo cartaceo da notificare o, in alternativa, la postalizzazione del verbale originale o della copia conforme.

Il software deve consentire al Comando la produzione della stampa dei verbali che riproducano lo stesso testo già concordato per la stampa di detti verbali da parte dell'aggiudicatario.

La produzione del modulo deve essere a carico dell'aggiudicatario, compresa nella fornitura del servizio e deve essere completa di un bollettino per pagamento tramite PagoPA da inviare, in allegato al verbale, al destinatario della notifica.

- a) La **predisposizione degli atti** deve avvenire con **cadenza settimanale** salvo diverse disposizioni del Comando, tenuto conto della natura dell'atto stesso, tramite servizio postale o messi comunali, PEC o piattaforma SEND previa produzione delle distinte di spedizione;
- b) Il **ritiro degli AG, CAN, CAD, atti non ritirati**, consegnati dal Servizio Postale o altro gestore affidatario del Comune di Giugliano, presso apposita casella postale dell'aggiudicatario, deve avvenire massimo entro 3 giorni (tre) lavorativi;
- c) La **riconsegna del materiale cartaceo** relativo alle notifiche deve avvenire con **cadenza mensile** o con diverso periodo scelto dal Comando previa digitalizzazione del cartaceo;
- d) Acquisire entro 30 (trenta) giorni dalla data di postalizzazione, con **cadenza settimanale**, devono essere resi disponibili gli **elenchi analitici relativi ai verbali** per i quali l'aggiudicatario non ha ricevuto alcun riscontro di notifica da parte del Servizio Postale o altro gestore.

Il materiale da restituire deve essere ordinato, a cura dell'aggiudicatario, per scatola, posizione e lotto o altra idonea modalità di archiviazione che ne consenta il celere reperimento; tali riferimenti devono essere estrapolati tramite lettura a video del programma di esecuzione.

2.17. E' onere dell'aggiudicatario l'**acquisizione degli attestati di accreditamento** dei bollettini dei **pagamenti** effettuati mediante istituti bancari nonché di ogni altra ricevuta relativa ad altri sistemi di pagamento che dovessero essere attivati.

2.18. L'aggiudicatario deve gestire il **servizio di rendicontazione degli incassi** relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie con inserimento nel sistema gestionale in uso di tutti i pagamenti effettuati, ovvero tramite acquisizione telematica dei dati dei pagamenti dal sito internet di Poste Italiane o da quelli relativi ad altri sistemi di pagamento attivati dall'Amministrazione (Istituti bancari, etc.).

2.19. E' onere dell'aggiudicatario **aggiornare la banca dati** del Comando con le immagini digitalizzate dei pagamenti elaborati.

2.20. E' onere dell'aggiudicatario **acquisire il materiale cartaceo** (avvisi, verbali, pagamenti, raccomandate AG, CAN e CAD) il cui inserimento nel sistema informatico sia già avvenuto, ordinato per data di acquisizione, suddiviso in scatole per lotti. Si precisa che la responsabilità per distruzione o smarrimento degli atti sarà imputata all'aggiudicatario ai fini dell'incameramento della penale per ogni atto smarrito o distrutto e del valore della sanzione non incassata.

2.21. L'aggiudicatario deve **produrre, stampare** in posta ordinaria ed **inviare** le lettere di avviso per mancato pagamento a titolo di sanzione (cosiddette **lettere pre-ruolo**), compilate con sistemi automatizzati conformemente a quanto previsto ai punti precedenti.

2.22. L'aggiudicatario deve **fornire la modulistica** dei preavvisi, dei verbali e quanto necessario per l'archiviazione, adeguata al programma di gestione e personalizzata secondo le indicazioni che verranno fornite dal Comando. I modelli degli avvisi di violazione e dei verbali di contestazione devono recare numerazione univoca e progressiva ed in ogni caso devono essere adeguati alle esigenze tecnico-operative del Comando, quali le lettere alfabetiche identificative di una singola tipologia di violazione.

La modulistica fornita deve prevedere adeguata tipologia di stampati per i preavvisi, per i verbali di contestazione di infrazioni al Codice della Strada personalizzati e compilati secondo le direttive impartite e composti da originale e copie in carta chimica pari a 3 (tre). I modelli di preavvisi e di verbali come sopra descritti devono essere inseriti in blocchi numerati (nella misura del 10% dei verbali previsti per la durata dell'affidamento), contenenti n. 10 stampati ciascuno. La fornitura del materiale deve avvenire al massimo **entro 30 (trenta) giorni** solari dalla formalizzazione dell'ordine, con le modalità disposte dal Comando.

2.23. L'aggiudicatario deve organizzare il servizio provvedendo alla **fornitura dei seguenti documenti** secondo necessità e senza alcun onere aggiuntivo per il Comando con i formati scelti da quest'ultimo:

- a) bollettari preavvisi di contestazione al C.d.S.;
- b) bollettari contestazione extra-C.d.S. Leggi, Regolamenti e Ordinanze;
- c) blocco verbali fermo amministrativo e sequestro amministrativo completi di Allegato H (condizioni del veicolo);
- d) blocco verbali di invito ex art. 180 c. 8° C.d.S.;
- e) blocco verbali rimozioni in base al C.d.S. ;
- f) adesivo fermo amministrativo da apporre nei veicoli;
- g) adesivo sequestro amministrativo da apporre nei veicoli;
- h) materiale di consumo per le stampanti di cui al punto 2.32.

2.24. Accesso ai dati da parte dell'**utenza**. L'aggiudicatario deve garantire l'accesso ai dati facenti parte del verbale e ai quali l'utente abbia diritto di accesso, anche tramite internet, (tassativamente i

filmati e fotogrammi costituente parte essenziale ed integrante del verbale notificato al domicilio es. sistemi di misurazione di velocità sia fissi che mobili, telecamere di controllo accesso varchi, telecamere di controllo, transiti con semaforo rosso, ZTL, ecc.), nel rispetto della normativa sulla privacy e con sistema sicuro, secondo le modalità concordate con il Comando.

2.25. Servizio di consultazione e pagamento on-line, gestione PagoPa e conservazione digitale. Il software per la gestione del procedimento delle sanzioni per le violazioni al Codice della Strada ed alle altre violazioni di leggi, regolamenti, ordinanze etc. deve integrare i propri sistemi di incasso con il nodo dei pagamenti PagoPA attraverso la piattaforma realizzata da Regione Veneto MyPay e/o eventuali altri partner tecnologici indicati dal Comando, consentire al cittadino di eseguire il pagamento con i diversi strumenti di pagamento, PagoPA **compreso, erogare i servizi di notifica e di pagamento al cittadino tramite nuove piattaforme introdotte a seguito di novità normative (es.App IO)**, registrare i pagamenti in tempo reale in maniera automatica, permettere la rendicontazione, la riconciliazione e la regolarizzazione contabile dei pagamenti PagoPA dagli applicativi di contabilità in dotazione al Comando, deve consentire l'invio dei documenti informatici direttamente verso il conservatore indicato dal Comando.

La soluzione proposta dall'aggiudicatario dovrà essere fornita in modalità Cloud e dovrà essere qualificata sulla piattaforma ACN nel marketplace quale soluzione software SAAS o possedere una attestazione di conformità ai requisiti di sicurezza per i fornitori Cloud.

2.26. L'aggiudicatario deve **aggiornare** in tempo reale le **procedure operative** poste in essere per l'adeguamento e/o la modifica alle norme di legge e regolamenti e importi sanzionatori senza alcun onere aggiuntivo per il Comando.

2.27. L'aggiudicatario deve tempestivamente effettuare ogni **modifica di stampa della modulistica** per accertamento e contestazione delle violazioni, per adeguarla all'emanazione di eventuali nuove norme, concordemente alle indicazioni del Comando.

2.28. Le operazioni ed i servizi saranno sottoposti a verifiche di conformità secondo le disposizioni indicate all'art. 12 del presente capitolato.

2.29. Tutte le operazioni, la modulistica e il software gestionale fornito per l'esecuzione del servizio devono essere obbligatoriamente in **lingua italiana**.

2.30. L'aggiudicatario provvede ad **integrare o a rettificare**, presso l'organo competente, con proprio personale, i **dati dei soggetti responsabili della commissione di violazioni** che prevedono la decurtazione dei punti della patente di guida non recepiti (scartati) dall'Ufficio Centrale del D.T.T., a seguito del flusso precedentemente trasmesso.

2.31. Gestione ruoli

L'aggiudicatario deve fornire un **servizio di supporto** che consisterà nelle seguenti attività:

- a) gestione delle pratiche propedeutiche alla formazione del ruolo, ivi compresa la normalizzazione degli indirizzi dei debitori mediante la consultazione della banca dati dell'anagrafe tributaria, la verifica della correttezza delle notifiche ed ogni altra attività materiale che viene svolta dagli operatori del Comando;
- b) servizio di gestione delle lettere pre-ruolo/ultimo avviso, da effettuarsi tramite l'utilizzo del programma di gestione, consistente, conformemente a quanto disposto dal Comando,

nella formazione del file della comunicazione predisposto su indicazione dello stesso e nell'invio, a mezzo posta ordinaria e PEC, delle lettere di avviso/invito con relativo avviso di pagamento PAGOPA, riportanti le somme dovute per mancato, incompleto o tardivo pagamento entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla ricezione del file;

c) verifica ed esecuzione delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva;

Le attività previste per la gestione dei ruoli dovranno essere garantite anche nel caso in cui la stazione appaltante dovesse modificare le modalità di riscossione coattiva delle sanzioni in materia di codice della strada e sanzioni extra codice della strada.

2.32. Fornitura di hardware

L'aggiudicatario si impegna a fornire secondo tempistiche da concordarsi una quantità **stimata** di almeno **8 dispositivi** mobili, **i quali andranno periodicamente sostituiti secondo il ciclo di obsolescenza degli stessi** (es. vetustà del prodotto, batteria non più efficiente).

I tablet devono avere schermo almeno pari a 8" dotati di tecnologia Bluetooth o migliorativa, per l'implementazione della digitalizzazione delle sanzioni (c.d.s. e non).

L'aggiudicatario si impegna a fornire:

- **dispositivi portatili di stampa (quantificati in almeno 6 pezzi)** in formato scontrino di larghezza circa 8 cm. per i preavvisi di accertamento.

I dispositivi forniti devono integrarsi con il software gestionale proposto dall'aggiudicatario e, qualora il Comando necessiti di dispositivi aggiuntivi, tali dispositivi dovranno essere comprensivi del relativo software.

Resta inteso che la manutenzione e l'assistenza dei suddetti dispositivi sono a carico dell'aggiudicatario come anche la prima formazione all'utilizzo del dispositivo.

I dispositivi mobili devono essere coperti da assicurazione Kasko e devono essere dotati di tutte le necessarie garanzie di sicurezza informatica verso l'esterno.

I dispositivi mobili dovranno essere dotati di accessori quali cavi di alimentazione, carica e custodie ad alta resistenza, tracolle e cinghie ad alta resistenza.

Relativamente alle applicazioni mobili del sistema sanzionatorio, l'aggiudicatario deve prevedere la possibilità di fare visure alla motorizzazione (targa/patente) e utilizzare il dato per la compilazione dei campi necessari al verbale. Inoltre, nella fase di salvataggio del verbale, in funzione dei dati inseriti, l'aggiudicatario deve prevedere la generazione del codice PagoPA associato.

2.33. Utilizzo **piattaforma SEND** (piattaforma notifiche digitali di cui all'art. 26 del D.L. 75/2020 s.m.i.).

Sempre in ottemperanza agli obblighi normativi, laddove è previsto, l'aggiudicatario deve provvedere alle notifiche tramite SEND, secondo le disposizioni attualmente in vigore, e comunque conformarsi ad eventuali modifiche normative che dovessero intervenire. L'aggiudicatario dovrà garantire al Comando, in qualità di "mittente", la fruizione della piattaforma, mediante interfaccia applicativa tra il programma gestionale e la suddetta piattaforma.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto avrà durata di **7 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e presumibilmente dall'15.06.2024 e comunque fino al 15.01.2025.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

La stazione appaltante si riserva l'opzione di proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. L.vo n. 36/2023 per un periodo massimo di 1 mese.

Resta espressamente inteso che, qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del presente capitolato.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo del presente appalto è fissato in presunti €120.750,00 (centonoventimilasettecentocinquanta,00) al netto dell'IVA comprensivo di retribuzione del personale, spese generali ed utile di impresa per un presunto volume di atti lavorati pari a circa n. 34.500 atti per mesi 7.

Il contratto è da stipularsi a “misura”; pertanto il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base delle effettive prestazioni svolte, indipendentemente dal valore attribuito al contratto in via presuntiva.

il costo per ogni singolo atto inserito, trattato e definito, compresa l'attività di rendicontazione, trasmissione, archiviazione e predisposizione alla postalizzazione (senza stampa e imbustamento) per l'inoltro al gestore del servizio notificazione è pari a: **euro 3,50 oltre IVA di legge**
non sono considerati nel computo delle spettanze gli atti annullati previa comunicazione degli agenti operanti

ART. 5 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha l'obbligo di disporre di proprio personale in misura tale da garantire il regolare funzionamento del servizio sia per le procedure normative del Codice della Strada che extra-codice della strada, nel rispetto delle pari opportunità e parità di genere.

Nei confronti del personale occupato nelle attività oggetto del presente appalto dovranno essere applicate le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, come da normativa di riferimento dello stato di appartenenza dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale, assistenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a mantenere e tenere indenne il Comune di Giugliano in Campania da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza degli obblighi sopra indicati.

Il personale operante presso i locali del Comando, contrattualizzato in base alle vigenti norme in materia dello stato di appartenenza dell'aggiudicatario ed inquadramento nel settore al quale appartiene l'aggiudicatario, sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultimo, senza alcun onere di qualsiasi tipo per il Comune di Giugliano in Campania, salvo eventuali maggiori o nuovi costi riferiti alle disposizioni di cui all'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 (Revisione prezzi).

L'identificazione e l'accesso della risorsa messa a disposizione dall'aggiudicatario nei locali del Comando sono consentiti nel rispetto delle prescrizioni d'accesso disposte dallo stesso.

In caso di necessità di sostituzione, l'aggiudicatario, previa comunicazione al Comando, garantisce un periodo di affiancamento idoneo a non diminuire l'efficienza nell'esecuzione delle attività affidate.

Nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, la risorsa impiegata presso il Comando deve attenersi a quanto stabilito nel Codice di Comportamento del Comune di Giugliano in Campania. In caso di risoluzione del contratto o alla sua scadenza, l'aggiudicatario deve rendere liberi i locali del Comando da persone e cose, entro il termine disposto dallo stesso.

Condizioni particolari di esecuzione del contratto:

Al fine di promuovere e garantire la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ai sensi art. 57 c.1 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta dovrà contenere misure orientate alla stabilità del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore o analoghi applicati nello stato di appartenenza dell'aggiudicatario e di garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

Il dipendente attualmente impiegato nel servizio di data entry dal contraente uscente ha l'inquadramento contrattuale riportato di seguito:

- Numero operatori:
 - 2 operatori full time a 80h/settimana con la qualifica di impiegato ordinario.

ART. 6 –SOFTWARE GESTIONALE

ART. 6.1 - Software

L'aggiudicatario deve mettere a disposizione (H24) del Comando un software gestionale, provvedendo all'installazione dello stesso, per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso per tutta la durata dell'appalto anche con l'utilizzo a mezzo APP da scaricare su Tablet/Smartphone (Android) come descritto nell'art. 2.

Tale software deve consentire la gestione/consultazione di ogni fase per ogni procedimento sanzionatorio tramite accesso sicuro e tale da garantire e tutelare la protezione della rete da soggetti non autorizzati.

L'aggiudicatario deve inoltre:

1. garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
2. garantire al Comando ed all'eventuale successivo nuovo fornitore il supporto tecnico per la conversione degli archivi in formato leggibile comprendente tutti i dati contenuti nell'applicativo per la conversione dei dati, senza oneri aggiuntivi;
3. garantire la connessione del software a tutti gli altri software attualmente utilizzati dal Comando, con particolare riferimento a quello che consente la gestione degli strumenti automatici di rilevazione delle infrazioni (es: sistemi di misurazione di velocità sia fissi che mobili, telecamere di controllo accessi varchi, telecamere di controllo, transiti con semaforo rosso, ZTL, ecc.);
4. effettuare la conversione dell'attuale banca dati del Comando con l'insieme di dati relativi ai procedimenti sanzionatori al momento dell'attivazione del servizio di cui al presente capitolato:
 - a) acquisendoli dai software attualmente in uso e rendendoli disponibili, implementabili e modificabili all'interno del software gestionale fornito per il proseguimento di quanto connesso all'iter sanzionatorio. Tutti i dati devono essere integri, completi e utilizzabili

nella piena funzionalità del software richiesto, senza addebito di oneri aggiuntivi a carico del Comando;

- b) **terminando, tramite il personale dell'aggiudicatario, l'iter dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti all'attivazione del servizio di cui al presente capitolato, senza oneri aggiuntivi a carico del Comando;**
- c) procedendo alla lavorazione ed all'inoltro dei file relativi agli atti relativi dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti.

ART. 6.2 - Requisiti generali

La soluzione software Cloud Computing deve soddisfare i seguenti requisiti generali:

1. essere fruibile in ambiente preferibilmente in **Web-based per tutti i suoi moduli**;
2. l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo gestionale devono essere in lingua italiana e il software deve essere completo e modulare, in versione multi-utente, dall'interfaccia semplice e intuitiva, in grado di gestire in modo preciso e puntuale tutto l'iter del procedimento sanzionatorio (registrazioni, pagamenti, rendicontazioni, statistiche, ecc.);
3. l'aggiudicatario programma e concorda gli interventi necessari con il Comando e con la stazione appaltante e si impegna ad effettuare quanto necessario per migrazioni a versioni di sistema operativo e motori di database di release successive, aggiornando e ottimizzando il software stesso per le procedure specifiche di funzionamento, accesso, interrogazione e data-entry;
4. per la costruzione di documenti e report personalizzati il software deve generare un'anteprima di stampa a video, modificabile nelle parti fisse senza modificare il modello di stampa, attraverso moduli interni al software o componenti dell'installazione di default del sistema operativo e comunque in modo indipendente da software di Office Automation (es. Libre Office e Microsoft Office). Tutte le stampe, tranne casi di modulistica particolare e assolutamente non eludibili, devono essere prodotte nel formato di pagina UNI A4;
5. deve prevedere la gestione utenti su più livelli con abilitazioni funzionali gerarchiche (es.: Dipendente, Responsabile di ufficio, Dirigente, ecc.);
6. deve garantire alte prestazioni nell'erogazione del servizio, compresi gli aggiornamenti dovuti a modifiche normative;
7. deve supportare le procedure di import/export e adattamento/visualizzazione delle immagini, dei sistemi di rilevamento infrazione (es: sistemi di misurazione di velocità sia fissi che mobili, telecamere di controllo accessi varchi, telecamere di controllo, transiti con semaforo rosso, ZTL, ecc.); deve inoltre consentire l'accesso informatico al destinatario del verbale di contestazione, adempiendo alla normativa vigente in tema di privacy (istruzioni e credenziali devono essere riportati all'interno del modulo verbale);
8. il visualizzatore delle immagini deve essere standard e disponibile nell'installazione di default del sistema operativo oppure integrato nell'installazione del software fornito; deve essere aggiornato alla vigente normativa in tema di privacy;
9. deve consentire l'interrogazione multipla, anche da più postazioni contemporaneamente, delle banche dati ACI/PRA e del Dipartimento Trasporti Terrestri per la ricerca anagrafica dei dati del proprietario del veicolo sanzionato e l'automatica importazione e abbinamento dei dati ricavati; il software proposto deve consentire la verifica della congruenza del tipo di veicolo tra il dato del verbale e quello del pubblico registro interrogato, visualizzando le incongruenze con la possibilità di stampa in dettaglio e report;

10. deve consentire una verifica da parte dell'operatore prima di inviare i dati al D.T.T.; deve essere, altresì, garantita la possibilità di collegamento manuale con i sistemi informatizzati del D.T.T. per singole verifiche e/o inserimenti e per tutti i servizi resi dal Ministero dei Trasporti;
11. deve prevedere la verifica informatica delle posizioni anagrafiche degli intestatari dei veicoli inseriti e i residenti nei Comuni di riferimento;
12. deve possibilmente prevedere l'interrogazione della banca dati quali es. SIATEL, **da parte di personale del Comando** autorizzato per la ricerca dei dati anagrafici aggiornati del proprietario del veicolo e del trasgressore sanzionati e l'automatica importazione e abbinamento dei dati ricavati;
13. ai sensi del combinato disposto del D.P.R. 68/2005 e dell'art. 4 D.M. Int. 18/12/2017 (G.U. del 16/01/2018 n. 12), il software deve consentire al Comando l'interrogazione anche massiva dall'indice dei domicili digitali previsti per legge e la notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale dei documenti inviati, con riguardo a tutti gli atti dallo stesso emanati, relativi a sanzioni amministrative. Deve inoltre, utilizzare opportune API secondo quanto previsto dalla PDND Piattaforma Digitale Nazionale Dati, in qualità di fruitore per recuperare i dati resi disponibili da altri Enti in qualità di erogatore (ACI-PRA, Siatel e ANPR).

ART. 6.3 - Specifiche funzionali minime

Il software gestionale proposto deve, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

1. la gestione dei verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada e di tutte le infrazioni relative ai Regolamenti Comunali, Ordinanze del Sindaco, Leggi Regionali e violazioni amministrative di competenza del Comune o altre Autorità;
2. la gestione dei preavvisi di accertamento, gestione del magazzino dei bollettari, compresa la presa in carico e lo scarico da parte dei singoli Agenti; il software deve anche prevedere una funzione che consenta la consultazione dello "stato" dei verbali compresi in ogni singolo bollettario affidato agli Agenti operanti;
3. la gestione dei verbali di contestazione notificati e da inviare per la notifica con produzione di reportistica dettagliata e sintetica di tutti i verbali da elaborare;
4. l'inserimento delle violazioni codificate, ma anche l'inserimento di quelle per le quali è necessario un testo aggiuntivo personalizzato per il singolo accertamento, con riferimento ai verbali di contestazione delle violazioni al C.d.S.;
5. la gestione dei verbali ex art. 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata, previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
6. la gestione dei verbali ex art. 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
7. la gestione dei verbali ex artt. 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 comma 8 C.d.S.), previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
8. la gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
9. la gestione dei pagamenti a saldo, parziali o rateali;
10. la gestione completa di tutti gli articoli che prevedono sanzioni accessorie;
11. la gestione archivi anagrafici (agenti, stradario, ecc.);
12. la gestione dello storico per le generalità degli obbligati in solido (archiviazione dati anagrafici proprietari, conducenti, locatari, noleggiatori, esercenti la potestà minorile,

- comproprietà, leasing, ecc....), con possibilità di associazione automatizzata dell'anagrafica sia all'accertamento singolo che a gruppi di accertamenti selezionati per data di rilevazione;
13. la gestione dello storico degli importi delle sanzioni, articoli del C.d.S. e numeri di matricola del personale in servizio, ovvero che abbia cessato la propria attività, con memorizzazione delle modifiche intervenute nel tempo relative ad ogni posizione;
 14. la gestione dello storico dei singoli accertamenti con conservazione dello storico di tutte le attività svolte con il software, in particolare mantenendo memoria delle modifiche effettuate, della data e dell'operatore intervenuto, dei dati precedenti e successivi alla modifica;
 15. la gestione, memorizzazione ed aggiornamento tempestivo delle variazioni normative;
 16. la gestione delle sanzioni accessorie;
 17. la gestione automatizzata della decurtazione punti patente anche per i titolari di patente straniera;
 18. la gestione delle sanzioni con pagamento in misura ridotta non consentito fino all'emissione dell'Ordinanza Ingiunzione che ne riapre l'iter sanzionatorio;
 19. la possibilità di estrarre delle statistiche per numero di ricorsi accolti o respinti, tipologia di sanzione e articolo violato;
 20. la gestione dei cambi proprietà e/o residenza; archiviazione e ricerca storica di trasgressori e obbligati solidali, nonché loro trasferimenti di residenza;
 21. la gestione delle statistiche personalizzate e della reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione;
 22. la gestione della sicurezza e del controllo degli accessi al sistema;
 23. la gestione delle violazioni autoveicoli con targa straniera, distinta per Stato di provenienza;
 24. la funzione di Help ipertestuale in linea in lingua italiana;
 25. la gestione ruoli esattoriali: normalizzazione dati anagrafici, confronto con anagrafe tributaria, generazione ruolo esattoriale con creazione di file in formato compatibile con i sistemi del Comando.

ART. 6.4 - Privacy e Misure di Sicurezza

Il software gestionale, deve essere conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) secondo la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

L'aggiudicatario, in relazione alle prestazioni oggetto di appalto, verrà nominato responsabile del trattamento per conto del Comune di Giugliano in Campania ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679 (GDPR) con separato atto di nomina.

L'aggiudicatario inoltre deve documentare le misure adottate per garantire la conformità alle norme sopra citate.

L'aggiudicatario, in fase di espletamento del servizio oggetto dell'appalto, deve comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni variazione relativa a politiche/misure di sicurezza informatica descritte nella documentazione sopra citata.

L'accesso alla piattaforma deve essere protetto con un metodo di autenticazione e prevedere una durata di sessione concordata con il Comando.

La protezione suddetta deve poter essere modificata da un amministratore di sistema in modalità interattiva, sotto la guida dell'applicativo stesso.

Il software gestionale proposto deve disporre di funzioni integrate atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza della base dati, tramite il ripristino reale delle informazioni nella stessa consistenza logica

e fisica immediatamente precedente la caduta del sistema, anche in caso di interruzione anomala della rete di alimentazione.

Il sistema proposto inoltre:

1. deve disporre di funzioni integrate atte a garantire il monitoraggio e la riorganizzazione della banca dati in caso di degrado delle prestazioni (la stazione appaltante effettuerà il salvataggio della banca dati full e/o incrementale con periodicità tale da garantire il ripristino della banca dati);
2. deve gestire la banca dati con possibilità di backup o altre procedure di disaster-recovery;
3. deve prevedere il funzionamento del server applicativo web in alta affidabilità;
4. deve prevedere la possibilità di verificare, per ogni singola operazione eseguita, il nominativo dell'operatore, l'indirizzo IP, la funzione eseguita, i dati prima e dopo la transazione, la data e l'ora della transazione, al fine di individuare eventuali responsabilità;
5. deve essere disponibile almeno dalle ore 07:00 alle ore 20:00 per tutti i giorni della settimana.

Deve essere consegnata alla stazione appaltante una copia della documentazione relativa alla struttura della banca dati, struttura delle tabelle, formato degli attributi, chiavi primarie e secondarie, descrizione in linguaggio naturale del significato dei vari attributi e schema relazionale. Gli applicativi proposti devono disporre del manuale d'uso per l'utente in lingua italiana disponibile in modalità on-line.

Al termine del contratto l'aggiudicatario si impegna a fornire, senza oneri aggiuntivi, copia aggiornata di tutti gli archivi facenti parte della banca dati in formati concordati con il Comando, affinché lo stesso (con proprie risorse o con il supporto di terze parti) possa trasferire tali informazioni e utilizzarle con un altro eventuale sistema.

Art. 6.5 - Manutenzione, assistenza e aggiornamento software

Il servizio di assistenza e manutenzione deve essere eseguito nel rispetto delle modalità di seguito descritte.

Per tutta la durata del contratto l'aggiudicatario resterà responsabile della perfetta funzionalità del software gestionale.

La struttura operativa per la gestione del servizio di assistenza e manutenzione del software deve prevedere l'individuazione di un responsabile del servizio per il coordinamento, monitoraggio e report degli esiti degli interventi.

L'aggiudicatario deve fornire un servizio di assistenza sia relativamente al software gestionale che al servizio erogato. Il servizio di assistenza deve comprendere almeno le seguenti attività:

1. assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico raggiungibile entro il tempo massimo di 30 minuti al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni dalle ore 8.00 alle ore 18:00 e il sabato mattina dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
2. aggiornamenti normativi del software, ogni qualvolta necessario, entro due giorni naturali e consecutivi dall'entrata in vigore della modifica;
3. tele assistenza, senza oneri di connessione, attiva negli orari sopraindicati nel rispetto delle direttive e delle norme di sicurezza vigenti;
4. interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del software o di uno dei suoi componenti al massimo entro **1 (uno) giorno** lavorativo dalla segnalazione per interventi **da remoto** e **3 (tre) lavorativi per interventi in loco**; la richiesta di intervento verrà inviata all'aggiudicatario all'indirizzo mail appositamente dedicato, tramite segnalazione telefonica o con opportuna segnalazione avviata tramite l'applicativo stesso.

Gli aggiornamenti e le modifiche devono essere programmati e concordati tra le parti.
Tutti gli oneri relativi agli interventi (spese di trasporto, spese di trasferta, di vitto e alloggio, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E FASI REALIZZATIVE

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comando da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, che trovi causa od occasione nella mancata, inesatta o ritardata esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, oltre alle norme del presente Capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari del Comune di Giugliano in Campania, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare il Comune di Giugliano in Campania da responsabilità relativa.

L'aggiudicatario, nell'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato, si obbliga:

1. a eseguire il servizio a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutti i patti, i termini, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente Capitolato, dalle norme vigenti in materia;
2. ad osservare tutti gli obblighi di natura previdenziale, assicurativa e contrattuale nei confronti del proprio personale dipendente. L'aggiudicatario dovrà inoltre risultare in regola con l'ottemperanza alle norme della L. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
3. a disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio;
4. **entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'esecuzione del servizio, a predisporre e sottoporre all'approvazione del Responsabile dell'Ufficio Verbali delegato dal Comando, un protocollo operativo in cui devono essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'erogazione del servizio dove tutte le definizioni dei parametri operativi di utilizzo della procedura verranno definiti con il Comando; eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione della richiesta da parte di quest'ultimo;**
5. a provvedere all'attivazione del software gestionale, nonché alla necessaria formazione del personale del Comando e a rendere disponibili a titolo gratuito tutti i dati richiesti che saranno resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici, nei formati concordati con il Comando.

Fasi realizzative

L'aggiudicatario è tenuto a iniziare, entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto, tutte le attività necessarie alla messa in opera del servizio. Tali attività consistono in:

1. Attivazione Piattaforma Tecnologica della stazione appaltante;
2. predisposizione delle attività per la migrazione della banca dati attuale;
3. formazione preliminare affinché il Comando possa effettuare la verifica dei dati migrati;
4. completamento migrazione dati e verifica esito migrazione;
5. rilascio definitivo della piattaforma con formazione e start up;
6. conclusione formazione base al fine di garantire la operatività degli utenti

7. Interfaccia con il gestore del Comune di Giugliano in Campania per il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e notifica degli atti..

Le attività di cui sopra dovranno concludersi entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto.

ART. 8 - MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli, l'aggiudicatario deve svolgere con cura e diligenza tutte le attività previste nel presente capitolato ed in particolare:

1. deve essere in grado di acquisire i dati relativi alle violazioni accertate anche tramite apparecchiature di rilevazione automatica, mediante scarico automatico degli stessi. Il tracciato di importazione/esportazione è realizzato secondo indicazioni del Comando, il quale si riserva di farlo modificare in qualsiasi momento;
2. deve attribuire a tutti gli atti da postalizzare il CAP, anche ai fini di creare un'apposita banca dati;
3. deve ricevere gli AG sia degli atti originali che delle CAD, le CAN e gli atti non notificati dal Servizio Postale o altro gestore;
4. deve procedere a registrare i dati relativi al numero di verbale, alla data della notifica ed alle modalità di esecuzione della stessa entro il termine indicato dalla loro presa in consegna; a tal fine si specifica che farà fede il timbro postale di consegna dell'AG all'Ufficio Postale o altro gestore del mittente;
5. deve effettuare la rinotifica, fornendo rendicontazione al Comando, degli atti che non è stato possibile recapitare per qualsiasi motivo (intestatari trasferiti, sconosciuti, veicoli a noleggio o leasing, ecc....) nel più breve tempo possibile e, comunque, entro il termine previsto dalla normativa vigente a pena di improcedibilità. La rinotifica deve avvenire, previa rielaborazione, aggiornamento dati ed inoltro del file alla ditta affidataria del servizio stampa, imbustamento, postalizzazione e notifica del Comune di Giugliano in Campania, per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato luogo o indirizzo di residenza, secondo modalità concordate con il Comando. La ricerca dei dati aggiornati avviene a cura dell'aggiudicatario tramite richiesta all'Ufficio Anagrafe di residenza o tramite Banche dati in uso al Comando **sotto la sorveglianza di personale addetto abilitato con affiancamento per le attività riservate allo stesso.**
6. decorso il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di postalizzazione con cadenza settimanale, devono essere resi disponibili gli elenchi analitici relativi agli atti per i quali l'aggiudicatario non ha ricevuto alcun riscontro di notifica da parte dell'operatore incaricato alla spedizione, attivando contemporaneamente le procedure di ricerca della documentazione mancante con procedure concordate con il Comando;
7. deve provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (AG, CAN e CAD, ricevute cartacee di pagamento) in scatole numerate, ordinati in lotti, prevedendo la rintracciabilità efficiente e rapida dell'atto fisico;
8. deve provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei procedimenti sanzionatori contestati direttamente al trasgressore (preavvisi di sosta, verbali di contestazione di infrazioni al Codice della Strada);
9. per i verbali di contestazione di infrazioni diverse dal Codice della Strada l'aggiudicatario deve rendere attiva una funzione editabile ai fini della stampa di ordinanze di ingiunzione di pagamento o di archiviazione, riportanti i dati dei verbali di contestazione che, con testi approntati dall'aggiudicatario ed approvati dal Comando, consentano allo stesso di operare eventuali integrazioni prima della stampa del testo definitivo del provvedimento;

10. deve provvedere alla restituzione degli atti non notificabili ai destinatari per comprovata impossibilità (es. decesso del destinatario) con cadenza settimanale per i successivi adempimenti;
11. deve provvedere alla registrazione delle ricevute di pagamento secondo le modalità anzi illustrate;
12. deve aggiornare la banca dati del Comando con immagini digitalizzate di tutti gli atti cartacei attestanti l'accertamento, la notifica ed il pagamento;
13. deve stampare le lettere pre-ruolo, ecc, indicando il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, per effettuare il pagamento della somma ancora dovuta; la postalizzazione di tali lettere con relativo QRCode deve essere fatta dall'aggiudicatario, garantendo la contabilizzazione delle spese di affrancatura a carico del Comando;
14. l'aggiudicatario si impegna ad adeguare il servizio alle modifiche normative e alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Comando, anche a seguito di modifiche organizzative, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico dello stesso;
15. **l'interpretazione dei flussi di pagamenti relativi a banche o altri enti o effettuati online, deve essere effettuata entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dei dati da parte dell'aggiudicatario**, con produzione della stampa analitica degli incassi giornalmente avvenuti tramite **report riepilogativo mensile suddivisi per tipologia d'entrata e annualità (art. 142 C.d.S. e restante non art.142 C.d.S.)**. L'aggiudicatario, inoltre, provvede alla registrazione dei dati e alla scansione delle immagini dei pagamenti effettuati tramite rilascio di quietanza da parte del personale del Comando entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione inoltrata;
16. eventuali modifiche devono essere analizzate ed attivate in funzione della richiesta del Comando;
17. entro 30 (trenta) giorni, dalla conoscenza da parte dell'organo di polizia dell'avvenuto pagamento della sanzione, della scadenza del termine per la proposizione dei ricorsi, ovvero dalla conoscenza dell'esito dei ricorsi medesimi l'aggiudicatario deve procedere alla comunicazione per la decurtazione dei punti dalla patente di guida anche per i titolari di patente straniera, secondo le esigenze organizzative concordate con il Comando.

L'aggiudicatario deve fornire un sistema per il monitoraggio delle tempistiche di cui sopra e per il tracciamento dello stato di lavorazione di ogni atto, in grado di fornire le informazioni sui tempi di lavorazione per atto e/o gruppi di atti.

A tal fine, deve essere previsto **l'invio mensile di un report** a video ed in stampa, contenente la sintesi, per periodo, degli atti lavorati e dei tempi occorsi per ogni fase, con indicazione degli eventuali scostamenti (in numero ed in percentuale) rispetto ai limiti temporali indicati nel presente capitolato, in formato concordato con il Comando.

ART. 9 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti del Comando per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

In caso di temporanea assenza del Responsabile designato, l'aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente il nominativo della persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi. Tale responsabile risponderà del controllo e coordinamento dell'intero servizio, organizzerà e parteciperà ad incontri regolari on site per l'aggiornamento sullo stato dell'implementazione ed esecuzione del servizio e per le eventuali azioni correttive che si rendessero necessarie.

ART. 10 - ONERI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si impegna a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi, a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'aggiudicatario.

Il Comando assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste.

ART. 11 - MIGRAZIONE DATI

L'aggiudicatario deve recuperare gli archivi esistenti, senza la richiesta di oneri aggiuntivi.

La banca dati deve quindi essere migrata verso il nuovo applicativo, rispettando quanto indicato nei precedenti articoli.

I dati devono essere forniti, in formato standard da concordare, corredati di tutta la documentazione necessaria, al fine di permetterne un'esatta codificazione.

ART. 12 - FORMAZIONE E SUPPORTO ALL'AVVIAMENTO

L'aggiudicatario deve assicurare un minimo di 80 (ottanta) ore di formazione relativamente all'utilizzo del software gestionale presso la sede Comando in modo da consentire l'operatività del servizio nei tempi e nelle modalità specificati nel presente capitolato.

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire formazione periodica adeguata per tutta la durata dell'appalto. Tale formazione sarà garantita anche nel caso di nuove assunzioni e/o sostituzioni di personale in forza presso il Comando.

La formazione deve essere effettuata da personale tecnico qualificato agli addetti che saranno designati dal Comando.

Durante lo svolgimento della formazione l'aggiudicatario dovrà simulare situazioni operative reali, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

ART. 13 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il presente servizio è soggetto, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., a verifica di conformità, tesa a certificare che l'oggetto dello stesso in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

La verifica di conformità sarà effettuata al termine di tutte le fasi di cui all'art. 6 e dovrà:

- verificare la corrispondenza qualitativa e quantitativa dei singoli prodotti e servizi offerti;
- verificare il servizio erogato nel suo complesso, anche mediante l'esecuzione di test reali o simulati sui vari moduli software, in conformità a quanto specificato nel presente capitolato. Delle suddette operazioni verrà redatto dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione del contratto un verbale di verifica di conformità e controfirmato dall'aggiudicatario. Il verbale di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi.

L'esito positivo della verifica di conformità non esonera comunque l'aggiudicatario dalla responsabilità per eventuali vizi, difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica, ma siano in seguito accertati.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di verifica di conformità saranno da considerarsi a carico dell'aggiudicatario.

Qualora il servizio o parti di esso non superino le prescritte prove, la stazione appaltante stabilisce un termine entro il quale l'aggiudicatario sarà tenuto a sostituire le parti non funzionanti.

Successivamente alla sostituzione, le operazioni di verifica saranno ripetute, con eventuali oneri a carico dell'aggiudicatario.

Resta salvo il diritto della stazione appaltante, a seguito di seconda verifica di conformità con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto, relativamente ai servizi non conformi, fatto salvo l'ulteriore danno.

A seguito della stipula del contratto, trattandosi di prestazioni contrattuali continuative, si procederà ad effettuare delle **verifiche di conformità periodica in corrispondenza dei pagamenti**, per accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ART. 14 - PENALI

La stazione appaltante effettuerà, mediante proprio personale, controlli ed accertamenti sulla conformità delle prestazioni del servizio rese rispetto alle previsioni del Capitolato.

In particolare:

- dovrà essere garantita una qualità di lavorazione tale da assicurare la corretta e puntuale elaborazione di tutti gli atti. Se nel corso dello svolgimento del servizio, si riscontrassero errori e/o ritardi, attribuibili unicamente all'Appaltatore, relativamente ai tempi ed alle modalità di lavorazione che comportino la non corretta emissione del verbale, la stazione appaltante avrà diritto al riconoscimento della somma non introitata calcolata sugli importi previsti con pagamento a cinque giorni, se prevista nelle modalità di pagamento, o comunque nell'importo previsto per il pagamento in misura ridotta oppure nel minimo edittale;
- dovrà essere garantito il continuo funzionamento del software di gestione delle sanzioni di cui al presente appalto, assicurando che, in caso di malfunzionamento del sistema imputabile all'Appaltatore, vengano prontamente realizzati gli interventi di ripristino della funzionalità del software.

Penali

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato, la stazione appaltante applicherà una penale pari allo **0,5 %** dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo.

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere, oltre alle penali sopra indicate, in caso di errori, omissioni o ritardi nell'adempimento delle procedure di gestione dei verbali, allorché abbiano originato irregolarità nello sviluppo della procedura sanzionatoria amministrativa degli atti che abbiano determinato l'annullamento degli stessi in autotutela o da parte delle competenti autorità, il recupero delle somme dei verbali che non si sono potute incassare e delle spese di giudizio comminate all'Amministrazione in caso di soccombenza in giudizio.

Nel caso in cui l'entità delle penali sia tale da superare il limite sopra indicato del 10 %, la stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto e incamerare la cauzione definitiva.

Procedura di contestazione delle penali

Qualora si rilevino delle inadempienze contrattuali che diano luogo all'applicazione di penali, la stazione appaltante – tramite il direttore dell'esecuzione del contratto - comunicherà via PEC all'Appaltatore l'avvenuto accertamento di tali inadempienze (Comunicazione di Inadempienza) e l'ammontare delle relative detrazioni dal corrispettivo spettante in sede di liquidazione mensile delle competenze.

L'Appaltatore, ai fini della non applicabilità delle penali e delle detrazioni, potrà presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della Comunicazione di Inadempienza di cui sopra.

La stazione appaltante, a seguito delle controdeduzioni dell'Appaltatore, valutata la gravità dell'inadempimento, le azioni intraprese dall'Appaltatore al fine di ripristinare la correttezza del servizio, l'applicazione di precedenti penali ecc., assumerà le proprie determinazioni in merito all'eventuale disapplicazione o riduzione delle penali e delle detrazioni, eventualmente comunicando all'Appaltatore le eventuali detrazioni residue da applicare in sede della successiva liquidazione mensile del corrispettivo.

Il mancato riscontro da parte dell'Appaltatore, nei termini previsti, alle comunicazioni di inadempienza sarà inteso come assenso all'applicazione delle penali e detrazioni.

Le penali di cui al presente articolo saranno portate in detrazione dal corrispettivo dell'Appaltatore relativo alla prima fatturazione mensile successiva alla trasmissione delle Comunicazioni di Inadempimento; per la quota trattenuta, l'Appaltatore dovrà decrementare la prima fatturazione mensile successiva di un valore pari all'importo della penale stessa.

La procedura di liquidazione delle fatturazioni del mese successivo a quello di applicazione delle penali rimarrà sospesa fino a quando l'Appaltatore non avrà fatturato per l'importo mensile al netto delle penali e per il conseguente ritardo nel pagamento l'Appaltatore non potrà accampare diritti ed oneri.

Sarà facoltà della stazione appaltante, qualora l'Appaltatore non provveda agli adempimenti, trattenere direttamente dalla cauzione definitiva le somme corrispondenti alle penali e alle detrazioni da applicare all'Appaltatore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

Rimane comunque salva la facoltà dell'Appaltatore di disporre che l'esecuzione delle prestazioni cui l'inadempimento è riferito siano svolte da terzi, addebitando al prestatore del servizio i relativi costi sostenuti.

L'applicazione delle penalità, come sopra descritte, non estingue il diritto della stazione appaltante al risarcimento del maggior danno subito, né il diritto al risarcimento di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

ART. 15 – REVISIONE DEI PREZZI

Qualora, nel corso dell'appalto del presente servizio, si dovessero verificare particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, si applicano per quanto compatibili le disposizioni contenute nell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nell'offerta può costituire valida causa di risoluzione del contratto, salva la facoltà per la stazione appaltante di chiedere il risarcimento di tutti i danni derivati dalla mancata esecuzione del servizio.

Rientrano tra le cause di risoluzione del contratto:

- La perdita di possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- la mancata attivazione del servizio o mancato superamento delle verifiche di conformità di cui all'art. 12 del presente capitolato;

ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore è tenuto a depositare idonea garanzia definitiva in favore del Comune di Giugliano in Campania secondo le disposizioni dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 (Codice contratti pubblici).

Documento di consultazione



CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Comando di Giugliano in Campania

Spettabile ditta

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLESSIVA DELLE OPERAZIONI MATERIALI (CON ESCLUSIONE DELLA STAMPA ED IMBUSTAMENTO) AFFERENTI I PROCEDIMENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE DALLO STESSO DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, COMPRESA LA FORNITURA DEL SOFTWARE DI GESTIONE NONCHE' DI SERVIZI COMPLEMENTARI PER MESI 7 (SETTE).

Il Comando di Polizia Municipale ha necessità di affidare il servizio di cui in oggetto per mesi 7(sette), onde garantire il prosieguo delle attività, a seguito scadenza contrattuale, a ditte specializzate che siano in grado di subentrare nelle attività.

Si procederà a mezzo affidamento di cui all'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 mediante piattaforma ME.PA.

L'oggetto dell'affidamento, nell'ambito della esternalizzazione, è la gestione globale del ciclo delle contravvenzioni (elaborazione, e trasmissione dati), ad esclusione della stampa e imbustamento delle stesse, relative alle norme del D.Lgs 30 aprile 1982, n. 285e ss.mm.ii. e delle violazioni amministrative diverse dallo stesso (ai regolamenti ed ordinanze comunali, nonché delle attività amministrative strumentali, integrative e corredate alla notificazione degli atti, inclusa la riscossione volontaria), anche per le violazioni commesse con veicoli con targa estera e per gli obbligati in solido e trasgressori residenti all'estero e/o iscritti all'AIRE per i quali tutti i documenti dovranno essere redatti nelle principali lingue straniere, accertate dalla Polizia Municipale e dagli ausiliari al traffico, compresa la fornitura di n. 20 palmari, corredate da stampante e consumabili, e del SOFTWARE gestionale **con la migrazione dei dati dai Software di gestione del Comando PM(Polcity) verso il software di gestione fornito**, nonché di servizi complementari comprensivo della gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo ed il supporto della Polizia Municipale di controdeduzioni al Prefetto, al GdP per ricorsi a verbali al CDS e per ricorsi a sanzioni amministrative diverse dal CDS compresa l'assistenza legale in udienza per procura del Comune se espressamente ; La gestione degli atti relativi a procedimenti sanzionatori pendenti dal precedente affidamento.

La fornitura di verbali cartacei in blocchi da 10 cadauno, per verbali al cds, in misura del 10% rispetto al numero dei verbali stimati per il periodo oggetto dell'affidamento.

La fornitura del software di gestione della procedura sanzionatoria è da utilizzarsi presso la sede del Comando di Polizia Municipale e trasferimento dei dati da Cloud.

Il servizio di data entry dovrà essere svolto presso il Comando di Polizia Municipale del Comune in Giugliano in Campania a cura di personale alle dipendenze dell'aggiudicatario nei locali messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per n. 16 ore giornaliere ed un totale di n. 80 ore settimanali (per un minimo di n. 2 dipendenti) in affiancamento agli operatori di Polizia Municipale il cui orario di servizio sarà successivamente concordato con il Settore Polizia Municipale.



CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Comando di Giugliano in Campania

Le caratteristiche e le modalità del servizio sono meglio specificate nell'allegato capitolato prestazionale "Allegato A"

Il volume dell'attività richiesta è stato calcolato sulla base dei dati storici agli atti d'ufficio e sulla stima del volume di verbali elevati nel secondo semestre 2023 e primo quadrimestre 2024 con l'entrata in vigore del servizio di gestione sosta a pagamento quantificabile in n. 4000 verbali al C.d.S. circa al mese più 1000 verbali circa da trattare per la rinotifica e per le sanzioni diverse al Codice della Strada, per un totale complessivo di circa n. 35.000 atti da lavorare per l'intera durata dell'affidamento.

In merito all'attività richiesta relativa al supporto per l'istruttoria dei ricorsi al Prefetto e al G.d.P. il volume degli atti da trattare è di circa n. 180 atti per l'intera durata dell'affidamento.

Il costo della sicurezza in relazione all'esecuzione dell'appalto è pari a 0 (zero) in quanto prevede una forma di gestione complessiva dell'aggiudicatario non determinante interferenze e non valutabile in termini di rischi specifici e non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

Le spese relative alla stampa, imbustamento e spedizione degli atti oggetto dell'affidamento sono a carico dell'Ente Comune di Giugliano.

Si precisa che la presente non costituisce una gara trattandosi di mera indagine informale di mercato finalizzata all'acquisizione di uno o più preventivi. Non trattandosi di gara la procedura non si concluderà con la redazione di una vera e propria graduatoria. I preventivi presentati non vincolano in alcun modo l'amministrazione che si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per motivazioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta

Per la partecipazione alla presente procedura, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è necessario possedere i seguenti requisiti:

iscrizione registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività coerenti con quelle dell'oggetto della presente procedura di gara;

presenza sulla piattaforma MEPA già alla data della presentazione delle istanze per la categoria "Servizi Print management, digitalizzazione e gestione documentale dati" o per categoria analoga afferente al servizio richiesto

Possesso in dotazione stabile (in proprietà, in locazione finanziaria o in noleggio) di adeguata attrezzatura, mezzi d'opera, equipaggiamento tecnico, strumentazione tecnologica, etc, che il concorrente intende utilizzare per lo svolgimento del servizio in oggetto della presente gara. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi il seguente requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato o consorziato per il servizio che eseguirà nell'appalto. In sede di offerta devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.

Tutto il materiale e i servizi – ivi compresi i collegamenti telematici – occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e a spesa dell'aggiudicatario.



CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Comando di Giugliano in Campania

Possesso della certificazione del Sistema Gestionale Qualità UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 riferita al settore di attività in oggetto del servizio appaltato, ovvero da normative europee equipollenti e/o successive, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate e/o consorziate. Si richiamano le disposizioni di cui all'art 106 c. 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dal D. Lgs. n. 36/2023 art. 94-95-96-97-98;

possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver un fatturato per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto svolte per enti pubblici per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta;
- per il raggruppamento di imprese i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- possedere i requisiti eventualmente indicati nell'allegato capitolato prestazionale

IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo netto a base dell'appalto ammonta ad € **120.750,00 + IVA al 22% per un totale di € 147315,00 - per una durata di mesi 7(SETTE)**

La somma è finanziata con fondi del Bilancio Comunale.

CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'offerta per l'affidamento del servizio dovrà : essere comprensiva di tutti gli oneri contenere l'aliquota IVA da applicare

essere corredata da documento d'identità in corso di validità

essere corredata delle dichiarazioni di cui agli allegati inseriti in piattaforma

Il preventivo inviato deve considerarsi valido ed invariato per almeno 180 giorni.

Gli operatori interessati, dovranno presentare preventivo corredato dei seguenti allegati:

- a) preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio dettagliato nel capitolato;
- b) una scheda descrittiva delle specifiche del servizio offerto e delle pregresse esperienze
- c) dichiarazione di assenza clausole di esclusione con allegata fotocopia del documento d'identità, il modulo relativo alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ed il DGUE.



CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Comando di Giugliano in Campania

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine previsto nell'ambito della procedura di cui allo strumento telematico di negoziazione sopra citato. Non si terrà conto quindi dell'offerta pervenuta dopo tale scadenza, salvo proroga dello stesso a discrezione della Stazione Appaltante.

Si procederà all'eventuale affidamento a seguito di confronto dei preventivi ricevuti, sulla base della convenienza economica, del prezzo più basso, secondo requisiti stabiliti all'interno del capitolato prestazionale.

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta e nel capitolato prestazionale allegato, che ne costituisce parte integrante, con rinuncia a qualsiasi eccezione.

Per tutto quanto non previsto si fa espresso rinvio al Regolamento U.E n. 2016/679, alla normativa nazionale di adeguamento D.Lgs. n. 101/2018 ed al D.Lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Ten. Col. Dott. Emiliano Nacar
Indirizzo posta elettronica: emiliano.nacar@comune.giugliano.na.it

Per informazioni e/o chiarimenti potrà rivolgersi alla mail
ariannacastellone@comune.giugliano.na.it

Il Dirigente
Ten. Col. Dott. Emiliano Nacar



EMILIANO NACAR
COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA
COMANDANTE
13.05.2024 15:08:25
GMT+00:00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 44/2024 del 14/05/2024, avente oggetto:
decisione a contrarre : affidamento diretto del servizio gestione complessiva procedimento amministrativo
sanzioni al CDS e diverse della Polizia Municipale e procedure complementari con fornitura di software meidiate
confronto preventivi

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	affidamento diretto mediante confronto preventivi servizio gestione complessiva procedimento amministrativo verbali CdS e diversi della Polizia Municipale	€ 168.360,00	03	01	01		103085 21			6/2024 - Plurienn ale 7/2024 - Plurienn ale 8	2024

Totale Importo: € 168.360,00

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'decisione a contrarre : affidamento diretto del servizio gestione complessiva procedimento amministrativo sanzioni al CDS e diverse della Polizia Municipale e procedure complementari con fornitura di software mediante confronto preventivi' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 21/05/2024 al 05/06/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-01795-2024.

Documento di consultazione