



N° PAP-02382-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 18/06/2026 al 03/07/2026

L'incaricato della pubblicazione  
DOMENICO MANGIONE

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1127/2026 DEL 18/06/2026**

N° DetSet 17/2026 del 17/06/2026

**Dirigente: ANDREA EUTERPIO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA ATI GEPATOUR-ANGELINO PER IL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE. FATTURE N. 7/FE/2026 E N. 8/FE/2026 PERIODO APRILE E MAGGIO 2026. CIG 6554590AC5**

**CIG: 6554590AC5**

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1127/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**VISTA** la legge n. 241 del 07.08.1990

**VISTO** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 191/2026 del 01.04.2026 con cui il Dott. Andrea Euterpio è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30.03.2026, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2026- 2028.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028.

**VISTA** la relazione del responsabile del servizio che di seguito si riporta.

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 162 del 22.02.2023, con cui il responsabile del servizio Suap, dott. Gianfranco Tesone, è stato nominato RUP del Servizio in oggetto.

**VISTA** la proposta del responsabile del procedimento che qui si riporta.

### **Il Responsabile del Servizio**

#### **PREMESSO CHE**

- con Determinazione Dirigenziale n. 506 del 28.03.2018 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del Servizio di Trasporto Pubblico Locale per il periodo di anni sette, prorogabile per un altro anno, per l'importo di € 9.450.000,00, CIG 6554590AC5, a seguito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgsn. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti, espletata dalla Stazione Unica Appaltante del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata all'ATI GEPATOUR/ANGELINO;

- il Contratto di servizio, repertoriato al n. 271/2019 del 31.10.2019, e con originaria scadenza al 31.03.2025 e prorogato al 31.03.2026, stabilisce all'art. 4 co. 4 di liquidare la somma relativa al servizio di cui sopra con mandato tramite la tesoreria comunale, con cadenza mensile, secondo le modalità previste dalla legge a presentazione di regolare fattura, previo nulla osta del Responsabile del Servizio Trasporti, da apporsi sulla fattura mediante accredito sul c/c comunicato dalla società;

- con Delibera Commissariale n. 47/2020 e delibera di Consiglio Comunale n. 66/2021 si approvavano i Bilanci di previsione 2020/2022 e 2021/2023, riducendo del 20% la somma inizialmente destinata all'appalto, giusto PEG approvati con D.G.C. n. 16/2020, 33/2020 e 161/2021;

- il dirigente prot-tempore, a supporto della relazione prot. n. 93159 del 17.09.2020, presentata, ai fini del bilancio di previsione 2020/2022, dal precedente dirigente in carica, con nota prot. n. 127380 del 18.12.2020, inviata alla ditta e al DEC, chiedeva l'applicazione della riduzione dei costi già dall'anno 2021 in ragione del 20% sul totale annuo dell'appalto;

- da tali atti non è conseguita nell'anno 2021, nonostante la riduzione in bilancio delle somme, una effettiva rimodulazione del servizio che prevedesse la riduzione del 20% del costo annuo, e lo stesso servizio è stato chiesto ed effettuato in base alle originarie condizioni;

-si è venuta quindi a creare per l'anno 2021 una situazione per cui lo stanziamento in bilancio è inferiore all'importo di tutte le fatture emesse dalla ditta affidataria;

- per gli anni dal 2022 in poi è stata chiesta al DEC, ing. Vincenzo D'Ascia, nell'ambito delle sue competenze di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, apposita relazione che rimodulasse il servizio in modo da ridurre del 20% i costi per l'ente, relazione poi presentata con nota prot. n. 134462 del 28.12.2021 ed allegata all'atto di sottomissione sottoscritto dal DEC stesso, dal dirigente del Settore e dal Funzionario SUAP e trasmesso alla ditta con nota prot. n. 134807 del 29.12.2021. E' seguito apposito ordine di servizio da parte del DEC alla ditta, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 135836 del 31.12.2021, finalizzato all'esecuzione del servizio nel rispetto di quanto previsto dall'atto di sottomissione stesso.

- La riduzione del servizio del 20% prevede un costo annuo di € 972.000,00 più Iva al 10%, con un importo mensile medio di € 81.000,00 più Iva al 10%.

**VISTA** la determina dirigenziale n. 459 del 31.03.2025 ad oggetto "PROROGA PER MESI SEI CONTRATTO REP. 271/2019 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA. ESTENSIONE CIG 6554590AC5" con la quale, nelle more del nuovo affidamento del servizio, è stata disposta la proroga del contratto Rep. n. 271/2019 fino al 30.09.2025.

**VISTA** la determina dirigenziale n. 1696 del 29.09.2025 ad oggetto "NUOVA PROROGA PER MESI SEI CONTRATTO REP. 271/2019 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA. ESTENSIONE CIG 6554590AC5" con la quale, nelle more del nuovo affidamento del servizio, è stata disposta nuova proroga del contratto Rep. n. 271/2019 fino al 31.03.2026.

**VISTA** la determina dirigenziale n. 597 del 31.03.2026 ad oggetto "PROROGA TECNICA CONTRATTO REP. 271/2019 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA. CIG 6554590AC5" con la quale, nelle more del nuovo affidamento del servizio, è stata disposta proroga tecnica del contratto Rep. n. 271/2019 fino al 15.06.2026.

**VISTA** la determina dirigenziale n. 1101 del 15.06.2026 ad oggetto "SECONDA PROROGA TECNICA CONTRATTO REP. 271/2019 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA. CIG 6554590AC5" con la quale, nelle more del nuovo affidamento del servizio, è stata disposta proroga tecnica del contratto Rep. n. 271/2019 fino al 31.10.2026.

**ATTESO** che risultano essere pervenute da parte della ditta GEPATOUR S.R.L., quale capogruppo dell'ATI, le seguenti fatture elettroniche:

- n. 7/FE del 13.06.2026 per l'importo di € 79.540,78 oltre IVA al 10% per € 7.954,08 per un totale di € 87.494,86 relativa al servizio prestato nel territorio comunale di Giugliano in Campania nel periodo dal 01.04.2026 al 30.04.2026;
- n. 8/FE del 13.06.2026 per l'importo di € 83.713,03 oltre IVA al 10% per € 8.371,30 per un totale di € 92.084,33 relativa al servizio prestato nel territorio comunale di Giugliano in Campania nel periodo dal 01.05.2026 al 31.05.2026.

#### **DATO ATTO CHE**

- la fattura n. 7/FE del 13.06.2026 è stata regolarmente acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 82892 del 13.06.2026;

- la fattura n. 8/FE del 13.06.2026 è stata regolarmente acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 82893 del 13.06.2026;

- le suddette fatture n. 7/FE/2026 e n. 8/FE/2026 sono entrambe supportate dal parere del DEC, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 83486 del 13.06.2026, favorevole sia in relazione al regolare servizio effettuato che al rispetto dell'atto di sottomissione dallo stesso elaborato, parere allegato al presente provvedimento e depositato anche agli atti dell'Ufficio;

- il DEC nel su citato parere prot. n. 83486 del 13.06.2026, riferito al servizio reso nei mesi di aprile e maggio 2026, rappresenta di fatto che le fatture n. 7/FE/2026 e n. 8/FE/2026, sono entrambe accettabili ed ammissibili e conformi "....a quanto dovuto in relazione all'espletamento del servizio di cui trattasi nel rispetto dei vari ordini di servizio emessi dallo scrivente ed in conformità all'atto di sottomissione emesso dal responsabile del servizio nel Dicembre 2021". Nello stesso parere il DEC ha concluso attestando altresì la possibilità, per le fatture n. 7/FE/2026 e n. 8/FE/2026, che le stesse possono essere pagate "da parte dell'Ente, alla società Gepa Tour - srl titolare del servizio in oggetto".

#### **DATO ATTO CHE**

- a norma della legge 13 agosto 2000 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG) è 6554590AC5 e l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il conto per i pagamenti relativi all'appalto ed il nominativo ed il codice fiscale del soggetto che può operare sul conto medesimo;

- l'ATI ha sottoscritto la dichiarazione di aver conoscenza del protocollo di legalità (art .29 Contratto Rep. 271/2019);

- con richieste inoltrate via mail in data 01.04.2026 e 11.05.2026 è stata richiesta ai competenti uffici comunali di attestare la regolarità tributaria ed extratributaria della posizione di Gepatour Srl e Angelino Spa;

- con nota prot. n. 47277 del 01.04.2026 la Polizia Municipale ha attestato la regolarità tributaria della società di Angelino Spa e una posizione debitoria della società Gepatour Srl per € 88,30.

- con mail del 11.05.2026 la società Publiservizi (servizio idrico) attestava la regolarità della posizione di Gepatour Srl e Angelino Spa in merito ai canoni idrici;

- con mail del 11.05.2026 il servizio tributi attestava la regolarità della posizione di Angelino Spa e la regolarità della posizione di Gepatour Srl, con pendenze per € 292,00 e quindi inferiori a 1.000,00 euro.

**PRESO ATTO** che, in base al vigente Regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione ed elusione dei tributi e delle entrate comunali, è possibile attestare la regolarità tributaria ed extratributaria dell'ATI Gepatour Srl/Angelino Spa, affidataria del Servizio di Trasposto Pubblico Locale (CIG 6554590AC5).

#### **VERIFICATE**

-la regolarità contributiva della società GEPATOUR S.R.L. di cui al DURC prot. INAIL\_53442168 con scadenza il 21.07.2026;

-la regolarità contributiva della società ANGELINO S.P.A. di cui al DURC prot. INAIL\_54437556 con scadenza 04.10.2026;

-la richiesta di informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. protocollo PR\_NAUTG\_Ingresso\_0145614\_20260409 relativo alla società GEPATOUR S.R.L., senza che sia pervenuto alcun rilievo ostativo;

-la richiesta di informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. protocollo PR\_NAUTG\_Ingresso\_0145641\_20260409 relativo alla società ANGELINO S.P.A. senza che sia pervenuto alcun rilievo ostativo.

**ATTESO** che i requisiti generali dell'ATI sono stati verificati in sede di gara di appalto.

**ATTESO ALTRESI'** che ai sensi del "Protocollo di legalità sugli appalti pubblici", sottoscritto dal Comune di Giugliano nel 2007, è stata acquisita, in sede di offerta, la dichiarazione concernente l'impegno dell'ATI all'osservanza di quanto stabilito al suddetto protocollo.

**DATO ATTO** che, come sopra specificato, sono state rinnovate le richieste di verifica al portale della Banca Dati Nazionale Antimafia sui soggetti titolari dell'appalto, senza che al momento siano giunti rilievi in tal senso.

**PRESO ATTO** del parere favorevole emesso dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), Ing. Vincenzo D'Ascia, assunto al protocollo dell'Ente con n. 83486 del 15.06.2026, in relazione alle fatture n. 7/FE/2026 e n. 8/FE/2026 riferite rispettivamente al servizio reso nei mesi di aprile e maggio 2026.

**DATO ALTRESI' ATTO** che il sottoscritto, in qualità di funzionario del Servizio, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania.

**RITENUTO** per quanto sopra esposto di poter provvedere nel merito,

## PROPONE

1. prendere atto della regolarità del servizio di Trasporto Pubblico Locale reso per i mesi di aprile e maggio 2026, giusto parere del DEC acquisito al protocollo dell'Ente con n. 83486 del 15.06.2026.
2. procedere al pagamento dell'importo totale di € 179.579,1938 come da fatture n. 7/FE/2026 del 13.06.2026 e n. 8/FE/2026 del 13.06.2026, di cui per base imponibile di € 163.253,81 alla ATI GEPATOUR-ANGELINO, capogruppo Gepatour Srl, con sede in Giugliano in Campania, codice fiscale 04731260636 p. iva 0135567213 per il servizio di affidamento di Trasporto Pubblico Locale - CIG 6554590AC5 - svolto nel territorio comunale di Giugliano in Campania dal 01.04.2026 al 30.04.2026 (fattura n. 7/FE/2026) e dal 01.05.2026 al 31.05.2026 (fattura n. 8/FE/2026), e di € 16.325,38 quale valore dell'IVA al 10% da versare all'Erario secondo le modalità ed i termini del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23 gennaio 2015;
3. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nelle suddette fatture, come anche da dichiarazione in atti;
4. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere mandato di pagamento, previa verifica ex art. 48 bis DPR 602/73 in capo ai soggetti dell'ATI;
5. dare atto che la risorsa è contenuta entro quella impegnata alla Missione 10 Programma 02 Titolo 1 Capitolo 10315001, articolo 1.03.02.15.001, impegno n. 1073/2026 del Bilancio di Previsione 2026-2028;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui a 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. 39/2013 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014.

## IL DIRIGENTE

**RITENUTA** propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/00) e dello statuto comunale.

**RITENUTO** di dover accogliere la proposta del RUP sopra riportata.

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal funzionario Dott. Gianfranco Tesone, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**DATO ATTO** che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania,

#### **DETERMINA**

1. di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta;
2. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
4. di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 17/2026 del 17/06/2026, avente oggetto:

LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA ATI GEPATOUR-ANGELINO PER IL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE. FATTURE N. 7/FE/2026 E N. 8/FE/2026 PERIODO APRILE E MAGGIO 2026. CIG 6554590AC5

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
GEPA TOUR SRL	Saldo Fattura n° 0082892/2026 7/FE del 13/06/2026	€ 87.494,86	10	02	1		10315001	1.03 .02. 15.0 01	1073	2026	2788	2026
GEPA TOUR SRL	Saldo Fattura n° 0082893/2026 8/FE del 13/06/2026	€ 92.084,33	10	02	1		10315001	1.03 .02. 15.0 01	1073	2026	2788	2026

**Totale Importo: € 179.579,19**

*Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*