



N° PAP-02357-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 16/06/2026 al 01/07/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1109/2026 DEL 16/06/2026

N° DetSet 231/2026 del 11/06/2026

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per l'utilizzazione di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti che applicano il CCNL Funzioni Locali finalizzata al reclutamento di personale profilo Funzionario Informatico e Istruttore Contabile - Liquidazione Commissione esaminatrice.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1109/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 191 del 01/04/2026 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Premesso che con Deliberazione di Giunta n. 9 del 30/01/2025 e successiva di modifica n. 25 del 27/08/2025 l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 prevedendo, tra l'altro, la copertura di un posto di Funzionario Informatico e tre posti di Istruttore Contabile mediante utilizzo di graduatorie di altri enti o mobilità volontaria o concorso.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 22/10/2025 è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Funzionario Informatico (ex cat D), mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, per il medesimo profilo.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 2225 dell'11/12/2025 è stato approvato l'elenco delle candidature ammesse e non ammesse alla procedura di selezione per il profilo di Funzionario Informatico.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 1911 del 3/11/2025 è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per la copertura, a tempo determinato per anni 2 di n. 3 (tre) posti di Istruttore Contabile, di cui n. 2 full-time e n. 1 part-time 50%, mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, per il medesimo profilo.

Che con Determinazione n. 86/2026 del 26.01.2026 e successiva di rettifica n. 128 del 02.02.2026 è stato approvato l'elenco delle candidature ammesse e non ammesse alla procedura di selezione per il profilo di Istruttore Contabile.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 222/2026 dell'11/02/2026, per il proseguimento dell'*iter* finalizzato alla definizione delle procedure selettive, è stata nominata la Commissione esaminatrice stabilendone la seguente composizione:

- Dott. Andrea Euterpio - Dirigente del Settore Finanziario dell'Ente nonché *ad interim* dei Settori Affari Istituzionali, Attività Produttive e Sviluppo Economico e Servizi Demoanagrafici – Presidente;

- Dott.ssa Raffaella Ciccarelli – Funzionario Sociologo E.Q. Servizio *Istruzione Servizi Scolastici Cultura Eventi socio Culturali Turismo Biblioteca Gestione Impianti e attività sportive*, – Componente;

- Dott.ssa Lara Avitabile – Funzionario Contabile E.Q. Servizio Ragioneria Generale, Bilancio, Controllo di Gestione, Trattamento economico del personale, U.O. Economato – Componente;

- Dott.ssa Nunzia Vassallo – Funzionario Amministrativo Servizio Personale – Segretario Verbalizzante

Che con Determinazione Dirigenziale n. 343/2026 del 25.02.2026, si è preso atto dei lavori della Commissione relativi alla manifestazione di interesse per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Funzionario Informatico (ex cat. D), mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, per il medesimo profilo.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 557/2026 del 23/03/2026 e successiva n. 701/2026 del 21.04.2026 si è preso atto dei lavori della Commissione afferenti alla manifestazione d'interesse finalizzata alla copertura di n. 3 posti di Istruttore Contabile a tempo determinato, mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, per il medesimo profilo;

Visto l'art. 7 del citato Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Giugliano in Campania, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 16.10.2023, che prevede:

- al comma 1: *a ciascun componente delle Commissioni esaminatrici delle procedure di reclutamento del personale viene corrisposto un compenso*

<i>Categoria/Area</i>	<i>Compenso Presidente</i>	<i>Compenso Componente</i>	<i>Compenso Segretario</i>
<i>Area dei Funzionari e Area degli Istruttori</i>	€ 750,00	€ 600,00	€ 300,00

Ritenuto procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice;

Considerato che il compenso per i componenti della Commissione, dipendenti di questo Ente, deve essere assoggettato alla contribuzione previdenziale e contributiva per euro 762,75;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione.

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il vigente Statuto comunale approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 30 del 26/03/2015;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 così come modificato con Delibera della Commissione straordinaria n. 31 del 26/03/2015;
- il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16.02.2021 come modificata dalla delibera di Giunta n. 21 del 30/09/2015, n. 111 del 02/08/2023 e n. 139 del 18.10.2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- gli artt. 183 e 184 sulle modalità di assunzione degli impegni e liquidazione della spesa;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs 126/2014

DETERMINA

di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

di liquidare ai componenti della Commissione esaminatrice nominata per le manifestazioni d'interesse finalizzate alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Informatico a tempo indeterminato e n. 3 posti di Istruttore Contabile a tempo determinato, mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altri Enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, i seguenti importi:

- **Dott. Andrea Euterpio** - Dirigente del Settore Finanziario dell'Ente nonché *ad interim* dei Settori Affari Istituzionali, Attività Produttive e Sviluppo Economico e Servizi Demoanagrafici – Presidente - € 750,00;
- **Dott.ssa Raffaella Ciccarelli** – Funzionario Sociologo E.Q. Servizio *Istruzione Servizi Scolastici Cultura Eventi socio Culturali Turismo Biblioteca Gestione Impianti e attività sportive*, – Componente; – Componente - € 600,00;
- **Dott.ssa Lara Avitabile** – Funzionario Contabile E.Q. Servizio Ragioneria Generale, Bilancio, Controllo di Gestione, Trattamento economico del personale, U.O. Economato – Componente - € 600,00;
- **Dott.ssa Nunzia Vassallo** – Funzionario Amministrativo Servizio Personale – Segretario Verbalizzante - € 300,00;

di dare atto che il compenso per i componenti della Commissione, dipendenti di questo Ente, deve essere assoggettato alla contribuzione previdenziale e fiscale per euro 762,50;

di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 3.012,75 compresi oneri contributivi e fiscali;

di dare atto che la spesa pari ad euro 3.012,75 viene imputata sulla Missione 01, Programma 10, Titolo I, Capitolo 10303001 denominato “*Spese per concorsi a posti vacanti in organico*” bilancio 2026/2028 – esercizio 2026; impegno n. 527/2026 e impegno 2514/ 2026;

di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa verrà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall’art. 147 bis 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

di dare atto che il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali – Servizio Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all’art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, **DICHIARA** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 231/2026 del 11/06/2026, avente oggetto:

Manifestazione d'interesse per l'utilizzazione di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti che applicano il CCNL Funzioni Locali finalizzata al reclutamento di personale profilo Funzionario Informatico e Istruttore Contabile - Liquidazione Commissione esaminatrice.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Manifestazione interesse utilizzazione graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti che applicano il CCNL Funzioni Locali finalizzata al reclutamento di personale profilo Funzionario Informatico e Istruttore Contabile - Liquidazione Commission	€ 3.012,75									0.1-0.2	2026

Totale Importo: € 3.012,75

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.