



N° PAP-02334-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 16/06/2026 al 01/07/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE RCG N° 1102/2026 DEL 16/06/2026

N° DetSet 49/2026 del 11/06/2026

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: Liquidazione salario accessorio del mese di MAGGIO 2026 - Stato Civile

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1102/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n. 165/2001.

Visti i Decreti Sindacali n. 568 del 01/10/2025 e n. 191 del 01/04/2026, con i quali lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici *ad interim*.

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 32 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 comma 1 del d.lgs n.267/2000 il DUP DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE Annualità 2026-2028.

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 33 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.

Premesso che:

- l'articolo 8, comma 1, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, stabilisce: *“Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 4. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo di cui alla lett. a) del citato comma 4, possono essere negoziati con cadenza annuale.”*;
- come previsto dall'articolo 2, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018, le disposizioni contrattuali si applicano finché non vengono sostituite dalle nuove disposizioni, vigendo il principio dell'ultrattività dei contratti collettivi;
- Per la disciplina dell'indennità di turno si fa riferimento all'art. 23 del CCNL del 21/05/2018. In particolare le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco di un mese, sulla base della programmazione adottata, in modo da attuare una distribuzione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione all'articolazione adottata dall'Ente;
- l'istituto della reperibilità trova la sua primaria regolamentazione nelle disposizioni contrattuali (art. 24 del CCNL del 21/05/2018);
- il servizio di pronta reperibilità risponde all'esigenza di assicurare con tempestività lo svolgimento di una determinata attività o l'erogazione di un determinato servizio in presenza di specifici presupposti o di un particolare evento, qualora non sia possibile l'adozione di altre misure organizzative, l'istituto consente agli Enti la possibilità di garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali e lo svolgimento dei servizi alla collettività ad essi demandati in particolari casi che richiedano eventuali interventi urgenti o in presenza di necessità operative, non preventivamente programmabili con il ricorso alle ordinarie prestazioni di lavoro o anche con prestazioni straordinarie;

- E' in capo all'Ente l'individuazione delle aree di pronto intervento e l'istituzione del servizio di pronta reperibilità, sulla base di una autonoma ed adeguata valutazione delle proprie esigenze organizzative, e dei bisogni operativi e funzionali che sono ritenuti prioritari e che, quindi, devono essere garantiti in ogni momento anche al di là della durata prevista dell'orario di servizio degli uffici;
- nelle more della definizione e sottoscrizione del salario accessorio anno 2024 si ritiene di poter procedere alla liquidazione degli istituti fissi e continuativi quali turno e reperibilità e maneggio denaro che vengono comunque resi e non possono essere sospesi in quanto genererebbero un squilibrio nei servizi all'utenza e/o all'organizzazione funzionale dell'Ente

Visto l'art. 9 del sopra citato CCDI "Maggiorazione orario festivo e festivo/notturno, indennità di reperibilità, indennità di turno";

Considerato che occorre corrispondere, con le spettanze del mese di **maggio 2026**, al personale avente diritto, le voci di salario accessorio maturate nel mese di **maggio 2026** relative ai seguenti istituti:

- **indennità di reperibilità al personale impegnato nei sotto elencati servizi che richiedono pronto intervento, per esigenze non fronteggiabili con una diversa organizzazione dell'orario di lavoro:**
- **stato civile per dichiarazioni di morte e nascita, celebrazioni di matrimoni;**
- **indennità di turno al personale inserito in strutture che prevedono un orario di servizio di oltre dieci ore nell'arco della giornata;**

Tenuto conto che con la seguente nota: Prt.G. 0080822/2026 del 10/05/2026 è stato trasmesso all'ufficio Trattamento Economico il prospetto relativo ai turni di reperibilità effettuati nel mese di **m a g g i o 2 0 2 6**, di cui al prospetto di turnazione generale n° 0051214/2026;

Vista la Nota pervenuta via webmail istituzionale il 10/06/2026, con la quale è stato trasmesso il *prospetto* dell'ufficio **Trattamento economico**, avente ad oggetto: "*prospetti turni per determina maggio 2026*" inserito nella presente determinazione per il pagamento delle turnazioni del mese di **maggio 2026**.

DETERMINA

- Di procedere alla liquidazione al personale dipendente avente diritto degli importi relativi al salario accessorio per prestazioni rese nel mese di **maggio 2026**, come da attestazioni dei responsabili dei vari servizi interessati richiamate in premessa, relative ai seguenti istituti economici:

Reperibilità -

1. **Dare atto che la spesa complessiva ammonta a 235,16 euro, come da prospetto allegato:**

che la spesa pari ad €. 175,61 trova copertura sulla Missione 01 Programma 10 Capitolo 10101391 sull'impegno n° 470/2026 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026;

che la risorsa di € 44,62 Cpdel trova copertura sulla Missione 01 Programma 10 Capitolo 10101401 - Bilancio 2026/2028 annualità 2026;

che la risorsa di € 14,93 per Irap si trova allocata sulla Missione 01 Programma 10 Capitolo 10101410 - Bilancio 2024/2026 annualità 2026.

Dato atto che non sussistono cause di conflitto di interesse e/o incompatibilità del Dirigente , anche potenziali, di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 c. 41 della L. n. 190 / 2012.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i. dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti) e codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano, ne ha comunicato di essere in situazione di conflitto il Responsabile di Servizio, istruttore della pratica.

Dare atto di adempiere, inoltre, con l'esecutiva della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. n° 33 del marzo 2013 e all'art.1 comma 32 della legge 190/2012.

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del d. Lgs. N° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità , regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa, esprimendo parere favorevole.

Documento di Consultazione

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Liquidazione ore in reperibilità mese di Maggio 2026

Matricola	Cognome	Nome	Voce	SottoCodice	Quantità	Tariffa	Competenza	Dal	Al
520			VPA05	1004	2	10,33	20,66	01/05/2026	31/05/2026
520			VPA05	1005	2	20,66	41,32	01/05/2026	31/05/2026
540			VPA05	1004	1	10,33	10,33	01/05/2026	31/05/2026
540			VPA05	1005	2	20,66	41,32	01/05/2026	31/05/2026
409			VPA05	1004	2	10,33	20,66	01/05/2026	31/05/2026
409			VPA05	1005	2	20,66	41,32	01/05/2026	31/05/2026
							175,61		

Capitolo 10101391	Spesa	175,61
Impegno. 470/2026		
Capitolo 10101401	CPDEL	44,62
01.10.1.101.105.105		
Capitolo 10101410	Irap	14,93
01.10.1.102.105.105		

Oggetto Liquidazione reperibilità Ufficio Stato Civile maggio 2026
Mittente <carmine.lombardi@comune.giugliano.na.it>
Destinatario <mariagrazia.chianese@comune.giugliano.na.it>
Data 10.06.2026 12:39



-
- LIQUIDAZIONE REP. UFFICIO STATO CIVILE MAGGIO 2026 matricola.pdf (76 KB)
 - LIQUIDAZIONE REP. UFFICIO STATO CIVILE MAGGIO 2026.pdf (81 KB)

Buongiorno,

si allega quanto in oggetto.

Cordiali saluti.

Documento di consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 49/2026 del 11/06/2026, avente oggetto:

Liquidazione salario accessorio del mese di MAGGIO 2026 - Stato Civile

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Liquidazione salario accessorio del mese di MAGGIO 2026 - Stato Civile	€ 235,16					10101 391- 10101 401- 10101 410		470-02- 03	2026	01-02- 03	2026

Totale Importo: € 235,16

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.