



N° PAP-02227-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 08/06/2026 al 23/06/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1046/2026 DEL 08/06/2026

N° DetSet 222/2026 del 08/06/2026

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per l'istituzione di una short list di soggetti volontari disponibili allo svolgimento dell'incarico di Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e/o su delega del Sindaco

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1046/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 191 del 01/04/2026 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2026-2028;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2026-2028;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario assunta, con i poteri della Giunta comunale n. 5 del 25/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Premesso che:

- la funzione tutelare è prevista dal titolo X del Codice Civile, art. 343 e seguenti, e in particolare dall'art.354 che disciplina la Tutela Pubblica;
- i soggetti destinatari dell'esercizio della tutela pubblica possono essere minori o adulti che si trovino in una delle fattispecie previste dalla normativa di riferimento;
- la Legge 9 gennaio 2014 n. 6 ha introdotto nel Libro I, Titolo XII del Codice Civile il Capo I, relativo all'Amministrazione di Sostegno, istituto di volontaria giurisdizione finalizzato alla protezione delle persone che, per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di dover provvedere ai propri interessi e/o che sono privi di piena autonomia nell'espletamento delle funzioni e della gestione della vita quotidiana;
- l'esercizio della tutela, così come previsto dall'art. 357 c.c. e ss., si concretizza nella cura della persona, nell'amministrazione dei beni e nella rappresentanza della stessa in tutti gli atti civili e consiste in interventi mirati alla cura della persona sotto l'aspetto psico-fisico, socio-assistenziale, scolastico ed educativo nonché all'amministrazione dei suoi beni;
- malgrado la normativa privilegi i familiari quali Tutori e Amministratori di Sostegno, spesso il Giudice Tutelare deve ricercare al di fuori della cerchia familiare un soggetto che possa ricoprire tale ruolo, ciò comportando un allungamento dei tempi di individuazione e nomina, a discapito degli interessi delle persone fragili;

- l'art. 344, co. 2 del Codice Civile dispone che “*il Giudice Tutelare può chiedere l'assistenza degli Organi della Pubblica Amministrazione e di tutti gli enti i cui scopi corrispondono alle sue funzioni*” e che pertanto, nell'ipotesi in cui, nell'ambito parentale, non vi siano figure idonee a svolgere i compiti previsti, la tutela può essere affidata con decreto emesso dalle Autorità Giudiziarie minorili e/o Ordinarie al Sindaco ovvero all'Assessore alle Politiche Sociali;
- ai sensi degli artt. 408, 404, 348 ne 424 c.c., il Giudice Tutelare provvede, nei casi previsti dalla legge, alla nomina dell'amministratore di sostegno, del tutore o del curatore scegliendo il soggetto più idoneo nell'interesse della persone fragili da proteggere ed, in mancanza di soggetti idonei, il Giudice Tutelare può conferire tali incarichi anche al Sindaco quale rappresentante dell'Ente locale;

Considerato che:

- il numero delle persone che necessitano di protezione giuridica risulta in costante aumento e l'esercizio diretto delle funzioni di amministratore di sostegno/tutore/curatore da parte del Sindaco risulta difficilmente compatibile con i compiti istituzionali propri della carica;
- si rende necessario individuare strumenti organizzativi idonei a supportare l'Ente nello svolgimento delle funzioni attribuite dall'Autorità giudiziaria;

Ritenuto opportuno prevedere la costituzione di una short list di soggetti volontari disponibili ad assumere direttamente tali incarichi, sia su deferimento diretto da parte dell'Autorità Giudiziaria sia su delega del Sindaco e, mediante il ricorso a tale elenco, l'Amministrazione Comunale potrà proporre all'Autorità Giudiziaria i nominativi dei soggetti ritenuti idonei all'assunzione dell'incarico, direttamente ovvero su delega del Sindaco;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/04/2026 con la quale si approvavano le linee di indirizzo per l'istituzione di una short list comunale di soggetti volontari disponibili a svolgere le funzioni di Amministratore di Sostegno, Tutore o Curatore, demandando al Dirigente del Settore Affari Istituzionali i relativi adempimenti consequenziali e la definizione dei requisiti di ammissione, delle modalità di presentazione delle domande e dei criteri di formazione e gestione della short list;

Dato atto che, come stabilito con la citata delibera di Giunta n. 44/2026:

- gli incarichi di Amministratore di Sostegno, Tutore o Curatore vengono conferiti dal Sindaco;
- nei soli casi in cui il Giudice Tutelare non disponga alcuna indennità, viene riconosciuto un rimborso spese pari ad € 500,00;
- è esclusa la cumulabilità tra il rimborso spese riconosciuto dal Comune e l'eventuale indennità disposta dall'Autorità Giudiziaria;

Ritenuto necessario, per i motivi esposti, dover approvare un avviso pubblico per l'istituzione di una short list comunale di soggetti volontari disponibili a svolgere le

funzioni di Amministratore di Sostegno, Tutore o Curatore al fine di garantire adeguata assistenza ai tutelati/amministrati;

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Dirigente, firmatario del presente atto e che ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000 ne attesta la regolarità e la correttezza.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. emanare un Avviso Pubblico per il reclutamento di soggetti volontari disponibili a fornire attività di supporto alla funzione di Amministratore di sostegno, Tutore o Curatore, con l'obiettivo di definire un elenco di volontari in possesso delle necessarie competenze tecniche e predisposti a svolgere le funzioni di cui all'art. 343 e seguenti del Codice Civile;
2. approvare l'Avviso Pubblico per l'istituzione dei soggetti volontari a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno, Tutore o Curatore, allegato alla presente quale parte integrante;
3. dare atto che gli incarichi di Amministratore di Sostegno, Tutore o Curatore vengono conferiti dal Sindaco;
4. di riconoscere un rimborso spese pari ad € 500,00 nei soli casi in cui il Giudice Tutelare non disponga alcuna indennità, escludendo pertanto la cumulabilità tra il rimborso spese riconosciuto dal Comune e l'eventuale indennità disposta dall'Autorità Giudiziaria;
5. rimandare a successivi atti, l'impegno della spesa per la copertura finanziaria delle attività necessarie e funzionali all'esercizio della tutela e dell'amministrazione di sostegno, compresi i rimborsi spese previsti dalle Linee di Indirizzo approvate con delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/04/2026;
6. provvedere alla diffusione dell'Avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio;
7. di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, I comma Dlgs. 267/00;
8. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio

Il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre

2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

Documento di Consultazione



Avviso Pubblico per l'istituzione dell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno e Tutore/Curatore su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e su delega del Sindaco del Comune di Giugliano in Campania

Art. 1: Oggetto

Il Comune di Giugliano in Campania intende formare un elenco di persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di sostegno/Tutore/Curatore sulla base delle Linee di indirizzo approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 29/04/2026.

Tale iniziativa ha l'obiettivo di creare un **Elenco di volontari a svolgere l'incarico di amministratori, tutori e curatori** in possesso delle necessarie competenze tecniche e personalmente predisposti a svolgere tale incarico, su nomina diretta del Giudice Tutelare e/o su delega del Sindaco del Comune di Giugliano in Campania. L'elenco approvato sarà disponibile presso il Settore Affari Istituzionali.

Art. 2: Finalità

L'elenco ha la finalità di sostenere il Comune di Giugliano in Campania nello svolgere la funzione assegnata dal Tribunale, di garantire un servizio di supporto e tutela:

- a) alle persone che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, o per altra causa, si trovano nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.
- b) ai soggetti di maggiore età o ai minori emancipati, i quali si trovano in condizioni di abituale infermità mentale che li rende incapaci di provvedere ai propri interessi.

Attingendo a tale elenco l'amministrazione comunale può proporre all'autorità giudiziaria i nominativi che potranno essere incaricati direttamente e/o subentrare agli organi comunali nella amministrazione di sostegno o nella tutela.

Art. 3: Funzione dell'Amministratore di sostegno, tutore o curatore

Il soggetto volontario nominato Amministratore di sostegno/tutore/curatore svolge le funzioni che gli sono attribuite dalle norme del Codice Civile.

Art. 4: Durata dell'incarico

La durata dell'incarico varia in relazione al caso ed è stabilita dal giudice tutelare. In caso di gravi impedimenti segnalati (in ogni momento) al Giudice Tutelare, quest'ultimo provvede ad una nuova nomina.

L'incarico cessa, in qualsiasi caso, con la morte del beneficiario e da subito l'Amministratore o il Tutore non può più compiere alcun atto.

Nel provvedimento di nomina il Giudice Tutelare indica quali atti l'Amministratore di Sostegno o il Tutore possono compiere in nome o per conto del beneficiario.

Art. 5: Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Nell'elenco in oggetto possono iscriversi le persone che posseggono i seguenti requisiti :

- a) cittadinanza italiana;
- b) residenza e domicilio stabile nel Comune di Giugliano in Campania o nei comuni limitrofi;
- c) che non hanno subito condanne penali e che non abbiano procedimenti penali in corso;
- d) che siano in regola con il godimento dei diritti civili e politici;



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

- e) che siano in possesso di una laurea in materie giuridiche, economiche, umanistiche e sociali;
- f) che, pur in assenza dei titoli di studio di cui al punto precedente, abbiano consolidate esperienze nel campo dell'amministrazione di sostegno, dell'educazione e del sociale;
- g) che non si trovino in nessuna delle condizioni ostative che ne impediscono la nomina a tutore o amministratore di sostegno;
- h) che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 348, 4° comma, del codice civile;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 350 c.c. non potranno iscriversi nel registro le persone che:

- non hanno la libera amministrazione del loro patrimonio;
- sono già state escluse dalla attività di tutela o di amministrazione di sostegno per fatti gravi, inadeguata gestione o incapacità allo svolgimento del compito;
- sono incorse nella decadenza o sospensione della potestà dei genitori, o sono stati rimossi da altra tutela.
- il fallito che non è stato cancellato dal registro dei falliti;
- la presenza di altri gravi motivi.

Art. 6: Modalità di presentazione della domanda

Le persone in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 e di cui alle linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale N. 44 del 29/04/2026, possono fare richiesta di iscrizione nell'elenco, mediante presentazione di apposita domanda di iscrizione, redatta mediante modello allegato al presente avviso e realizzato in forma di autocertificazione, comprovante il possesso dei requisiti, quali ad esempio:

1. dati anagrafici e di residenza;
2. titolo di studio;
3. professione;
4. l'eventuale numero degli amministrati al momento della domanda. Al fine di garantire una corretta valutazione del carico in capo all'iscritto, il requisito dovrà essere aggiornato ad ogni modifica;

Al modello di domanda di iscrizione devono essere allegati:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum in formato europeo, che specifichi e attesti eventuali consolidate esperienze nel campo dell'amministrazione di sostegno, della educazione e del sociale;

Il modello della domanda, debitamente compilato e sottoscritto, e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa recante la dicitura "Avviso Pubblico Amministratori di sostegno/ Tutori – Comune di Giugliano in Campania (NA)" presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, sito in Giugliano in Campania Corso Campano n. 200, ovvero tramite pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it entro e non oltre le ore ____ del giorno ____.

Alla scadenza del termine, l'Ufficio procede con la verifica del possesso dei requisiti al fine di costituire l'Elenco di cui al presente avviso.

L'Elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno/Tutore/Curatore è un elenco aperto, pertanto potranno essere presentate ulteriori istanze anche oltre il termine fissato: tali istanze saranno preliminarmente esaminate ed, a seguito di verifica del possesso dei requisiti, i richiedenti verranno inseriti negli aggiornamenti periodici dell'elenco.



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

Il modello della domanda è scaricabile dal sito istituzionale o reperibile presso L'Ufficio Segreteria Generale sito in Corso Campano n. 200 Giugliano in Campania – dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

Art. 7: Eventuale ammissione all'elenco

1. Il settore Affari Istituzionali, previa istruttoria e verifica del possesso dei requisiti provvederà con proprio atto, entro 60 giorni dalla richiesta, alla ammissione o non ammissione del richiedente all'iscrizione nell'elenco, che viene formalmente comunicata all'interessato.
2. L'iscrizione nell'elenco dei richiedenti ammessi viene effettuata in ordine alfabetico a decorrere dal giorno successivo all'esecutività della determinazione dirigenziale di ammissione.

Art. 8: Verifica mantenimento requisiti iscrizione

Periodicamente, e di norma a cadenza annuale, il Settore Affari Istituzionali provvederà alla verifica del mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione.

A tal fine, la persona iscritta nell'elenco, è tenuta a presentare, ogni anno ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione.

Qualora dalla verifica di cui al precedente comma 1, il Settore Affari Istituzionali accertasse che la persona iscritta nell'elenco non è più in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, provvederà, previa adozione di determinazione dirigenziale, alla cancellazione d'ufficio dall'elenco nel rispetto di quanto disposto dal successivo art. 10 del presente Avviso Pubblico. Alla cancellazione d'ufficio dall'elenco il Settore Affari Istituzionali del Comune provvede anche nel caso in cui la persona iscritta, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza dell'annualità di iscrizione, non abbia presentato la dichiarazione di cui al precedente comma 2. Della avvenuta cancellazione d'ufficio dall'elenco viene data comunicazione formale alla persona iscritta nell'elenco e all'autorità giudiziaria.

Art. 9: Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco può essere effettuata, previa adozione di determinazione dirigenziale, nei seguenti casi:

- 1) richiesta formale della persona iscritta;
- 2) provvedimenti adottati dall'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
- 3) ingiustificato rifiuto di assumere la funzione di amministratore di sostegno/tutore, espresso per tre volte consecutive;
- 4) mancata conferma dei requisiti;
- 5) Altri gravi motivi.

Art. 10: Conferimento della delega

L'individuazione dell'amministratore di sostegno/tutore/curatore ovvero la delega verrà conferita con autonomia decisionale, previa consultazione dell'interessato, dal legale rappresentante pro tempore del Comune di Giugliano in Campania ed, ove occorra, previa autorizzazione o nomina diretta dell'Autorità Giudiziaria.

Nell'individuazione si terrà altresì conto di criteri di rotazione tra gli iscritti e del numero dei soggetti già amministrati dallo stesso amministratore, in modo tale da scongiurare un eccessivo carico di amministrati in capo al medesimo soggetto.



Per coloro che verranno inseriti nella short list, non sussiste alcun vincolo alla nomina trattandosi di incarichi fiduciari del legale rappresentante pro tempore del Comune di Giugliano in Campania

Art. 11: Eventuali compensi

L'attività di amministratore di sostegno e/o tutore volontario è svolta a titolo gratuito, salvo diversa disposizione del Giudice Tutelare. Ai sensi dell'art. 379 del Codice Civile, il Giudice può riconoscere un equo indennizzo, le cui modalità e tempistiche di corresponsione saranno indicate nel relativo decreto di nomina.

Nei soli casi in cui il Giudice Tutelare non disponga alcuna indennità, il Comune di Giugliano in Campania provvederà a riconoscere un rimborso spese di natura indennitaria, nella misura di € 500,00 annui per ciascun incarico affidato.

Si precisa che è esclusa la cumulabilità tra il rimborso spese riconosciuto dal Comune e l'eventuale indennità disposta dall'Autorità Giudiziaria;

Modalità di richiesta del rimborso

Per accedere al rimborso, il volontario dovrà trasmettere, entro il 28 febbraio di ogni anno, la documentazione relativa all'anno solare precedente, composta da:

- una relazione annuale dettagliata sulle attività svolte;
- la documentazione a supporto dell'attività (es. verbali di incontri, riunioni, visite domiciliari o in struttura);
- copia dell'istanza di equa indennità presentata al Giudice e del verbale di mancato accoglimento.

La documentazione dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo del Settore competente.

Art. 12: Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai richiedenti sono raccolti presso l'Ente e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura de quo.

Dott. Andrea Euterpio

Il Dirigente



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli
Settore Affari Istituzionali

MODULO DI DOMANDA

Iscrizione nell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore del Comune di Giugliano in Campania

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (Prov.) il / / _____
residente a _____ (Prov.) – Via _____ n. _____
Tel. _____ Email _____
PEC _____

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno e/o Tutore su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su individuazione del Sindaco del Comune di Giugliano in Campania, come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 29/04/2026.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e amministrative in caso di dichiarazioni false, incomplete o mendaci, e delle conseguenze previste dalla legge,

DICHIARA:

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico pubblicato all'Albo Pretorio;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o incapacità previste dall'art. 350 del Codice Civile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

di esercitare la seguente professione:



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli
Settore Affari Istituzionali

- di aver maturato esperienze significative nei settori dell'amministrazione di sostegno, dell'educazione o dell'ambito sociale, anche ai sensi della lettera f) dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico, come specificato nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente domanda;
- di avere attualmente in carico n. _____ soggetti, in qualità di Amministratore di Sostegno e/o Tutore;
- di accettare integralmente il contenuto dell'Avviso pubblico;

DICHIARA INOLTRE:

di essere stato/a informato/a che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente istanza, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Autorizza espressamente il Comune di Giugliano in Campania al trattamento e alla comunicazione dei dati contenuti nell'istanza e nei relativi allegati, anche nei confronti dell'Autorità Giudiziaria, per le finalità indicate nell'Avviso Pubblico.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 222/2026 del 08/06/2026, avente oggetto:

Approvazione avviso pubblico per l'istituzione di una short list di soggetti volontari disponibili allo svolgimento dell'incarico di Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e/o su delega del Sindaco

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.