



N° PAP-01747-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 06/05/2026 al 21/05/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE RCG N° 772/2026 DEL 06/05/2026

N° DetSet 58/2026 del 05/05/2026

Dirigente: LUIGI DE SIMONE

OGGETTO: Liquidazione RIGEKA S.R.L. - Noleggio stampanti per gli uffici del Settore Polizia Municipale mese di MARZO E APRILE 2026- Smart Cig B64406D5E8.

CIG: B64406D5E8

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile LUIGI DE SIMONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 772/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Visto l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Commissariale n. 373 del 08.05.2025, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Polizia Municipale;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 (articolo 170, comma 1, D.Lgs 267/2000).

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028.

Vista la Deliberazione Commissariale con i poteri di Giunta n. 5 del 25/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) ed il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027.

Vista la proposta del Responsabile Affari Generali del Comando Cap. Salvatore Borgese

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che tra gli interventi da assicurare nella gestione del servizio Polizia Municipale vi è quello di provvedere all'acquisto di tutto il materiale occorrente per il funzionamento degli uffici, tra cui quello delle attrezzature informatiche incluso i pezzi di ricambio.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 660/2025 del 29/04/2025 con cui si è provveduto all'affidamento sul portale MEPA a mezzo ODA numero 8472380 del 29/03/2025 del noleggio di n° 3 stampanti A3 multifunzionali ed n° 1 multifunzione A4 color per anni 3, garantendo un servizio di copie pari a n. 220.000 annue, di cui 20.000 a colori, per il quale viene richiesto un corrispettivo mensile totale di € 370,00 per importo annuo pari ad € 4.440,00 oltre iva al 22% pari ad € 976,80 per un totale complessivo di € 5.416,80 avente CIG B64406D5E8 alla ditta RIGEKA S.r.l. con sede legale in *****

Preso atto che con la determinazione su citata è stato assunto impegno di spesa pluriennale per € 16.250,40 Iva compresa sul capitolo 10308631 impegno n. 1278.

Verificata la regolarità della fornitura, regolarmente documentata con il relativo documento di trasporto n° 217/D del 30/04/2025, che risulta agli atti della presente Determinazione.

Ravvisato che

- la ditta RIGEKA S.r.l. con sede legale alla
*****ha

emesso la seguenti fatture:

- Fattura 13/PA del 31/03/2026 acquisita dall'Ente con prot. n. 46764 del 31/03/2026;
- Fattura 17/PA del 30/04/2026 acquisita dall'Ente con prot. n. 60642 del 30/04/2026.

Visto Cig B64406D5E8

Visto

- Il DURC Prot. INAIL_53116210 del 04/03/2026 con validità 02/07/2026 risultato regolare.
- Che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto e che sono stati adempiti gli obblighi derivanti dal Piano Triennale della trasparenza ed integrità;
- Che il presente affidamento è subordinato al rispetto delle clausole di cui all'art.2, c.3 e art. 4 del codice di comportamento aziendale, di cui il contraente ha dichiarato di aver preso visione.
- la dichiarazione relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000, presentata dalla Società assunta al protocollo dell'Ente con prot. 45044/2025 con l'indicazione del conto bancario dedicato.

Dato atto

che ai sensi del "Regolamento per l'approvazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali" approvato con Delibera Commissariale n. 43 del 18/09/2020 e s.m.i., si effettuavano le dovute verifiche riscontrate come segue:

- nota prot. 51832/2026 del 13/04/2026 del Comando P.M., da cui nulla è rilevato;
- nota del 21/01/2026 inoltrata via mail dalla Publiservizi relativamente ai canoni idrici, da cui nulla è rilevato;
- nota prot. 7747/2026 del 19/01/2026 della Publiservizi, relativamente ai tributi, da cui nulla è rilevato.

che il Responsabile del Progetto ai sensi dell' art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)", è individuato nel responsabile del Servizio Affari Generali del Comando Cap. Salvatore Borgese, e che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi;

che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente determinato, curata dalla Dott.ssa Francesca Montesanto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs 267/2000 e che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi;

Considerato che

- il servizio di noleggio per il periodo dal 01/03/2026 al 31/03/2026 e dal 01/04/2026 al 30/04/2026 è stato regolarmente espletato;
- l'importo complessivo da liquidare di € 902,80, relativo al periodo sopra indicato, di cui imponibile per € 740,00 e imposta al 22% per € 162,80 trova risorsa nell'impegno contabile n. 170/2026 bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio 2026 capitolo 10308631.

VALUTATA la necessità di dover provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs 267/2000

PROPONE

di liquidare la somma complessiva di € 902,80 (novecentodue/80) per il servizio di noleggio stampanti relativo al periodo che va dal 01/03/2026 al 31/03/2026 e dal 01/04/2026 al 30/04/2026 così divisa:

- € 740,00 alla RigeKa S.r.l. con sede in

- € 162,80 quale I.V.A. al 22% relativa alla ft. Sopra elencata a favore dell'erario, così come stabilito dall'art. 1 comma 629 lettera b) legge 23 dicembre 2014 n. 190.

Di dare atto che la somma si trova allocata all'impegno contabile 170/2026 Capitolo 10308631, Missione 03 Programma 01 Titolo 1, dell'esercizio di Bilancio anno 2026 – Bilancio pluriennale 2026-2028.

Inoltre Dichiara che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cap. Salvatore Borgese

Ritenuto di dover accogliere la proposta del responsabile del servizio che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta

DETERMINA

di liquidare la somma complessiva di € 902,80 (novecentodue/80) per il servizio di noleggio stampanti relativo al periodo che va dal 01/03/2026 al 31/03/2026 e dal 01/04/2026 al 30/04/2026 così divisa:

- € 740,00 alla RigeKa S,r,l. con sede in*****

- € 162,80 quale I.V.A. al 22% a favore dell'erario, così come stabilito dall'art. 1 comma 629 lettera b) legge 23 dicembre 2014 n. 190.

Di dare atto che la somma si trova allocata all'impegno contabile 170/2026 Capitolo 10308631, Missione 03 Programma 01 Titolo 1, dell'esercizio di Bilancio anno 2026 – Bilancio pluriennale 2026-2028.

Di dare atto, inoltre,

- della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2021;
- di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 27 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto **Dott. Luigi De Simone, Dirigente del Settore Polizia Municipale** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, **DICHIARA** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 58/2026 del 05/05/2026, avente oggetto:

Liquidazione RIGEKA S.R.L. – Noleggio stampanti per gli uffici del Settore Polizia Municipale mese di MARZO E APRILE 2026- Smart Cig B64406D5E8.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art.	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	CANONE NOLEGGIO N. 4 STAMPANTI IN DOTAZIONE AL SETTORE P.M. - MARZO APRILE 2026	€ 902,80							170	2026	2197	2026

Totale Importo: € 902,80

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.