



N° PAP-01603-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 24/04/2026 al 09/05/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 725/2026 DEL 24/04/2026

N° DetSet 181/2026 del 24/04/2026

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE UTILIZZO IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPLICANO IL CCNL FUNZIONI LOCALI PER COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE - RIAPPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE ARZANO

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 725/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 191 del 01/04/2026 con il quale è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 25.05.2025 di approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Atteso che con Deliberazione di Giunta n. 9 del 30/01/2025 e successiva di modifica n. 25 del 27/08/2025 l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 prevedendo, tra l'altro, la copertura di n. 23 posti di Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato con risorse a valere sul *Fondo di Solidarietà Comunale*, mediante utilizzazione di graduatorie di altri enti o mobilità volontaria o concorso;

- con nota prot. n. 113157 del 05/09/2025 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura, tra l'altro, del suddetto profilo professionale;

- con nota, acquisita al protocollo generale n.121241 del 22/09/2025, la Regione Campania, in merito alla ricognizione di personale in disponibilità per il profilo *de quo*, ha comunicato l'esito negativo.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n.1859/2025 del 26/10/2025 è stato approvato il bando per la Manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti che applicano il CCNL del comparto Funzioni Locali finalizzata all'assunzione di n.12 Assistenti Sociali;

- che il suddetto bando è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno 29/10/2025 al giorno 13/11/2025;

- che entro il termine di scadenza del bando sono state inviate tramite Portale del Reclutamento "InPA" n. 120 (centoventi) candidature (*cfr.* link candidature prot. n. 0151719/25 del 15/11/2025)

- che sulla base delle candidature presentate, il Portale del Reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica ha elaborato il report dei partecipanti, acquisito al protocollo generale dell’ente al n.0151720/25 del 15/11/2025.

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Giugliano in Campania, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16/12/2010 e ss.mm.ii., ultima la Deliberazione n. 139 del 18.10.2023;

Visto il vigente regolamento recante la disciplina per l’utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22.07.2021;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.35 del 19/01/2026 e successiva di rettifica n.115 del 30/01/2026 e n. 517 del 18.03.2026 con la quale è stato approvato l’elenco delle candidature ammesse e non ammesse alla procedura *de qua*;

- la Determinazione Dirigenziale n. 196 del 09/02/2026 con la quale si è preso atto della disponibilità di altri Enti a concedere l’utilizzo di proprie graduatorie concorsuali, in corso di validità, per il profilo di Funzionario Assistente Sociale e che il Comune di Sant’Anastasia e l’Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19, in conformità ai criteri di priorità stabiliti nell’apposito Avviso pubblico di manifestazione di interesse sono risultati i primi due Enti detentori di graduatorie utilizzabili;

- la Determinazione Dirigenziale n.199 del 09/02/2026 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con l’Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19, resosi disponibile a fornire il consenso all’utilizzo della graduatoria per il profilo di che trattasi (*cfr.* nota prot. 10359 del 23.01.2026);

- la Determinazione Dirigenziale n.200 del 09/02/2026 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Sant’Anastasia, resosi disponibile a fornire il consenso all’utilizzo della graduatoria per il profilo di che trattasi (*cfr.* nota prot. n. 13035 del 29.01.2026);

Rilevato che, al fine di disciplinare l’utilizzazione delle graduatorie, in data 11.02.2026 e 18.02.2026 sono state sottoscritte le Convenzioni tra il Comune di Giugliano in Campania e, rispettivamente, l’Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19 ed il Comune di Sant’Anastasia,

Considerato che il Comune di Sant’Anastasia con nota acquisita al prot. n. 0013035 del 29.01.2026, nel comunicare la propria disponibilità, ha trasmesso l’elenco dei candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria afferente al concorso per Assistenti Sociali, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 del 28.07.2025.

Che l’Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19 con nota acquisita al prot. n. 0000540 del 29.01.2026, nel comunicare la propria disponibilità, ha trasmesso l’elenco dei candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria afferente al concorso per Assistenti Sociali, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 403 del 08.07.2025, dalla posizione num. 6 alla posizione num. 13.

Che sono state richieste le disponibilità all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato agli idonei non vincitori utilmente collocati nelle graduatorie comunicate dal Comune di Sant'Anastasia (cfr. nota prot. n. 0013035 del 29/01/26) e dall'Azienda Consortile per i Servizi Sociali Ambito N19 (cfr. nota prot. n.0000540 del 22/01/26) trovando riscontro positivo in totale 9 (nove) idonei.

Che, pertanto, si è reso necessario, estendere la richiesta di disponibilità all'utilizzazione di graduatorie concorsuali per il profilo di Assistenti Sociali ad altri Comuni e specificatamente al Comune di Arzano (prot. n. 0039682 del 18.03.2026) posizionato per criteri di priorità al terzo posto (cfr. Determinazioni n. 35 del 19.01.2026 e successive di rettifica n. 115 del 30.01.2026 e n. 517 del 18.03.2026).

Che con nota acquisita al prot. n. 45266 del 28.03.2026 e successiva n. 0050293/2026 del 10/04/2026 il Comune di Arzano (NA) ha espresso assenso favorevole all'utilizzazione della propria graduatoria relativa al concorso per Funzionario Assistente Sociale, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 346 del 27.06.2024.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 700 del 21.04.2026, al fine di disciplinare l'utilizzazione da parte del Comune di Giugliano in Campania della citata graduatoria, è stato approvato lo schema di Convenzione con il Comune di Arzano (NA).

Che con successiva interlocuzione il Comune di Arzano ha chiesto di apportare alcune modifiche allo schema approvato, al fine di renderlo maggiormente rispondente alle attuali esigenze operative dell'Ente;

Ritenuto condivisibili le modifiche proposte in quanto coerenti con le esigenze di migliorare le modalità di collaborazione e ridefinire gli obblighi reciproci;

Ritenuto opportuno sostituire lo schema di Convenzione approvato con Determinazione n. 700 del 21.04.2026 con il nuovo schema che consente una più agile gestione procedurale e una più chiara definizione dei reciproci obblighi e garanzie tra gli enti;

Ritenuto necessario riapprovare lo schema di Convenzione tra il Comune di Giugliano in Campania ed il Comune di Arzano al fine di disciplinare l'utilizzazione da parte del Comune di Giugliano della graduatoria per il profilo di Assistente Sociale approvata dal Comune di Arzano con Determinazione n. 346/2024 del 27.06.2024

Visti:

- il vigente Statuto comunale approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 30 del 26/03/2015;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 così come modificato con Delibera della Commissione straordinaria n. 31 del 26/03/2015;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro (GU Serie Generale n. 88 del 15.04.1991) "
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- gli artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

di riapprovare lo schema di Convenzione tra il Comune di Giugliano in Campania ed il Comune di Arzano per l'utilizzazione, da parte del Comune di Giugliano in Campania della graduatoria vigente approvata dal citato Comune di Arzano con Determinazione Dirigenziale n. 346 del 27.06.2024, finalizzata all'assunzione di n. 12 Funzionari Assistenti Sociali mediante lo scorrimento della medesima, che allegato (Allegato A) al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Arzano (NA) l'assunzione disposta tramite utilizzo della graduatoria in riferimento;

di demandare al servizio Personale tutti gli atti consequenziali e di competenza;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

di dare atto che la spesa è finanziata con le risorse trasferite dallo Stato annualmente denominate "Sviluppo Servizi Sociali" al capitolo 10300015 bilancio 2025/2027, annualità 2026 e successive;

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/2000

di dare atto che il sottoscritto **Dott. Andrea Euterpio**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali - Servizio Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre

2000 n. 445, **DICHIARA** che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

Documento di Consultazione

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PER FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE EX/CAT. D DA PARTE DI ALTRI ENTI.

Nell'anno 2026, nelle date di apposizione delle firme digitali

TRA

Il Comune di Arzano (C.F. 80029290634), con sede legale in Arzano (Na), p.zza Cimmino rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal dott. Antonio Esposito, in qualità di Dirigente dell'Area Finanziaria giusto Decreto del Commissario Straordinario n. 10 del 21/04/2026;

E

Il Comune di Giugliano (C.F. 80049220637), con sede legale in Giugliano in Campania (NA) Corso Campano 200, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal dott. Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali Servizio Personale, giusto decreto sindacale n.....del

i quali dichiarano di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale da ciascuno rappresentata,

PREMESSO

Il Comune di Arzano (Na) ha approvato, con Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 45 del 02/02/2024, l'Avviso pubblico ed indetto la relativa procedura concorsuale per il reclutamento di unità lavorative di FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, ex cat D, le cui procedure di espletamento risultano concluse con Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 346 DEL 27/06/2024

Il vigente quadro normativo consente ai singoli Enti, nel caso in cui non dispongano di proprie graduatorie valide, di utilizzare le graduatorie di altri enti (artt. 14 c. 4 bis DL 95/2012, 3 c. 61 L 350/2003, art. 9 L 3/2003) purché si stipuli una convenzione con l'amministrazione titolare della graduatoria;

l'art. 15 della L. 241/1990 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 che dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

l'art. 9 della L. 3/2003 ai sensi del quale le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della L. 400/1988;

l'art. 3, comma 61 della L. 350/2003 ai sensi del quale, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

il parere espresso dall'ANCI in data 08/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla corretta applicazione dell'art. 4, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, la quale prevede che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

Vista:

la delibera di Giunta Comunale del Comune di Arzano n. 49 del 17/09/2024 di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di merito;

la delibera di Giunta Comunale/determina dirigenziale del Comune di Giugliano n. del di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di merito;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

Il COMUNE di Giugliano, ai sensi della normativa richiamata in premessa, utilizzerà la graduatoria degli idonei della procedura selettiva pubblica per esami indetta dal Comune di Arzano (Na), Determinazione Dirigenziale REGISTRO GENERALE N. 346 DEL 27/06/2024, per la copertura di dei posti di FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE ex cat D;

L'assunzione presso il Comune di Giugliano di n..... unità inquadramento Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, avverrà a tempo a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 2

L'utilizzo della graduatoria da parte del COMUNE di Giugliano, avviene a seguito di sottoscrizione del presente accordo.

In caso di accettazione della proposta di contratto del COMUNE di Giugliano, da parte del/i candidato/i utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune ed i citato/i candidato/i procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Il COMUNE di Giugliano, si impegna a dare tempestiva comunicazione al Comune di Arzano (Na) in merito all'intervenuta stipula del contratto individuale con il/i candidato/i.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso COMUNE di Giugliano, manifestato espressamente dal candidato/i idoneo/i all'uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

L'idoneità alla mansione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, sarà accertata dal medico competente del COMUNE di Giugliano.

Art. 3

Il Comune di Arzano mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare, comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati con esclusione di quelli già nel frattempo assunti a tempo indeterminato.

Le chiamate avverranno in modo autonomo da ciascun Ente che procede allo scorrimento della graduatoria. Delle disposizioni contenute nel presente accordo verrà data la necessaria informazione ai candidati idonei collocati in graduatoria.

Art. 4

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione del fabbisogno del personale.

Il COMUNE di Giugliano, si impegna altresì ad utilizzare la graduatoria nel rispetto della tutela dei dati personali e sensibili dei candidati idonei.

Art. 5

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per scioglimento consensuale adottato con atti deliberativi dei due Enti oppure con recesso unilaterale da parte di uno dei due Enti con preavviso di 30 giorni.

Art. 6

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi

competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia.

Art.7

Secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 2 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il presente accordo viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.

Il presente protocollo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - allegato B - del D.P.R. n. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data.....

Per il Comune di Arzano

Dirigente dell'Area Finanziaria
Dott. Antonio Esposito

Per il Comune di Giugliano
Dott. Andrea Euterpio

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 181/2026 del 24/04/2026, avente oggetto:

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE UTILIZZO IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPLICANO IL CCNL FUNZIONI LOCALI PER COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE – RIAPPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE ARZANO

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.