

N° PAP-01555-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 22/04/2026 al 07/05/2026

L'incaricato della pubblicazione
DOMENICO MANGIONE



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Decreto Dirigenziale N°: 210/2026 del 21/04/2026

Dirigente: Dott. ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 84, COMMA 1, CCNL ENTI LOCALI 2019-2021, SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022 – ANNO 2026 – DIPENDENTE MATRICOLA 998559

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n.165/2001.

Visto in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa.

Visto il Decreto Sindacale n. 191 del 01/04/2026 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali.

Visto l'art.4, comma 4 del D.Lgs 165/2001 in base al quale i Dirigenti sono responsabili dell'attribuzione di trattamenti economici accessori al personale;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ed in particolare l'art. 84 che prevede: *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”*;

Preso atto che la citata disposizione contrattuale non risulta disapplicata né modificata dai successivi CCNL, ivi incluso il CCNL Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, e pertanto trova ancora piena applicazione;

Dato atto che:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie della categoria di appartenenza e nelle relative mansioni;
- l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate; di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente del Settore, deve essere adeguatamente motivato e deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità.

Richiamati:

- l'art. 3 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che prevede che ai Dirigenti responsabili dei Settori compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa,

ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali, con annessa responsabilità per il conseguimento dei risultati;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 30/04/2024, ad oggetto “Modifica Funzionigramma dell’Ente - Riapprovazione Assetto Organizzativo”;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 28.11.2024, ad oggetto “Modifica Organigramma e Funzionigramma dell’Ente – Riapprovazione”;

- la Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

- la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 25.05.2025 di approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Considerato che sulla base dell’attuale organizzazione dell’Ente e delle esigenze dell’azione amministrativa, la delega di funzioni di Responsabilità relativa al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. (sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro) riveste una rilevanza strategica per l’Ente, di particolare complessità e responsabilità.

Richiamata la nota prot. n. 52636 del 15.04.2026 con la quale i Dirigenti, datori di lavoro, hanno incaricato la dipendente Istrutt. Amm.vo mtr. n. 998559,*****
appartenete al Settore Affari Istituzionali – Servizio Segreteria Generale, di svolgere i compiti di istruttoria di tutti gli atti inerenti la sorveglianza sanitaria e la sicurezza sul lavoro di cui i datori di lavoro chiedono la redazione fino al 31.12.2026; di provvedere ai compiti di segreteria dei datori di lavoro per quanto attiene:

- l’archiviazione, la notificazione degli atti richiesti, l’organizzazione delle riunioni periodiche, i contatti e la corrispondenza con le figure professionali incaricate in ordine alla sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro.

Considerato che oltre ai compiti ordinariamente svolti nel Servizio di assegnazione e nell’Area di inquadramento, Area degli istruttori, la dipendente in parola svolge, come indicato nella succitata nota prot. n. 52636 del 15.04.2026 e fino al 31.12.2026, le seguenti attività di cui al D.Lgs. n. 81/08, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:

- compiti di istruttoria di tutti gli atti inerenti la sorveglianza sanitaria e la sicurezza sul lavoro di cui i datori di lavoro chiedono la redazione;

- compiti di segreteria dei datori di lavoro per quanto attiene: l’archiviazione, la notificazione degli atti richiesti, l’organizzazione delle riunioni periodiche, i contatti e la corrispondenza con le figure professionali incaricate in ordine alla sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro.

Considerato che alla dipendente è affidato incarico di diretta responsabilità di iniziativa e di risultato nello svolgimento dei compiti suddetti che comportano anche relazioni con le strutture

comunali, gestione delle verifiche presso Enti esterni ed altri uffici interni, oltre che alto grado di autonomia nell'organizzazione delle attività.

Nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2026, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviando la definizione dei relativi compensi e la conseguente erogazione successivamente alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2026.

Tutto ciò premesso, per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente.

Visti:

- i Regolamenti e lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL enti locali 2019-2021 e ss.mm.ii.;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii.

DECRETA

di attribuire dal 20.04.2026 e fino al 31.12.2026, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019-2021, ancora vigente, con cessazione automatica al termine dell'anno solare, salvo espresso rinnovo, alla dipendente ***** mtr. 998559,***** inquadrata nell'Area degli Istruttori - ex categoria C – le seguenti specifiche responsabilità relative al D.Lgs. n. 81/08, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:

- compiti di istruttoria di tutti gli atti inerenti la sorveglianza sanitaria e la sicurezza sul lavoro di cui i datori di lavoro chiederanno la redazione;
- compiti di segreteria dei datori di lavoro per quanto attiene: l'archiviazione, la notificazione degli atti richiesti, l'organizzazione delle riunioni periodiche, i contatti e la corrispondenza con le figure professionali incaricate in ordine alla sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro.

Alla dipendente è affidato incarico di diretta responsabilità di iniziativa e di risultato nello svolgimento dei compiti suddetti che comportano anche relazioni con le strutture comunali, gestione delle verifiche presso Enti esterni ed altri uffici interni, oltre che alto grado di autonomia nell'organizzazione delle attività;

di dare atto che, prima della scadenza, il presente provvedimento potrà essere revocato con atto scritto e motivato e previa consultazione formale della dipendente interessata:

- a) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;
- c) in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;

di dare atto che:

-la definizione del compenso e la conseguente erogazione è rinviata alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2026;

- in caso di incapienza delle risorse, le indennità verranno riparametrate sulla base della quota complessiva stabilita a livello di contrattazione decentrata integrativa annuale;

di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, al Sindaco, al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e al Servizio Gestione del Personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente.

Il Dirigente

Dott. Andrea Euterpio

Documento di Consultazione