

N° PAP-01037-2026

*Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 12/03/2026 al 27/03/2026*

*L'incaricato della pubblicazione
FELICIA DI GIROLAMO*



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE ORGANI POLITICI

Decreto Sindacale N°: 168/2026 del 12/03/2026

Sindaco: DIEGO NICOLA D'ALTERIO

OGGETTO: Delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe per il rilascio di carte d'identità in occasione del Referendum Costituzionale del 22 e 23 marzo 2026.

Il Sindaco

Visto l'art. 3 della Legge n. 1228/1954 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente" per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale di anagrafe;

Visto l'art.2 del D.P.R. 30 maggio 1989 n.223 "Regolamento anagrafico della popolazione residente" che consente al Sindaco di delegare le funzioni di ufficiale d'anagrafe ad un assessore, al segretario comunale o ad impiegati di ruolo ritenuti idonei;

Ritenuto opportuno ai fini di una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni dell'ufficiale d'anagrafe, emettere nuove deleghe in aggiunta a quelle attualmente esistenti e permettere a più soggetti di esercitare le stesse funzioni, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi erogati;

Visto il D.P.R. del 13 gennaio 2026 con il quale sono stati indetti i Referendum popolari per le giornate di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026;

Considerata la necessità di garantire ai cittadini il pieno esercizio del diritto di voto, assicurando la possibilità di ottenere il rilascio o il rinnovo dei documenti di identità necessari per l'identificazione ai seggi;

Vista la disposizione di servizio del Dirigente del Settore Demoanagrafici dott. Andrea Euterpio prot. n. 35771 del 10.03.2026, con la quale è stata prevista l'apertura straordinaria degli uffici demografici nel periodo dall'11 marzo al 22 marzo 2026 per le finalità sopra descritte;

Atteso che tutta la recente normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto col cittadino-utente di pubblici servizi;

Ritenuto opportuno procedere al conferimento della delega di ufficiale di anagrafe ai dipendenti di seguito indicati, al fine di potenziare il servizio e garantire la continuità amministrativa;

Accertato che il personale individuato possiede i requisiti professionali idonei allo svolgimento delle mansioni di ufficiale di anagrafe;

DECRETA

DI DELEGARE, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 223/1989, le funzioni di Ufficiale di Anagrafe per il rilascio delle carte di identità ai seguenti dipendenti comunali:

1. Bellarte Michela *****, matr. 386, contratto a tempo indeterminato, categoria B;

2. Brancaccio Simona ***** matr. 4044, contratto a tempo indeterminato, categoria C;
3. Caridei Anna ***** , matr. 998482, contratto a tempo determinato, categoria D;
4. Imperatore Anna***** , matr. 961418, contratto a tempo indeterminato, categoria C;
5. Muscio Patrizia ***** , matr. 973486, contratto a tempo indeterminato, categoria B;
6. Palma Marianna***** , matr. 565, contratto a tempo indeterminato, categoria D;
7. Pirozzi Caterina ***** , matr. 277, contratto a tempo indeterminato, categoria C;
8. Sepe Teresa ***** , matr. 338, contratto a tempo indeterminato, categoria C.

DI SPECIFICARE che la presente delega è limitata alle attività strettamente necessarie al rilascio delle carte d'identità (CIE o cartacee nei casi previsti), alla legalizzazione di fotografie e all'autenticazione di firme connesse all'esercizio del diritto di voto;

DI STABILIRE che i delegati agiranno con firma "d'ordine del Sindaco";

DI DARE ATTO che la presente delega:

Ha efficacia immediata e resterà valida per il periodo dell'apertura straordinaria (dall'11 al 22 marzo 2026);

DISPONE

- che il presente atto venga trasmesso alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli per l'approvazione;
- che il presente atto sia notificato al dipendente interessato;
- che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni interi e consecutivi e poi sia inserito sul sito Internet del Comune;
- che il presente atto sia depositato nel fascicolo della dipendente;
- che idonea informativa venga fornita a tutti gli uffici comunali interessati;
- che il dipendente come sopra generalizzato sottoscriverà i certificati, gli atti e i documenti di rilevanza esterna ed interna facendo precedere la propria firma con l'espressione "L'Ufficiale di Anagrafe delegato – cognome e nome"

Giugliano in Campania 12.03.2026

Il Sindaco
dott. Diego Nicola D'Alterio

Per accettazione e deposito della firma autografa della dipendente delegato:

Cognome e nome Bellarte Michela

firma _____

sigla/firma in breve _____

Per accettazione e deposito della firma autografa della dipendente delegato:

Cognome e nome Brancaccio Simona

firma _____

sigla/firma in breve _____

Per accettazione e deposito della firma autografa della dipendente delegato:

Cognome e nome Caridei Anna

firma _____

sigla/firma in breve _____

Per accettazione e deposito della firma autografa della dipendente delegato:

Cognome e nome Imperatore Anna

firma _____

sigla/firma in breve _____

Per accettazione e deposito della firma autografa della dipendente delegato:

Cognome e nome Muscio Patrizia

firma _____

sigla/firma in breve _____

Per accettazione e deposito della firma autografa della dipendente delegato:

Cognome e nome Palma Marianna

firma _____

sigla/firma in breve _____

Per accettazione e deposito della firma autografa della dipendente delegato:

Cognome e nome Pirozzi Caterina

firma _____

sigla/firma in breve _____

Per accettazione e deposito della firma autografa della dipendente delegato:

Cognome e nome Sepe Teresa

firma _____

sigla/firma in breve _____