



N° PAP-01005-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 11/03/2026 al 26/03/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 463/2026 DEL 11/03/2026

N° DetSet 144/2026 del 09/03/2026

Dirigente: ANGELA ROSARIA CAPRIO

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DEL BANDO "BANCO ALIMENTARE" 2026

CIG: BA047573A5

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANGELA ROSARIA CAPRIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 463/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

- Visto il Decreto Sindacale n. 690 del 30/12/2025 con cui si conferiva alla scrivente l'incarico di Dirigente Amministrativo del Settore Servizi Sociali - Istruzione - Sport - Cultura - Ced – Provveditorato;
- Visto la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1/2025 del 28/02/2025 con la quale veniva approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP (Documento Unico di Programmazione), annualità 2025-2027;
- Visto la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 15/2025 del 04/03/2025 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione finanziaria, triennio 2025/2027;
- Visto la Deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 29/04/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- Visto il D.M. del 24 Dicembre 2025 in base al quale si provvedeva a decretare, per gli Enti Locali, il differimento del termine di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2026/2028 dal 31 Dicembre 2025 al 28 Febbraio 2026, come da giusta pubblicazione in G.U. Serie Generale n. 302 del 31/12/2025;
- Considerato che non è stato approvato il Bilancio entro il 28/02/2026, l'Ente è in gestione provvisoria;
- Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- Visto l'art. 107 del D. lgs. 18/08/2000, n.267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;
- Visto la L. 07 Agosto 1990, n. 241 recante nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
- Visto la Legge n. 328/2000 e, altresì, la L.R. n. 11/2007;
- Visto il D.lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile degli Enti Locali;

PREMESSO CHE:

- Il Banco Alimentare Campania (di seguito BAC) è un'organizzazione partner capofila del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e forestali, autorizzata alla distribuzione dei prodotti alimentari destinati agli indigenti, iscritta nell'apposito Albo istituito presso l'AGEA con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 164 del 12.05.2006, che recupera eccedenze alimentari da molteplici donatori della filiera agro- alimentare, riducendo lo spreco presente in 21 regioni;

- Il BAC provvede allo stoccaggio ed alla conservazione dei prodotti attraverso il “Programma operativo sugli aiuti alimentari e l’assistenza materiale” che definisce le modalità di gestione del “Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti” (FEAD) e del “Fondo Nazionale per gli Indigenti”;
- Che con Determinazione n. 99/2026 del 29/01/2026 è stato indetto apposito Avviso Pubblico per la presentazione di istanze per il Banco Alimentare per la consegna di beni alimentari per n. 300 nuclei familiari per il periodo di Giugno 2025 – Luglio 2026 pubblicato sul siti del Comune di Giugliano in Campania nella sezione “News” e sull’Albo pretorio;
- che il termine ultimo di presentazione delle istanze presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Giugliano in Campania in via C.so Campano, 220 o a mezzo PEC all’indirizzo: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it è stato stabilito entro il 17/02/2026.

CONSIDERATO

- Che entro il termine suddetto per la procedura cui si tratta sono pervenute n. 135 istanze, come da comunicazione dell’Ufficio Protocollo Generale, nota Prot. N. 27826/2026;
- Che, inoltre, sono pervenute ulteriori istanze fuori termine e considerato il numero dei pacchi alimentari disponibili ammontanti a circa 300 (trecento), si può procedere all’accettazione delle stesse e ulteriori;
- che non è stato approvato il Bilancio entro il 28/02/2026 pertanto l’Ente è in gestione provvisoria.
- Vista la L. 328/00; - Vista la L. R. 11/07;
- Vista L.241/90;
- Visto il regolamento dell’Ambito N. 14;
- Visto, altresì, le Linee Guida A.N.A.C. n. 3, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti “Nomine, ruoli e compiti del R.U.P. per l’affidamento di appalti e concessioni”.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa narrato e che si intende qui integralmente riportato di:

- prendere atto delle n. 36 (trentasei) istanze acquisite, nel periodo compreso dal 18/02/2026 al 24/02/2026, relativamente alla partecipazione all’Avviso Pubblico Banco Alimentare”;
- di procedere, come per le precedenti istanze di cui al predetto punto, con l’acquisizione e la relativa valutazione istruttoria di istanze ulteriori trasmesse dai soggetti in possesso dei requisiti individuati nel già menzionato Avviso Pubblico, sino al raggiungimento del numero utile dei pacchi alimentari in disponibilità;

- di adempiere all'esecutività della determina, agli obblighi in materia di trasparenza di cui alla L. 190/2012, art. 1, c. 32 e successivo D. lgs 33/2013, art.37;
- di disporre che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per gli atti dovuti e consequenziali;

il Dirigente in relazione al presente atto attesta che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 4 comma 41 della L. 190/12 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitti di interesse da impedirne l'adozione;
- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 183, comma 7 D. L. 267/2000 e l'art. 147 bis comma 1 del citato.

Il Dirigente
Dott.ssa A. R. Caprio

Documento di consultazione



Campania

Comune di Giugliano in

Settore Cultura – Servizi

Sociali – Sport – Turismo

CED – Provveditorato

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N°14



BANDO PER L'AMMISSIONE AL BENEFICIO DEL "BANCO ALIMENTARE"

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 02/08/2023 di approvazione del progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita" è indetto un bando per l'individuazione di famiglie residenti nella Città di Giugliano in Campania ritenute in particolari condizioni di disagio, da ammettere alle provvidenze del Banco Alimentare.

Il progetto Banco Alimentare Campania (B.A.C.) prevede la distribuzione di beni alimentari con cadenza mensile in favore di 250 beneficiari individuati mediante requisiti specifici indicati nelle Linee guida ministeriali, ovvero sulla base dell'attestazione della condizione di indigenza e di urgenza degli interventi di distribuzione alimentare la cui individuazione avverrà, di volta in volta, ad esclusiva discrezionalità, opportunamente documentata, dallo stato di necessità economico-familiare. L'elenco degli idonei ammessi al beneficio potrà essere aggiornato periodicamente a seguito di attività di monitoraggio, così come previsto dalle linee guida ministeriali.

1. Finalità

La finalità del progetto a bassa soglia è quella di contribuire ad attenuare la condizione di povertà assoluta sostenendo i nuclei familiari della Città di Giugliano in Campania che vivono un momento di vulnerabilità socio-economico ed ambientale.

2. Oggetto dell'intervento

Il bene offerto consiste nella distribuzione di beni alimentari con cadenza mensile per n 11 mensilità da ritirare secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Servizi Sociali della Città di Giugliano in Campania.

3. Requisiti di ammissibilità

I requisiti vengono stabiliti in conformità delle Linee guida ministeriali, ossia cittadini residenti che versino in situazione di effettivo disagio economico e che siano in possesso dei medesimi requisiti. Nello specifico per poter accedere al beneficio i destinatari (singoli o componenti del nucleo familiare) devono:

- Essere residenti nella Città di Giugliano in Campania alla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso;
- Non ricevere analogo sussidio/beneficio da altri Enti e/o Associazioni del territorio;
- Avere un ISEE non superiore a € 10.140,00;

Tutte le condizioni dovranno essere possedute alla data di pubblicazione del presente bando.

4. Criteri di valutazione e assegnazione del punteggio

Qualora il numero delle istanze pervenute in risposta al presente avviso sia superiore a 250, si procederà alla formulazione di una graduatoria in base al punteggio determinato per ogni singolo nucleo familiare secondo i seguenti criteri:

VALORE ISEE – MAX 10 PUNTI

DESCRIZIONE	PUNTI
DA 0 A € 2.500,00	10
DA € 2.500,00 A € 4.500,00	7
DA € 4.500,00	5

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE – MAX 10 PUNTI

DESCRIZIONE	PUNTI
N. 1 Componente	1
N. 2 E 3 Componenti	3
N. 4 Componenti o più	7
Per ogni componente 0-2 anni	1.50
Nuclei familiari di soli anziani oltre i 67 anni con ISEE inferiore a € 6.000,00	2

ALTRE CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE – MAX 3 PUNTI

DESCRIZIONE	PUNTI
Presenza di almeno un componente in possesso di invalidità civile pari o superiore	2

al 74% (accertato ai sensi della L. 104/92)	
Residenza in alloggio in locazione	1

5. Criteri di priorità e composizione della graduatoria A parità di punteggio varrà come criterio di precedenza la data di presentazione della domanda, secondo le modalità specificate.

Il beneficiario (nucleo familiare) è colui che si collocherà in maniera utile in graduatoria.

La graduatoria, approvata e pubblicata con successivo provvedimento, avrà la validità di n. 12 mesi dalla data di approvazione.

La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio della Città di Giugliano in Campania è da considerarsi a tutti gli effetti notifica ai soggetti interessati.

Sarà ammesso al beneficio un solo soggetto nell'ambito dello stesso nucleo familiare o di convivenza, come risultante da controlli anagrafici.

6. Modalità e termini della presentazione delle domande

I richiedenti possono presentare le istanze nelle modalità indicate di seguito:

- tramite posta elettronica PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it specificando nell'oggetto la dicitura "Avviso Pubblico Banco Alimentare".
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale in via C.so Campano, 200 – Giugliano in Campania.

Le istanze, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania.

L'elenco dei beneficiari idonei ammessi al beneficio potrà essere aggiornato a seguito di attività di monitoraggio qualora dovessero risultare variazioni dello stato di bisogno, nonché nel fascicolo sociale del nucleo familiare.

All'istanza dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- ISEE ordinario, in corso di validità, rilasciato dagli Uffici competenti;
- Altra documentazione utile all'attribuzione dei punteggi del presente avviso (es. Attestazione della presenza di componenti in possesso di invalidità civile pari o superiore al 74% o Attestazione di residenza in alloggio in locazione);
- Altra attestazione utile all'ammissione del beneficio.

7. Controlli

Tutte le istanze pervenute nei tempi utili verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che procederà con i dovuti controlli relativamente alla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche avvalendosi delle autorità competenti, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti.

8. Decadenza del beneficio

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le denunce alle Autorità competenti, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti. Nel caso in cui sia accertata, a seguito di ulteriori e successivi controlli, l'inesistenza, la parzialità o la cessazione delle condizioni che hanno determinato l'accesso al beneficio, il Dirigente del settore provvede alla revoca dello stesso.

Il beneficiario è tenuto ad informare l'Ufficio Servizi Sociali del verificarsi delle seguenti circostanze:

- impossibilità a ritirare il sussidio alimentare (Comunicando l'eventuale soggetto delegato al ritiro);
- eventuale trasferimento di residenza;
- modifiche del numero di cellulare per le comunicazioni del servizio;
- ogni altra modifica ritenuta utile per la buona gestione del servizio.

Il beneficiario decade dal diritto dell'erogazione nei seguenti casi:

- venir meno dei requisiti del presente Avviso nel corso del periodo di vigenza del beneficio;
- accertamento di mendacità delle dichiarazioni rese;
- mancato ritiro dei generi alimentari per un periodo superiore a due mensilità consecutive, senza giustificato motivo.

In caso di DECADENZA/RINUNCIA dal beneficio di uno dei beneficiari, si procederà con lo scorrimento della graduatoria, per le mensilità residue - previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati - al nuovo beneficiario.

9. Responsabile Unico di Procedimento

Ai sensi dell'art. 8, comma 2 lettera e) della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'Assistente Sociale dr.ssa Rita Calì, contattabile al seguente indirizzo mail: rita.cali@comune.giugliano.na.it

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per tutti gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati, del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs n. 101/2018, si precisa che I dati personali raccolti saranno trattati nell'assoluto rispetto dei principi di leicità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei richiedenti e della loro riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Commissario di Giugliano in Campania.

11. Norma finale

per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Allegati:

- Modello di domanda (Allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

Il Dirigente
Dott.ssa A. R. Caprio

Documento di consultazione



Campania

Comune di Giugliano in

Settore Cultura – Servizi

Sociali – Sport – Turismo

CED – Provveditorato

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N°14



Allegato A

Oggetto: Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico del Banco Alimentare per l'individuazione di n. 250 famiglie in condizioni di disagio socio-economico cui sarà garantita per 11 mesi la consegna di generi alimentari di prima necessità.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in Giugliano in Campania alla via _____

C. F. _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

di accedere al beneficio di cui all'Avviso Pubblico per l'individuazione di 250 famiglie in condizioni di disagio socio-economico cui sarà garantita per 11 mesi la consegna di generi alimentari di prima necessità.

Al fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D. P. R. 28 Dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D. P. R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- di essere residente sul territorio di Giugliano in Campania;
- che nessun componente del proprio nucleo familiare percepisce il beneficio dell'ADI o NASPI o di misure similari;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese e provvederà alla revoca del beneficio in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi;
- che il proprio nucleo familiare è composto da n. _____ componenti;
- nel proprio nucleo familiare ci sono n. _____ minori di 0-2 anni;
- nel proprio nucleo familiare ci sono n. _____ componenti con possesso di invalidità civile pari o superiore al 74%;
- di possedere un ISEE ORDINARIO 2025 pari a Euro _____;
- che il proprio nucleo familiare ha residenza in un alloggio in locazione;
- altro (specificare) _____

ALLEGA

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Copia ISEE ORDINARIO in corso di validità relativo all'anno 2025;
- Altro (specificare) _____

Giugliano in Campania, lì

Firma del/la richiedente

**CONSENSO GENERALE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO
(UE) 2016/679**

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza, ai sensi del
Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., la Citta di Giugliano in
Campania al trattamento dei dati personali acquisiti.
Giugliano in Campania, lì

Firma del/la richiedente

Documento di consultazione

Allegato 15

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Regolamento (UE) n. 2021/1057 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). Programma Nazionale (PN) "Inclusione e lotta alla povertà" 2021-2027 - Priorità 3 "Contrasto alla deprivazione materiale - Sostegno degli indigenti a titolo dell'obiettivo specifico di cui all'articolo 4, paragrafo 1, lettera m), del Regolamento FSE+", Obiettivo Specifico (ESO.4.13), Azione di contrasto alla Povertà alimentare.

La sottoscritta/Il sottoscritto _____

C.F. _____ nata/o a _____ (____) il _____

e residente a _____ (____) in via _____ n. _____

di cittadinanza _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale (ex *multis* artt. 483, 495 e 496) e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di versare in una situazione di indigenza attestata da almeno uno dei seguenti requisiti (barrare il requisito pertinente):

- ☐ essere in possesso di un'attestazione della condizione di indigenza rilasciata dal Servizio Sociale del Comune di residenza;
- ☐ essere in possesso di attestazione INPS del riconoscimento del beneficio dell'Assegno di Inclusione;
- ☐ essere in possesso di un valore dell'indicatore di situazione economica equivalente, di seguito ISEE, in corso di validità, non superiore a euro 10.140.

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE

TOTALE componenti	Suddivisione per genere del totale dei componenti			Suddivisione per fasce d'età del totale dei componenti			
	maschi	femmine	Non binari	<18	18-29	30-64	>65
	Suddivisione per tipologia di destinatari						
	Destinatari con disabilità	Cittadini di Paesi terzi	Destinatari di origine straniera e minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)	Destinatari finali senz'atetto o di destinatari finali colpiti da esclusione abitativa			

- ☐ di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 disponibile presso i locali dell'Organizzazione Partner che effettua la distribuzione.

In allegato: copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente (es. Carta di identità, Passaporto, Permesso di soggiorno).

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 144/2026 del 09/03/2026, avente oggetto:

PRESA D'ATTO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DEL BANDO "BANCO ALIMENTARE"
2026

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.