



N° PAP-00922-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 05/03/2026 al 20/03/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 405/2026 DEL 05/03/2026

N° DetSet 117/2026 del 04/03/2026

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 159 DEL 22/09/2021 - AVV. SEVERINOI NAPPI

CIG: ZC7336796A

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 405/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 691 del 31/12/2025, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2025-2027;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 04/03/2025, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2025-2027;

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Giugliano in Campania;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta;

Premesso che:

- con decreto sindacale prot. n. 159 del 22/09/2021 è stato disposto di costituirsi nel giudizio di appello proposto innanzi alla Corte di Appello di Napoli da Fallimento ***** in liquidazione c/l'Ente, avverso e per la riforma della sentenza civile n. 3538/2021 emessa dal Tribunale Ordinario di Napoli, X Sez.Civile;
- con determina dirigenziale n. 1301 del 12/10/2021 è stato:
 - conferito al Prof.Avv. Severino Nappi incarico legale per la costituzione dell'Ente nel giudizio di cui sopra;
 - con il medesimo decreto sindacale è stato conferito, altresì, incarico al predetto professionista per la contestuale azione di recupero delle somme liquidate nella sentenza di primo grado (provvedimento Tribunale di Ordinario di Napoli n.3538/2021) per euro 25.000,00 per compensi, oltre spese forfettarie, IVA e CPA come per legge);
 - approvato e sottoscritto il disciplinare di incarico con il quale sono state definite le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato;
 - assunto impegno di spesa complessivo di € 7.295,60, nello specifico € 5.000,00, oltre spese generali, IVA e Cpa sia per la costituzione nel giudizio di appello di cui alla premessa, sia per avviare l'attività di recupero credito delle somme liquidate nella sentenza di primo grado, al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1- impegno cont. n. 1415/2021, attualmente n. 1860/2025;
- Rilevato che le spese legali non sono state corrisposte da parte della Curatela come da attestazione dell'Avv. Severino prot. n. 30318 del 02/03/2026 e pertanto le stesse devono essere liquidate in favore del professionista dal Comune;
- stante quanto sopra e vista la conclusione del giudizio, definito con sentenza n. 2036/2023, il Legale ha emesso fattura elettronica n. 2/PA, prot. n. 24787 del 18/02/2026 per un importo complessivo di € 7.295,60;

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 *“Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali”*, e ss.mm. Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/07/2021, *“Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali”*, il Servizio Contenzioso richiedeva, con nota prot. 152403 del 17/11/2025 e nota prot. n. 9928 del 22/01/2026, al Comando Polizia Municipale ed alla Società Publiservizi Srl, di verificare la regolarità tributaria ed extratributaria del Prof.Av. Severino Nappi nei confronti dell'Ente;
- alla richiesta di cui sopra, seguivano i seguenti riscontri: della Società Publiservizi, nota prot.n. 159879 del 02/12/2025 e nota prot. n. 22005 del 13/02/2026 relative ai canoni idrici e regolarità tributaria, del Comando Vigili, nota prot. n. 153292 del 18/11/2025 tutte attestante l'assenza di debenze a carico del professionista;
si rappresenta che l'Ufficio a seguito della richiesta di liquidazione delle proprie spettanze professionali avanzata dall'Avv.Nappi ha avviato il procedimento liquidativo con la richiesta ai Settori/concessionari delle verifiche ai sensi del regolamento suindicato. Acquisiti i riscontri il professionista è stato invitato a rimettere fattura elettronica così da definire il procedimento liquidativo entro in termini di legge dall'inoltro del documento fiscale
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;
- il legale dell'Ente ha trasmesso giusta nota prot.n. 26917 del 23/02/2026 modulo tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, dichiarazione di presenza di personale dipendente;
- non è stato acquisito il certificato di regolarità alla luce quanto stabilito dal Consiglio Nazionale Forense (CNF), con proprio parere del 19.11.21, *".....i servizi legali sono espressamente indicati come settori esclusi dalle conferenti direttive europee in materia di appalti, ma anche, a ben vedere , dall'art.17, comma 1, lett.d), punto n.1, del codice dei contratti pubblici, ed il conferimento del mandato professionale accede piuttosto ad un contratto d'opera professionale del tutto peculiare, avente come specifico oggetto una prestazione professionale tipica e riservata, e come tale basata sul principio fiduciario e sul cd." intuitu personae" ...*
- è stato acquisito da questo Ufficio il Durc On line relativo al suddetto legale, n. prot. INAIL 52748075 del 06/02/2026;
- che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano integrato di Attività ed Organizzazione;
- che ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, denominato spese per liti e arbitraggi Impegno n. 1860/2025 - Bilancio triennale 2025 – 2027;
- per quanto espresso in parte narrativa:

PROPONE

1. di liquidare e corrispondere all'Avv. Nappi Severino, C.F. *****, per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di € 7.295,60 (di cui € 5.000,00, per compensi, € 750,00 per spese generali, € 230,00 per cpa ed € 1.315,60 per iva) a titolo di saldo per l'attività professionale espletata nel giudizio di cui alla premessa;
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di euro 7.295,60 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, denominato spese per liti e arbitraggi Impegno n. 1415/2021, attualmente n. 1860/2025 - Bilancio triennale 2025 – 2027;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale con accredito su cod IBAN *****,
5. di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, I comma Dlgs. 267/00;
6. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile P.O., firmatario del presente atto;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Responsabile Gianluca Ciccarelli, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis Dlgs. 267/00, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio legale
Avv. Gianluca Ciccarelli

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio legale come sopra riportata;

DETERMINA

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente Affari Istituzionali
Dott. Andrea Euterpio

Documento di consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 117/2026 del 04/03/2026, avente oggetto:

LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 159 DEL 22/09/2021 - AVV. SEVERINO NAPPI

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art.	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
NAPPI SEVERINO	saldo competenze professionali D.S. n. 159/2021	€ 7.295,60	01	11	1		10302601		1860	2025	1074	2026

Totale Importo: € 7.295,60

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.