

N° PAP-00931-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 05/03/2026 al 20/03/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA SESTILE



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**SETTORE TRANSIZIONE ECOLOGICA TERRA DEI FUOCHI TUTELA DEL
TERRITORIO CIMITERIO**

Decreto Dirigenziale N°: 159/2026 del 05/03/2026

Dirigente: GENEROSO SERPICO

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART.
84, COMMA 1, CCNL ENTI LOCALI 2019-2021, SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022– ANNO
2026 – DIPENDENTE MATRICOLA 247 – revoca decreto dirigenziale 1/2026 del 02/01/2026
limitatamente a quanto riferito al Decreto Dirigenziale n. 612/2025**

IL DIRIGENTE

- visto il decreto dirigenziale n° 1/2026 del 02/01/2026 limitatamente a quanto riferito al Decreto Dirigenziale n. 612/2025 e relativo all'attribuzione di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 c. 1 del CCNL Enti Locali per la matricola n° 247

CONSIDERATO CHE:

- con nota Prt.G. 0033001/2026 - U - 05/03/2026 il Dirigente del Settore Affari Istituzionali - Ufficio Personale ha disposto l'assegnazione dal 09/03/2026 della matricola 247 presso altro Settore.

RITENUTO:

- dover provvedere come atto consequenziale dal 9/3/2026 alla revoca del decreto dirigenziale n° 1/2026 del 02/01/2026 limitatamente a quanto riferito al Decreto Dirigenziale n. 612/2025 perché la matricola 247 non sarà più in servizio presso il Settore Transizione Ecologica, Terra dei fuochi, Tutela del Territorio e Cimitero

VISTA la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL enti locali 2022 e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti e lo Statuto Comunale

DECRETA

1) a decorrere dal 09/03/2026 **revocare** il decreto dirigenziale n° 1/2026 del 02/01/2026 limitatamente a quanto riferito al Decreto Dirigenziale n. 612/2025 a favore della matricola n° 247

2) notificare mediante protocollo informatico il presente provvedimento all'interessato, al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e al Servizio Gestione del Personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente e per la sua pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.